

## Аннотация к рабочей программе дисциплины АСТРОНОМИЯ

Содержание программы «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- формирование понимания сущности повседневно наблюдаемых и редких астрономических явлений; места в Солнечной системы и Галактике; связи своего существования со всей историей эволюции Метагалактики;
- ознакомление с научными методами и историей изучения Вселенной;
- формирование представления о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях, и единстве мегамира и микромира;
- воспитание сознательного отношения к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

Освоение содержания учебной дисциплины АСТРОНОМИЯ обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной астрономической науки;

- готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли астрономических компетенций в этом;

- умение использовать достижения современной астрономической науки и технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

- умение самостоятельно добывать новые для себя астрономические знания, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- метапредметных:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения астрономических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон астрономических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.

Содержание дисциплины:

Введение

1. Предмет астрономии.

2. Практические основы астрономии.

3. Строение Солнечной системы.

4. Законы движения небесных тел.

5. Природа тел Солнечной системы.
6. Солнце и звезды.
7. Наша Галактика – Млечный путь.
8. Строение и эволюция Вселенной.
9. Жизнь и разум во Вселенной.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель изучения дисциплины: изучение теоретических аспектов и приобретение практических навыков студентами по вопросам защиты человека от негативных, и опасных факторов среды обитания.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение знаниями, умениями и навыками решения профессиональных задач с обязательными расчетами отраслевых возможностей для обеспечения безопасности персонала и защиты населения в условиях опасностей и ЧС;
- формирования мотивации для усиления личной ответственности за обеспечение гарантированного уровня безопасности функционирования объектов отрасли, материальных и культурных ценностей в границах научно - обоснованных критериев приемлемого риска;
- идентификация (распознавание и количественная оценка) негативных воздействий (опасностей среды обитания с указанием их количественных характеристик и координат);
- предупреждение и защита от опасностей, разработка, использование и определение средств защиты от опасностей, на основе сопоставления затрат с выгодами т.е. затратами экологической целесообразности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

«БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

Цель изучения профессионального модуля: формирование знаний и умений и навыков выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения.

Задачи изучения профессионального модуля:

- сформировать систему понятийного аппарата в области организации работ по бронированию гостиничных услуг

- сформировать навыки выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;

- сформировать навыки работы ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– приема заказов на бронирование от потребителей;

– выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;

– информирования потребителя о бронировании;

уметь:

– организовывать рабочее место службы бронирования;

– оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;

– вести учет и хранение отчетных данных;

– владеть технологией ведения телефонных переговоров;

– аннулировать бронирование;

– консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;

- осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;
- знать:
  - правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
  - организацию службы бронирования;
  - виды и способы бронирования;
  - виды заявок по бронированию и действия по ним;
  - последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
  - правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
  - особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
  - правила аннулирования бронирования;
  - правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

Содержание профессионального модуля:

МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

Тема 1. Основы гостеприимства

Тема 2. Информационные системы в профессиональной деятельности.

Тема 3. Организация и реализация услуг бронирования

Тема 4. Этика профессиональной деятельности)

Формируемые компетенции: ОК – 1– 9, ПК 1.1 - 1.3

### Аннотация рабочей программы дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель изучения дисциплины: формирование знаний и умений использования данных бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать понятийный аппарат в области бухгалтерского учета;
- Сформировать навыки работы по ведению бухгалтерского учета;
- Сформировать навыки со ведению и составлению бухгалтерской отчетности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды
- бухгалтерского баланса, документы
- хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;

– нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.2. Основы бухгалтерского учета

Раздел 2. Учет и документальное оформление расчетных операций

Тема 2.1. Бухгалтерские документы и требования к их составлению

Тема 2.2. Учет и порядок ведения кассовых операций и проведения безналичных расчетов.

Тема 2.3. Учет расчетов с персоналом организации.

Раздел 3. Ценообразование, учет затрат на производство и реализацию в гостиничном сервисе

Тема 3.1. Ценообразование в гостиничном сервисе.

Тема 3.2. Учет затрат на производство и реализацию в гостиничном сервисе.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

## ГЕОГРАФИЯ

Содержание программы учебной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности; умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем;

– готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; осознанное владение логическими действиями определения понятий,

– обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

– владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Содержание дисциплины:

Введение

1. Источники географической информации
2. Политическая карта мира
3. География населения мира
4. География мировых природных ресурсов
5. География мирового хозяйства
6. Регионы и страны мира
7. Россия в современном мире
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

### **Аннотация программы**

#### **Государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Программа государственной итоговой аттестации разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение государственной итоговой аттестации предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей техникума и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности - базовый.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового самостоятельно решать профессиональные задачи.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; метапредметных:
  - овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
  - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественно научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных:
- сформированность представлений о целостной современной естественно научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Содержание дисциплины:

## Раздел 1. Физика

Введение

Тема 1.1. Механика

Тема 1.2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Тема 1.3. Основы электродинамики

Тема 1.4. Колебания и волны

Тема 1.5. Элементы квантовой физики

Тема 1.6. Вселенная и ее эволюция

## Раздел 2. Химия

Введение

Тема 2.1. Основные понятия и законы химии

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева

Тема 2.3. Строение вещества

Тема 2.4. Вода. Растворы

Тема 2.5. Химические реакции

Тема 2.6. Классификация неорганических соединений и их свойства

Тема 2.7. Металлы и неметаллы

Тема 2.8. Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений

Тема 2.9. Углеводороды и их природные источники

Тема 2.10. Кислородсодержащие органические соединения

Тема 2.11. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.

Тема 2.12. Химия и организм человека

Тема 2.13.Химия в быту

Раздел 3. Биология

Тема 3.1.Биология – совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии

Тема 3.2.Клетка

Тема 3.3.Организм

Тема 3.4.Вид

Тема 3.5.Экосистемы

### Аннотация рабочей программы дисциплины ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о планировочной концепции гостиничных зданий, инженерных сетях и оборудовании гостиничных зданий и сооружений.

Задачи изучения дисциплины:

- научить использовать современные технологии в области жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов;

- познакомить с правилами и нормами охраны труда и требованиями производственной санитарии и гигиены, в целях осуществления контроля за их выполнением;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

– использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;

– осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

знать:

–основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

–архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

–принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

–требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

–особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Архитектурно-планировочные решения гостиниц и туристических комплексов

Введение.

Тема 1.1. Особенности архитектурно-планировочных решений гостиниц и туристских комплексов.

Тема 1.2. Функциональная организация зданий, основные блоки помещений и туристских комплексов

Тема 1.3. Конструктивные особенности строительства гостиниц и туристских комплексов

Тема 1.4. Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий

Раздел 2. Инженерно-техническое оборудование гостиниц и туристских комплексов

Тема 2.1. Инженерно-техническое оборудование, системы жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов

Тема 2.2. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

(Английский язык)

Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Повторение. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Туризм. Отдых. Каникулы

Тема 1.2. Путешествия. История развития туризма и путешествий.

Тема 1.3. Описание людей. Биографии. Великие путешественники и первооткрыватели. (внешность, характер, личностные качества, достижения)

Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1 Страны и континенты. Международные путешествия.

Тема 2.2. Государственное устройство. Визитная карточка страны.

Тема 2.3. Инфраструктура современного города и села. Организация местных туров и обзорных экскурсий

Тема 2.4. Увлечения, организация досуга и развлечения

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек. Природное наследие нации. Экологический туризм

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование

Тема 2.8. Культурное наследие нации. Краеведение, обычаи и праздники. Народно-художественные промыслы

Тема 2.9 Научно-технический прогресс. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 2.10 Искусство и культура

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.1 Профессиональный рост, карьера

Тема 3.2 Планирование рабочего времени. Работа в офисе

Тема 3.3 Туризм. Реклама в туризме

Тема 3.4 Страны, народы. Туристические достопримечательности мира

Тема 3.5 Экономика. Финансы. Методы оплаты в туризме.

Тема 3.6 Деловые качества. Составление резюме и сопроводительных писем. Устройство на работу.

Тема 3.7 Документация в туризме. Деловая переписка. Договора  
Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»  
(Испанский язык)

Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. История России

Тема 1.2. Накануне отъезда

Тема 1.3. Путешествие за границу. Сборы

Тема 1.4. Бронирование номера в гостинице

Тема 2.1. Ориентирование в городе

Тема 2.2. Осмотр достопримечательностей

Тема 2.3. Живопись. Художники

Тема 2.4. Праздники в Испании

Тема 2.5. Праздники в Латинской Америке

Тема 3.1. На почте

Тема 3.2. Личная и деловая корреспонденция

Тема 3.3. Покупки

Тема 3.4. Испания. Мадрид

Тема 3.5. Испания. Географические сведения и экономико-политическое устройство

Тема 4.1. Латинская Америка. Общие сведения

Тема 4.2. Известные люди стран изучаемого языка

Тема 4.3. Защита окружающей среды

Тема 4.4. Профессии. Визитные карточки

Тема 4.5. Собеседование. Резюме

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
Английский язык

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранной языке как о средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере

профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Знакомство. Представление.

Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).

Тема 1.2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Тема 1.3. Дом (квартира), условия жизни. Описание жилища и учебного заведения.

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь, учебный день, выходной день.

Тема 2.2. Питание. Продукты. Правила поведения в ресторане, кафе во время делового обеда

Тема 2.3. Магазины. Покупки.

Тема 2.4 Отдых. Путешествия

Тема 2.5 Дружба. Мои друзья. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе. Этикет делового и неофициального общения

Тема 2.6 Природа и человек (времена года, климат, погода).

2.7. Досуг. Хобби. Каникулы

Тема 2.8. Правила здорового образа жизни, спорт и физкультура

Тема 2.9. Город, деревня, инфраструктура. Описание местоположения объекта.

Раздел 3. Страноведение

Тема 3.1 Россия. Общие сведения.

Тема 3.2. Великобритания. Лондон

Тема 3.3. США. Вашингтон

Тема 3.4. Канада. Оттава

Тема 3.5. Австралия. Новая Зеландия

Тема 3.6. Выдающиеся исторические события и личности. Известные люди стран изучаемого языка.

Тема 3.7. Обычаи, традиции, праздники народов России и англоговорящих стран.

Тема 3.8 Экология. Защита окружающей среды

### Аннотация к рабочей программе дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК Испанский язык

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
  - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
  - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
  - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- метапредметных:
- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
  - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
  - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
  - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- предметных:
- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
  - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
  - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
  - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Повседневные занятия

Тема 1.2. Город. Инфраструктура

Тема 1.3. Clase de español

Тема 1.4. Рабочий день

Тема 1.5. Моя семья

Тема 1.6. Офис. Делегация

Тема 1.7. Дом. Квартира

Тема 1.8. Посещение театра

Тема 1.9. Увлечение спортом. Времена года. Погода

Тема 1.10. Планирование досуга

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами гуманитарных специальностей компьютерных знаний для эффективного использования средств

вычислительной техники, средств связи и оргтехники при дальнейшем изучении других курсов; для решения управленческих, социальных задач, задач учета, контроля и анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;

осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест, локальных и отраслевых сетей; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Информационные технологии в гостиничном сервисе

Тема 1.1. Система информационных технологий в гостиничном сервисе

Тема 1.2. Системы бронирования и резервирования отечественные и зарубежные.

Тема 1.3. Глобальные компьютерные сети и мультимедийные технологии.

Тема 1.4. Информационные технологии в гостиничном бизнесе на базе Microsoft Excel.

Тема 1.5. Информационные технологии в гостиничном бизнесе на базе Microsoft Access.

Тема 1.6. Информационные системы менеджмента гостиниц

Тема 1.7. Программа «1С» - предприятие (гостиница)

Тема 1.8. Цветовые модели: RGB, CMYK. Особенности работы с цветом. Электронная бумага.

Раздел 2. Современные средства оргтехники связи.

Тема 2.1. Современные системы связи

Тема 2.2. Современные средства оргтехники.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.3, 2.3 - 2.5, 3.3.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

## ИНФОРМАТИКА

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий; осознание своего места в информационном обществе;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; готовность к продолжению

образования и повышению квалификации в – избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает – необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю – подготовки; владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах – управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Тема 1.1. Информационная деятельность человека

Тема 1.2. Информационные процессы

Тема 1.3. Поиск информации

Тема 1.4. Обработка информации компьютером

Тема 1.5. Хранение и передача информации

Тема 1.6. Автоматизированные системы управления

Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ

Тема 2.2. Компьютерные сети

Тема 2.3. Информационная безопасность

Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 3.1. Автоматизированные средства обработки текста

Тема 3.2. Электронные таблицы

Тема 3.3. Базы данных

Тема 3.4. Компьютерная графика

Раздел 4. Телекоммуникационные технологии

Тема 4.1. Программные средства телекоммуникационных технологий

Тема 4.2. Сетевое программное обеспечение

Цель изучения дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI в.в.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.в. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Вторая мировая война

Тема 1.1. Причины и предпосылки Второй мировой войны.

Тема 1.2. Боевые действия Второй мировой войны

Тема 1.3.Послевоенное мирное урегулирование.

Раздел 2. «Холодная война»

Тема 2.1.США и СССР после Второй мировой войны.

Тема 2.2 НАТО, «Варшавский договор» и другие экономические и политические организации.

Тема 2.3. Военно-политические конфликты второй пол. XX в.

Тема 2.4.Период разрядки международной напряжённости

Тема 2.5. Лига Наций и ООН

Раздел 3. СССР и страны мира в 60-80 годы XX века.

Тема 3.1. Хрущёвская «оттепель» в СССР

Тема 3.2. Внешняя политика Советского Союза в конце 50-70гг. XX в

Тема 3.3. «Государства благоденствия».

Тема 3.4. Становление системы информационного общества на Западе.

Тема 3.5. СССР в 70-80гг. XX века.

Тема 3.6.СССР в 1985-1991

Тема 3.7. Европейский союз.

Раздел 4. Современный мир

Тема 4.1.Образование и развитие Российской Федерации.

Тема 4.2. Россия в 2000-2015 гг.

Тема 4.3. Культура в XX-XXI вв. Основные правовые и законодательные акты мирового сообщества в XX-XXI вв.

Тема 4.4. Экономическое, политическое развитие ведущих стран мира.

Тема 4.5. Революции в арабских странах в 1979-2012 гг.

Тема 4.6. Диктаторские режимы в странах Азии и Латинской Америки

Тема 4.7.Проблемы современной геополитики

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

Содержание программы «История родного края» направлено на достижение следующих целей:

- формирования у студентов представлений об истории и культуре родного края;
- формирование понимания о социально-экономическом, историческом и культурном развитии региона;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события; формирование у обучающихся основных национальных ценностей;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории малой родины как части многонационального государства.

Освоение содержания учебной дисциплины «История родного края» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность чувства патриотизма, уважения, ответственности и любви к малой родине, гордости за историю родного края;
- становление гражданской позиции, осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона, признание правопорядка;
- принятие и распространение традиционных ценностей края;
- готовность к служению Отечеству и его защите, в том числе и защите малой родины;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- осознание необходимости в толерантном поведении в месте проживания и за его пределами, готовность и способность вести диалог с людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения для блага родного края.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной краеведческой науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития края в масштабах России;
- владение комплексом знаний об истории края, России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять краеведческие знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по краеведческой тематике.

Содержание дисциплины:

Тема 1. История края в н.э.

Тема 2. История Раменья 15-18 века

Тема 3. История Гжельской волости 15--18 века

Тема 4. Социально-экономическое развитие края Раменского края. 19 век

Тема .5. 20 -21 век Социально-.экономическое развитие края Раменского края.

Экономическое развитие края

Тема 6 Раменский район в годы Великой Отечественной войны.

Тема 7. Возрождение НХП Гжель.

Тема 8. Мировая известность- Гжельский бренд

Тема 10 История художественного образования конец 19 века - начало 20 века

Тема 11. Синеокая Гжель -Аверьянова

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины ИСТОРИЯ

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом • внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства,

осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной – деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной – деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

- Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII века
- Раздел 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.
- Раздел 6. Россия в XVIII веке.
- Раздел 7. Процесс модернизации в традиционных обществах
- Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации
- Раздел 9. Россия в XIX веке
- Раздел 10. От Новой истории к Новейшей
- Раздел 11. Между мировыми войнами
- Раздел 12. Вторая мировая война
- Раздел 13. Мир во второй половине XX века
- Раздел 14. СССР в 1945 – 1991 гг.
- Раздел 15. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА,  
ГЕОМЕТРИЯ

Содержание программы «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
  - понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
  - развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
  - овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
  - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; метапредметных:
  - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
  - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
  - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
  - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
  - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
  - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
  - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
  - целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;
  - способность воспринимать красоту и гармонию мира; предметных:
    - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
    - сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;
    - понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
    - владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
    - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;
    - использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
    - сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Развитие понятия о числе.

Раздел 2. Корни, степени и логарифмы.

Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве.

Раздел 4. Комбинаторика.

Раздел 5. Векторы и координаты.

Раздел 6. Основы тригонометрии.

Раздел 7. Функции и графики.

Раздел 8. Многогранники и круглые тела

Раздел 9. Начала математического анализа. Производная и ее приложение.

Раздел 10. Интеграл и его применение.

Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 12. Уравнения и неравенства.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ**

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных знаний теоретических основ современного менеджмента, конкретных форм, методов и средств современного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понятийный аппарат в области управления;
- сформировать способность адекватно реагировать на события, связанные с урегулированием возникающих в коллективе конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки работы по принятию управленческих решений;
- научить применять знания менеджмента в профессиональной сфере;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;

- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Эволюция управления

Тема 1.1. Этапы развития менеджмента

Тема 1.2. Современные подходы к управлению

Раздел 2. Сущность менеджмента

Тема 2.1. Понятие, функции, принципы и уровни управления.

Тема 2.2. Национальная специфика в менеджменте

Раздел 3. Организация как объект управления

Тема 3.1. Виды организаций

Тема 3.2. Типы организационных структур

Тема 3.3. Внешняя и внутренняя среды организации

Раздел 4. Управление персоналом организации

Тема 4.1. Коллектив и его особенности.

Тема 4.2. Мотивация персонала

Тема 4.3. Управление кадрами

Раздел 5. Управленческие решения.

Тема 5.1. Понятие и виды управленческих решений.

Тема 5.2. Процесс принятия управленческих решений.

Раздел 6. Коммуникации в управлении

Тема 6.1. Классификация коммуникаций

Тема 6.2. Элементы коммуникаций

Раздел 7. Основы стратегического менеджмента

Тема 7.1. Стратегическое планирование

Тема 7.2. Управление конкурентоспособностью.

Раздел 8. Руководство, влияние, власть

Тема 8.1. Власть и лидерство

Тема 8.2. Стили управления

Раздел 9. Управление конфликтами и стрессами

Тема 9.1. Управление конфликтами

Тема 9.2. Управление стрессами

Раздел 10. Тайм-менеджмент

Тема 10.1. Менеджер в системе менеджмента

Тема 10.2. Использование тайм-менеджмента в управлении

Раздел 11. Контроль в менеджменте

Тема 11.1. Контроль как функция менеджмента

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.2 - 2.6 ПК 3.1 -3.3

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины ОБЖ

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения • к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации – в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: – принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

– приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных – с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации; формирование установки на здоровый образ жизни;

– развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

– сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

– получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

– сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

– сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

– освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

– освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

– развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

– развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

– получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: – законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

– освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

– владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни

Тема 1.2 Вредные привычки и их профилактика

Тема 1.3 Брак и семья

Раздел 2 Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 2.1 Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.2 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны

Тема 2.3 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

Раздел 3 Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 3.1 История Вооруженных Сил России

Тема 3.2 Вооруженные силы России на современном этапе

- Тема 3.3 Военная обязанность и военная служба  
Тема 3.4 Военнослужащий – защитник всего Отечества  
Тема 3.5 Боевые традиции и ритуалы Вооруженных Сил России  
Раздел 4 Основы медицинских знаний  
Тема 4.1 Первая медицинская помощь при несчастных случаях  
Тема 4.2 Инфекционные болезни и их профилактика

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ»**

Цель изучения профессионального модуля: овладение студентами практических навыков профессиональной деятельности в области организации работы хозяйственной службы гостиницы, оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания.

Задачи изучения профессионального модуля:

- изучить особенности организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- изучить особенности организации работы службы room-service;
- изучить особенности организации персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания;
- сформировать навыки работы в основных службах гостиницы, занимающихся организацией обслуживания гостей в процессе проживания.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
  - предоставления услуги питания в номерах;
  - оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;
- уметь:
- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
  - оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
  - организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
  - контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
  - комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;
  - осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
  - проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
  - составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
  - предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;

знать:

- порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;
- виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
- порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;
- принципы и технологии организации досуга и отдыха;
- порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;
- особенности обслуживания room-service;
- правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;
- правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- правила обращения с магнитными ключами;
- правила организации хранения ценностей проживающих;
- правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
- правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

Содержание:

МДК.03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Тема 1. Организация работы службы хаускипинг.

Тема 2. Метрология, стандартизация и сертификации

Тема 3. Основы туристско – экскурсионного обслуживания

Тема 4. Организация МПСЕ-мероприятий и досуговых программ.

Тема 5. Организация транспортного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах

Тема 6. Организация питания в гостиницах и туристских комплексах

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной,

философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин; умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и

правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия – ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Человек и общество

Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема. 1.2. Личность как социальное существо и ее социализация

Тема. Проблема познаваемости мира

Тема 1.2. Общество как сложная система

Тема.1.3.Глобализация человеческого сообщества.

Раздел 2.Духовная культура человека и общества

Тема 2.1. Духовная культура личности и общества

Тема 2.2. Наука и образование в современном мире

Тема 2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 3 Социальные отношения

Тема 3.1. Социальная роль и стратификация

Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы

Раздел 4. Политика

Тема 4.1. Политика и власть.

Государство в политической системе.

Тема 4.2. Типология государств

Тема 4.3. Участники политического процесса

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

### «ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ (ДОМА ОТДЫХА))

Цель изучения профессионального модуля: овладение студентами основным видом профессиональной деятельности, организация работы администратора гостиницы (дома отдыха).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по должности Администратор гостиницы (дома отдыха)

уметь:

- соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;

- информировать потребителя о видах основных и дополнительных услуг гостиницы;

- вступать в диалог, касающийся услуг гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;

- использовать этику делового общения;

- контролировать исполнение работниками указаний руководства гостиницы;

- оформлять документы по рассмотрению претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведению соответствующих организационно-технических мероприятий.

знать:

- основные и дополнительные услуги гостиницы;

- расположение городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и других объектов культуры и отдыха;

- этику делового общения;

- нормативную документацию, регламентирующую деятельность должностных лиц гостиницы;
- структуру соподчинения работников гостиницы, должностные обязанности работников гостиницы;
- методы контроля исполнения работниками указаний руководства гостиницы;
- правила рассмотрения претензий, связанных с неудовлетворительным обслуживанием клиентов и проведение соответствующих организационно-технических мероприятий;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся деятельности администратора гостиницы (дома отдыха);
- правила общения с клиентами;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Содержание профессионального модуля:

МДК.05.01. Технология работы администратора гостиницы (дома отдыха)

Тема 1. Философия гостиничного сервиса

Тема 2. Организация рабочего места администратора гостиницы

Тема 3. Должностные обязанности администратора гостиницы

Тема 4. Стандарты операционных технологий

Тема 5. Технология обслуживания гостя в мини-отеле

Тема 6. Использование в работе администратора новейших информационных технологий

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.3, 2.1 - 2.6.

Аннотация рабочей программы

Производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также профессиональных модулей для получения профессиональных умений и навыков.

Цель практики – освоение общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности – бронирование гостиничных услуг

Задачи практики:

- формирование практических навыков приема заказов на бронирование от потребителей;
- формирование практических навыков выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- формирование практических навыков информирования потребителя о бронировании;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1- 9; ПК 1.1. – 1.3

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики:

1. Вводное занятие по определению задания, требований его выполнения:
  - цели и задачи практики;
  - тематическое планирование практики;
  - виды отчетной документации;
  - права и обязанности во время прохождения практики
2. Знакомство с учреждением, руководителем.
  - проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
  - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.
3. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности:
  - история возникновения и развития предприятия;
  - общие сведения о предприятии, учредительные документы, специфика деятельности;
  - структурные подразделения организации, направления их деятельности;
  - организационная структура, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
4. Изучение обязанностей сотрудником учреждения:
  - должностные и функциональные обязанности в соответствии с видом профессиональной деятельности
5. Бронирование гостиничных услуг:
  - прием заказов на бронирование от потребителей;
  - выполнение бронирования и ведения его документационного обеспечения;
  - информирование потребителя о бронировании;
6. Выполнение индивидуального задания:
  - подбор материалов по индивидуальному заданию.
7. Оформление отчетной документации по производственной практике
8. Итоговая конференция

Аннотация рабочей программы

Производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также профессиональных модулей для получения профессиональных умений и навыков.

Цель практики – освоение общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности – прием, размещение и выписка гостей

Задачи практики:

- формирование практических навыков приема, регистрации и размещения гостей;
- формирование практических навыков предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- формирование практических навыков заключения договоров об оказании гостиничных услуг;
- формирование практических навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- формирование практических навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- формирование практических навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:  
ОК-1- 9; ПК 2.1. – 2.6.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики:

1. Вводное занятие по определению задания, требований его выполнения:

- цели и задачи практики;
- тематическое планирование практики;
- виды отчетной документации;
- права и обязанности во время прохождения практики

2. Знакомство с учреждением, руководителем.

- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.  
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.

3. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности:

- история возникновения и развития предприятия;  
- общие сведения о предприятии, учредительные документы, специфика деятельности;

- структурные подразделения организации, направления их деятельности;

- организационная структура, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

4. Изучение обязанностей сотрудником учреждения:

- должностные и функциональные обязанности в соответствии с видом профессиональной деятельности

5. Прием, размещение и выписка гостей:

- прием, регистрации и размещения гостей;
- предоставление информации гостям об услугах в гостинице;
- заключение договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- подготовка счетов и организация отъезда гостей;
- проведение ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

6. Выполнение индивидуального задания:

- подбор материалов по индивидуальному заданию.

7. Оформление отчетной документации по производственной практике

8. Итоговая конференция

Аннотация рабочей программы

Производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также профессиональных модулей для получения профессиональных умений и навыков.

Цель практики – освоение общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности – организация обслуживания гостей в процессе проживания

Задачи практики:

- формирование практических навыков организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- формирование практических навыков предоставления услуги питания в номерах;

- формирование практических навыков оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:  
ОК-1- 9; ПК 3.1. – 3.3.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики:

1. Вводное занятие по определению задания, требований его выполнения:

- цели и задачи практики;
- тематическое планирование практики;
- виды отчетной документации;
- права и обязанности во время прохождения практики

2. Знакомство с учреждением, руководителем.

- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.  
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.

3. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности:

- история возникновения и развития предприятия;  
- общие сведения о предприятии, учредительные документы, специфика деятельности;

- структурные подразделения организации, направления их деятельности;
- организационная структура, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

4. Изучение обязанностей сотрудником учреждения:

- должностные и функциональные обязанности в соответствии с видом профессиональной деятельности

5. Организация обслуживания гостей в процессе проживания

- организация и контроль работы персонала хозяйственной службы;  
- оказание услуг питания в номерах;  
- оформление и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

6. Выполнение индивидуального задания:

- подбор материалов по индивидуальному заданию.

7. Оформление отчетной документации по производственной практике

8. Итоговая конференция

Аннотация рабочей программы

Производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04 Продажи гостиничного продукта

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также профессиональных модулей для получения профессиональных умений и навыков.

Цель практики – приобретение практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности - Продажа гостиничного продукта.

Задачи практики:

- формирование практических навыков изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- формирование практических навыков разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- формирование практических навыков выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- формирование практических навыков разработки комплекса маркетинга.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:  
ОК-1- 9; ПК 4.1. – 4.3.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики:

1. Вводное занятие по определению задания, требований его выполнения:

- цели и задачи практики;
- тематическое планирование практики;
- виды отчетной документации;
- права и обязанности во время прохождения практики

2. Знакомство с учреждением, руководителем.

- проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.

3. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности:

- общие сведения о предприятии, учредительные документы, специфика деятельности, структурные подразделения, производственная и организационная структура, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;

4. Изучение обязанностей сотрудником учреждения:

- должностные и функциональные обязанности одного из сотрудников.

5. Изучение номенклатуры услуг предприятия:

- основные и дополнительные услуги предприятия;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг предприятия;
- специфика ценовой политики предприятия, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок

6. Изучение основных направлений маркетинговой политики:

- используемые стратегии продаж услуг предприятия;
- система связей с общественностью предприятия;
- формирование и анализ корпоративной культуры и фирменного стиля предприятия;

- особенности организации рекламной деятельности на предприятии

7. Выполнение индивидуального задания:

- подбор материалов по индивидуальному заданию.

8. Итоговая конференция

Аннотация рабочей программы  
Производственной практики (по профилю специальности)

## ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ (ДОМА ОТДЫХА))

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также профессиональных модулей для получения профессиональных умений и навыков.

Цель практики – освоение общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по освоению основного вида профессиональной деятельности - выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)

Задачи практики:

- формирование практических навыков приема заказов на бронирование от потребителей;
- формирование практических навыков выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- формирование практических навыков информирования потребителя о бронировании;
- формирование практических навыков приема, регистрации и размещения гостей;
- формирование практических навыков предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- формирование практических навыков заключения договоров об оказании гостиничных услуг;
- формирование практических навыков контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
- формирование практических навыков подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- формирование практических навыков проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1- 9; ПК 1.1. – 1.3, 2.1. – 2.6.

Этапы практики

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики:

1. Вводное занятие по определению задания, требований его выполнения:
  - цели и задачи практики;
  - тематическое планирование практики;
  - виды отчетной документации;
  - права и обязанности во время прохождения практики
2. Знакомство с учреждением, руководителем.
  - проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
  - ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.
3. Ознакомление со структурой предприятия, видами деятельности:
  - история возникновения и развития предприятия;

- общие сведения о предприятии, учредительные документы, специфика деятельности;
- структурные подразделения организации, направления их деятельности;
- организационная структура, функциональные взаимосвязи подразделений и служб;
- 4. Изучение обязанностей сотрудником учреждения:
  - должностные и функциональные обязанности в соответствии с видом профессиональной деятельности
- 5. Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)
  - процедура бронирования гостя;
  - регистрация гостя;
  - процедура заселения;
  - оказание дополнительных услуг гостям;
  - процедура выписки гостя;
  - процедуры ночного аудита.
- 6. Выполнение индивидуального задания:
  - подбор материалов по индивидуальному заданию.
- 7. Оформление отчетной документации по производственной практике
- 8. Итоговая конференция

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
ПРАВО

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
  - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
  - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;
- метапредметных:
- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
  - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
  - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
  - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
  - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
  - владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
  - владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- предметных:
- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
  - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
  - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
  - сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
  - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
  - сформированность основ правового мышления;
  - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
  - понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
  - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
  - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Роль права в жизни человека и общества

Раздел 3 Правоотношения

Раздел 4 Государство и право

Раздел 5. Правосудие и правоохранительные органы

Раздел 6. Гражданское право

Тема 6.5. Авторское право и смежные права

Тема 6.6 Понятие и источники предпринимательского права

- Раздел 7. Защита прав потребителей
- Раздел 9 Семейное право и наследственное право
- Раздел 10. Трудовое право
- Раздел 11 Административное право и административный процесс
- Раздел 12. Уголовное право и уголовный процесс
- Раздел 13. Международное право как основа взаимоотношений государств

Аннотация рабочей программы дисциплины  
**ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных знаний в области основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в профессиональной сфере, формирование навыков работы с организационно-распорядительными документами

Задачи изучения дисциплины:

- Научить работать нормативно-правовыми актами;
- Сформировать понятийный аппарат в области правового и документационного обеспечения;
- Научить применять полученные правовые знания на практике;
- Сформировать умения правомерного поведения в типичных правовых ситуациях;
- Научить оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы права

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема.1.3. Экономические споры

Раздел 2 Труд и социальная защита

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2 Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.5 . Заработная плата

Тема 2.6. Трудовая дисциплина

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема. 2.10. Организационно-правовая форма юридических лиц

- Тема. 2.11. Реорганизация. Ликвидация. Банкротство.  
Тема 2.12.Административное правонарушение и административная ответственность.  
Раздел 3 Делопроизводство  
Тема 3.1. Правовая и нормативно методическая база делопроизводства  
Тема 3.2. Документ в системе управления  
Тема 3.3.Унификация и стандартизация управленческих документов  
Тема 3.4. Особенности составления и оформления организационно-распорядительных документов  
Тема 3.5. Требования к оформлению реквизитов организационно-распорядительных документов  
Тема 3.6. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов  
Тема 3.7. Организация работы с документами  
Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 1.2, 2.1,2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1.

### **Аннотация к рабочей программе ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Прохождение преддипломной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного квалификационного междисциплинарного экзамена, а также подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

*Сроки прохождения преддипломной практики* – 4 курс 8 семестр. Преддипломная практика студентов проводится на предприятиях в течение 4 недель. Трудоемкость –144 часа.

*Цель практики:* закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося; подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

*Задачи практики:* сбор информации для написания выпускной квалификационной работы; обработка полученной информации; обобщение и анализ материалов, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы; проанализировать статистические результаты для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

*Местом прохождения преддипломной практики* могут быть государственные органы пенсионного фонда РФ Органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а так же коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), иные некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

*Этапы практики*

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

*Содержание практики (основные разделы)*

- получение направления на практику и программы практики на ПЦК;
  - своевременно приступить к практике, согласно утвержденному графику;
  - поступить в непосредственное подчинение руководителя практики от организации и добросовестно выполнять все задания, предусмотренные программой практики, индивидуальные поручения и указания руководителя практики;
  - составлять проекты процессуальных и иных документов в строгом соответствии с требованием закона и правилами делопроизводства;
  - собирать и обобщать материалы практики для отчета и выпускной квалификационной работы;
  - ежедневно заполнять дневник практики;
  - своевременно предоставлять руководителю практики отчет о проделанной работе и оформленную по материалам практики документацию.
  - по окончании практики предоставление направления о прохождении практики, заверенное официальной печатью за подписью руководителя организации;
- Самой важной частью практики студента является подготовка выпускной квалификационной работы по итогам прохождения практики. Отчет составляется в произвольной форме, однако в нем обязательно должны быть освещены следующие вопросы:
- правовой статус организации, в которой практиковался студент (обоснованный учредительными или иными подобными документами, а также правовыми актами, служащими правовой основой организации и деятельности данной организации);
  - основные направления деятельности студента за период прохождения практики;
  - собственная оценка студентом приобретенных за время прохождения практики умений и навыков;
  - какие трудности возникали при прохождении практики, какие спорные теоретические вопросы обсуждались, какое мнение было высказано практикантом и как фактически был решен вопрос;
  - какие недостатки в деятельности данной организации замечены студентом, что служит их причиной и как их можно устранить.
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:* ОК-1- 13; ПК-1.1- 1.6, ПК-2.1- 2.3; 3.1 – 3.5; 4.1 – 4.5.

#### Аннотация рабочей программы профессионального модуля «ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ»

Цель изучения профессионального модуля: овладение студентами основным видом профессиональной деятельности, организация работы службы приема, размещения и выписки гостей.

Задачи изучения профессионального модуля:

- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
- изучить функции основных работников службы по приему, регистрации и размещению гостей;
- сформировать навыки работы по приему, регистрации и размещению гостей;
- сформировать навыки работы с основной документацией работы по приему, регистрации и размещению гостей;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

- приема, регистрации и размещения гостей;
- предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

- подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
- уметь:
  - организовывать рабочее место службы приема и размещения;
  - регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);
  - информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;
  - готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными
    - сторонними организациями;
    - контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);
    - оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;
    - поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);
    - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);
    - выполнять обязанности ночного портье;
  - знать:
    - нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;
    - организацию службы приема и размещения;
    - стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;
    - правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;
    - юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;
    - основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;
    - виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;
    - правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;
    - виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;
    - основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;
    - принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
    - правила работы с информационной базой данных гостиницы.

Содержание профессионального модуля:

МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Тема 1. Сервисная деятельность

Тема 2. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

Тема 3. Индустрия гостиничных и туристско – рекреационных комплексов

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9, ПК 2.1 - 2.6.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

**«ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА»**

Цель изучения профессионального модуля: овладение студентами навыками изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных

целевых сегментов; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта.

Задачи изучения профессионального модуля:

- изучить особенности организации продаж и продвижения гостиничного продукта;
- сформировать навыки по разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта ;
- сформировать навыки по организации и проведению маркетинговых исследований и стимулированию сбыта.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

- изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- участия в разработке комплекса маркетинга;

уметь:

- выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- проводить сегментацию рынка;
- разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- оценивать эффективность сбытовой политики;
- выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- формулировать содержание рекламных материалов;
- собирать и анализировать информацию о ценах;

знать:

- состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

Содержание профессионального модуля

МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта

Тема 1. Маркетинг

Тема 2. Фирменный стиль и связи с общественностью в гостеприимстве

Тема 3. Предпринимательство в сфере сервиса

Тема 4. Реклама

Формируемые компетенции: ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4

### **Аннотация к рабочей программе ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, а также основ делопроизводства для получения профессиональных умений и навыков.

*Сроки прохождения производственной практики* – 3 курс 6 семестр – 4 недели, 8 семестр – 2 недели. Трудоемкость – 6 недель, 216 часов.

*Цель практики:* закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося; сбор информации для написания отчетной работы.

*Задачи практики:* получение сведений о специфике избранного направления подготовки специалиста; усвоение особенностей рациональной работы в учреждении (организации); формирование умений и навыков практической деятельности на конкретной должности в учреждении (организации); получение навыков работы с нормативно–правовыми актами; приобретение навыков работы с нормативно – справочными и процессуальными документами; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных модулей и общеобразовательных дисциплин.

*Местом прохождения производственной практики* являются государственные органы Пенсионного Фонда РФ, Органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, а так же коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

*Этапы практики*

1. Организационный (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия)).

3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание практики (основные разделы).

В начале производственной практики студент прибывает в организацию, с заранее оформленными документами, распределяется в соответствующее подразделение, знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете.

Далее студенты должны дать подробное описание разделов, характеризующих работу изучаемой организации, таких как:

1. Предварительное изучение организации:

- обслуживаемая категория лиц на территории;
- основные нормативные документы, регламентирующие внутреннюю организацию деятельности;
- общая характеристика обслуживаемой территории (количество пенсионеров, инвалидов, детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей).

2. Изучение структуры организации:

- структура организации и ее отдельных подразделений и служб;
- схемы управления организацией на уровне структурных подразделений и должностей;
- перечень функций и задач подразделений, служб и должностных лиц.

3. Виды документов, их общая характеристика:

- основные виды и формы документов.

4. Выполнение заданий руководителя практики, выполнение отдельных поручений и работ
  5. Оформление в письменном виде выполненных заданий и работ
    - Порядок и условия начисления и назначения пенсии, пособия;
    - Виды начисляемых льгот;
    - Требования к предъявляемым документам.
  6. Оценка использования компьютерной техники:
    - какие программное обеспечение используется в организации для работы.
  7. Составление и Написание отчета по производственной практике, включающий анализ выполненных работ
    - Предоставление отчета в учебное заведение.
    - Защита практики
- Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ОК-1- 13; ПК-1.1- 1.6, ПК-2.1- 2.3; 3.1 – 3.5; 4.1 – 4.5.*

#### Аннотация рабочей программы дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о применении техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и использовании приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование практических навыков делового общения, создания корпоративной культуры и разработки кадровых технологий;
- Формирование навыков установления и поддержания контакта, эффективной аргументации;
- Ознакомление с основными феноменами и эффектами социальной перцепции;
- Формирование представлений о конфликтах в сфере управления организации и методах их разрешения;
- Ознакомление с причинами возникновения барьеров в общении и формирование навыков их преодоления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
  - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
  - использовать эффективные приемы управления конфликтами;
- знать:
- цели, функции, виды и уровни общения;
  - роли и ролевые ожидания в общении;
  - специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
  - нормы и правила профессионального поведения и этикета;
  - механизмы взаимопонимания в общении;
  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
  - этические принципы общения;

- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды;

Содержание дисциплины:

Введение в предмет.

Тема 1.1 Психология восприятия и понимания партнера по деловому общению

Тема 1.2. Деловое общение как процесс коммуникации

Тема 1.3. Психология делового общения как процесс интеракции

Тема 1.4. Невербальные средства в деловой разговорной практике.

Тема 1.5. Психология воздействия в практике делового общения

Тема 1.6. Характеристика делового общения

Тема 1.7 Речевая культура делового человека.

Тема 1.8 Конфликтология в психологии общения

Тема. 1.9. Теория и практика конфликта в деловом общении.

Тема 2.0. Профессиональное общение.

Тема 2.1. Особенности коммуникации в сфере сервиса и туризма.

Тема 2.2. Имидж делового человека

Тема. 2.3. Телемаркетинг в сфере туризма и сервиса

Тема.2.4. Основные правила своего делового позиционирования.

Формируемые компетенции: ОК 1 – 9; ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2

### Аннотация рабочей программы дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Цель изучения дисциплины: содействие студентам в профессиональной адаптации путем формирования у них компетенций в сфере личностного и профессионального самоопределения.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;
  - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;
  - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;
  - планировать и составлять временную перспективу своего будущего;
  - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;
- знать:
- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
  - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
  - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
  - основные принципы и технологии выбора профессии;
  - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Мои возможности
- Тема 1.1 Введение в курс. Пути получения образования.
  - Тема 1.2. Самооценка и уровень притязаний
  - Тема 1.3. Темперамент и профессия.
  - Тема 1.4. Эмоции и чувства, их влияние на жизнь человека.
  - Тема 1.5. Эмоции и чувства. Эмоциональный интеллект.
  - Тема 1.6. Стресс. Тревожность.
  - Тема 1.7. Мышление и воображение.
  - Тема 1.8. Внимание и память
  - Тема 1.9. Уровень внутренней свободы
  - Тема 1.10. Обобщающее занятие по теме «Что я знаю о своих возможностях?».
- Раздел 2. Знания о профессиях
- Тема 2.1. Классификации профессий
  - Тема 2.2. Определение типа профессии
  - Тема 2.3. «Пирамида Климова»
  - Тема 2.4 «Формула профессии»
  - Тема 2.5. Профессиональный тип личности
  - Тема 2.6. Профессия, специальность, должность
  - Тема 2.7. Определение профессии
  - Тема 2.8. Интересы и склонности в выборе профессии.
  - Тема 2.9. Обобщающее занятие по теме «Что я знаю о профессиях?»
  - Тема 2.10. Обобщающее занятие по итогам года
- Формируемые компетенции: ОК 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА  
Раздел «Русский язык»

Содержание программы «Русский язык и литература. Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом – владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно

излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной – деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

– сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

– сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;

– осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.

Раздел 2. Лексика, лексикология, фразеология.

Раздел 3. Морфемика и словообразование.

Раздел 4. Морфология. Орфография.

Раздел 5. Синтаксис и пунктуация.

Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили речи

#### Раздел «Литература»

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» направлено на достижение следующих целей:

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню – развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; – знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный – контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Тема 1.5. Н.В. Гоголь «Петербургские повести»

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Раздел 3. Зарубежная литература

Раздел 4. Русская литература на рубеже веков

Раздел 5. Поэзия начала XX века

Раздел 6. Литература 20-х годов (обзор)

Раздел 7. Литература 30-х начала 40-х гг. (обзор)

Раздел 8. Литература русского зарубежья

Раздел 9. Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет

Раздел 10. Литература 50 – 80-х годов (обзор)

Раздел 11. Русская литература последних лет (обзор)

Раздел 12. Зарубежная литература (обзор)

Раздел 13. Современная литература

### **Аннотация к рабочей программе УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится после изучения основных профилирующих дисциплин, для получения первичных профессиональных умений и навыков.

*Сроки прохождения учебной практики* – 2 курс 4 семестр. Учебная практика студентов проводится в учреждениях (организациях) в течение 4 недель. Трудоемкость – 144 часа.

*Цель практики:* закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения, знакомство с будущей профессией; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности педагога по физической культуре и спорту.

*Задачи практики:*

- 1 Ознакомить студентов с педагогической и тренерской деятельностью в сфере ФКиС, а также в системе дополнительного образования
- 2 Содействовать адаптации студентов к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности
- 2 Ознакомить с основными документами профессиональной деятельности
- 3 Научить оценивать и анализировать различные формы преподавательской и тренерской деятельности
- 4 Ознакомить с системой санитарно-гигиенического контроля за проведением учебных занятий и массовых физкультурно-спортивных мероприятий

*Этапы практики*

1. Организационный (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)
2. Прохождение практики (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия))
3. Отчетный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики)

*Содержание практики (основные разделы)*

#### 1 Предварительный

В начале учебной практики студент знакомится с общими характеристиками организации, ее структурой, основными направлениями деятельности организации. Информация, собранная студентом самостоятельно, находит свое отражение в отчете.

Знакомство с основной документацией, регламентирующая внутреннюю организацию деятельности;

Собеседование с руководством организации практики и с руководителем по вопросам содержания и организации учебной практики.

#### 2 Учебно- методическая работа

Изучение основной документации учебного и учебно-тренировочного процесса;

Изучение документов планирования;

Изучение документов учета и отчетности

Просмотр учебных и учебно-тренировочных занятий в различных возрастных группах с последующим обсуждением и анализом.

3. Участие в качестве помощника педагога или тренера при проведении учебных и учебно-тренировочных занятий.

4. Участие в качестве помощника педагога или тренера в воспитательной и во внеклассной работе.

5 Формирование и защита отчетной документации по практике .

*Форма промежуточной аттестации:* дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.

*Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:* ОК-1-13; ПК-1.1- 1.6; ПК-2.1; ПК-2.3

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Правила внутреннего распорядка на занятиях физической культурой

Тема 2 Основы здорового образа жизни

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1 Обучение техники бега на короткие дистанции

Тема 1.2 Обучение техники беговых упражнений

Тема 1.3 Обучение техники прыжков в длину

Тема 1.4 Обучение техники бега на средние дистанции

Тема 1.5 Обучение техники бега по пересечённой местности

Раздел 2. Спортивные игры «Волейбол»

Тема 2.1 Обучение техники приема мяча снизу и сверху двумя руками

Тема 2.2 Обучение техники приема мяча снизу и сверху двумя руками, обучение техники подачи мяча

Тема 2.3 Обучение техники игры в защите и нападении.

Тема 2.4 Обучение техники и тактики игры в волейбол.

Тема 2.5 Обучение техники и тактики игры в волейбол.

Тема 2.6 Обучение техники и тактики игры в волейбол и правила судейства.

Раздел 3. Общая физическая подготовка

Тема 3.1 Развитие мышц брюшного пресса

Тема 3.2 Развитие мышц спины

Тема 3.3 Развитие мышц нижних конечностей

Тема 3.4 Развитие мышц верхних конечностей

Раздел 4. Спортивные игры «Баскетбол»

Тема 4.1 Обучение техники игры в нападении

Тема 4.2 Обучение техники игры в защите

Тема 4.3 Обучение тактики игры в нападении

Тема 4.4 Обучение тактики игры в защите

Тема 4.5 Приём контрольных нормативов по технике игры в баскетбол

## Раздел 5. Легкая атлетика

Тема 5.1 Бег на длинные дистанции

Тема 5.2 Бег по пересечённой местности. Техника кроссового бега.

Тема 5.3 Прыжки в длину с места.

Тема 5.4 Техника бега на короткие дистанции.

Тема 5.5 Приём контрольных нормативов.

## Раздел 6. Спортивные игры «Волейбол»

Тема 6.1 Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху двумя руками

Тема 6.2 Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху двумя руками, обучение техники подачи мяча

Тема 6.3 Совершенствование техники игры в защите и нападении.

Тема 6.4 Совершенствование техники и тактики игры в волейбол.

Тема 6.5 Контрольное занятие

## Раздел 7 Легкая атлетика

Тема 7.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции

Тема 7.2 Совершенствование техники беговых упражнений

Тема 7.3 Совершенствование техники прыжков в длину

Тема 7.4 Контрольное занятие

## Раздел 8 Спортивные игры «Волейбол»

Тема 8.1 Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху двумя руками

Тема 8.2 Совершенствование техники приема мяча снизу и сверху двумя руками, обучение техники подачи мяча

Тема 8.3 Совершенствование техники игры в защите и нападении.

Тема 8.4 Совершенствование техники и тактики игры в волейбол.

Тема 8.5 Контрольное занятие

## Раздел 9 « Общая физическая подготовка»

Тема 9.1 Совершенствование общей выносливости

Тема 9.2 Совершенствование силовых способностей и скоростно-силовых

Тема 9.3 Совершенствование гибкости

Тема 9.4 Совершенствование ловкости

Тема 9.5 Контрольные нормативы

## Раздел 10 Спортивные игры «Баскетбол»

Тема 10.1 Совершенствование техники игры в нападении

Тема 10.2 Совершенствование техники игры в защите

Тема 10.3 Совершенствование тактики игры в нападении

Тема 10.4 Совершенствование тактики игры в защите

Тема 10.5 Приём контрольных нормативов по технике игры в баскетбол

## Раздел 11. Легкая атлетика

Тема 11.1 Бег на короткие дистанции

Тема 11.2 Бег по пересечённой местности.

Техника кроссового бега.

Тема 11.3 Прыжок в длину с места.

Тема 11.4 Контрольное занятие

Формируемые компетенции: ОК – 2, 3, 6.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивнооздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, – системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях – навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, — поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Физическая культура в общекультурной, профессиональной, социальной жизни человека.

Тема 1.1 Правила внутреннего распорядка на занятиях физической культурой

Тема 1.2 Основы здорового образа жизни

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема 2.1 Бег на короткие дистанции

Тема 2.2 Прыжок в длину с места

Тема 2.3 Приём контрольных нормативов в беге на средние дистанции

Тема 2.4 Приём контрольных нормативов по кроссу: см. таблицу нормативов.

Раздел 3. Спортивные игры «Волейбол»

Тема 3.1 Обучение техники приема мяча снизу и сверху двумя руками

Тема 3.2 Обучение техники приема мяча снизу и сверху двумя руками, обучение техники подачи мяча

Тема 3.3 Обучение техники игры в защите и нападении.

- Тема 3.4 Обучение техники и тактики игры в волейбол.  
Тема 3.5 Обучение техники и тактики игры в волейбол.  
Тема 3.6 Приём контрольных нормативов  
Тема 3.7 Обучение техники и тактики игры в волейбол и правила судейства.  
Раздел 4. «Общая физическая подготовка»  
Тема 4.1 Развитие мышц брюшного пресса  
Тема 4.2 Развитие мышц спины  
Тема 4.3 Развитие мышц нижних конечностей  
Тема 4.4 Развитие мышц верхних конечностей  
Тема 4.5 Контрольные нормативы  
Раздел 5. Спортивные игры «Баскетбол»  
Тема 5.1 Обучение техники игры в нападении  
Тема 5.2 Обучение техники игры в защите  
Тема 5.3 Обучение тактики игры в нападении  
Тема 5.4 Обучение тактики игры в защите  
Тема 5.5 Приём контрольных нормативов по технике игры в баскетбол

### Аннотация к рабочей программе дисциплины ЭКОЛОГИЯ

Содержание программы «Экология» направлено на достижение следующих целей:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;
- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, – бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
  - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;
- метапредметных:
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
  - применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
  - умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике; умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
- предметных:
- сформированность представлений об экологической культуре как условии – достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек – общество – природа»;
  - сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
  - владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
  - владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
  - сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
  - сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Содержание дисциплины:

Введение

1. Общая экология
2. Социальная экология
3. Прикладная экология
4. Среда обитания человека и экологическая безопасность
5. Концепция устойчивого развития
6. Охрана природы

### **Аннотация рабочей программы дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель изучения дисциплины: изучение организационно – правовых форм предприятия, отраслевых особенностей в условиях рынка, производственных и технологических процессов в гостинице, особенностей расчета технико-экономических показателей гостиницы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать навыки работы с экономической информацией;
- научить рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- сформировать навыки работы с гостиничной документацией: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

–организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

Содержание дисциплины:

Тема 1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Тема 2. Планирование деятельности предприятий отрасли гостеприимства

Тема 3. Основные средства

Тема 4. Оборотные средства

Тема 5. Финансовые ресурсы организации

Тема 6. Кадры предприятия и производительность труда

Тема 7. Оплата труда

Тема 8. Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат

Тема 9. Ценообразование на услуги гостиницы

Тема 10. Прибыль и рентабельность

Тема 11. Показатели работы гостиницы

Тема 12. Производственная (эксплуатационная) программа предприятия (организации) отрасли гостеприимства

Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

## ЭКОНОМИКА

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной – среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке – как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества – как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение – ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности человека. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства и факторные доходы

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность. Конкуренция.

Тема 1.6. Экономическая свобода. Знание специализации и обмена.

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1. Источники доходов семьи. Основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование.

Тема 2.2. Рациональный потребитель.

Раздел 3. Рыночная экономика

Тема 3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы.

Тема 3.3. Производство. Производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда.

Тема 3.4. Издержки. Выручка.

Тема 3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.

Раздел 4. Труд и заработная плата

Тема 4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда.

Тема 4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы.

Раздел 5. Деньги и банки

Тема 5.1.

Понятие денег и их роль в экономике.

Тема 5.2. Банковская система. Финансовые институты.

Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 6. Государство и экономика

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага.

Тема 6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов.

Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг.

Тема 6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы.

Тема 6.5. Основы денежной политики государства.

Раздел 7. Международная экономика

Тема 7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.

Тема 7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы.

Тема 7.3. Особенности современной экономики России.