

ФИЛОСОФИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 Способность формировать мировоззренческую позицию	Дисциплина формирует Способность вырабатывать мировоззренческую позицию	Знать: -основные категории, принципы, методы и законы философии; - исторические этапы формирования философии, основные тенденции и направления развития современного философского знания, - содержание и структуру курса философии. Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы философии в профессиональной деятельности; - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Владеть: -навыками применения философской методологии для научного анализа природных и социальных явлений, -прикладными навыками использования диалектического метода для формирования научной картины мира как основы мировоззрения личности.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика», «История», «Социология», «Психология».

Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Социология», «Основы социального государства», «Основы межкультурных коммуникаций».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

- предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	252 (7 ЗЕТ)	252 (7 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	98	20
Лекции (ЛК)	40	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	58	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	27	13
Самостоятельная работа (СРС)	127	219

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	2 семестр
1.	Философия, круг её проблем и роль в обществе
2.	Зарождение и развитие восточного и западного типов философии
3.	Развитие философии в Средние века и эпоху Возрождения
4.	Западноевропейская философия XVII – XIX вв.
5.	Отечественная философия X – XX веков
6.	Бытие и его основные формы. Материя, движение, пространство и время
7.	Сознание, его сущность и генезис
8.	Диалектика и ее альтернативы
9.	Основные проблемы теории познания
10.	Научное познание, его формы и методы
11.	Общество: основы философского анализа
	Итого
	3 семестр
12.	Материальная сфера жизни общества
13.	Социальная структура общества
14.	Политическая система общества
15.	Духовное производство и общественное сознание
16.	Виды духовной деятельности
17.	Проблема человека в философии
18.	Культура как объект философского исследования
19.	Философия истории
20.	Общественный прогресс и глобальные проблемы современности

ИСТОРИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	Дисциплина формирует способность использовать основы исторических знаний в различных сферах	Знать: основные этапы, события, явления-процессы истории России. Уметь: формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по основным проблемам истории; использовать исторические знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений сегодняшнего дня. Владеть: навыками восприятия и анализа

гражданской позиции	деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	исторических текстов, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. Демонстрировать способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера.
---------------------	---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Предмет в блоке Б1 предшествует или осуществляется параллельно с изучением таких дисциплин, как философия, социология, экономика, которым призван сообщить не только фактический («исходный») материал, но и понимание сложности, противоречивости, объективности процесса общественного развития, складывающегося из экономических, социальных, политических, культурных, ментальных перемен. Применительно к основным для направления дисциплинам, связанным с менеджментом, изучение истории дает понимание историчности систем и практик управления. Наряду с названными философией, социологией, экономикой изучение истории позволяет заложить прочную теоретическую основу для научно-исследовательских занятий в сфере менеджмента.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	72	16
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	54	9
Самостоятельная работа (СРС)	54	155

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	Раздел I. Вводный
1.	Тема 1.1. История как наука
	Раздел II. Русь в древности, средневековье и начале Нового времени
2.	2.1 Древняя и Средневековая Русь
3.	2.2 Централизованное московское государство XV-XVII веков
	Раздел III. Императорская Россия XVIII-XIX веков.
4.	3.1 Формирование абсолютистской монархии
5.	3.2. Просвещенный абсолютизм России.
6.	3.3 Россия в первой половине XIX века.
7.	3.4. Великие реформы 60-70-х годов XIX века
8.	3.5 Россия во второй половине XIX века.

	Раздел IV. Закат императорской России.
9.	4.1. Россия в начале XX века.
10.	4.2. Россия в войнах и революциях начала XX века.
	Раздел V. Советская эпоха Российской истории
11.	5.1 СССР: становление и развитие советского общества и государства.
12.	5.2. Проведение социалистической модернизации.
13.	5.3. СССР как сверхдержава.
	Раздел VI. Современная Россия
14.	6.1. «Перестройка» и «реформы» второй половины 80-х – 1990-х гг.
15.	6.1 Развал СССР и утверждение Российской Федерации
	Итого:

ЭКОНОМИКА

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК - 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует представления об основных проблемах развитых и переходных экономик, анализ подходов к организации экономической деятельности, возможных путей и приемы решения реальных экономических проблем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; - закономерности функционирования современного рыночного механизма, который лежит в основе различных хозяйственных систем; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами; - ориентироваться в современных научных концепциях на базе основного направления экономического знания; - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - навыками осмысления содержания микроэкономического и макроэкономического подхода в экономической мысли; - методами современного анализа и решения научно – практических задач экономической теории.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Бухгалтерский учет», «Инвестиционный анализ», «Государственные и муниципальные финансы».

При изучении дисциплины у студентов формируются общекультурные компетенции, развитие умений анализировать взгляды экономистов основного направления современной науки, выявлять причины его возникновения на основе анализа того или иного направления экономической мысли, доказывать объективность процесса появления новых направлений экономической мысли и изменением базиса экономической деятельности общества.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	-	
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	78	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Предмет и метод общей экономической теории
2.	Проблема выбора в экономике. Модель производственных возможностей
3.	Спрос и предложение. Механизм равновесия рынка

4.	Основы теории потребительского поведения.
5.	Фирма. Теория производства
6.	Конкуренция и рынки факторов производства
7.	Общее равновесие рынков и государственное регулирование
8.	Введение в макроэкономику. Макроэкономические показатели
9.	Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция
10.	Макроэкономическое равновесие
11.	Бюджетно-налоговая политика
12.	Банковская система и кредитно-денежная политика
13.	Мировая экономика как система. Международное разделение труда
14.	Основные тенденции развития современного мирового хозяйства
	Промежуточная аттестация
	Итого

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права; - содержание правовых статусов субъектов, содержание правоотношений в муниципальном праве; - взаимосвязь и значение муниципального права в регулировании административно-управленческих отношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере муниципально-правовых отношений; - логически грамотно выразить свою точку зрения по юридической проблеме в сфере муниципально-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие муниципально-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятийно-категориальным аппаратом муниципального права; - навыками работы с нормативно-правовыми актами,

		<p>регулирующими отношения в сфере муниципально-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права
<p>ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий, институтов муниципального права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах - знает область применения муниципально-правовых норм в своей сфере деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере муниципально-правовых отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере муниципально-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие муниципально-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятийно-категориальным аппаратом муниципального права; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере муниципально-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления».

Освоение дисциплины «Муниципальное право» является необходимой основой для прохождения практики.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных

организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов.
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)

Контактная работа с преподавателем (всего):		54	12
	Лекции (ЛК)	18	4
	Практические занятия (ПЗ)		
	Семинарские занятия (СЗ)	36	8
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	36	9
Самостоятельная работа (СРС)		126	195

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2.	Понятие, сущность и принципы местного самоуправления
3.	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
4.	Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах
5.	Территориальная основа местного самоуправления
6.	Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления
7.	Органы местного самоуправления. Муниципальная служба.
8.	Хозяйственная деятельность муниципальных образований. Местный бюджет
9.	Местное самоуправление в Московской области
	Промежуточная аттестация
	Итого

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и	Дисциплина формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на английском языке для решения задач межличностно и	Знать: - основные фонетические особенности изучаемого языка; лексический минимум общего и специального характера; - грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении; - терминологию профессиональной сферы деятельности на иностранном языке; - правила речевого этикета. Уметь: - использовать различные формы, виды устной

межкультурного взаимодействия	культурного взаимодействия	<p>и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать, переводить и реферировать тексты на иностранном языке по профилю специальности; - извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов в области профессиональной деятельности; - реализовывать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения с соблюдением правил речевого этикета; - приемами извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; - навыком использования языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.
-------------------------------	----------------------------	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (английский)» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Деловая переписка на русском и иностранном языке», «Тренинг делового общения», а также для привлечения зарубежных англоязычных источников по дисциплинам «Государственное регулирование экономики», «Кадровый менеджмент».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции и готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.

Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по своей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции даёт возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, техники, культуры, а также в сфере делового профессионального общения.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные

должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

- В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	360 (10 ЗЕТ)	360 (10 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	160	32
Лекции (ЛК)		
Практические занятия (ПЗ)	160	32
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> /	27 2**	21
Самостоятельная работа (СРС)	173	307

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	<u>1й семестр</u> Раздел 1. Бытовая сфера (я и моя семья).
1.	Тема 1.1. Я и моя семья. Имя существительное (падежи, род, число). Глагол to be. Артикль. Местоимения.
2.	Тема 1.2. Семейные традиции. Уклад жизни в России и Великобритании. Вопросы. Предлоги. Настоящее время группы Continuous.
3.	Тема 1.3. Дом, жилищные условия в России и Великобритании. Предложение (порядок слов, структура предложения). Настоящее время группы Indefinite.
4.	Тема 1.4. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Местоимения. Наречия. неопределённого времени.оборот to be going to.
5.	Тема 1.5. Покупки. Прошедшее время группы Indefinite
6.	Тема 1.6. Город, в котором я живу и учусь. Будущее время группы Indefinite. Сложноподчиненные предложения.
	ЗАЧЁТ
	<u>2ой семестр</u> Раздел 2. Учебно-познавательная сфера (я и мое образование).
7.	Тема 2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell.оборот there is (there are). Модальный глагол can и оборот to be able to. Причастие II. Настоящее время группы Perfect.
8.	Тема 2.2 Мой вуз. Страдательный залог.

9.	Тема 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Сложноподчинённые предложения. Будущее время группы Indefinite. Степени сравнения прилагательных.
10.	Тема 2.4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.
	ЗАЧЁТ
	<u>3й семестр</u> Раздел 3. Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна)
11.	Тема 3.1. Язык как средство межкультурного общения.
12.	Тема 3.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.
13.	Тема 3.3. Общее и различное в странах и национальных культурах. - Общая информация о России и Великобритании
14.	- Политическая система России и Великобритании
15.	- Население России и Великобритании
16.	- Экономика России и Великобритании. Финансовая система России и Великобритании
17.	- Юридическая система России и Великобритании
18.	- Традиции и обычаи народов России и Великобритании
19.	Тема 3.4. Здоровье, здоровый образ жизни.
20.	Тема 3.5. Мир природы. Охрана окружающей среды.
21.	Тема 3.6 Глобальные проблемы.
	ЗАЧЁТ
	<u>4й семестр</u> Раздел 4. Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)
22.	Тема 4.1. Проблемы трудоустройства.
23.	Тема 4.2. Профессия менеджера.
24.	Тема 4.3. Деловая жизнь (организация фирмы или предприятия, правила ведения деловой корреспонденции и т.д.)
25.	Тема 4.4. Использование новых технологий на современных предприятиях и фирмах.
26.	Тема 4.5. Правила этикета и профессиональной этики (ведение телефонных разговоров, подготовка конференций и пр.)
	ЭКЗАМЕН

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной	Дисциплина формирует способность к коммуникации в устной и	Знать: - основные фонетические особенности изучаемого языка; лексический минимум общего и специального характера; - грамматические явления и правила,

<p>формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>письменной формах на немецком языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия</p>	<p>обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологию профессиональной сферы деятельности на иностранном языке; - правила речевого этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере; - читать, переводить и реферировать тексты на иностранном языке по профилю специальности; - извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов в области профессиональной деятельности; - реализовывать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения с соблюдением правил речевого этикета; - приемами извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; - навыком использования языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Деловая переписка на русском и иностранном языке», «Тренинг делового общения», а также для привлечения зарубежных немецкоязычных источников по дисциплинам «Государственное регулирование экономики», «Кадровый менеджмент».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции и готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия.

Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, немецкий язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по своей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции даёт возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, техники, культуры, а также в сфере делового профессионального общения.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

- В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	360 (10 ЗЕТ)	360 (10 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	160	32
Лекции (ЛК)		
Практические занятия (ПЗ)	160	32
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> /	27 2**	21
Самостоятельная работа (СРС)	173	307

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	<u>1й семестр. Раздел 1. Бытовая сфера (я и моя семья).</u>
1	Тема 1.1. Я и моя семья. Имя существительное (падежи, род, число). Спряжение глаголов в наст.времени, глаголы haben, sein. Местоимения
2	Тема 1.2. Семейные традиции. Уклад жизни в России и Германии. Спряжение глаголов в наст.времени, слабые глаголы.
3	Тема 1.3. Дом, жилищные условия в России и Германии. Предложение (порядок слов, структура предложения).
4	Тема 1.4. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Артикль. Отрицание.
5	Тема 1.5. Покупки. Категория падежа. Склонение местоимений и артиклей.
6	Тема 1.6. Город, в котором я живу и учусь. Будущее время.
	ЗАЧЁТ

	<u>2ой семестр. Раздел 2. Учебно-познавательная сфера (я и мое образование).</u>
7	Тема 2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Повелительное наклонение. Прошедшее время.
8	Тема 2.2 Мой вуз. Местоимения es, тап в предложениях. Прошедшее время.
9	Тема 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных.и наречий. Прошедшее время.
10	Тема 2.4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Согласование времён.
	ЗАЧЁТ
	<u>3й семестр. Раздел 3. Социально-культурная сфера (Я и мир.Я и моя страна)</u>
11	Тема 3.1. Язык как средство межкультурного общения.
12	Тема 3.2. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.
13	Тема 3.3. Общее и различное в странах и национальных культурах. - Общая информация о России и Германии
14	- Политическая система России и Германии
15	- Население России и Германии
16	- Экономика России и Германии. Финансовая система России и Германии
17	- Юридическая система России и Германии
18	- Традиции и обычаи народов России и Германии
19	Тема 3.4. Здоровье, здоровый образ жизни.
20	Тема 3.5. Мир природы. Охрана окружающей среды.
21	Тема 3.6 Глобальные проблемы.
	ЗАЧЁТ
	<u>4й семестр. Раздел 4. Профессиональная сфера (Я и моя будущая профессия)</u>
22	Тема 4.1. Проблемы трудоустройства.
23	Тема 4.2. Профессия менеджера.
24	Тема 4.3. Деловая жизнь (организация фирмы или предприятия, правила ведения деловой корреспонденции и т.д.)
25	Тема 4.4. Использование новых технологий на современных предприятиях и фирмах.
26	Тема 4.5. Правила этикета и профессиональной этики (ведение телефонных разговоров, подготовка конференций и пр.)
	ЭКЗАМЕН

ПСИХОЛОГИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические,	Дисциплина формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные,	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • характеристику психологии как науки; • методы психологического исследования; • основные категории и понятия научной психологии; • основные направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций;

<p>конфессиональные и культурные различия</p>	<p>этнические, конфессиональные и культурные различия субъектов образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуально-психологические особенности человека, эмоционально-волевой регуляции его поведения, мотивационной сферы, самосознания, познавательных процессов и личностного роста в целом. • пути происхождения и развития психики в ходе эволюции; • особенности сознания как высшей формы психической жизни; • основные закономерности функционирования психики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать теоретические знания по основным разделам психологии; • анализировать собственный личностный рост; • давать рефлексивную оценку собственному поведению; • научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов; • проводить методологический анализ исследований; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятийно-категориальным аппаратом психологии; • навыками применения психологических знаний на практике; • навыками организации и планирования психологического эксперимента; • навыками применения психологических методов (эксперимента, наблюдения, беседы, анализа продуктов деятельности, тестирования) и интерпретации результатов в исследовательских целях
---	---	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы самообразования», «Теория мотивации».

Освоение дисциплины «Психология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Тренинг делового общения», «Профессиональная этика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в различных видах управленческой деятельности в современной системе управления различных уровней и ступеней.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324 (9 ЗЕТ)	324 (9 ЗЕТ)
1 семестр		
Контактная работа с преподавателем (всего):	36	10

	Лекции (ЛК)	18	6
	Практические занятия (ПЗ)		
	Семинарские занятия (СЗ)	18	4
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)		18	94
2 семестр			
Контактная работа с преподавателем (всего):		44	6
	Лекции (ЛК)	22	2
	Практические занятия (ПЗ)		
	Семинарские занятия (СЗ)	22	4
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)		82	62
3 семестр			
Контактная работа с преподавателем (всего):		54	12
	Лекции (ЛК)	18	6
	Практические занятия (ПЗ)		
	Семинарские занятия (СЗ)	36	6
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)		18	92
4 семестр			
Контактная работа с преподавателем (всего):		44	8
	Лекции (ЛК)	22	2
	Практические занятия (ПЗ)		
	Семинарские занятия (СЗ)	22	6
	Лабораторные работы (ЛР)		
	Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
	Курсовая работа		
Самостоятельная работа (СРС)		28	24

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	1 семестр
1.	Исторический путь развития психологии. Предмет и задачи психологической науки и практики.
2.	Происхождение и развитие психики и сознания человека
3.	Человек как индивид. Личность и её становление в процессе общения.
4.	Эмоционально-волевая сфера личности

5.	Познавательная сфера личности
6.	Потребностно-мотивационная сфера личности
	Промежуточная аттестация
	2 семестр
7.	Неосознаваемые психические процессы.
8.	Общая характеристика проблемы неосознаваемых психических процессов.
9.	Неосознаваемые побудители сознательных действий.
10.	Психология межличностного взаимодействия.
11.	Понятие общения, виды, функции и типы общения, структура и средства общения.
12.	Понятие о группах и коллективах.
13.	Межличностные отношения в группах и коллективах.
14.	Основные понятия психологической теории деятельности. Операционно-технические аспекты деятельности
	Промежуточная аттестация
	3 семестр
15.	Адаптация человека и функциональное состояние организма
16.	Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний
17.	Психические свойства личности
18.	Личность
	Промежуточная аттестация
	4 семестр
19.	Теоретические и экспериментальные подходы к исследованию личности.
20.	Направленность и мотивы деятельности личности.
21.	Способности
22.	Темперамент
23.	Характер
	Промежуточная аттестация
	Итого

ТАЙМ –МЕНЕДЖМЕНТ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7 Способность к самоорганизации и саморазвитию	Дисциплина развивает способности использовать методы и приемы прикладного менеджмента в деятельности государственных служащих и иных	Знать: - содержание основных понятий и категорий ТМ как прикладной области менеджмента; - содержание понятия времени и его виды, как ключевого ресурса в формировании новой парадигмы государственного управления; - взаимосвязь и значение ТМ в регулировании административно-управленческих отношений;

	государственных организаций	<p>- технологии ТМ как инструменты саморазвития и самоорганизации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятиями и категориями менеджмента в управлении временем; - логически последовательно строить траекторию саморазвития на основе персональной ТМ - системы; - анализировать и применять в своей деятельности нормы организации и планирования времени; - своевременно выявлять факты хронофагов возникающие в связи с ними проблем оптимизации ресурсов времени; - принимать решения и совершать действия, отвечающие новой парадигме государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом ТМ; - навыками работы с технологиями, методами, приемами и инструментарием ТМ; - приемами оптимизации времени и средствами сокращения потерь времени.
--	-----------------------------	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Философия», «Теория управления», «Экономика», «Психология».

Освоение дисциплины «Тайм-менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Основы ГМУ», «Основы социального государства», «Управление персоналом».

Изучение дисциплины позволит реализовывать общекультурные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации

- Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	22	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

**включена в трудоемкость практических/семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Введение в предметную область ТМ Основы ТМ. Предпосылки формирования ТМ как прикладной области менеджмента и ресурса личностного роста
2.	Функции менеджмента и приемы ТМ в управлении организацией, саморазвитии и самосовершенствовании
3.	Технологии ТМ управления по целям в условиях SMART-экономики и SMART-общества
4.	Выдвижение и достижение целей – этап в создании ТМ - системы
5.	Хронометраж - инструмент учета ресурсов личного времени
6.	Способы и средства саморазвития в персональной ТМ -системе.
7.	Планирование в ТМ
8.	Инвентаризация и анализ расходования ресурса времени
9.	Способы повышения личной эффективности
	Промежуточная аттестация
	Итого

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-8 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	<p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования. • О роли адаптивной и лечебной физической культуры в процессе физического воспитания студентов с отклонениями в состоянии здоровья, их теоретические основы и глобальные различия. • О теоретических основах функционирования организма при отклонениях в состоянии здоровья различной нозологии, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы физической культуры и ее место в общекультурном пространстве и общественной жизни. • Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. • Различные методики адаптивной и лечебной физкультурно-спортивной деятельности и

	<p>здоровьесберегающие технологии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические основы профессионально-прикладной физической подготовки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать творчески средства и методы адаптивного и лечебного физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. • Использовать теоретические знания в области физической культуры, адаптивной и лечебной физической культуры и спорта для самостоятельной организаторской работы в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. • Ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. <p>Приобрести опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельных занятий адаптивной и лечебной физической культурой. • Использования профессионально-прикладной физической культуры в дальнейшей самостоятельной жизни.
--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина содержательно связана и изучаются параллельно с такими дисциплинами, как: «Безопасность жизнедеятельности», «Элективный курс по физической культуре».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	58	4
Лекции (ЛК)	58	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой /	2**	4

экзамен /		
Самостоятельная работа (СРС)	14	64

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета).

4.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Физическая культура как социальное явление
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
4.	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
10.	Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.
	Промежуточная аттестация
	Итого

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-9. Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Формирует готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной	Знать: - основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: - идентифицировать основные опасности среды обитания человека; - оценивать риск реализации основных опасностей среды обитания человека; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной

	деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета	деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности. Владеть: - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, - требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" относится к базовой части профессионального цикла блока 1.

Ее изучение связано с овладением знаниями по философии, физической культуре. Кроме того, прослеживаются логические и содержательные связи с курсом оказания первой медицинской помощи.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать задачу обеспечения охраны жизни и здоровья в сфере профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	36	8
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	18	4
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	36	60

** включена в трудоемкость практических/ семинарских/ лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

--	--

№ п/п	Раздел/тема
1	Введение
Раздел 1. Современный мир опасностей	
2	Тема 1.1. Опасности и их показатели
3	Тема 1.2. Естественные и антропогенные опасности
4	Тема 1.3. Техногенные опасности
Раздел 2. Защита человека и окружающей среды от опасностей	
5	Тема 2.1. Основы техносферной безопасности
6	Тема 2.2. Защита от естественных опасностей
7	Тема 2.3. Защита от опасностей технических систем и технологий
8	Тема 2.4. Защита урбанизированных территорий и природных зон от опасного воздействия техносферы
9	Тема 2.5. Защита от техногенных чрезвычайных опасностей
10	Тема 2.6. Защита от стихийных явлений, терроризма и глобальных воздействий
Раздел 3. Управление безопасностью жизнедеятельности	
11	Тема 3.1. Основы государственного управления безопасностью жизнедеятельности
Промежуточная аттестация	
Итого	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Дисциплина формирует понимание и знание современных способов обработки информации, что позволит успешно решать профессиональные задачи, поскольку в информационных технологиях изучаются общие закономерности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли информатики как науки о закономерностях протекания информационных процессов в различных системах; - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных; - о влиянии информатики на мировоззрение и стиль жизни современного человека; - о том, в каких направлениях использование компьютера и информационных технологий позволяет организовать свой труд; - основные особенности тех или иных программных продуктов и информационных технологий в профессиональной области; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск информации в различных

	<p>протекания информационных процессов.</p>	<p>источниках, включая Internet;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать стандартные методы работы с информацией, анализировать, обобщать, систематизировать информацию; - работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий; - использовать основные информационные технологии с целью повышения эффективности своего труда; - самостоятельно выбирать необходимые информационные технологии для решения конкретных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как основным источником сбора, обработки, переработки и хранения информации; - навыками самостоятельной работы с использованием, в частности, сети Internet; - навыками выделения главного и отделения второстепенного при построении информационных моделей; - навыками принятия решений в стандартных ситуациях с использованием компьютерных средств; - навыками правильно задавать цель тому или иному процессу, определить условия и ограничения в достижении цели с помощью информационных технологий; - навыками социальной адаптации в информационном обществе.
--	---	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП, а именно с такими дисциплинами как «Теория управления», «Математика», «Основы самообразования», «Основы работы с электронными образовательными ресурсами».

Знания по информационным технологиям работы с различными видами информации, полученные при изучении данной дисциплины, в той или иной мере используются во всех изучаемых предметах.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предметов «Математика» и «Информатика» в общеобразовательной школе.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции, связанные с влиянием информационных и коммуникационных технологий на все сферы жизни, включая профессиональную деятельность.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>		<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)		180 (5 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего): (по семестрам)	80		16
	1 сем	2 сем	
Лекции (ЛК)	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	18	44	4

Семинарские занятия (СЗ)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	18	-	12
Промежуточная аттестация: <u>Зачет (За) / зачет с оценкой (ЗаО) / экзамен /</u>	За 2**	ЗаО 2**	8
Самостоятельная работа (СРС) (всего) (по семестрам)	100		156
	1 сем	2 сем	
	18	82	

** включена в трудоемкость практических/ семинарских/ лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Введение в информатику и информационные технологии
2.	Основы теории информации
3.	Кодирование информации
4.	Технические (аппаратные) средства реализации информационных технологий.
5.	Программные средства реализации информационных технологий.
6.	Основы графического интерфейса операционной системы Windows.
7.	Информационные технологии работы с текстовой информацией на ПК. Текстовый процессор MS Word и другие текстовые редакторы.
8.	Информационные технологии работы с числовой информацией на ПК. Табличный процессор MS Excel.
9.	Средства мультимедиа при реализации информационных технологий.
10.	Основы кибербезопасности
11.	Компьютерные технологии в управлении организацией: базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД).
12.	Компьютерные технологии коммуникаций: локальные и глобальные вычислительные сети, основы работы в Интернет.
13.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
14.	Информатизация государственного и муниципального управления.
	Итого

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения,	Дисциплина формирует способность находить организационно-управленческие решения, оценивать	Знать: - содержание основных понятий, категорий теории управления; - методы принятия управленческих решений Уметь: свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений;

<p>оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений при реализации управленческого решения в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)</p>	<p>- логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений; - находить организационно-управленческие решения, -оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: понятийно-категориальным аппаратом теории управления; - навыками нахождения организационно-управленческих решений, -навыками решения управленческих задач -- навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;</p>
<p>ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Дисциплина формирует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)</p>	<p>Знать: -сущность приоритетов профессиональной деятельности - содержание основных понятий, категорий, методов в области принятия управленческих решений; - основные пути поиска управленческих решений; - знает область применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в своей сфере деятельности Уметь: -свободно оперировать категориями в области профессиональной деятельности - использовать полученные теоретические знания решения конкретных управленческих задач; -определять приоритеты профессиональной деятельности, -разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, -выбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения Владеть: -понятийно-категориальным аппаратом; - навыками определения приоритетов в области</p>

	уровне)	профессиональной деятельности - навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
--	---------	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП происходит параллельно с изучением таких дисциплин как «История», «Социология», «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Управление человеческими ресурсами», «Управление муниципальным хозяйством», «Профессиональная этика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	432 (12 ЗЕТ)	432 (12 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	196	40
Лекции (ЛК)	98	20
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	98	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет / зачет с оценкой / экзамен /</u>	72 2**	30
Самостоятельная работа (СРС)	164	362

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Сущность управления и менеджмента
2.	Значение менеджмента
3.	Методологические основы управленческой науки
4.	Эволюция управленческой мысли
	ЗАЧЕТ
5.	Методы управления
6.	Функции управления

7.	Процесс управления
	ЭКЗАМЕН
8.	Организация как объект управления
9.	Структура организации
10.	Организационная культура
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
11.	Понятие, сущность и свойства управленческих решений
12.	Процесс и методы принятия управленческих решений
13.	Основы управления рисками
	ЗАЧЕТ
14.	Национальные модели менеджмента
15.	Технологии управления. Информационное обеспечение управления
16.	Эффективность управления
	ЭКЗАМЕН
	Промежуточная аттестация
	Итого

РУССКИЙ ЯЗЫК

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дисциплина формирует готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы и правила русского языка; - основы владения орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными нормами современного русского литературного языка; - коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; - правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); - правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить устную и письменную речь, в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - использовать все ресурсы русского литературного языка при создании текстов различной функциональной направленности;

		<ul style="list-style-type: none"> - находить и корректировать речевые ошибки, составлять вторичные научные тексты: - конспект, аннотацию, реферат; - составлять личные деловые бумаги; готовить текст публичного выступления; - уметь применять полученные знания, умения и навыки при подготовке и написании студенческих научных работ, курсовом и дипломном проектировании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного письма и устной речи; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Освоение дисциплины «Русский язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Русский язык и культура речи», «Ораторское искусство», «Риторика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия. Содержание обучения русскому языку строится на основе компетентностного подхода, обеспечивающего формирование и развитие коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
- В соответствии с коммуникативным видом деятельности:
 - участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
 - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
 - участие в организации внутренних коммуникаций;
 - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
 - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
 - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	102	20
Лекции (ЛК)	40	8
Практические занятия (ПЗ)	62	12
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	78	156

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	<u>1й семестр</u> Раздел I. Современный русский язык и его нормы
1.	Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.
2.	Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка
3.	Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.
4.	Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения
5.	Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления
6.	<u>2 семестр</u> Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.
7.	Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи
8.	Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом
	Раздел II. Текст как речевое произведение
9.	Тема 2.1. Текст, его структура
10.	Тема 2.2. Функциональные стили русского языка
11.	Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи
	Итого

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 способностью проектировать организационн	Дисциплина формирует способность использовать	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,

<p>ые структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>потенциал персонала в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне</p>	<p>командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы организационной культуры и методы ее формирования; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современным инструментарием управления человеческими ресурсами - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций - методами планирования карьеры.
<p>ПК-2 владение навыками использования</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками использования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - принципы распределять и делегировать

<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной сфере</p>	<p>полномочия в организации; - основные принципы аудита человеческих ресурсов Уметь: - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - проводить аудит кадрового персонала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации Владеть: - приемами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными методами управления человеческими ресурсами; - инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста</p>
---	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Трудовое право».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	18	9
Самостоятельная работа (СРС)	108	159

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Человеческие ресурсы организаций
2.	Методология управления человеческими ресурсами
3.	Система управления человеческими ресурсами
4.	Стратегическое управление человеческими ресурсами
5.	Планирование работы с персоналом организации
6.	Технология и этапы управления персоналом организации
7.	Технология управления развитием человеческих ресурсов
8.	Управление поведением персонала организации
9.	Оценка результатов деятельности персонала организации
	Промежуточная аттестация
	Итого

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 умение	умение применять основные	Знать: – сущность, функции и роль, выполняемую

<p>применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>государственными и муниципальными финансами в рыночной экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность бюджетного устройства, основы межбюджетных отношений, формирование и применение бюджетной классификации, экономическое содержание доходов и расходов бюджета, основы функционирования налоговой системы в РФ; – основы функционирования внебюджетных государственных фондов в РФ; – особенности осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств в РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовые процессы, происходящие на государственном и муниципальном уровнях хозяйственной системы РФ; – использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования государственных и муниципальных финансов.
---	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Инвестиционный анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в различных сферах деятельности, а также иметь системное представление о структурах и тенденциях развития экономики, понимать многообразие хозяйственных процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой деятельностью, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	44	8
Семинарские занятия (СЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовая работа	-	
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	78	128

** включена в трудоемкость практических/ семинарских/ лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы
2.	Бюджетное устройство и бюджетная система
3.	Бюджетная классификация
4.	Государственный бюджет и его доходы
5.	Особенности системы налогов в Российской Федерации
6.	Расходы бюджета
7.	Дефицит государственного бюджета. Внебюджетные фонды государства
8.	Бюджетный процесс. Контроль использования бюджетных средств

ТРЕНИНГ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	Дисциплина формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	Знать: - характеристику тренинга, его методы и особенности; - основные категории и понятия тренинга; - основные направления, подходы, теории и современные тенденции развития тренинга; - индивидуально-психологические особенности человека, эмоционально-

<p>переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>волевой регуляции его поведения, мотивационной сферы, самосознания, познавательных процессов и личностного роста в целом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути происхождения и развития тренинговых методов; - основные закономерности явлений психологического тренинга; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать теоретические знания по основным видам тренинга; - анализировать собственный личностный рост; - давать рефлексивную оценку собственному поведению; - научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов во время тренинга; - проводить научно-методический анализ формы и содержания тренинга; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом тренинга; - навыками применения психологических знаний во время тренинга; - навыками организации и планирования психологического тренинга; - навыками применения методов тренинга и рефлексии их осуществления.
<p>ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Дисциплина формирует способность осуществлять эффективные коммуникации с учётом современных психологических знаний</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории

		<p>стиль и содержание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; - анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; - анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; - навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы государственного и муниципального управления; - навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде; - навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации; - навыками деловых коммуникаций; - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями
<p>ПК-10 Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Дисциплина формирует способность осуществлять межличностное взаимодействие в ходе служебной деятельности, руководствуясь сформированными этическими нормами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности групповой динамики и командообразования в ГМУ; - принципы формирования команды <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и активно участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач; - работать в команде для анализа определенной проблемы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологии эффективного взаимодействия с другими исполнителями в организациях государственной власти и местного самоуправления; - навыками деловых коммуникаций

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Деловая переписка на русском и иностранном языке».

Освоение дисциплины «Тренинг делового общения» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин, «Профессиональная этика», «Теория лидерства», «Основы межкультурных коммуникаций».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в различных видах профессиональной деятельности в современной системе управления различных уровней и ступеней.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;
 участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
 содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
 участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
3 семестр		
Контактная работа с преподавателем (всего):	36	8
Лекции (ЛК)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	8
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	72	96

** включена в трудоемкость практических/ семинарских/ лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
3 семестр	
1	Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения
2.	Тренинг вербальной и невербальной коммуникации
3.	Виды тренинга делового общения
4.	Модели тренинга при различных формах делового общения
	Промежуточная аттестация
	Итого

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

<p>ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Формирование у студентов профессиональных компетенций в области бухгалтерского финансового учета: - при подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - при проведении расчетов экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - при разработке экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономических субъектов на всех уровнях; - базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности; - типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях; - основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе и международные стандарты учета и финансовой отчетности; - объекты бухгалтерского учета и метод его ведения на основе принципа двойной записи; - особенности учета таких объектов, как основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы. ее собственных и привлеченных средств и т.д.; - назначение учетной политики организации, состав финансовой отчетности, требования МСФО и их совместимость с российской практикой; - методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации; - современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем; - основные требования международных стандартов бухгалтерского учета и аудита; - нормативно- правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; региональное регулирование бухгалтерского учета в России, особенности налогообложения в России; - принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; - отражать хозяйственные операции, вести счета, различать активные, пассивные и активно-пассивные счета; - делать различия между правилами признания
---	---	--

		<p>доходов и расходов по правилам бухгалтерского и налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные разделы учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения, использовать данные бухгалтерского учета для составления основных форм бухгалтерской отчетности; - применять автоматизированные системы управления в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности; - планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации; - решать конкретные комплексных задачи по постановке и ведении бухгалтерского учета и формировании и сдачи отчетности на российских предприятиях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом заполнения журнала хозяйственных операций и составления оборотно-сальдовых ведомостей; - навыками учета требований ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» для отражения различий между данными бухгалтерского и налогового учета; - навыками составления и экспресс-анализа балансового отчета, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств и отчета об изменении капитала; - профессиональной терминологией в области учета, статистики и отчетности и навыками грамотной письменной речи; - навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения; - методикой анализа информации, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - навыками проведения аудиторской проверки, анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Экономика», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для

изучения последующих дисциплин «Инвестиционные анализ», «Экономический анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленные на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

Осуществлять профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	44	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /		
Самостоятельная работа (СРС)	78	128

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1	Хозяйственный учет в системе управления организацией
2	Сущность, функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.

3	Хозяйственные средства, их источники и результаты деятельности организации.
4	Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6	Формы бухгалтерского учета, процедуры и контрольные моменты.
7	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация
8	Принципы оценки активов и обязательств организации
9	Балансовое обобщение.
10	Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности.
11	Современная организация бухгалтерского учёта
	Итого
	Зачет

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Дисциплина формирует способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательно-нормативные акты, регулирующие инвестиционную деятельность в РФ; - методологию экономической оценки в принятии инвестиционных решений; - структуру источников финансирования инвестиций; - классификацию и модели денежных потоков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачу, формировать информационную базу; - отбирать показатели и критерии, необходимые для экономической оценки инвестиций; - проводить экономическую оценку эффективности инвестиций с позиции заинтересованных сторон; - организовывать работу по обоснованию инвестиционной деятельности на предприятии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования и выбора управленческих решений в обеспечении требуемого уровня активности инвестиционной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Бизнес планирование», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в

соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)	36	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	18	9
Самостоятельная работа (СРС)	72	123

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Основные категории и экономические концепции инвестиционного анализа.
2.	Инвестиционный процесс в РФ.
3.	Особенности применения простого и сложного процента в аналитических расчетах
4.	Использование финансовой математики в оценке денежных потоков инвестиционных проектов.
5.	Сравнение операций.
6.	Модели финансовых потоков
7.	Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности
8.	Технико-экономический анализ на стадии оценки эффективности инвестиционного проекта в целом.
9.	Анализ на стадии первичной оценки и отбора проектов.
10.	Анализ денежных потоков.
11.	Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов в условиях определенности
12.	Учет инфляционного обесценения денег
13.	Инвестиционные риски.
14.	Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции
15.	Анализ инвестиционный проектов в условиях риска
16.	Анализ инвестиционных проектов в условиях ограниченности финансовых ресурсов.
17.	Анализ альтернативных проектов.
18.	Анализ эффективности финансовых инвестиций
	Итого

ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Дисциплина формирует владение социопсихологическими методиками построения эффективных взаимодействий на различных организационных уровнях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Историю и современные проблемы теории коммуникации - Уровни, функции и виды коммуникаций - Характеристики коммуникатора и аудитории, их роль, значение, функции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в межгрупповой и внутригрупповой коммуникации, устанавливать характер коммуникативной ситуации - убеждать, отстаивать свое мнение, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, влиять, управлять группой, массовым поведением <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативной компетенцией
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Дисциплина формирует способность применять коммуникативные средства и методики для формирования и оптимизации социальных коммуникаций между государственными учреждениями и социумом	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механизмы и методы воздействия в средствах массовой коммуникации. Технологии воздействия через СМИ - Закономерности взаимодействия и социального влияния в малых и больших группах - Психологические эффекты массовой коммуникации: формирование общественного мнения, краткосрочные, долгосрочные - Методы психологического воздействия и формирования общественного мнения: убеждение, принуждение, внушение, подражание, заражения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать практические методы работы с аудиторией (контакт, техники введения беседы, приемы аргументации) - формировать имидж события, явления с помощью целенаправленных социальных коммуникаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-коммуникативными методами анализа коммуникативного пространства - способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной среды, обеспечении внутренней и внешней коммуникации - методами коммуникации в кросс-культурном пространстве

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1.

Дисциплина «Основы теории коммуникации» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается с такими дисциплинами как: «Основы государственного и муниципального управления», «Организационная культура», «Связи с общественностью», «Теория мотивации», «Теория лидерства», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Профессиональная этика».

Освоение дисциплины «Основы теории коммуникации» является необходимой основой для прохождения всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом профессиональной деятельности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3.Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	27	9
Самостоятельная работа (СРС)	87	159

4.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
10.	Предмет, цели и задачи курса «Основы теории коммуникации». Основные этапы развития теории коммуникации.
11.	Методы исследования и анализа коммуникации
12.	Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Субъекты коммуникации.
13.	Речь как знаковая система вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация. Семиотика
14.	Формы речевой коммуникации. Устноречевая и письменноречевая коммуникация.
15.	Межличностная коммуникация. Коммуникация в малой группе.
16.	Массовая коммуникация
17.	Публичная коммуникация.
18.	Политическая коммуникация
19.	Синтетические виды коммуникации
20.	Межкультурная коммуникация
	Промежуточная аттестация
	Итого

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Дисциплина формирует способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: - содержание основных понятий, категорий теории и практики государственного и муниципального управления; -методы принятия управленческих решений Уметь: -свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений в области государственного и муниципального управления; - логически грамотно выразить свою точку зрения в сфере теории и практики государственного и муниципального управления; - находить организационно-управленческие решения, -оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения Владеть: -понятийно-категориальным аппаратом теории управления; - навыками нахождения организационно-управленческих решений, -навыками решения управленческих задач -- навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;</p>
<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Дисциплина формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: - содержание основных понятий, категорий теории и практики государственного и муниципального управления; -методы принятия управленческих решений - основы делового общения Уметь: -свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений в области государственного и муниципального управления; - логически грамотно выразить свою точку зрения в сфере теории и практики государственного и муниципального управления; - находить организационно-управленческие решения, осуществлять деловое общение -оценивать результаты и последствия</p>

		<p>принятого управленческого решения</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом теории управления; - навыками нахождения организационно-управленческих решений, - навыками решения управленческих задач, навыками делового общения -- навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
<p>ПК-1</p> <p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Дисциплина формирует способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий теории и практики государственного и муниципального управления; - приоритеты профессиональной деятельности, - содержание основных понятий, категорий теории принятия управленческих решений - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - методы принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - находить организационно-управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом; - навыками нахождения организационно-управленческих решений; - навыками решения управленческих задач; -- навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения;
<p>ПК-3</p> <p>умение применять основные экономические методы для управления государственным</p>	<p>Дисциплина формирует навык анализа, составления финансовой отчетности для эффективного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки и анализа документов финансовой отчетности - содержание основных понятий финансового менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать экономические

<p>и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>управления структурой государственных (муниципальных) активов</p>	<p>закономерности и тенденции</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы финансовой отчетности - рассчитывать основные финансовые показатели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономической и финансовой терминологией; - методами оценки и анализа документов финансовой отчетности - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных - способность использовать экономические знания в профессиональной деятельности
<p>ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Дисциплина формирует необходимые коммуникативные навыки для эффективного внутриорганизационного взаимодействия и воздействия на микросреду.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценности, основные направления и механизмы взаимодействия в рамках гражданского общества; - специфику межличностной, групповой и организационной коммуникации, закономерности межличностных и групповых коммуникаций; - способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко, сжато, убедительно обосновать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание; - организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров; - анализировать коммуникативные процессы в гражданском демократическом обществе; - анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций; - приемами эффективного взаимодействия с государственными, коммерческими и некоммерческими организациями - навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении; - навыками обоснования собственной точки зрения на дискуссионные проблемы

		<p>государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своей позиции в профессиональной среде; - навыками организации и осуществления межличностной, групповой и организационной коммуникации;
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП, изучается с такими дисциплинами как «История», «Социология», «Экономика», «Теория управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление персоналом».

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения дисциплин «Управление муниципальным хозяйством», «Экономический анализ», прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	828(23 ЗЕТ)	828 (23 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	316	60
Лекции (ЛК)	138	28
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	178	32
Лабораторные работы (ЛР)		-
Промежуточная аттестация: <u>Зачет / зачет с оценкой</u> <u>/экзамен /</u>	18 2**	33
Самостоятельная работа (СРС)	494	735

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	1 семестр
1	Основы государственного и муниципального управления как научная и учебная дисциплина
2	Теоретические основы государственного управления
3	Сущность государственного регулирования экономики
4	Политическая система общества. Государство как основной институт политической системы.
	Зачет
	2 семестр

5	Система органов государственной власти в Российской Федерации
6	Роль президента Российской Федерации в системе государственного управления
7	Федеральное Собрание РФ
8	Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне
9	Система государственной власти субъектов Российской Федерации
10	Судебная система Российской Федерации
	ЗАЧЕТ
	3 семестр
11	Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением
12	Теоретические основы местного самоуправления и муниципального управления
13	Местное самоуправление в России и зарубежных странах
14	Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления
15	Экономические и финансовые основы местного самоуправления
16	Реформирование системы местного самоуправления
	ЗАЧЕТ
	4 семестр
17	Основы территориального планирования и регионального управления
18	Региональная экономика и принципы ее организации
19	Система потенциалов региональной экономики
20	Отраслевая и территориальная структура региональной экономики
21	Дифференциация экономического пространства Российской Федерации
22	Региональная политика государства
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
	5 семестр
23	Государственная и муниципальная служба как социальный институт
24	Правовой статус государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации
25	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Должности гражданской службы
26	Ответственность государственных и муниципальных служащих.
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
	6 семестр
27	Разработка и проведение административных реформ
28	Методологические основы разработки государственных решений
29	Анализ процесса разработки и реализации государственной политики
30	Организация исполнения государственных решений
31	Разработка и реализация государственных решений в условиях неопределенности и риска
32	Эффективность государственного управления в современной России
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ
	7 семестр
33	Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления. Установление эффективных связей с общественностью как задача государственного управления
34	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью
35	Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью
36	Реклама и медиапланирование
37	Связи с общественностью в государственных структурах
38	PR-технологии в привлечении инвестиций
	Экзамен

	Промежуточная аттестация
	Итого

ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ И ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дисциплина формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и культурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении; - терминологию профессиональной сферы деятельности на иностранном языке; - правила речевого этикета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере; - читать, переводить и реферировать тексты на иностранном языке по профилю специальности; - извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов в области профессиональной деятельности; - реализовывать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке; - диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения с соблюдением правил речевого этикета; - приемами извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности; - навыком использования языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности.
ПК-9	Дисциплина	Знать:

Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	формирует способность осуществлять эффективные коммуникации в профессиональной сфере	<p>- межличностные, групповые и организационные коммуникации, закономерности их развития в профессиональной сфере;</p> <p>- способы деловой переписки на русском и иностранном языке, электронных коммуникаций в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной сфере;</p> <p>- использовать способы деловой переписки на русском и иностранном языке, электронных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций при деловой переписке в профессиональной сфере;</p> <p>- способами деловой переписки на русском и иностранном языке, электронными коммуникациями в государственном и муниципальном управлении</p>
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Освоение дисциплины «Деловая переписка на русском языке и иностранном языке» является необходимой основой для изучения дисциплины «Тренинг делового общения», а также для привлечения зарубежных источников по дисциплине «Основы ГМУ», «Государственное регулирование экономики».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, деловая переписка становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику вести деловую переписку на русском и иностранном языках, постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную переписку по своей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции даёт возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, техники, культуры, а также в сфере делового профессионального общения.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и

муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (43ЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	
Самостоятельная работа (СРС)	90	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Введение. Современная деловая переписка.
2.	Орфография и пунктуация делового письма
3.	Лексика делового письма
4.	Синтаксический строй делового письма
5.	Основные сокращения, принятые в деловой переписке
6.	Виды деловых писем
7.	Структура делового письма
8.	Электронные деловые письма
9.	Формулы этикета: приветствие и прощание
	Зачет

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 умение применять основные экономические методы для	Дисциплина формирует способность выбрать инструментальные средства для	Знать: теоретические основы экономического анализа, современные методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия, различные подходы к анализу факторов изменения важнейших экономических

<p>управления государственных и муниципальных имуществ, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>показателей, методики анализа и систему показателей важнейших сторон хозяйственной деятельности фирмы; понимать основные проблемы эффективности хозяйственной деятельности организации, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе.</p> <p>Уметь: проводить аналитическую работу по выявлению и оценке влияния факторов на экономические результаты деятельности организации, использовать методы экономического анализа в своей профессиональной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; уметь в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения.</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации; важнейшими методами анализа экономических явлений</p>
---	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Экономик», «Государственные и муниципальные финансы», «Инвестиционный анализ», .

Освоение дисциплины «Экономический анализ» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Преддипломная практика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических

- партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	48	8
Лекции (ЛК)	24	4
Практические занятия (ПЗ)	24	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	60	96

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема

1	Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа (ЭА). Организация ЭА и его информационная база
2	Сущность и приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности
3	Сущность и приемы экономической диагностики (фак-торного анализа) и прогнозирования ФХД
4	Анализ состояния имущества и источников его финансирования
5	Анализ финансовых результатов, доходов и расходов организации
6	Анализ рентабельности деятельности организации
7	Анализ деловой активности организации
8	Основы анализа инвестиционных проектов
9	Прогнозирование выручки от продажи, расходов, финансовых результатов и денежных потоков
10	Анализ затрат на производство и себестоимости продукции, работ, услуг
11	Анализ организационно-технического уровня производства
12	Маркетинговый анализ, анализ снабжения, производства и сбыта продукции
13	Анализ состояния и использования средств, предметов труда и производственной мощности
14	Анализ состояния и использования трудовых ресурсов
15	Маржинальный анализ
16	Анализ размера предприятия и интенсификация производства
	Промежуточная аттестация
	Итого

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с	Дисциплина формирует знания о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии	знать: - специальную терминологию, применяемую в законодательстве о противодействии коррупции; - юридические признаки коррупции; - основные положения законодательства о противодействии коррупции; - виды коррупциогенных факторов. уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

<p>позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>противодействия коррупции и путях её применения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов. - правильно применять теоретические знания по организации противодействия коррупции, в том числе свободно оперировать специальными правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; - устанавливать и описывать выявленные в управленческой деятельности коррупциогенные факторы; - формулировать предложения по ликвидации выявленных коррупциогенных факторов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательным понятийным минимумом дисциплины; - навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм; - навыками выявления в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов и предложения эффективных способов их ликвидации.
<p>ПК-9 Коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Дисциплина формирует умение коммуникативной деятельности: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения коммуникативной деятельности, в том числе сущность межличностных, групповых и организационных коммуникаций, которые применяются в профессиональной деятельности по вопросам противодействия коррупции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и приемы коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по вопросам противодействия коррупции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять методы и приемы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления по вопросам противодействия коррупции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП с дисциплинами «Основы ГМУ», «Административное право», «Конституционное право», «Профессиональная этика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	36	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	18	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	72	94

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Распределение часов по разделам/темам и видам работы/Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема
1.	Проблема коррупции: понятие и виды
2.	Противодействие коррупции: с чем боремся, зачем боремся
3.	Организационно-правовые основы противодействия коррупции
4.	Зарубежный опыт противодействия коррупции
5.	Коррупциогенные факторы
6.	Антикоррупционная экспертиза и антикоррупционный мониторинг как формы противодействия коррупции
7.	Конфликт интересов в государственном и муниципальном управлении
8.	Антикоррупционные ограничения в сфере государственной и муниципальной службы
9.	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение
	Промежуточная аттестация
	Итого

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2</p> <p>Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Дисциплина формирует способность оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования социального государства; - теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа; - принципы, цели и направления социальной политики государства; - приоритеты социального развития Российской Федерации; - принципы организации социальной экспертизы и социального аудита; - сущность и значение социальной информации в развитии современного общества; - основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; - использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; - соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики - разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем; - уметь проводить социальный аудит и социальную экспертизу <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом социального государства; - навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы; - навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; - навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; - методами, способами и средствами

		оценки эффективности социальной политики государства.
ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Дисциплина формирует навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной сфере	Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной сфере по вопросам функционирования социального государства; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды для решения социальных задач в государственном и муниципальном управлении. Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной сфере; - применять принципы и методы формирования команды для решения социальных задач в государственном и муниципальном управлении. Владеть: - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в профессиональной сфере; - навыками формирования команд для решения социальных стратегических и оперативных управленческих задач в государственном и муниципальном управлении

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Основы социального государства» является необходимой основой для изучения дисциплин правового цикла, для всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4

Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Распределение часов по разделам/темам и видам работы
Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема
1.	Понятие и сущность государства
2.	Право как инструмент регулирования общественных отношений
3.	Концепции социального государства и его индикаторы
4.	Признаки и модели социального государства
5.	Социальное государство в СССР
6.	Основные направления и этапы развития социального государства в современной России
7.	Понятие и сущность социальной политики
8.	Корпоративная социальная политика в социальном государстве
9.	Социальная политика в различных сферах жизнедеятельности
	Промежуточная аттестация
	Итого

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	Дисциплина формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – принципы и ценности современной профессиональной этики; – правила предупреждения конфликта интересов в экономической деятельности; – принципы и правила деловых отношений и делового поведения; – основные правила делового общения и публичного выступления; – особенности ведения переговоров, совещаний и деловой переписки;

<p>электронные коммуникации</p>		<ul style="list-style-type: none"> – особенности делового общения с применением средств электронных коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – применять современные технологии и механизмы культуры управления; – определять диапазон применимости закономерностей и условий управленческого общения в сфере государственного и муниципального управления; – применять в своей профессиональной деятельности нормы и требования служебного поведения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с этическим законодательством в системе экономических отношений; – навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов в принятии управленческих решений; – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; – навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов; – навыками публичного выступления, проведения совещаний, переговоров с использованием средств электронной коммуникации, организованных с использованием этических норм.
<p>ПК-10 Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Дисциплина формирует способность вести эффективную профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами, на основе принципа социальной ответственности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; - кодекс этики и служебного поведения государственного и муниципального служащего; - правила предупреждения конфликта интересов и меры противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выстраивать служебные отношения в коллективе; - применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; - навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности; - навыками работы с кодексами этики и служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Вариативной части блока 1 .

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и основывается на изучении таких дисциплин как «Философия», «Психология», «Тренинг делового общения», «Деловая переписка на русском и иностранном языке», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Ораторское искусство», «Риторика», «Культурология».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

- предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	36	8
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	18	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	72	96

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№	Раздел/тема
---	-------------

п/п	
1.	Введение в дисциплину «Профессиональная этика»
2.	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали
3.	Основные этические теории и их значение в жизни человека
4.	Основы политической этики
5.	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности
6.	Этика государственной и муниципальной службы как регулятор отношений власти и населения
7.	Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы
8.	Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы
9.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему
	Промежуточная аттестация
	Итого

МАРКЕТИНГ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК -2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Дисциплина формирует владение маркетинговыми принципами и инструментами, как основополагающим и факторами успешного принятия управленческих решений в организационной системе любого уровня	Знать: - содержание процессов маркетинга в деятельности организации - роль маркетинга в управлении организацией, в создании новых продуктов, в повышении конкурентоспособности, в коммуникациях; - основы маркетинг менеджмента; - связь различных элементов маркетинговой модели; Уметь: - проводить анализ социокультурной среды и её конъюнктуры и соответственно им применять инструменты маркетинга для управления социокультурными учреждениями; - использовать различные методики ценообразования; - осуществлять планирование и реализацию рекламной кампании; - организовывать PR мероприятия; - анализировать ассортимент культурных продуктов организации и оптимизировать его с учётом особенностей социально-культурной сферы;

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать методики проведения маркетинговых исследований для построения эффективной обратной связи с целевыми сегментами рынка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами анализа микро и макросреды организации; - навыками сегментирования рынка; - методиками построения коммуникаций в социокультурной сфере; - навыками принятия самостоятельных решений по продукту и ассортименту, по конкурентной стратегии, по позиционированию, по построению маркетинговой информационной системы.
<p>ПК-11</p> <p>Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Дисциплина формирует владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологии формирования и продвижения имиджа, формирования общественного мнения в профессиональной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа, - применять базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами и методами формирования и продвижения имиджа, - базовыми технологиями формирования общественного мнения в профессиональной сфере

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина «Маркетинг» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается с такими дисциплинами как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления».

Освоение дисциплины «Маркетинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Маркетинг территорий», «Бухгалтерский учёт», «Экономический анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской

- Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом профессиональной деятельности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	12

Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	54	92

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Сущность, содержание, цели и функции маркетинговой деятельности. Категории, цели, задачи и принципы маркетинга
2.	Эволюция маркетинговых концепций. Принципы маркетинга.
3.	Маркетинговая среда организации и факторы, влияющие на неё
4.	Маркетинговая информационная система: цели, задачи, построение в организации. Методы, инструменты, типология маркетинговых исследований
5.	Потребительское поведение, факторы, влияющие на него
6.	Комплексное исследование рынка, стратегии его охвата и позиционирования продуктов. Прогнозирование рынка
7.	Понятие и характеристики конкурентоспособности организации. Методы оценки конкурентоспособности и создания конкурентных преимуществ
8.	Продуктовая концепция в маркетинге
9.	Классификация товаров и услуг. Уровни представления товаров и услуг в маркетинге. Рыночная атрибутика товара, имидж и бренд.
10.	Концепция жизненного цикла товара. Товарная политика и её решения.
11.	Ценообразование в маркетинге. Понятие и цели. Виды цен.
12.	Система распределения товаров на рынке.
13.	Маркетинговые коммуникации в организации. Основные определения, цели и задачи.
14.	Управление маркетинговой деятельностью: понятие, концепции
	Промежуточная аттестация
	Итого

МАТЕМАТИКА

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---	---

<p>ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Дисциплина формирует способность проводить анализ и обработку данных</p>	<p>Знать: - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и методов принятия оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.</p> <p>Уметь: - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач; - использовать методы сбора и обработки информации в решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p>
<p>ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственными и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных)) активов</p>	<p>Дисциплина формирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом с применением математического инструментария, - технологию и методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в профессиональной сфере с использованием методов математического анализа.</p> <p>- основные математические модели для применения к конкретным задачам профессиональной сферы.</p> <p>Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом с применением математического инструментария, - использовать технологии принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в профессиональной сфере с использованием методов математического анализа.</p> <p>- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: - основными экономическими методами для</p>

		<p>управления государственным и муниципальным имуществом с применением математического инструментария,</p> <p>- технологией и методами принятия управленческих решений в профессиональной сфере с использованием методов математического анализа.</p> <p>- математическим инструментарием и методами для решения конкретных задач в профессиональной сфере</p>
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Информационные технологии в управлении».

Освоение дисциплины «Математика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Экономика», «Инвестиционный анализ», «Экономический анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование

организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	108	24
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)	72	16
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	72	152

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Функция
2.	Пределы и непрерывность
3.	Дифференциальное исчисление. Производная
4.	Исследование функции на монотонность и экстремумы.
5.	Полное исследование и построение графиков функций
6.	Частные производные функции n переменных
7.	Неопределенный интеграл
8.	Определенный интеграл
9.	Матрицы
10.	Определители
11.	Системы линейных уравнений
12.	Определение и свойства вероятности
13.	Сумма и произведение событий
14.	Случайные величины
15.	Числовые характеристики случайных величин
16.	Законы распределений случайной величины
17.	Генеральная и выборочная совокупность
18.	Доверительная вероятность. Доверительный интервал
	Промежуточная аттестация
	Итого

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	Знать: - содержание основных понятий, категорий, институтов конституционного права; - содержание правовых статусов субъектов, содержание правоотношений в конституционном праве; - взаимосвязь и значение конституционного права в регулировании административно-управленческих отношений; - роль местного самоуправления в системе власти. Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционно-правовых отношений;

		<ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере конституционно-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие конституционно-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом конституционного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере конституционно-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права
<p>ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий, институтов конституционного права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах - знает область применения конституционно-правовых норм в своей сфере деятельности <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере конституционно-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере конституционно-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие конституционно-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности. <p>Владеть:</p>

		<p>понятийно-категориальным аппаратом конституционного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере конституционно-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы
<p>ПК -1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Дисциплина формирует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты профессиональной деятельности на основе институтов конституционного права; - инструменты и технологии в сфере конституционно-правовых отношений для реализации решений в области государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере конституционно-правовых отношений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии сферы конституционно-правовых отношений для реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия на основе нормативных положений конституционного права в области государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной дисциплине вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Гражданское право», «Административное право».

Освоение дисциплины «Конституционное право» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Муниципальное право», «Основы социального государства», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	72	16
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	27	9
Самостоятельная работа (СРС)	117	191

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Понятие конституционного право
2.	Общая характеристика Конституции как особого юридического документа
3.	Общая характеристика основ конституционного строя
4.	Федеративное устройство
5.	Правовой статус человека и гражданина. Гражданство РФ
6.	Конституционно-правовой статус Президента РФ
7.	Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ
8.	Конституционно-правовой статус Правительства РФ
9.	Судебная система РФ и основы местного самоуправления
	Промежуточная аттестация
	Итого

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	Знать: - содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права; - содержание правовых статусов субъектов, содержание правоотношений в гражданском праве; - взаимосвязь и значение гражданского права в регулировании административно-управленческих отношений; Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданско-правовых отношений;

		<ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выразить свою точку зрения по юридической проблеме в сфере гражданско-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере гражданско-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права
<p>ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах - знает область применения гражданско-правовых норм в своей сфере деятельности <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданско-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выразить свою точку зрения по юридической проблеме в сфере гражданско-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности. <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом гражданского права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере

		гражданско-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы
ПК -1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Дисциплина формирует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии государственного и муниципального управления	Знать: - приоритеты профессиональной деятельности на основе институтов гражданского права; - инструменты и технологии в сфере гражданско-правовых отношений для реализации решений в области государственного и муниципального управления Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере гражданско-правовых отношений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии сферы гражданско-правовых отношений для реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления Владеть: - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия на основе нормативных положений гражданского права в области государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Конституционное право», «Административное право».

Освоение дисциплины «Гражданское право» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Муниципальное право», «Земельное право», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление персоналом».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской

- Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		

Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	78	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Гражданское право как отрасль права
2.	Субъекты и объекты гражданского права
3	Приобретение, осуществление и защита гражданских права.
4.	Вещное право – общие положения
5.	Виды собственности в РФ и иные вещные права
6.	Обязательственное право
7.	Общие положения о договоре.
8.	Отдельные виды обязательств
9.	Наследственное право
	Промежуточная аттестация
	Итого

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	Знать: - содержание основных понятий, категорий, институтов земельного права; - содержание правовых статусов субъектов, содержание правоотношений в земельном праве; - взаимосвязь и значение земельного права в регулировании административно-управленческих отношений; Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере земельно-правовых отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере земельно-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие земельно-правовые отношения; - анализировать юридические факты и

		<p>возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом земельного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере земельно-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права
<p>ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий, институтов земельного права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах - знает область применения земельно-правовых норм в своей сфере деятельности <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере земельно-правовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере земельно-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие земельно-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности. <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом земельного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере земельно-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы
ПК -1	Дисциплина	Знать:

<p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>формирует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии государственного и муниципального управления</p>	<p>- приоритеты профессиональной деятельности с учетом нормативных положений в сфере земельно-правовых отношений; - инструменты и технологии в сфере земельно-правовых отношений для реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии сферы земельно-правовых отношений для реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления Владеть: - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия на основе институтов земельно-правовых отношений в области государственного и муниципального управления</p>
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Гражданское право», «Административное право».

Освоение дисциплины «Земельное право» является необходимой основой для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	10
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	90	130

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№	Раздел/тема
---	-------------

п/п	
1.	Понятие, предмет и система земельного права
2.	Источники земельного права.
3.	Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Иные (кроме собственности) права на землю.
4.	Возникновение, изменение, прекращение и защита прав на землю.
5.	Правовая охрана земель, управление использованием и охраной земель.
6.	Ответственность за земельные правонарушения.
7.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения, земель сельскохозяйственных предприятий, земель городов и иных поселений.
8.	Правовой режим земель водного фонда
9.	Правовой режим земель лесного фонда Правовой режим земель особо охраняемых территорий
	Промежуточная аттестация
	Итого

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	Знать: - содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; - содержание правовых статусов субъектов, содержание правоотношений в административном праве; - взаимосвязь и значение административного права в регулировании административно-управленческих отношений; - роль местного самоуправления в системе власти. Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правовых отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере административно-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые

		<p>отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <p>понятийно-категориальным аппаратом административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере административно-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права
<p>ОПК -1</p> <p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах - знает область применения административно-правовых норм в своей сфере деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правовых отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере административно-правовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности. <p>Владеть:</p> <p>понятийно-категориальным аппаратом административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулируемыми отношения в сфере административно-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых

		явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы
ПК -1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Дисциплина формирует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии в области государственного и муниципального управления	Знать: - приоритеты профессиональной деятельности на основе институтов административного права - инструменты и технологии в сфере административного права для реализации решений в области государственного и муниципального управления Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере административно-правовых отношений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии сферы административно-правовых отношений для реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления Владеть: - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия с учетом основ административного права в области государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 .

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Гражданское право», «Конституционное право».

Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Муниципальное право», «Трудовое право», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с

организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4

Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	27	9
Самостоятельная работа (СРС)	87	159

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Административное право – отрасль правовой системы РФ
2.	Административные правоотношения
3.	Субъекты административных правоотношений
4.	Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти
5.	Административно-правовые методы
6.	Административные правонарушения
7.	Административные наказания
8.	Административный процесс
9.	Общие вопросы управления в сфере экономики
10.	Государственное регулирование и управление различными сферами деятельности
	Промежуточная аттестация
	Итого

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	Знать: - содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - содержание правовых статусов субъектов, содержание правоотношений в трудовом праве; - взаимосвязь и значение трудового права в регулировании административно-управленческих отношений; Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в

		<p>сфере трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере трудовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, навыками решения правовых задач, с использованием правовых понятий и норм права
<p>ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах - знает область применения норм трудового права в своей сфере деятельности <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере трудовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности. <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом трудового права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативно-

		<p>правовыми актами, регулирующими отношения в сфере трудовых отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы
<p>ПК -1</p> <p>Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Дисциплина формирует умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты профессиональной деятельности с учетом нормативных положений в сфере трудового права; - инструменты и технологии в сфере трудовых отношений для реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты профессиональной деятельности с учетом нормативных положений в сфере трудового права, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии сферы трудовых отношений для реализации управленческих решений в области государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия на основе институтов трудовых отношений в области государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Земельное право».

Освоение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», для прохождения практики, подготовки ВКР.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	54	94

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий.

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права России
2.	Субъекты трудового права. Система правоотношений в трудовом праве
3.	Социальное партнерство. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
4.	Возникновение трудовых правоотношений.
5.	Изменение и прекращение трудовых правоотношений
6.	Рабочее время и время отдыха
7.	Оплата труда. Гарантии и компенсации
8.	Трудовая дисциплина. Материальная ответственность
9.	Охрана труда. Трудовые споры
	Промежуточная аттестация
	Итого

ПРИЕМЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Дисциплина формирует способность использовать приемы первой помощи, в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - содержание основных понятий в области оказания первой помощи; - нормативно – правовой базой в области оказания первой помощи; - приемы элементарной диагностики заболеваний и состояний угрожающих жизни человека; - основные принципы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; Уметь: - немедленно устранить внешние повреждающие факторы в условиях

		<p>чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить по внешним признакам состояние пострадавшего; - правильно извлечь пострадавшего из травмирующей среды; - оказать помощь пострадавшему с учетом характера повреждения; - правильно организовать транспортировку пострадавшего <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами восстановления проходимость дыхательных путей; - приемами остановки кровотечения; - приемами наложения повязок; - приемами иммобилизации поврежденных конечностей; - приемами искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца; - приемами транспортировки пострадавшего.
<p>ПК-9 Коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Дисциплина формирует умение коммуникативной деятельности: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения коммуникативной деятельности, в том числе сущность межличностных, групповых и организационных коммуникаций, которые применяются в профессиональной сфере по вопросам оказания первой помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и приемы коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по вопросам оказания первой помощи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять методы и приемы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления по вопросам оказания первой помощи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части дисциплинам по выбору блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как «Безопасность жизнедеятельности».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Очная	Заочная
		72 (2 зет)	72 (2 зет)
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		72 (2 зет)	72 (2 зет)
Контактная работа с преподавателем (всего):		18	4
Лекции (ЛК)			
Практические занятия (ПЗ)		18	4
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен		2**	4
Самостоятельная работа (СРС)		54	64

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Общие принципы оказания первой медицинской помощи.
2.	Первая медицинская помощь при терминальных состояниях. Сердечно-легочная реанимация.
3.	Первая медицинская помощь при кровотечениях.
4.	Первая медицинская помощь при ранениях.
5.	Первая медицинская помощь при травмах.
6.	Первая медицинская помощь при отравлениях.
7.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях.
8.	Первая медицинская помощь при развитии состояний, угрожающих жизни, у лиц с различными заболеваниями.
9.	Радиационные поражения. Первая медицинская помощь при лучевых поражениях.
	Промежуточная аттестация
	Итого

ОСНОВЫ САМООБРАЗОВАНИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7 Способность к самоорганизации и	Дисциплина формирует способности к самоорганизации и	Знать: - Структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; - основные виды и формы самоорганизации

самообразованию	самообразованию(в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)	и самообразования; - источники самообразования; - сущность и содержание самообразовательной деятельности, компоненты готовности к самообразованию; - особенности организации самообразовательной деятельности в вузе. Уметь: - правильно ставить цели - анализировать собственную самообразовательную деятельность; - самостоятельно использовать источники самообразования. Владеть: - владеть основами самоподготовки к учебной и научной деятельности, осуществлять выбор рациональных форм, методов и средств организации самообразования; - Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. - Формами и методами самообучения и самоконтроля.
ПК-10 Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Дисциплина формирует способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной сфере	Знать: - концепции самообразования с учетом этических норм, правил в профессиональной сфере; - этические требования к служебному поведению в государственном и муниципальном управлении Уметь: - использовать методы самообразования с учетом этических норм, правил в профессиональной сфере; - применять этические требования к служебному поведению в государственном и муниципальном управлении Владеть: - методами самообразования с учетом этических норм, правил в профессиональной сфере; - навыками соответствия этическим требованиям к служебному поведению в государственном и муниципальном управлении

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Тайм-менеджмент», «Основы работы с электронными образовательными ресурсами».

Освоение дисциплины «Основы самообразования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Маркетинг», «Теория управления», «Управление человеческими ресурсами»

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4зет)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	90	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Самообразование как основа успешности человека.
2.	Концепция самообразования
3.	Структуры и стратегии управления самообразованием
4.	Учебно-методический комплекс по дисциплине как средство развития самообразовательной деятельности студентов
5.	Электронный учебно-методический комплекс для самообразования
6.	Контроль самообразовательной работы студентов
7.	Организация самообразовательной работы в традиционных формах обучения
8.	Инициативные формы организации самообразовательной деятельности студентов
9.	Технология решения познавательных задач и научно-методические основы отбора их содержания
	Промежуточная аттестация
	Итого

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры,	Дисциплина формирует способность использовать основы экономических и	Знать: - содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации; - существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;

<p>участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>социальных знаний в процессе проектирования организационных структур, в планировании и осуществлении мероприятий, в распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>- закономерности и принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы теории организации в управленческой практике; - свободно оперировать и использовать в практической деятельности существующие подходы к организации как к системе; - применять в практике менеджера основные принципы построения социально-экономических организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом теории организации и организационных систем; - навыками работы по созданию и развитию простых и более сложных систем и организаций; - технологиями создания организационных структур.
<p>ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Дисциплина формирует навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной сфере</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной сфере по вопросам создания и развития организации; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды в теории организации в профессиональной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в профессиональной сфере, используя методы теории организации; - применять принципы и методы теории организации по вопросам формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач в государственном и муниципальном управлении. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры, учитывая методический инструментарий теории организации, в профессиональной сфере; - навыками формирования команд для организации групповой работы и решения

		различных управленческих задач в профессиональной сфере, используя методы теории организации
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Тайм-менеджмент» и др.

Освоение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для прохождения всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в процессе проектирования организационных структур, в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, в планировании и осуществлении мероприятий, в распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	36	10
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	18	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	36	58

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Теория организации и её место в системе знаний.
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.
4.	Типы и основные модели организационных структур.
5.	Управление и планирование в организациях.
6.	Социальная организация, хозяйственные организации.
7.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.
8.	Организационная культура и организационное поведение.
9.	Инновации и изменения в организациях.

	Промежуточная аттестация
	Итого

ОСНОВЫ МЕЖКУЛЬТУРНЫХ ОРГАНИЗАЦИИ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Дисциплина формирует навыки использования вербальных и невербальных средств коммуникации для эффективного осуществления управленческой деятельности на национальном и международном уровнях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка; - специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности - культурой речи;

		- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Дисциплина формирует Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: -основы теории межкультурных коммуникаций, -основные закономерности процесса межкультурной коммуникации, -основные направления формирования гармоничных межкультурных коммуникаций. Уметь: -ориентироваться в типах различных культур, культурных традиций, ценностей и норм; -работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, -использовать полученные знания для развития своего профессионального и культурного потенциала. Владеть: -методами сравнительного анализа различных типов культур, культурных традиций, ценностей и норм; - навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -навыками межкультурной и общечеловеческой коммуникации, работы в команде.

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Управление человеческими ресурсами», «Теория лидерства», «Теория мотивации», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108(3 ЗЕТ)	108(3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой /	2**	4

экзамен /		
Самостоятельная работа (СРС)	54	92

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Межкультурная коммуникация как учебная и научная дисциплина
2.	Культура. Ценности и нормы культуры.
3.	Сущность и формы межкультурной коммуникации.
4.	Виды межкультурной коммуникации.
5.	Коммуникация в разных культурах
6.	Этнонациональные аспекты культуры
7.	Межкультурные различия при употреблении языка
8.	Взаимозависимость глобальных процессов и межкультурного взаимодействия.
9.	Теоретико-прикладной аспект межкультурной коммуникации
	Промежуточная аттестация
	Итого

Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Дисциплина формирует способность использовать основы правовых знаний в сфере противодействия терроризму	Знать: основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие возникновение и распространение террористических проявлений на территории Российской Федерации; основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации; правовую основу деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму в Российской Федерации; цель и основные задачи противодействия терроризму в Российской Федерации; правовые основы, цель и общие задачи деятельности оперативного штаба

		<p>по проведению контртеррористической операции, состав создаваемой для этого группировки сил и средств федеральных и региональных органов исполнительной власти;</p> <p>Уметь: анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере борьбы с терроризмом; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками анализа нормативных актов в сфере борьбы с терроризмом</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Дисциплина формирует способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере противодействия терроризму</p>	<p>Знать: направления противодействия терроризму в Российской Федерации, основные задачи и меры органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма, борьбе с терроризмом, минимизации и (или) ликвидации проявлений последствий терроризма; предназначение и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму, ее субъекты, роль и место Национального антитеррористического комитета в ее функционировании; состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования; основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации;</p>

		<p>цели, порядок установления и отмены уровней террористической опасности на отдельных участках территории (объектах) Российской Федерации;</p> <p>содержание деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при установлении уровней террористической опасности;</p> <p>правовые основы, цель и общие задачи деятельности оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, состав создаваемой для этого группировки сил и средств федеральных и региональных органов исполнительной власти;</p> <p>Уметь:</p> <p>получать из различных источников, анализировать и оценивать информацию о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности;</p> <p>применять полученные в результате освоения учебной дисциплины знания в процессе решения повседневных профессиональных задач и при установлении уровней террористической опасности;</p> <p>осуществлять взаимодействие с сотрудниками других субъектов антитеррористической деятельности по отдельным вопросам профилактики, предупреждения и пресечения террористических проявления, минимизации и ликвидации их последствий;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки отдельных типовых служебных документов, имеющих отношение к планированию и реализации антитеррористических мероприятий.</p>
<p>ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять</p>	<p>Дисциплина формирует способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание служебных задач и функций, направленных на противодействие терроризму; - приоритеты профессиональной деятельности, - инструменты и методы регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере

<p>управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>противодействия терроризму в Российской Федерации Уметь: - выполнять служебные задачи и функции, направленные на противодействие терроризму; - применять инструменты и методы регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Владеть: - навыками выполнять служебные задачи и функции, направленные на противодействие терроризму; - применять инструменты и методы регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации</p>
---	---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», и др.

Освоение дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» является необходимой основой для прохождения всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции путем формирования у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления на направлении профилактики и предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов. Цель изучения учебной дисциплины – овладение обучающимися знаниями о природе, сущности и современных особенностях терроризма как опасного социально-политического явления, принципах, правовых основах, организационных формах и методах деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации, используемых ими силах и средствах, а также овладение ими первичными умениями и навыками решения практических задач по обеспечению антитеррористической защищенности объектов преступных посягательств.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических

- партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	36	10
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	18	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	36	58

** включена в трудоемкость практических/ семинарских/ лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	Раздел 1. Терроризм в системе угроз национальной безопасности РФ
10.	Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества
	Раздел 2. Правовые и организационные основы противодействия терроризму в РФ
11.	Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации
12.	Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму
13.	Система ситуационного реагирования на угрозы террористического характера в Российской Федерации
14.	Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации
15.	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации
	Раздел 3. Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления на направлениях противодействия терроризму в РФ
16.	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) террористических проявления
17.	Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом
18.	Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма
19.	Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей.

СОЦИОЛОГИЯ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 Способность работать в	Дисциплина формирует способность	Знать: -основные социологические понятия и категории, закономерности развития общества

<p>коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>и его структур; -закономерности функционирования и развития профессиональных, этнических, религиозных и других социальных групп и общностей, - основные проблемы социальной стратификации российского общества, закономерности развития организаций. Уметь: -применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы социологии в профессиональной деятельности; -толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, - анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов. Владеть: -навыками научного анализа социальных проблем в профессиональных, этнических, религиозных и других социальных группах и общностях, -прикладными навыками проведения социологических исследований, - навыками использования результатов исследований для работы в команде, коллективе.</p>
<p>ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Дисциплина формирует навыки применения социокультурных и коммуникативных технологий в управлении</p>	<p>Знать: - базовые ценности мировой культуры и современной цивилизации; - типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций; - основные технологии, теории, понятия и модели социологии и массовых коммуникаций; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей Уметь: - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных наук в</p>

		<p>профессиональной деятельности с целью формирования имиджа госслужбы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным микро и макросоциологическим тенденциям современной цивилизации; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - характеризовать общие закономерности развития управления обществом, использовать знания управленческой науки в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания и обобщения, наблюдаемых социальных и политических закономерностей и явлений; - способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии; - качественными и количественными методами социологических исследований; - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества -социологическими методиками формирования общественного мнения и имиджей событий
--	--	--

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «История», «Теория управления», «Психология».

Освоение дисциплины «Социология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Философия», «Основы социального государства», «Теория управления», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг территорий».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской

- Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144(4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8

Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	2**	
Самостоятельная работа (СРС)	90	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4.Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Социология как наука об обществе
2.	Развитие социальной мысли
3.	Общество как социальная система
4.	Социальная структура общества
5.	Социальные институты и социальные организации
6.	Социология личности
7.	Социология молодежи
8.	Социология семьи
9.	Программа и методы социологического исследования
	Промежуточная аттестация
	Итого

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дисциплина формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: -основы культурологии (теоретической и исторической), способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, -основные подходы к определению культуры и основные сферы культурной деятельности общества, личности; -историю культуры своего народа; -закономерности и особенности развития мировых культур. Уметь: -ориентироваться в типах различных культур ,культурных традиций, ценностей и норм; -работать в коллективе, используя полученные знания, -адаптироваться к различным социокультурным реалиям, проявлять толерантность к этническим,

		<p>культурным и религиозным различиям;</p> <p>-использовать полученные знания для развития своего профессионального и культурного потенциала.</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами сравнительного анализа различных типов культур ,культурных традиций, ценностей и норм;</p> <p>- навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками межкультурной и общечеловеческой коммуникации, работы в коллективе.</p>
<p>ПК-9</p> <p>Коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Дисциплина формирует умение коммуникативной деятельности: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные положения коммуникативной деятельности, в том числе сущность межличностных, групповых и организационных коммуникаций, которые применяются в профессиональной сфере по вопросам культурной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать методы и приемы коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по вопросам развития культурных отношений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применять методы и приемы коммуникационной деятельности в профессиональной сфере по вопросам развития и укрепления культурных отношений.</p>

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «История», «Социология», «Основы социального государства»,.

Освоение дисциплины «Культурология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Основы межкультурных коммуникаций», «Основы теории коммуникации», «Организационная культура», «Теория лидерства»

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные

- должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144(4 ЗЕТ)	144(4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	
Самостоятельная работа (СРС)	90	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№	
---	--

п/п	Раздел/тема
1.	Культурология в системе научного знания.
2.	Морфология культуры
3.	Ценности и нормы культуры.
4.	Динамика культуры.
5.	Природа, общество, человек, культура как формы бытия.
6.	Типология культуры. Основания типологии культуры
7.	Восточный и западный типы культуры
8.	Исторические типы культуры
9.	Особенности российского типа культуры в мировом контексте.
	Промежуточная аттестация
	Итого

ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дисциплина формирует готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основополагающие положения ораторского искусства; – основы владения орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными нормами культуры речи; – требования, предъявляемые к устному выступлению методике подготовки и произнесения публичной речи, облику оратора; – правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> строить устную и письменную речь, в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – осуществлять подготовку материала устного выступления с учетом требований риторики; – методически правильно с использованием различных средств выразительности и наглядности выступать с устной речью перед различными аудиториями; – осуществлять самоконтроль устного выступления и корректировать его; <p>Владеть</p>

		-навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.
ПК-9 Коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Дисциплина формирует умение коммуникативной деятельности: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности	Знать: - основные положения коммуникативной деятельности, в том числе сущность межличностных, групповых и организационных коммуникаций, которые применяются в профессиональной сфере по вопросам ораторского искусства. Уметь: - использовать методы и приемы коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по вопросам ораторского искусства. Владеть: - навыками применять методы и приемы коммуникационной деятельности в профессиональной сфере по вопросам публичного выступления, использования различных приемов ораторского искусства

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Освоение дисциплины «Ораторское искусство и культура речи» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины «Деловая переписка на русском языке и иностранном языке».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия. Содержание обучения ораторского искусства и культуры речи строится на основе компетентностного подхода, обеспечивающего формирование и развитие коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	22	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	Раздел I. Культура речи оратора
1.	1.1.Правила преобразования письменного текста в устное произведение. Проблемы орфоэпии: трудности произношения и ударения

2.	1.2. Стилистическая стратификация стилей русского языка. Книжные стили.
3.	1.3. Вариативность и синонимия. Стилистические возможности синонимов
4.	1.4. Стилистический практикум. Трудности лексической сочетаемости слов.
5.	1.5. Выразительные средства. Риторические фигуры.
6.	1.6. Техника речи оратора
	Раздел II. История ораторского искусства
7.	Тема 2.1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности
8.	Тема 2.2. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности
9.	Тема 2.3. Неориторика. Понятие дискурса. Основные факторы речевой коммуникации
	Раздел III. Структура ораторского искусства
10.	Тема 3.1. Виды и структура ораторской речи
11.	Тема 3.2. Классический риторический канон и его основные этапы.
12.	Тема 3.3. Общие требования к ораторской речи
13.	Тема 3.4. Аргументация в публичном выступлении. Ошибки и уловки в аргументации
14.	Тема 3.5. Современные тенденции в публичной речи. Публичная дискуссия. Дебаты.
	Раздел IV. Публичное выступление
15.	Тема 4.1. Практическое занятие: методика подготовки публичного выступления
16.	Тема 4.2. Различные типы публичного выступления.
	Раздел V. Произнесение речи
17.	5.1. Использование визуальных средств при устном выступлении. Правила создания презентации и выступление с ней.
18.	5.2. Методика произнесения публичного выступления
	Итого

РИТОРИКА

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дисциплина формирует готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: – основополагающие положения ораторского искусства; – основы владения орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными нормами культуры речи; – требования, предъявляемые к устному выступлению методике подготовки и произнесения публичной речи, облику оратора; – правила подготовки к публичному

		<p>выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);</p> <p>Уметь:</p> <p>строить устную и письменную речь, в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять подготовку материала устного выступления с учетом требований риторики; – методически правильно с использованием различных средств выразительности и наглядности выступать с устной речью перед различными аудиториями; – осуществлять самоконтроль устного выступления и корректировать его; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; – навыками публичного представления результатов деятельности в виде научного доклада, в том числе с использованием мультимедийных средств; – навыками письменного представления результатов профессиональной деятельности в виде научных статей и т.п.
<p>ПК-9 Коммуникативная деятельность: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Дисциплина формирует умение коммуникативной деятельности: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения коммуникативной деятельности, в том числе сущность межличностных, групповых и организационных коммуникаций, которые применяются в профессиональной сфере по вопросам коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и приемы коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления по вопросам коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применять методы и приемы коммуникационной деятельности в профессиональной сфере по вопросам коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Освоение дисциплины «Риторика» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины «Деловая переписка на русском языке и иностранном языке», «Основы теории коммуникации».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	22	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	Раздел I. История ораторского искусства
1.	Тема 1.1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности
2.	Тема 1.2. История ораторского искусства. Величайшие ораторы прошлого и современности
3.	Тема 1.3. Неориторика. Понятие дискурса. Основные факторы речевой коммуникации
	Раздел II. Структура ораторского искусства
4.	Тема 2.1. Виды и структура ораторской речи
5.	Тема 2.2. Классический риторический канон и его основные этапы.
6.	Тема 2.3. Общие требования к ораторской речи
7.	Тема 2.4. Аргументация в публичном выступлении. Ошибки и уловки в аргументации
8.	Тема 2.5. Современные тенденции в публичной речи. Публичная дискуссия. Дебаты.
	Раздел III. Публичное выступление
9.	Тема 3.1. Практическое занятие: методика подготовки публичного выступления
10.	Тема 3.2. Различные типы публичного выступления.
	Раздел IV. Культура речи оратора
11.	4.1. Правила преобразования письменного текста в устное произведение. Проблемы орфоэпии: трудности произношения и ударения
12.	4.2. Стилистическая стратификация стилей русского языка. Книжные стили.
13.	4.3. Вариативность и синонимия. Стилистические возможности синонимов
14.	Стилистический практикум. Трудности лексической сочетаемости слов.

15.	Выразительные средства. Риторические фигуры.
16.	4.3. Техника речи оратора
	Раздел V. Произнесение речи
17.	5.1.Использование визуальных средств при устном выступлении. Правила создания презентации и выступление с ней.
18.	5.2.Методика произнесения публичного выступления
	Итого

ТЕОРИЯ ЛИДЕРСТВА

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационно	Дисциплина формирует владение маркетинговыми принципами и инструментами, как основополагающими факторами успешного принятия управленческих решений в организационной системе любого уровня	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - принципы целеполагания; - принципы и методы мотивации; - основы групповой динамики и командообразования; - основы коммуникаций - основные отечественные и зарубежные концепции лидерства; - проблемы и направления развития теории и практики лидерства в современном менеджменте; - закономерности, механизмы, условия и факторы самоактуализации личности в постиндустриальном обществе; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач - испол зовать социальные и социально-психологические методы и методики оценки деятельности лидеров; - управ лять групповой динамикой с целью создания работоспособной команды; - разраб атывать траектории профессиональной и личностной самоактуализации лидеров;

й культуры		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управленческое консультирование лидера в преодолении возникающих проблем Владеть: - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций; - методами планирования деловой карьеры - самознания как основы улучшения качества профессиональных и личностных компетенций лидера; - социологического исследования развития системы «лидер — последователи» в достижении общегрупповых целей; - организации сопровождения деятельности и саморазвития лидеров.
------------	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина «Теория лидерства» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается с такими дисциплинами как: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационная культура», «Тренинг делового общения».

Освоение дисциплины «Теория лидерства» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Профессиональная этика», «Организационная культура».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических

- партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
 - участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
 - организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
 - организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом профессиональной деятельности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

--	--

№ п/п	Раздел/тема
1.	Проблема лидерства в современном менеджменте
2.	Концепции лидерства
3.	Классические и современные подходы к исследованию лидерства
4.	Управление групповой динамикой: создание работоспособной команды
5.	Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды
6.	Внутренние источники и ценностные ориентиры лидерской активности
7.	Механизмы и факторы реализации власти лидера
8.	Лидерство как способ самореализации личности
9.	Диагностика руководства и лидерства
10.	Оценка эффективности лидера и лидерства
	Промежуточная аттестация
	Итого

ТЕОРИЯ МОТИВАЦИИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	Дисциплина формирует владение методиками повышения эффективности деятельности персонала организации с целью формирования стратегических конкурентных преимуществ.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - порядок применения дисциплинарных взысканий; - основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений; - методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; - классические формы и системы оплаты труда персонала <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - исследовать удовлетворенность персонала работой в организации; - разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации;

<p>осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<ul style="list-style-type: none"> - применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации; - методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности; - современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина «Теория мотивации» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается с такими дисциплинами как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Теория мотивации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Организационная культура», «Теория организации», «Бухгалтерский учёт», «Основы теории коммуникации».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных

расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом профессиональной деятельности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

-участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

-участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

-участие в организации внутренних коммуникаций;

-участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

-участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Основные теории мотивации, концепции, основанные на представлениях о личности
2.	Процессуальные теории мотивации

3.	Проблема мотивации в отечественной психологии
4.	Ресурсы мотивации
5.	Личность как субъект мотивации (самотивация)
6.	Разработка и внедрение систем мотивации и оплаты труда
7.	Управление деструктивной мотивацией
8.	Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации.
9.	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.
	Промежуточная аттестация
	Итого

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Дисциплина формирует способность проектировать организационные структуры в сфере управленческих отношений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные и специальные термины и понятия организационной культуры; • принципы и методы формирования, распространения и развития организационной культуры; • методические подходы к диагностике организационной культуры и оценке ее влияния на эффективность бизнеса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и анализировать факторы, обуславливающие особенности организационной культуры и необходимость ее изменения; • применять критерии оценки организационной культуры; • формировать цели и план развития организационной культуры в сфере предпринимательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявлять и анализировать факторы, обуславливающие особенности организационной культуры и необходимость ее изменения; - способностью применять критерии оценки

		<p>организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать цели и план развития организационной культуры в сфере предпринимательства
<p>ПК-2</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Дисциплина формирует способность использовать потенциал персонала в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами - типы организационной культуры и методы ее формирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать методы формирования и поддержания этического климата в организации; - обеспечивать деловые коммуникации в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; - навыками формирования программы обучения сотрудников и оценивания их эффективности; - способностью использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - навыками разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации - способностью диагностировать этические

		<p>проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать методы формирования и поддержания этического климата в организации; - способностью обеспечивать деловые коммуникации в организации.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами: «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление

административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144(4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	27	9
Самостоятельная работа (СРС)	51	123

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Концепция организационной культуры
2.	Типология организационных культур
3.	Управление организационной культурой
4.	Методы и способы изучения организационной культуры
5.	Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации
6.	Национальные особенности организационной культуры
7.	Организационная культура и мотивация персонала
8.	Система управления персоналом организационных культур различных типов
9.	Корпоративный кодекс компании
10.	Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой
11.	Организационные культуры российских компаний
	Промежуточная аттестация

Итого

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Дисциплина формирует владение методиками повышения эффективности деятельности персонала организации с целью формирования стратегических конкурентных преимуществ.	Знать: - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - порядок применения дисциплинарных взысканий; - основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений; - методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; - классические формы и системы оплаты труда персонала Уметь: - применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; - исследовать удовлетворенность персонала работой в организации; - разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации; - применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала организации Владеть: - методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации; - методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности;

		<ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается с такими дисциплинами как: «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является необходимой основой для прохождения всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом профессиональной деятельности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

-участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

-участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

-участие в организации внутренних коммуникаций;

-участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

-участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	27	9
Самостоятельная работа (СРС)	51	123

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности персонала организации.
2.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в системе управления персоналом организации.
3.	Формирование и функционирование механизма трудовой мотивации персонала организации.
4.	Основные направления стимулирования труда работников предприятия.
5.	Теория оплаты труда. Сущность и функции заработной платы.
6.	Нематериальное стимулирование трудовой деятельности.
7.	Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
8.	Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации.
9.	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.
	Промежуточная аттестация

Итого

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Дисциплина формирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; Уметь: - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; Владеть: - навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики.
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Дисциплина формирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: - основные направления инвестиционной политики государства; - методы оценки инвестиционных проектов. Уметь: - определять и анализировать основные направления инвестиционной политики государства; - принимать и анализировать управленческие решения государственных органов, направленные на формирование эффективных рыночных отношений Владеть: - методами анализа инвестиционной деятельности государства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Основы предпринимательской деятельности».

Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих «Преддипломная практика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в различных сферах деятельности, а также иметь системное представление о структурах и тенденциях развития экономики, понимать многообразие хозяйственных процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой деятельностью, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации

управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	44	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	78	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Предмет и задачи курса
2.	Сущность и содержание государственного и муниципального управления
3.	Зарождение, становление и развитие государственно- управленческой мысли
4.	Государственное управление как система
5.	Инвестиционная политика государства
6.	Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ
7.	Местное самоуправление в системе публичной власти

8.	Политический механизм государственного управления
9.	Государственное управление основными социально-экономическими сферами жизни общества
10.	Государственно- административное управление как сложное системное общественное явление
11.	Процесс и технология государственного и муниципального управления
12.	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность
	Промежуточная аттестация
	Итого

БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Дисциплина формирует способность использовать основные экономических знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих решений по бюджетированию в структуре государственных и муниципальных органов)	Знать: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки прошлого; - историю формирования и основные идеи главных направлений современной управленческой деятельности. Уметь: -свободно оперировать понятиями и категориями в сфере экономических отношений; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций и экономико-политических доктрин в структуре управленческих решений. Владеть: - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы управленческих решений по бюджетированию; – владеет методами и приемами анализа

		управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования принятыми в организации стандартами	Дисциплина формирует способность изучения методологических основ, сущности и содержания планирования и ознакомление с видами инвестиционного и финансового планирования для предприятий различных видов экономической деятельности.	Знать: структуру и функции инвестиционных планов; требования, выдвигаемые к разработке финансовых планов; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по планированию. Уметь: составлять инвестиционные и финансовые планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы; использовать изученные прикладные программные средства для планирования; использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. Владеть: –системой расчета инвестиционных затрат; –методами, используемыми для разработки технического задания; –необходимой информацией для составления инвестиционного и финансового проекта, а также презентации инвестиционного предложения;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Экономика», «Маркетинг», «Государственные и муниципальные финансы» «Основы предпринимательской деятельности», «Маркетинг территорий».

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» является необходимой основой для прохождения всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности хозяйствующих субъектов Российской Федерации

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144(4 ЗЕТ)	144
Контактная работа с преподавателем (всего):	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	44	8
Семинарские занятия (СЗ)		-
Лабораторные работы (ЛР)		-
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	78	128

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Базовые сведения для составления бизнес-плана.
2.	Стратегическое планирование. Инструменты анализа и планирования
3.	Структура бизнес-плана Резюме бизнес-плана. Общая характеристика организации, отрасли, продукции
4.	Анализ рынков сбыта и основных конкурентов. План маркетинга
5.	План производства
6.	Организационный план.
7.	Юридическая характеристика фирмы и бизнеса
8.	Финансовый план. Алгоритм составления финансового плана Источники финансирования деятельности предприятия
9.	Планирование инвестиций
10.	Расчеты денежных потоков
11.	Эффективность бизнес-плана
	Промежуточная аттестация
	Итого

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных	Дисциплина формирует способность использовать основ управленческо-экономических знаний в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этой сфере;• основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;• роль государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством;• нормативное и правовое обеспечение управления городским хозяйством;• принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях;• особенности финансирования городского хозяйства. Уметь:

) активов		<ul style="list-style-type: none"> • проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений; • использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления; • применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений; • привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством; • навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством и отдельными отраслями городского хозяйства.
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Дисциплина формирует способность использовать основ управленческо-экономических знаний в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне	<p>Знать:</p> <p>основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этой сфере; основы формирования кратко- средне и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;</p> <p>роль государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством;</p> <p>нормативное и правовое обеспечение управления городским хозяйством;</p> <p>принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; особенности финансирования городского хозяйства.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;</p> <p>использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;</p> <p>применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений;</p> <p>привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством;</p> <p>навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством и</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Бизнес-планирование», «Государственное регулирование экономики», «Инвестиционный анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов⁴
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	72	12
Лекции (ЛК)	24	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	48	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	54	9
Самостоятельная работа (СРС)	90	195

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Предмет дисциплины «Управление муниципальным хозяйством»
2.	Особенности управления городским хозяйством
3.	Территориально-жилищный комплекс
4.	Управление коммунальным хозяйством
5.	Управление городским транспортом
6.	Управление социальной сферой городского хозяйства
7.	Управление потребительским рынком и бытовым обслуживанием населения
8.	Особенности управления и финансового обеспечения развития городского хозяйства
9.	Стратегическое планирование
	Промежуточная аттестация
	Итого

ЭКОНОМИКА БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 владение	Дисциплина формирует навыки	Знать: - содержание основных понятий финансового

<p>навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>анализа, финансовых показателей и финансовой документации, финансовых расчётов.</p>	<p>менеджмента; - основные методы оценки и анализа документов финансовой отчетности Уметь: - рассчитывать основные финансовые показатели; - анализировать документы финансовой отчетности Владеть: - экономической и финансовой терминологией; - методами оценки и анализа документов финансовой отчетности</p>
<p>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Дисциплина формирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: - основные технико-экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, их роль и значение, отличия, особенности расчета, необходимость применения для анализа, оценки результатов деятельности, стимулирования работников. Уметь: - проводить исследования и обоснования экономической целесообразности выбираемых сфер предпринимательской деятельности; организационно-правовых форм предприятий в том числе и малых предприятий; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства, снижению издержек на выпускаемую продукцию; росту производительности труда; повышению прибыли рентабельности предприятия. Владеть: - основными методологическими приемами по расчету таких показателей деятельности предприятия как объем товарной продукции; фондоотдача, оборачиваемость оборотных средств, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда, ликвидность и платёжеспособность.</p>
<p>ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях</p>	<p>Дисциплина формирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: – содержание правовых и нормативных актов по регламентации деятельности бюджетных учреждений; – состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и общие требования к ее составлению; – содержание анализа деятельности бюджетных учреждений, последовательность и</p>

инвестирован ия и финансирован ия		<p>особенности его проведения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опираться на знание законодательства, теории и практики регламентации и нормирования деятельности бюджетных учреждений при разработке соответствующих управленческих решений; – аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью получения правильных оценок эффективности деятельности бюджетных учреждений, необходимых для принятия хозяйственных и управленческих решений; – осуществлять на практике формирование необходимой системы аналитических инструментов и анализ основных показателей деятельности бюджетных учреждений для адекватной оценки их динамики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками абстрактного логического мышления, ведения аналитической работы, использования методов индукции и дедукции; – основными методиками анализа показателей деятельности бюджетных учреждений; – умениями выявлять возникающие проблемы и разрабатывать варианты их решения.
--	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 .

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП базируется на изучении таких дисциплин, как: «Экономика», «Государственные и муниципальные финансы».

Освоение дисциплины «Экономика бюджетных учреждений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Преддипломная практика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в различных сферах деятельности, а также иметь системное представление о структурах и тенденциях развития экономики, понимать многообразие хозяйственных процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой деятельностью, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	72	12
Лекции (ЛК)	24	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	48	8
Лабораторные работы (ЛР)		-
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	54	9
Самостоятельная работа (СРС)	90	195

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Тема 1.. Государственные (муниципальные) учреждения: виды, сущность и функции
2.	Тема 2. Финансирование бюджетных и казенных учреждений
3.	Тема 3. Организация и оплата труда в бюджетных и казенных учреждениях
4.	Тема 4. Организация финансово-экономической работы в бюджетных и казенных учреждениях
5.	Тема 5 Роль, задачи и направления анализа деятельности бюджетных учреждений
6.	Тема 6. Анализ бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений
7.	Тема 7. Анализ расходов бюджетных учреждений и источники их финансирования
8.	Тема 8. Анализ эффективности использования основных средств и нематериальных активов бюджетного учреждения
9.	Тема 9. Анализ эффективности использования материальных ресурсов бюджетного учреждения
10.	Тема 10. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов бюджетного учреждения
11.	Тема 11. Особенности анализа результатов деятельности бюджетного учреждения
	Итого

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	--------------------	---

	формирование компетенции	
ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Дисциплина формирует способность использовать знания в области основ предпринимательской деятельности	Знать: - содержание основные понятия предпринимательства; - содержание правовых основ предпринимательской деятельности в РФ; - значение предпринимательства в экономике. Уметь: свободно оперировать понятиями предпринимательских структур; - логически грамотно выражать свою точку зрения по экономической проблеме в сфере предпринимательства; - анализировать и применять в своей деятельности виды и формы предпринимательства; Владеть: понятийно-категориальным аппаратом предпринимательства; - навыками работы с формами предпринимательства; - навыками анализа форм, структур предприятий.
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Дисциплина формирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: - основные технико-экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, их роль и значение, отличия, особенности расчета, необходимость применения для анализа, оценки результатов деятельности, стимулирования работников. Уметь: - проводить исследования и обоснования экономической целесообразности выбираемых сфер предпринимательской деятельности; организационно-правовых форм предприятий в том числе и малых предприятий; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производства, снижению издержек на выпускаемую продукцию; росту производительности труда; повышению прибыли рентабельности предприятия. Владеть: - основными методологическими приемами по расчету таких показателей деятельности предприятия как объем товарной продукции; фондоотдача, оборачиваемость оборотных средств, себестоимость, прибыль, рентабельность, производительность труда,

		ликвидность и платёжеспособность.
ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Дисциплина формирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание правовых и нормативных актов по регламентации деятельности бюджетных учреждений; – состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций и общие требования к ее составлению; – содержание анализа деятельности бюджетных учреждений, последовательность и особенности его проведения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опираться на знание законодательства, теории и практики регламентации и нормирования деятельности бюджетных учреждений при разработке соответствующих управленческих решений; – аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью получения правильных оценок эффективности деятельности бюджетных учреждений, необходимых для принятия хозяйственных и управленческих решений; – осуществлять на практике формирование необходимой системы аналитических инструментов и анализ основных показателей деятельности бюджетных учреждений для адекватной оценки их динамики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками абстрактного логического мышления, ведения аналитической работы, использования методов индукции и дедукции; – основными методиками анализа показателей деятельности бюджетных учреждений; – умениями выявлять возникающие проблемы и разрабатывать варианты их решения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается такими дисциплинами, как: «Экономика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет».

Освоение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Государственные и муниципальные финансы», «Бизнес-планирование», «Инвестиционный анализ», «Управление муниципальным хозяйством».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные и

общефессиональные компетенции в деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой деятельностью, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Заочная	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	252 (7 ЗЕТ)		252 (7 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	98		20
	5 сем	6 сем	
Лекции (ЛК)	18	22	8
Практические занятия (ПЗ)			
Семинарские занятия (СЗ)	36	22	12
Лабораторные работы (ЛР)			-
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	2**	8
Самостоятельная работа (СРС)	90	64	224

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	5 семестр
1.	Сущность предпринимательства
2.	Предпринимательская деятельность
3.	Предпринимательская среда
4.	Организационно-правовые формы организаций
5.	Организационные структуры, типы коммерческих организаций
	6 семестр
6.	Формы интеграции компаний
7.	Эффективность предпринимательской деятельности

8.	Этика и культура в предпринимательстве
9.	Практика предпринимательской деятельности: открытие бизнеса.
10	Прекращение предпринимательской деятельности
11	Предпринимательский риск
	Промежуточная аттестация
	Итого

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Дисциплина формирует способность использовать знания в области налогов и налогообложения в различных сферах деятельности	Знать: - содержание основные понятия и виды налогов; - содержание правовых основ налогообложения; - значение налогов и налогообложения в экономике. Уметь: свободно оперировать понятиями налогообложения и налоговой системы; - логически грамотно выражать свою точку зрения по экономической проблеме в сфере налогообложения; - анализировать и применять в своей деятельности виды налогов; - анализировать налоговую систему в РФ. Владеть: понятийно-категориальным аппаратом налогов и налоговой системы; - навыками работы с налоговыми режимами; - навыками анализа налогов, решения задач, с использованием различных ставок и особенностей систем налогообложения.
ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Дисциплина формирует способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать - методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования с учетом политики налогообложения в профессиональной сфере; - виды налогов и методический инструментарий налогообложения для обоснования результатов инвестиционных проектов физических и юридических лиц с целью контроля и регулирования их деятельности. Уметь: - применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях

	профессиональн ой сфере	инвестирования и финансирования с учетом политики налогообложения в профессиональной сфере; - использовать методический инструментарий по налогообложению для обоснования результатов инвестиционных проектов физических и юридических лиц с целью контроля и регулирования их деятельности. Владеть: - методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования с учетом политики налогообложения в профессиональной сфере; - методическим инструментарием налогообложения для обоснования результатов инвестиционных проектов физических и юридических лиц с целью контроля и регулирования их деятельности.
--	----------------------------	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Экономика», «Бухгалтерский учет».

Освоение дисциплины «Налоги и налогообложение» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Государственные и муниципальные финансы».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой деятельностью, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		252 (7 ЗЕТ)		252 (7 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):		98		20
		5 сем	6 сем	
	Лекции (ЛК)	18	22	8
	Практические занятия (ПЗ)			-
	Семинарские занятия (СЗ)	36	22	12
	Лабораторные работы (ЛР)			-
	Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	2**	8
Самостоятельная работа (СРС)		90	64	224

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий (учитывается трудоемкость одного семестрового зачета)

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
	Раздел 1. Основы налогов и налогообложения
1.	Понятие налогов и сборов. Классификация налогов
2.	Функции и элементы налогов и сборов
3.	Налоговая система
4.	Налоговая политика
5.	Налоговое администрирование
6.	Налоговый контроль
7.	Организация налоговых проверок
8.	Плательщики налогов и сборов
9.	Элементы налогообложения
10.	Отчетность по налогам и сборам
	Итого 5 семестр
	Раздел 2. Характеристика налогов, сборов и страховых взносов в РФ.
11.	Характеристика налогов и сборов в РФ
12.	Страховые взносы
13.	Налог с доходов физических лиц
14.	Налог на прибыль организаций
15.	Налог на добавленную стоимость
16.	Акцизы
17.	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог.
18.	Налог на имущество
19.	Транспортный налог
20.	Земельный налог
21.	Налог на игорный бизнес
22.	Сборы за пользование объектами животного мира.
23.	Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов.
24.	Единый сельскохозяйственный налог
25.	Упрощенная система налогообложения
26.	Единый налог на вмененный доход
27.	Патентная система налогообложения
28.	Госпошлина. Таможенная пошлина.

	Итого 6 семестр
	Промежуточная аттестация
	Итого

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Дисциплина формирует знания и навыки в сфере управления имиджем государственной и муниципальной службы, формирования общественного мнения по широкому кругу вопросов, навык разработки и принятия управленческих решений по внутренним и внешним коммуникациям с учётом маркетинговой информации	Знать: формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и вне стандартных, ситуациях Уметь: формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать надёжность информации для принятия организационно-управленческих решений; проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности; Владеть: методами обеспечения надёжности информации для принятия решений; методами диагностика компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств
ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Дисциплина формирует способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать: базовые понятия коммуникации, совокупность понятий коммуникации и маркетинга Уметь: анализировать процессы деятельности организации в выбранной сфере, анализировать коммуникационные аспекты работы организации анализировать функционирование организации в области рекламы и PR Владеть: описанием конкретных приемов

		коммуникационных мероприятий. техниками организации коммуникационных мероприятий. методикой разработки планов коммуникационных кампаний и мероприятий.
ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Дисциплина формирует владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: основные понятия и теоретические основы рекламы и PR; типологию и принципы создания рекламного продукта и продукта в сфере PR; технику взаимодействия организации и общества, общества и СМИ; Уметь: создавать оптимальные условия для профессиональной деятельности, подготовить материалы для создания рекламного продукта и PR; управлять общественным мнением; осуществлять анализ СМИ и организовывать PR-мероприятия; Владеть: навыками организации работы отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой сфере социального бытия. технологиями формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта. методиками мониторинга, SWOT-анализа, контент-анализа, планирования, проведения и оценки PR-мероприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью» опирается на знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Маркетинг», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Связи с общественностью» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Маркетинг территорий», «Основы предпринимательской деятельности».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные и общепрофессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с

организационно-управленческим и коммуникативным видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами и др.

коммуникативная деятельность: участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		-
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Теоретические основы изучения дисциплины «Связи с общественностью»
2.	Причины возникновения и этапы развития «паблик рилейшнз»
3.	История возникновения и развития связей с общественностью в США
4.	Возникновение и развитие Связей с общественностью в России и странах Запада
5.	Специалист в области связей с общественностью как субъект PR-деятельности
6.	Целевые аудитории в связях с общественностью.
7.	Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью
8.	Этические проблемы в сфере связей с общественностью
9.	Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью
10.	Основные организационные структуры в связях с общественностью.
11.	PR-технологии выхода на различные аудитории обществности
	Промежуточная аттестация
	Итого

МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в	Планируемые результаты обучения по
-------------	--------------------	------------------------------------

	формирование компетенции	дисциплине
ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Дисциплина формирует навыки анализа привлекательности территории с учётом всех имеющихся видов ресурсов, формирования конкурентоспособного территориального продукта и его эффективного продвижения на рынок	Знать: основные категории и концепции маркетинга территорий, субъекты, рыночное пространство и объект маркетинга территорий, разновидности территориальных ресурсов, закономерности роста и убывания населения территории и территориального продукта, особенности маркетинга страны, региона, города Уметь: анализировать территориальный продукт с позиций маркетинга, производить оценку имиджа территории, разрабатывать календарный план событий по маркетингу территории Владеть: Умением управлять имиджем территории, организовывать маркетинговые мероприятия в отношении территории, работать с представителями различных целевых сегментов маркетинга территории

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Изучение дисциплины «Маркетинг территорий» опирается на знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Маркетинг», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

Освоение дисциплины «Маркетинг территорий» происходит с изучением последующих дисциплин «Бизнес-планирование», «Основы теории коммуникации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности». Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой деятельностью, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом деятельности:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;
 участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
 содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
 поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
 участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		-
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	100	132

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел/тема
1.	Сущность и содержание маркетинга территорий. Субъекты маркетинга территорий, целевые группы территории.
2.	Факторы функционирования и факторы развития территорий. Инструменты маркетинга территорий.
3.	Стратегии маркетинга территорий.
	Промежуточная аттестация
	Итого

ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-8 Способность использовать методы	Дисциплина формирует навыки использования здоровьесберегающих	Знать: • Теоретические основы

<p>и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>технологий для сохранения и повышения эффективности деятельности персонала</p>	<p>физической культуры и ее место в общекультурном пространстве и общественной жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. • Различные методики физкультурно-спортивной деятельности и здоровьесберегающие технологии. • Теоретические основы профессионально-прикладной физической подготовки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. • Использовать теоретические знания в области физической культуры, адаптивной и лечебной физической культуры и спорта для самостоятельной организаторской работы в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. • Ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. <p>Приобрести опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельных занятий физической культурой. • Использования профессионально-прикладной физической культуры в дальнейшей самостоятельной жизни.
---	---	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Элективным курсам по физической культуре и спорту.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

знание и понимание:

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

умение:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

3. Объем дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам*

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Общая трудоемкость по учебному плану	328	36	66	36	66	36	88
Аудиторные занятия	328	36	66	36	66	36	88
Практические занятия (Пр)	328	36	66	36	66	36	88
Всего:	328	36	66	36	66	36	88

*По заочной форме обучения часы распределены следующим образом – 3 курс - СРС 158 часов+4 часа зачет, 4 курс – СРС 162 часа +4 часа зачет.

4. Содержание дисциплины

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики На начальном этапе

		<p>Особенности методики щадяще-тренирующего периода</p> <p>Особенности методики тренирующего периода.</p> <p>Методы самоконтроля.</p>
2	Дыхательная гимнастика	<p>Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания.</p> <p>Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания.</p> <p>Методы самоконтроля.</p>
3	Оздоровительная гимнастика	<p>Оздоровительная гимнастика при заболеваниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сердечно-сосудистой системы -органов пищеварения -органов дыхания -опорно-двигательного аппарата <p>Методы самоконтроля</p>
4	Оздоровительный бег	<p>Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.</p> <p>Особенности методики на первоначальном этапе</p> <p>Особенности методики щадяще-тренирующего периода</p> <p>Особенности методики тренирующего периода</p> <p>Методы самоконтроля.</p>
5	Скандинавская ходьба	<p>Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.</p> <p>Особенности методики на первоначальном этапе.</p> <p>Особенности методики щадяще-тренирующего периода.</p> <p>Особенности методики тренирующего периода.</p> <p>Методы самоконтроля.</p>
6	Ближний туризм. Экскурсии.	<p>Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.</p> <p>Особенности маршрутов. Дозирование нагрузки.</p>
7	Занятия в секции «Шахматы и шашки» Спортклуба ГГУ.	<p>Занятия проводятся согласно положения секции «Шахматы и шашки» Спортклуба ГГУ.</p>
8	Элементы подвижных игр.	<p>Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.</p> <p>Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками.</p> <p>С упражнениями на развитие координации движений,</p> <p>С упражнениями на развитие равновесия.</p>
9	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	<p>Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания.</p> <p>Методы самоконтроля.</p> <p>Элементы игры в настольный теннис.</p> <p>Элементы игры в бадминтон.</p>

ОСНОВЫ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Дисциплина формирует способность к самоорганизации и самообразованию при работе с электронными образовательными ресурсами в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – категорийный аппарат; – основные методы самоорганизации и самообразования при работе с электронными образовательными ресурсами. Уметь: – применять основные методы самоорганизации и самообразования при работе с электронными образовательными ресурсами; – применять навыки самостоятельного поиска необходимой информации/электронных образовательных ресурсов и организации самостоятельной работы. Владеть: - основными методами самоорганизации и самообразования при работе с электронными образовательными ресурсами в профессиональной деятельности; – навыками самостоятельной работы с электронными образовательными ресурсами.</p>
<p>ОПК -6 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований</p>	<p>Дисциплина формирует способность использовать электронные образовательные ресурсы в процессе самообразования, учебной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>Знать: – содержание основных понятий; – основные коллекции электронных образовательных ресурсов; – способы поиска электронных образовательных ресурсов для учебных целей и целей самообразования в сети Интернет; – возможности и сервисы электронных библиотечных систем для решения профессиональных задач; – примеры мировых электронных образовательных ресурсов.</p>

информационной безопасности	культуре	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать доступ к электронным образовательным ресурсам; – пользоваться возможностями и сервисами электронных библиотечных систем для решения профессиональных задач; – работать с различными видами электронных образовательных ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с электронными образовательными ресурсами; – основами самоподготовки к учебной и профессиональной деятельности
-----------------------------	----------	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным курсам по выбору блока 1.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций

Освоение дисциплины «Основы работы с электронными образовательными ресурсами» является основой для изучения всех дисциплин направления подготовки с использованием информационных и электронных образовательных ресурсов, доступных обучающимся.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	36 (1 ЗЕТ)	36 (1 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	22	2
Лекции (ЛК)		
Практические занятия (ПЗ)	22	2
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
Самостоятельная работа (СРС)	14	30

** - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

4. Содержание дисциплины

--	--

№ п/п	Раздел/тема
1.	Электронные образовательные ресурсы: определение, классификация
2.	Внешняя электронная библиотечная система вуза: возможности и сервисы
3.	Внутренняя электронная библиотечная система вуза: возможности и сервисы
4.	Мировые электронные образовательные ресурсы в сети Интернет
	Итого