

## 1. Философия

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Дисциплина формирует способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> - основные категории, принципы, методы и законы философии; - исторические этапы формирования философии, - основные тенденции и направления развития современного философского знания, - содержание, структуру и функции курса философии. <b>Уметь:</b> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы философии в профессиональной деятельности; - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. <b>Владеть:</b> -навыками применения философской методологии для научного анализа природных и социальных явлений, -прикладными навыками использования диалектического метода для формирования научной картины мира как основы для формирования мировоззренческой позиции.

### *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономика», «Теория организации», «Теория менеджмента», «Основы самообразования».

Освоение дисциплины «Философия» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Основы социального государства», «Деловая этика», «Управление человеческими ресурсами», «Социальная ответственность бизнеса», «Управление предпринимательской деятельностью».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в органах государственного и муниципального управления.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);  
 участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;  
 планирование деятельности организации и подразделений;  
 формирование организационной и управленческой структуры организаций;  
 организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;  
 разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
 контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;  
 участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	252 (7 ЗЕТ)	252 (7 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	98	20
Лекции (ЛК)	40	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	58	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	54	13
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	219

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Философия, круг её проблем и роль в обществе
Зарождение и развитие восточного и западного типов философии
Развитие философии в Средние века и эпоху Возрождения
Западноевропейская философия XVII– XIX вв.
Отечественная философия X – XX веков
Бытие и его основные формы. Материя, движение, пространство и время
Сознание, его сущность и генезис
Диалектика и ее альтернативы

Основные проблемы теории познания
Научное познание, его формы и методы
Общество: основы философского анализа
Материальная сфера жизни общества
Социальная структура общества
Политическая система общества
Духовное производство и общественное сознание
Виды духовной деятельности
Проблема человека в философии
Культура как объект философского исследования
Философия истории
Общественный прогресс и глобальные проблемы современности
Промежуточная аттестация

## 2. Психология

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 <i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	Дисциплина формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия субъектов образовательного процесса	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристику психологии как науки;</li> <li>• методы психологического исследования;</li> <li>• основные категории и понятия научной психологии;</li> <li>• основные направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций;</li> <li>• индивидуально-психологические особенности человека, эмоционально-волевой регуляции его поведения, мотивационной сферы, самосознания, познавательных процессов и личностного роста в целом.</li> <li>• пути происхождения и развития психики в ходе эволюции;</li> <li>• особенности сознания как высшей формы психической жизни;</li> <li>• основные закономерности функционирования психики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать теоретические знания по основным разделам психологии;</li> <li>• анализировать собственный личностный рост;</li> <li>• давать рефлексивную оценку собственному</li> </ul>

		<p>поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов;</li> <li>• проводить методологический анализ исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийно-категориальным аппаратом психологии;</li> <li>• навыками применения психологических знаний на практике;</li> <li>• навыками организации и планирования психологического эксперимента;</li> <li>• навыками применения психологических методов (эксперимента, наблюдения, беседы, анализа продуктов деятельности, тестирования) и интерпретации результатов в исследовательских целях</li> </ul>
<p>ПК-1 <i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>	<p>Дисциплина формирует навык контроля и повышения эффективности работы персонала с использованием психологических методов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристику психологии как науки;</li> <li>• методы психологического исследования;</li> <li>• основные категории и понятия научной психологии;</li> <li>• основные направления, подходы, теории в психологии и современные тенденции развития психологических концепций;</li> <li>• индивидуально-психологические особенности человека, эмоционально-волевой регуляции его поведения, мотивационной сферы, самосознания, познавательных процессов и личностного роста в целом.</li> <li>• пути происхождения и развития психики в ходе эволюции;</li> <li>• особенности сознания как высшей формы психической жизни;</li> <li>• основные закономерности функционирования психики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать теоретические знания по основным разделам психологии;</li> <li>• анализировать собственный личностный рост;</li> <li>• давать рефлексивную оценку собственному поведению;</li> <li>• научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов;</li> <li>• проводить методологический анализ исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийно-категориальным аппаратом психологии;</li> <li>• навыками применения психологических знаний на практике;</li> <li>• навыками организации и планирования психологического эксперимента;</li> <li>• навыками применения психологических методов (эксперимента, наблюдения, беседы, анализа продуктов деятельности, тестирования) и интерпретации результатов в исследовательских целях</li> </ul>
--	--	---

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы самообразования», «Теория мотивации».

Освоение дисциплины «Психология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Тренинг делового общения», «Профессиональная этика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в различных видах управленческой деятельности в современной системе управления различных уровней и ступеней.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### ***Объем дисциплины***

<b><i>Виды учебной работы</i></b>	<b><i>Формы обучения</i></b>
-----------------------------------	------------------------------

	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180(5 ЗЕТ)	180(5 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> / + курсовая работа	27	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	99	159

### *Содержание дисциплины*

Раздел/тема
Исторический путь развития психологии. Предмет и задачи психологической науки и практики.
Человек как индивид. Личность и её становление в процессе общения.
Эмоционально-волевая сфера личности. Познавательная сфера личности. Потребностно-мотивационная сфера личности.
Неосознаваемые психические процессы.
Общая характеристика проблемы неосознаваемых психических процессов. Неосознаваемые побудители сознательных действий.
Психология межличностного взаимодействия.
Понятие общения, виды, функции и типы общения, структура и средства общения.
Понятие о группах и коллективах. Межличностные отношения в группах и коллективах.
Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний
Промежуточная аттестация

### 3. История

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	Дисциплина формирует способность использовать основы исторических знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на различных уровнях)	<p><u>Знать:</u> основные этапы, события, явления-процессы истории России.</p> <p><u>Уметь:</u> формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по основным проблемам истории; использовать исторические знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений сегодняшнего дня.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками восприятия и анализа исторических текстов, приемами ведения дискуссии</p>

формирования гражданской позиции		и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. Демонстрировать способность и готовность к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера.
----------------------------------	--	---

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предмет в блоке Б1 предшествует или осуществляется параллельно с изучением таких дисциплин, как философия, социология, экономика, которым призван сообщить не только фактический («исходный») материал, но и понимание сложности, противоречивости, объективности процесса общественного развития, складывающегося из экономических, социальных, политических, культурных изменений. Применительно к основным для направления дисциплинам, связанным с менеджментом, изучение истории дает понимание историчности систем и практик управления. Наряду с философией, социологией, экономикой изучение истории позволяет заложить прочную теоретическую основу для научно-исследовательских занятий в сфере менеджмента.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в деятельности коммерческих организаций различной отраслевой направленности и форм собственности, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
  - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
  - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
  - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.
- предпринимательская деятельность:
  - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности

***Объем дисциплины***

<b><i>Виды учебной работы</i></b>	<b><i>Формы обучения</i></b>	
	<b><i>Очная</i></b>	<b><i>Заочная</i></b>

<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180(5 ЗЕТ)	180(5 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	72	16
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	27	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	81	155

### *Содержание дисциплины*

Разделы, темы дисциплины
<b>Раздел I. Вводный</b>
Тема 1.1. История как наука
<b>Раздел II. Русь в древности, средневековье и начале Нового времени</b>
2.1 Древняя и Средневековая Русь
2.2 Централизованное московское государство XV-XVII веков
<b>Раздел III. Императорская Россия XVIII-XIX веков.</b>
3.1 Формирование абсолютистской монархии
3.2. Просвещенный абсолютизм России.
3.3 Россия в первой половине XIX века.
3.4. Великие реформы 60-70-х годов XIX века
3.5 Россия во второй половине XIX века.
<b>Раздел IV. Закат императорской России.</b>
4.1. Россия в начале XX века.
4.2. Россия в войнах и революциях начала XX века.
<b>Раздел V. Советская эпоха Российской истории</b>
5.1 СССР: становление и развитие советского общества и государства.
5.2. Проведение социалистической модернизации.
5.3. СССР как сверхдержава.
<b>Раздел VI. Современная Россия</b>
6.1. «Перестройка» и «реформы» второй половины 80-х – 1990-х гг.
6.1 Развал СССР и утверждение Российской Федерации
Промежуточная аттестация

#### 4. Экономика

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 способность использовать	способность использовать основы экономических знаний	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы функционирования и развития хозяйства,</li> </ul>

<p>основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - состояние, направления и закономерности развития экономики в целом,</li> <li>- условия ее включения в международные экономические отношения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - анализировать поведение субъектов рыночной экономики,</li> <li>• - динамику экономики за определенный период,</li> <li>• программы ее регулирования;</li> <li>• - социальную, внешнеэкономическую, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику государства,</li> </ul> <p>- экономические программы различных политических партий;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками нахождения и использования информации, для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</li> <li>• решения задачи, в области анализа функционирования экономики,</li> <li>• анализа затрат и результатов собственной хозяйственной деятельности,</li> <li>• применения балансового метода для отображения потоков и запасов экономических благ;</li> <li>• определения современной ценности будущих благ,</li> <li>• положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования.</li> </ul>
<p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию</p>	<p>Способность к проведению анализа отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий экономики</li> <li>- основные методы оценки и анализа документов финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели;</li> <li>- анализировать документы финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономической и финансовой терминологией;</li> <li>- методами оценки и анализа документов финансовой отчетности</li> </ul>

<div data-bbox="180 152 411 624"> <p>дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> </div>		
--	--	--

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Тайм-менеджмент», «Теория менеджмента», «Теория организации»

Освоение дисциплины «Экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Планирование и прогнозирование в экономике», «Планирование деятельности малых предприятий», «Финансовый и управленческий учет».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в различных сферах деятельности, а также иметь системное представление о структурах и тенденциях развития экономики, понимать многообразие хозяйственных процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	110	20
Лекции (ЛК)	44	8
Практические занятия (ПЗ)	-	
Семинарские занятия (СЗ)	66	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Курсовая работа	-	
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	106	192

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Введение в экономическую теорию.
Общая характеристика рыночной экономики.
Экономика неопределенности, информации и страхования
Рынок труда и заработная плата.
Рынок капитала и процента.
Рынок земельных ресурсов и земельная рента.
Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов.
Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика.
Макроэкономическое равновесие и цикличность развития рыночной экономики.
Рынок ценных бумаг
Международные аспекты экономической теории.
Промежуточная аттестация

### 5. Иностранный язык (английский)

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
-------------	---	---

<p>ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Дисциплина формирует готовность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фонетические особенности изучаемого языка;</li> <li>- лексический минимум общего и специального характера;</li> <li>- грамматические явления и правила, обеспечивающие корректную коммуникацию при повседневном и профессиональном общении;</li> <li>- терминологию профессиональной сферы деятельности на иностранном языке;</li> <li>- правила речевого этикета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере;</li> <li>- читать, переводить и реферировать тексты на иностранном языке по профилю специальности;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из оригинальных иноязычных текстов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- реализовывать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного и профессионального общения с соблюдением правил речевого этикета;</li> <li>- приемами извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности;</li> <li>- навыком использования языка для профессионального международного общения и в научно-исследовательской деятельности</li> </ul>
---	---	--

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Русский язык и культура речи», «История», «Психология».

Освоение дисциплины «Английский язык» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Деловая этика», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих организаций различной отраслевой направленности и форм собственности, институтов

гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	360 (10 ЗЕТ)	360 (10 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	160	32
Лекции (ЛК)		
Практические занятия (ПЗ)	160 (*52)	32 (*8)
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> /	72 (экз) 2**	26
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	128	302

\*- в интерактивной форме

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
<b>Раздел 1. Бытовая сфера общения. (Я и моя семья, мои друзья.)</b>
Тема 1. Я и моя семья. Друзья. Внешность. Черты характера.
Тема 2. Быт, уклад жизни, семейные традиции.

Тема 3. Дом, жилищные условия.
Тема 4. Мой будний день. Учебный день. Расписание. Программа. Учебные дисциплины.
Тема 5. Досуг и развлечения, путешествия. Свободное время. Работа по дому. Мой выходной день.
Тема 6. Природа и человек. Погода. Окружающая среда.
Тема 7. Посещение магазина. Посещение кафе/ресторана.
Тема 8. Праздники. Дни рождения. Вечеринка.
Тема 9. Город, деревня, инфраструктура.
Промежуточная аттестация
<b>Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения. (Я и мое образование)</b>
Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом.
Тема 2. Мой вуз.
Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом.
Тема 4. Студенческие международные контакты (научные, профессиональные, культурные).
Тема 5. Научно-технический прогресс. Компьютер. Новости и средства массовой информации. Телевидение. Интернет.
Промежуточная аттестация (экзамен)
<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера (Я и мир. Я и моя страна.)</b>
Тема 1. Моя страна. Россия. Москва.
Тема 2. Язык как средство межкультурного общения.
Тема 3. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.
Тема 4. Общее и различное в странах и национальных культурах. Великобритания. Лондон. США. Вашингтон.
Тема 5. Спорт. Мой любимый вид спорта. Посещение спортивного мероприятия. Здоровье, здоровый образ жизни. Болезнь. Обращение к врачу.
Промежуточная аттестация
<b>Раздел 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия)</b>

Тема 1. Выбор профессии. Профессия художника (дизайнера): современность и перспективы.
Тема 2. Проблемы развития мировой культуры. Религия. Живопись. Скульптура. Архитектура. Литература. Кино. Театр. Молодёжная культура.
Тема 3. Возможности трудоустройства. Составление профессионального резюме. Подготовка к собеседованию при поступлении на работу.
Тема 4. Основы делового языка.
Промежуточная аттестация (экзамен)

## 6. Безопасность жизнедеятельности

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-8 <i>Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</i>	Формирует готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики;</li> <li>- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;</li> <li>- методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека;</li> <li>- оценивать риск реализации основных опасностей среды обитания человека;</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды,</li> <li>- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной</li> </ul>

		деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
--	--	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" относится к базовой части профессионального цикла блока 1 "Дисциплины (модули)".

Ее изучение связано с овладением знаниями по философии, физической культуре. Кроме того, прослеживаются логические и содержательные связи с курсом «Приёмы оказания первой медицинской помощи».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать задачу обеспечения охраны жизни и здоровья в сфере профессиональной деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	36	8
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	18	4
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	60

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел/тема</b>
<b>Раздел 1. Современный мир опасностей</b>	
1	Тема 1.1. Опасности и их показатели
2	Тема 1.2. Естественные и техногенные опасности
<b>Раздел 2. Защита человека и окружающей среды от опасностей</b>	
3	Тема 2.1. Основы техносферной безопасности
4	Тема 2.2. Защита от опасностей технических систем и технологий
5	Тема 2.3. Защита урбанизированных территорий и природных зон от опасного воздействия техносферы
6	Тема 2.4. Защита от техногенных чрезвычайных опасностей
7	Тема 2.5. Защита от естественных опасностей, стихийных явлений, терроризма и глобальных воздействий

8	Тема 2.6. Основы государственного управления безопасностью жизнедеятельности
Промежуточная аттестация	
Итого	

## 7. Тайм-менеджмент

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 <i>Способность к самоорганизации и и саморазвитию</i>	Дисциплина развивает способности использовать методы и приемы прикладного менеджмента в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий и категорий ТМ как прикладной области менеджмента;</li> <li>- содержание понятия времени и его виды, как ключевого ресурса в формировании новой парадигмы управления;</li> <li>- взаимосвязь и значение ТМ в регулировании - управленческих отношений;</li> <li>- технологии ТМ как инструменты саморазвития и самоорганизации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями и категориями менеджмента в управлении временем;</li> <li>- логически последовательно строить траекторию саморазвития на основе персональной ТМ - системы;</li> <li>- анализировать и применять в своей деятельности нормы организации и планирования времени;</li> <li>- своевременно выявлять факты хронофагов и возникающие в связи с ними проблем оптимизации ресурсов времени;</li> <li>- принимать решения и совершать действия, отвечающие новой парадигме государственного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальным аппаратом ТМ;</li> <li>- навыками работы с технологиями, методами, приемами и инструментарием ТМ;</li> <li>- приемами оптимизации времени и средствами сокращения потерь времени.</li> </ul>
ОПК-6 <i>владение методами принятия решений в управлении операционной</i>		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль ТМ в эффективности принятия управленческих решений;</li> <li>- технологии ТМ, применяемые операционной деятельности организаций;</li> <li>- методы внедрения технологий ТМ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

(производственной) деятельностью организаций		-планировать личное и производственное время -делегировать полномочия подчинённым -использовать методики борьбы с хронофагами <b>Владеть:</b> -технологиями ТМ, как комплексным инструментом повышения личной и организационной эффективности.
--	--	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Философия», «Экономика», «Конфликтология».

Освоение дисциплины «ТМ» является необходимой основой для изучения дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Тренинг делового общения», «Теория менеджмента».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные, общекультурные и общепрофессиональные компетенции в процессе управления и организации предпринимательской деятельности предприятия.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	12
Лекции (ЛК)	22	4

Практические занятия (ПЗ)	22	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	64	92

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### *Содержание дисциплины*

Раздел/тема
Введение в предметную область ТМ Основы ТМ. Предпосылки формирования ТМ как прикладной области менеджмента и ресурса личностного роста
Функции менеджмента и приемы ТМ в управлении организацией, саморазвитии и самосовершенствовании
Технологии ТМ управления по целям в условиях SMART-экономики и SMART- общества
Выдвижение и достижение целей – этап в создании ТМ - системы
Хронометраж - инструмент учета ресурсов личного времени
Способы и средства саморазвития в персональной ТМ -системе.
Планирование в ТМ
Инвентаризация и анализ расходования ресурса времени
Способы повышения личной эффективности
Промежуточная аттестация

## 8. Физическая культура и спорт

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-7</p> <p><i>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i></p>	<p><b>Иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О значении физической культуры в жизни современного общества, ее теоретических основах и основополагающих принципах функционирования.</li> <li>• О роли адаптивной и лечебной физической культуры в процессе физического воспитания студентов с отклонениями в состоянии здоровья, их теоретические основы и глобальные различия.</li> <li>• О теоретических основах функционирования организма при отклонениях в состоянии здоровья различной нозологии, его функциональных возможностях и их коррекции при помощи научно обоснованной двигательной активности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теоретические основы физической культуры и ее место в общекультурном пространстве и общественной жизни.</li> <li>• Научно-практические основы физической культуры и</li> </ul>

	<p>здорового образа жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Различные методики адаптивной и лечебной физкультурно-спортивной деятельности и здоровьесберегающие технологии.</li> <li>• Теоретические основы профессионально-прикладной физической подготовки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать творчески средства и методы адаптивного и лечебного физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> <li>• Использовать теоретические знания в области физической культуры, адаптивной и лечебной физической культуры и спорта для самостоятельной организаторской работы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</li> <li>• Ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Приобрести опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельных занятий адаптивной и лечебной физической культурой.</li> <li>• Использования профессионально-прикладной физической культуры в дальнейшей самостоятельной жизни.</li> </ul>
--	--

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплин (модулей)».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

**знание и понимание:**

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

**умение:**

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

**использование для:**

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного

отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;

- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Дисциплина содержательно связана и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Безопасность жизнедеятельности», «Современные концепции естествознания», «Элективный курс по физической культуре».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	58	4
Лекции (ЛК)	58	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	14	64

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Физическая культура как социальное явление
Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.
Промежуточная аттестация

## 9. Основы информационной культуры и информатика

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-7 способностью к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии</p>	<p>Дисциплина формирует информационную культуру и знание современных способов обработки информации, что позволит успешно решать профессиональные задачи, поскольку информатика изучает общие закономерности протекания информационных процессов.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли информатики как науки о закономерностях протекания информационных процессов в различных системах;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных;</li> <li>- о влиянии информатики на мировоззрение и стиль жизни современного человека;</li> <li>- о том, в каких направлениях использование компьютера и информационных технологий позволяет организовать свой труд;</li> <li>- основные особенности тех или иных программных продуктов и информационных технологий в профессиональной области;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести поиск информации в различных источниках, включая Internet;</li> <li>- использовать стандартные методы работы с информацией, анализировать, обобщать, систематизировать информацию;</li> <li>- работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- использовать основные информационные технологии с целью повышения эффективности своего труда;</li> <li>- самостоятельно выбирать необходимые информационные технологии для решения конкретных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как основным источником сбора, обработки, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с использованием, в частности, сети Internet;</li> <li>- навыками выделения главного и отделения второстепенного при построении информационных моделей;</li> <li>- навыками принятия решений в стандартных ситуациях с использованием компьютерных средств;</li> <li>- навыками правильно задавать цель тому или иному процессу, определить условия и ограничения в достижении цели с помощью информационных технологий;</li> </ul>

		- навыками социальной адаптации в информационном обществе.
--	--	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП, а именно с такими дисциплинами как «Математика», «Информационные технологии в менеджменте», «Основы работы с электронными образовательными ресурсами».

Знания по работе с различными видами информации, полученные при изучении данной дисциплины, в той или иной мере используются во всех изучаемых предметах.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предметов «Математика» и «Информатика» в общеобразовательной школе.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, общекультурные и профессиональные компетенции, связанные с влиянием информационных и коммуникационных технологий на все сферы жизни, включая профессиональную деятельность.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>		
	<b>Очная</b>		<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)		180 (5 ЗЕТ)
<b>Трудоёмкость по семестрам</b>	1 семестр	2 семестр	
	90	90	
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	36	44	16

Лекции (ЛК)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	22	8
Семинарские занятия (СЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	18	22	8
Промежуточная аттестация: Зачет (За) / зачет с оценкой (ЗаО) / экзамен /	4**		8
<b>Самостоятельная работа (СРС) (всего)</b>	54	46	156

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Введение в информатику
Основы теории информации
Кодирование информации
Технические (аппаратные) средства реализации информационных процессов.
Программные средства реализации информационных процессов. Языки программирования.
Основы графического интерфейса операционной системы Windows.
Работа с текстовой информацией на ПК. Текстовый процессор MS Word и другие текстовые редакторы.
Работа с числовой информацией на ПК. Табличный процессор MS Excel.
Средства мультимедиа.
Представление информации. Работа в приложении MS PowerPoint
Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Работа в СУБД MS Access
Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Интернет.
Основы кибербезопасности
Основы компьютерного моделирования.
Промежуточная аттестация

### 10. Тренинг делового общения

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Компетенция</b>	<b>Вклад дисциплины в формирование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	Дисциплина формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристику тренинга, его методы и особенности; особенности делового общения</li> <li>• основные категории и понятия тренинга;</li> <li>• основные направления, подходы, теории и современные тенденции развития тренинга делового общения;</li> <li>• индивидуально-психологические особенности человека, эмоционально-волевой регуляции его</li> </ul>

<p>деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>		<p>поведения, мотивационной сферы, самосознания, познавательных процессов и личностного роста в целом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пути происхождения и развития тренинговых методов;</li> <li>• основные закономерности явлений тренинга делового общения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать теоретические знания по основным видам тренинга;</li> <li>• анализировать собственный личностный рост;</li> <li>• давать рефлексивную оценку собственному поведению;</li> <li>• научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов во время тренинга;</li> <li>• проводить научно-методический анализ формы и содержания тренинга;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийно-категориальным аппаратом тренинга делового общения;</li> <li>• навыками применения психологических знаний во время тренинга;</li> <li>• навыками организации и планирования психологического тренинга;</li> <li>• навыками применения методов тренинга и рефлексии их осуществления.</li> </ul>
<p>ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Дисциплина формирует способность управления конфликтами в ситуациях деловых коммуникаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы типологии конфликтов, причин и механизмов возникновения, структуры конфликтов</li> <li>- методы конструктивного разрешения конфликтов между различными объектами, а также основы предупреждения конфликтов</li> <li>- практику менеджмента по урегулированию конфликтов разного типа</li> <li>- методы формирования групповых, межличностных и организационных коммуникаций</li> </ul> <p>виды помех, возникающих в процессе организационных, межличностных и групповых коммуникаций и способы управления ими</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать карту реальных и возможных конфликтов организации</li> <li>- моделировать организационное поведение в процессе предотвращения и урегулирования конфликта (включая переговорный процесс)</li> <li>- анализировать и проектировать организационные, межличностные и групповые коммуникации</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</li> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа структуры конфликта на всех стадиях его развития, диагностики особенностей разного типа конфликтов организации</li> <li>- навыками выбора стратегий и тактик поведения организации в конфликте</li> <li>- навыками предотвращения и подавления конфликта</li> <li>- навыками анализа и проектирования организационных, межличностных и групповых коммуникаций</li> </ul> <p>современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
--	--	--

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Философия», «Основы самообразования», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины «Тренинг делового общения» является необходимой основой для изучения всех специальных дисциплин и для прохождения практики.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих организаций различной отраслевой направленности и форм собственности, институтов гражданского общества, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>3 семестр</b>		
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	72	16
Лекции (ЛК)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	72	16
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	88

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения
Тренинг вербальной и невербальной коммуникации
Виды тренинга делового общения
Модели тренинга при различных формах делового общения
Промежуточная аттестация

### 11. Методы принятия управленческих решений

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способность находить организационно-	Дисциплина формирует способность находить, принимать	<b>Знать:</b> - социально-психологические аспекты принятия и реализации организационно-управленческих решений

<p>управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>и обосновывать организационно-управленческие решения (в том числе в управлении операционной (производственной) деятельности) и готовность нести за них ответственность в организации своей профессиональной деятельности</p>	<p>- роль человеческого фактора в процессе разработки организационно-управленческого решения          - использование власти и влияния в процессе принятия и реализации организационно-управленческих решений  <b>Уметь:</b>          -находить и обосновывать организационно-управленческие решения;          – применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов.  <b>Владеть:</b>          -методами реализации основных управленческих функций;          -навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;          -основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.</p>
<p>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>		<p><b>Знать:</b>          - виды управленческих решений          - методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций          - основные математические модели принятия управленческих решений  <b>Уметь:</b>          - подготавливать исходные данные для принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций          - анализировать эффективность принятых управленческих решений  <b>Владеть:</b>          - количественными методами решения организационно-управленческих задач          - методами и приемами отбора вариантов решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций          - навыками оценки эффективности управленческих решений</p>
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>		<p><b>Знать:</b>          - сущность, содержание функциональных стратегий          - виды функциональных стратегий          процесс разработки функциональных стратегий с учетом специфики функциональных областей  <b>Уметь:</b>          - анализировать взаимосвязи между различными функциональными стратегиями          разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями  <b>Владеть:</b></p>

		навыками разработки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи функциональных стратегий
--	--	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Финансовый и управленческий учет», «Методы принятия оптимальных решений», «Маркетинг»

Освоение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Планирование деятельности малых предприятий», «Управление человеческими ресурсами», «Связи с общественностью».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности общественных организаций, коммерческих предприятий различных форм собственности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	252 (7 ЗЕТ)	252 (7 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	160	32
Лекции (ЛК)	36/44	16
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36/44	16
Лабораторные работы (ЛР)		

Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> / +курсовая работа	18	13
	2**	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	74	207

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### *Содержание дисциплины*

Раздел/тема
<b>Раздел 1. Теоретические основы принятия управленческого решения</b>
<b>Тема 1.1.</b> Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения
<b>Тема 1.2.</b> Современные концепции и принципы выработки решения.
<b>Тема 1.3.</b> Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования
<b>Тема 1.4.</b> Основные элементы процесса принятия управленческих решений
<b>Тема 1.5.</b> Особенности принятия решений в различных организациях
<b>Тема 1.6.</b> Роль и значение лица, принимающего решения
<b>Раздел 2. Процесс разработки и принятия решений</b>
<b>Тема 2.1.</b> Основные этапы процесса принятия управленческого решения.
<b>Тема 2.2.</b> Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения.
<b>Тема 2.3.</b> Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения
<b>Тема 2.4.</b> Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения
<b>Тема 2.5.</b> Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения
<b>Тема 2.6.</b> Эффективность и качество решений. Приемы и методы разработки оптимальных решений
<b>Раздел 3. Обеспечение контроля исполнения управленческого решения</b>
<b>Тема 3.1.</b> Организация процедур контроля выполнения управленческого решения
<b>Тема 3.2.</b> Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
<b>Тема 3.3.</b> Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения
<b>Тема 3.4.</b> Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения
Промежуточная аттестация (экзамен)

## 12. Основы предпринимательской деятельности

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 <i>владение навыками поэтапного контроля</i>	Дисциплина формирует навык контроля и координации выполнения	<b>Знать:</b> - сущность контроля как функции управления - виды контроля - законы и принципы осуществления контроля, особенности его основных видов

<p><i>реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</i></p>	<p>проектов, работ, планов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей)</li> <li>- особенности процедур и методов контроля</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды</li> <li>- разрабатывать рекомендации по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля</li> <li>- предлагать решение в типичных профессиональных проблемах, связанных с планированием системы контроля в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля</li> <li>- методами оценки эффективности системы контроля организации</li> <li>- приемами определения логических ошибок организации контроля в компании, возникших в результате планирования</li> </ul>
<p><i>ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</i></p>	<p>Дисциплина формирует навыки владения координацией предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана;</li> <li>- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;</li> <li>- начальный объем информации, необходимой предпринимателю, а именно: основы законодательства (гражданского, трудового, налогового и др.);</li> <li>- необходимую информацию о правовых и экономических аспектах создания собственного предприятия; возможные проблемы и трудности, с которыми сталкивается предприниматель в ходе своей деятельности, особенно на начальном этапе, в тех, или иных, конкретных условиях; актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- определять свои возможности в предпринимательской деятельности;</li> <li>- использовать знания основ предпринимательства для организации своего дела; разрабатывать бизнес-</li> </ul>

		<p>план предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать конкретные ситуации повседневной деловой жизни;</li> <li>– систематизировать и обрабатывать быстро изменяющуюся экономическую информацию, необходимую для принятия правильных деловых решений; ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своего предпринимательства; добиваться эффективных результатов предпринимательской деятельности, ее прибыльности и прогрессивности, проявляя при этом деловую и инвестиционную активность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- категориальным аппаратом основ предпринимательства на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей деловой активности, важнейшими методами анализа оценки эффективности бизнеса; владеть навыками работы с информационными источниками, учебной и справочной литературой по экономической проблематике.</li> </ul>
<p><i>ПК -20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i></p>	<p>Дисциплина формирует навыки владения подготовкой организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</li> <li>- понятие, функции и виды предпринимательства;</li> <li>- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</li> <li>- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</li> <li>- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</li> <li>- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</li> <li>- юридическую ответственность предпринимателя</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</li> <li>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</li> <li>- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</li> <li>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять в собственность имущество;</li> <li>- формировать пакет документов для получения кредита;</li> <li>- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</li> <li>- обосновывать ценовую политику;</li> <li>- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</li> <li>- осуществлять оценку эффективности предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовкой организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</li> </ul>
--	--	--

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Бизнес-планирование», «Экономический анализ», «Планирование деятельности малых предприятий».

Освоение дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в общественных организациях, коммерческих предприятиях различных форм собственности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	72	16
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)	36	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	72	124

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Сущность предпринимательства
Предпринимательская деятельность
Предпринимательская среда
Организационно-правовые формы организаций
Организационные структуры, типы коммерческих организаций
Формы интеграции компаний
Эффективность предпринимательской деятельности
Этика и культура в предпринимательстве
Практика предпринимательской деятельности: открытие бизнеса.
Прекращение предпринимательской деятельности
Предпринимательский риск
Промежуточная аттестация

### 13. Бизнес-планирование

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и	Дисциплина формирует навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии	<b>Знать:</b> - сущность и принципы формирования маркетинговой стратегии организации и особенности ее разработки для предприятий малого бизнеса - факторы, способствующие реализации

<p>осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>организации</p>	<p>конкурентоспособной стратегии предприятия малого бизнеса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы проведения корректировки стратегии</li> <li>- основы товарной политики, методы управления товарным ассортиментом, основы теории жизненного цикла товара и их особенности в сфере малого предпринимательства</li> <li>- источники получения и методы сбора информации о конкурентах, достоинства и недостатки информации о конкурентах, технологии получения открытой и закрытой информации о конкурентах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять принципы формирования маркетинговой стратегии организации для предприятий малого бизнеса</li> <li>- использовать основы товарной политики, методы управления товарным ассортиментом, основы теории жизненного цикла товара в сфере малого предпринимательства</li> <li>- применять технологии сбора информации о конкурентах</li> <li>- проводить корректировку стратегии под влиянием изменений в развитии рынка, действиях конкурентов и других факторов</li> <li>- планировать стратегические мероприятия предприятий малого бизнеса</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами и методами разработки и реализации маркетинговой стратегии с учетом особенностей предприятий малого бизнеса</li> <li>- навыками разработки сбытовой, товарной, коммуникационной, ценовой политики для предприятия малого бизнеса <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями поиска и анализа информации о конкурентах</li> <li>- методами проведения сравнительного анализа с конкурентами и другими малыми предприятиями</li> </ul> </li> <li>- технологиями использования информации в выборе стратегии деятельности на рынке товаров и услуг</li> <li>- навыками внедрения изменений при корректировке стратегии</li> <li>- навыками разработки стратегических мероприятий</li> </ul>
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования навыков при составлении бизнес-</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных терминов, используемых в дисциплине;</li> <li>– необходимость, роль и значение бизнес-планирования;</li> <li>– предпосылки и объективные причины необходимости составления бизнес-планов в современных условиях;</li> </ul>

<p>условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>плана, бизнес-процессов в своей профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание бизнес-планирования;</li> <li>– структуру бизнес-плана и методы разработки разделов документа: количественные и качественные;</li> <li>– систему показателей, применяемых при бизнес-планировании;</li> <li>– особенности оформления и стиль написания документа.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подобрать источники информации;</li> <li>– определить цели составления и целевых читателей бизнес-плана;</li> <li>– установить общую структуру создаваемого документа;</li> <li>– применять на практике основные методы планирования;</li> <li>– написать бизнес-план.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <p>навыками в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработке резюме;</li> <li>– описании продукции, услуг;</li> <li>– описании рынков сбыта товаров и услуг;</li> <li>– составлении плана маркетинга;</li> <li>– расчете плана производства;</li> <li>– составлении организационного плана предприятия;</li> <li>– оценке риска и страховании;</li> <li>– составлении финансового плана с разработкой стратегии финансирования проекта.</li> </ul>
<p>ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Дисциплина формирует способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li> <li>- историю формирования и основные идеи главных направлений современной управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-свободно оперировать понятиями и категориями в сфере экономических отношений;</li> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций и экономико-политических доктрин в структуре управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы управленческих решений;</li> <li>– владеет методами и приемами анализа</li> </ul>

		управленческих явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических бизнес моделей.
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Дисциплина формирует способность изучения методологических основ, сущности и содержания планирования и ознакомление с видами инвестиционного и финансового планирования для предприятий различных видов экономической деятельности.	<b>Знать:</b> структуру и функции инвестиционных планов; требования, выдвигаемые к разработке финансовых планов; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по планированию. <b>Уметь:</b> составлять инвестиционные и финансовые планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективы; использовать изученные прикладные программные средства для планирования; использовать вычислительную технику для обработки плановой информации. <b>Владеть:</b> – системой расчета инвестиционных затрат; – методами, используемыми для разработки технического задания; – необходимой информацией для составления инвестиционного и финансового проекта, а также презентации инвестиционного предложения;

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Экономический анализ», «Планирование деятельности малых предприятий», «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление проектами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные, общекультурные и общепрофессиональные компетенции в деятельности хозяйствующих субъектов Российской Федерации

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;  
 участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	120	24
Лекции (ЛК)	18/22	8
Практические занятия (ПЗ)	36/44	16
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	54/42	184

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Базовые сведения для составления бизнес-плана.
Стратегическое планирование. Инструменты анализа и планирования
Структура бизнес-плана
Резюме бизнес-плана. Общая характеристика организации, отрасли, продукции
Анализ рынков сбыта и основных конкурентов. План маркетинга
План производства
Организационный план.
Юридическая характеристика фирмы и бизнеса
Финансовый план. Алгоритм составления финансового плана Источники финансирования деятельности предприятия
Планирование инвестиций
Расчеты денежных потоков
Эффективность бизнес-плана
Промежуточная аттестация

## 14. Теория менеджмента

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2  способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Дисциплина формирует способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений при реализации управленческого решения в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне)</p>	<p><b>Знать:</b>  - содержание основных понятий, категорий теории менеджмента;  -методы принятия управленческих решений  <b>Уметь:</b>  -свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений;  - логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере управленческих отношений;  - находить организационно-управленческие решения,  -оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения  - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения  <b>Владеть:</b>  - понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента  - навыками нахождения организационно-управленческих решений,  -навыками решения управленческих задач  - навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения</p>
<p>ОПК-3  способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за</p>	<p>Дисциплина формирует способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые</p>	<p><b>Знать:</b>  - содержание категорий «организационная структура», «человеческие ресурсы организации», «делегирование полномочий»;  - виды организационных структур  <b>Уметь:</b>  - проектировать организационные структуры  - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,  -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия  <b>Владеть:</b>  - понятийно-категориальным аппаратом теории менеджмента  - навыками проектирования организационных структур  -навыками планирования и осуществления мероприятий  - навыками распределения и делегирования</p>

осуществляемые мероприятия	мероприятия	полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Дисциплина формирует навыки контроля и координации исполнения принятых управленческих решений с максимальной эффективностью	<b>Знать:</b> -содержание управленческого цикла и его составляющих, их взаимосвязь -виды, формы и методы контроля -инструменты реализации управленческих решений в операционном менеджменте <b>Уметь:</b> -планировать и проводить различные контрольные мероприятия -по результатам контрольных мероприятий формировать и реализовывать корректирующие управленческие воздействия -оценивать степень критичности отклонений от плановых показателей <b>Владеть:</b> -методами операционного и стратегического контроллинга

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП происходит параллельно с изучением таких дисциплин как «Теория организации», «Тайм-менеджмент».

Освоение дисциплины «Теория менеджмента» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Маркетинг», «Бизнес-планирование», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлении новых рыночных возможностей и формировании новых бизнес-моделей, формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и

развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144(4 ЗЕТ)	144(4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен / + курсовая работа	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	78	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Сущность управления и менеджмента
Значение менеджмента
Методологические основы управленческой науки
Эволюция управленческой мысли
Методы управления

Функции управления
Процесс управления
Организация как объект управления
Структура организации
Организационная культура
Понятие, сущность и свойства управленческих решений
Процесс и методы принятия управленческих решений
Основы управления рисками
Управление как процесс коммуникаций
Групповая динамика
Управление персоналом
Внутриорганизационные конфликты
Руководство и лидерство
Национальные модели менеджмента
Технологии управления. Информационное обеспечение управления
Промежуточная аттестация

## 15. Финансовый и управленческий учёт

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 <i>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и</i>	Формирование у студентов навыки владения составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b>знать:</b> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономических субъектов на всех уровнях; базовые программные продукты по профессиональным видам деятельности; типовые методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на разных уровнях; основные формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, в том числе и международные стандарты учета и финансовой отчетности; объекты бухгалтерского учета и метод его ведения на основе принципа двойной записи; особенности учета таких объектов, как основные средства, нематериальные активы, материально-производственные запасы. ее собственных и привлеченных средств и т.д.; назначение учетной политики организации, состав финансовой отчетности, требования МСФО и их совместимость с российской практикой; методы сбора и обработки учетной, статистической и отчетной информации;

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><i>корпоративных информационных систем</i></p>		<p>современные методы ведения бухгалтерского учета на предприятиях и в организациях с применением автоматизированных систем;</p> <p>основные требования международных стандартов бухгалтерского учета и аудита;</p> <p>нормативно- правовую базу регулирования учета: федеральное регулирование бухгалтерской деятельности в России; региональное регулирование бухгалтерского учета в России, особенности налогообложения в России;</p> <p>принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, а также выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>отражать хозяйственные операции, вести счета, различать активные, пассивные и активно- пассивные счета;</p> <p>делать различия между правилами признания доходов и расходов по правилам бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>выделять основные разделы учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения, использовать данные бухгалтерского учета для составления основных форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>применять автоматизированные системы управления в целях ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования отчетности;</p> <p>планировать изменения в системе бухгалтерского учета на будущее в соответствии с ожидаемыми изменениями законодательства, внешней и внутренней среды организации;</p> <p>решать конкретные комплексных задачи по постановке и ведению бухгалтерского учета и формировании и сдачи отчетности на российских предприятиях.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>опытом заполнения журнала хозяйственных операций и составления оборотно-сальдовых ведомостей;</p> <p>навыками учета требований ПБУ 18/02 « Учет расчетов по налогу на прибыль» для отражения различий между данными бухгалтерского и налогового учета;</p> <p>навыками составления и экспресс-анализа балансового отчета, отчета о финансовых результатах, отчета о</p>

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>движении денежных средств и отчета об изменении капитала;</p> <p>профессиональной терминологией в области учета, статистики и отчетности и навыками грамотной письменной речи;</p> <p>навыками обработки законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета и налогообложения;</p> <p>методикой анализа информации, схемами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>навыками проведения аудиторской проверки, анализа информации, методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока Б1.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Финансовое и предпринимательское право», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Основы предпринимательской деятельности», «Экономический анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественных организаций, предприятий различных форм собственности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
  - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
  - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
  - планирование деятельности организации и подразделений;
  - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
  - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
  - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
  - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
  - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
  - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
  - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>		
	<b>Очная</b>		<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)		144 (4 ЗЕТ)
	3 сем	4 сем	
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	80		16
Лекции (ЛК)	18	22	8
Практические занятия (ПЗ)	18	22	8
Семинарские занятия (СЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / <u>зачет с оценкой</u> / <u>экзамен</u> /	2**	2**	Зачет, зачет с оценкой
<b>Контроль</b>			8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	28	120

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

Раздел/тема
Хозяйственный учет в системе управления организацией
Сущность, функции, задачи и принципы бухгалтерского учета.
Хозяйственные средства, их источники и результаты деятельности организации.
Метод бухгалтерского учета и его элементы.
Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
Формы бухгалтерского учета, процедуры и контрольные моменты.
Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация
Принципы оценки активов и обязательств организации
Балансовое обобщение.
Содержание бухгалтерской отчетности в России и международные стандарты финансовой отчетности.
Промежуточная аттестация

### 16. Методы принятия оптимальных решений

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Дисциплина формирует способность проводить анализ и обработку данных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора и обработки данных;</li> <li>- методики расчета социально-экономических показателей;</li> <li>- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- основы теории оптимизации и методов исследования операций, необходимые для решения управленческих задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах;</li> <li>- применять оптимизационные методы для решения управленческих задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки необходимых данных;</li> <li>- навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных</li> <li>- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций</li> <li>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</li> <li>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам теории оптимальных решений).</li> </ul>

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**  
 Дисциплина относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг».

Освоение дисциплины «Методы оптимальных решений» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Инновационный менеджмент», «Экономический анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные, общекультурные и общепрофессиональные компетенции в деятельности общественных организаций и коммерческих организаций любой формы.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	44	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	42	92

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

## Содержание дисциплины

Раздел/тема
Введение. Формализация проблем управления в экономике
Линейное программирование
Транспортная задача линейного программирования
Целочисленное программирование
Дискретная оптимизация
Нелинейные задачи оптимизации
Многокритериальная оптимизация
Математическая теория оптимального управления.
Динамическое программирование
Марковские процессы
Задачи систем массового обслуживания
Промежуточная аттестация

### 17. Финансовое и предпринимательское право

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК -1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов (финансовых и предпринимательских) в своей профессиональной деятельности менеджера	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий, категорий, институтов финансового и предпринимательского права;</li> <li>- основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах</li> <li>- область применения норм финансового и предпринимательского права в своей сфере деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере финансовых и предпринимательских отношений;</li> <li>- логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере финансовых и предпринимательских отношений;</li> <li>- анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые и предпринимательские отношения;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности.</li> </ul>

		<p><b>Владеть:</b>  понятийно-категориальным аппаратом финансового и предпринимательского права;  - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере финансовых и предпринимательских отношений;  - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности  - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы</p>
--	--	---

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими частями ОП, как «Экономика», «Трудовое право».

Освоение дисциплины «Финансовое и предпринимательское право» является необходимой основой для изучения дисциплин «Основы предпринимательской деятельности», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», учебной и производственной практики.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные, общепрофессиональные и общекультурные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

***Объем дисциплины***

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	54	92

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### *Содержание дисциплины*

<b>Раздел/тема</b>
Тема 1. Понятие и значение финансового права. Понятие финансов
Тема 2. Финансовый контроль
Тема 3. Правовое регулирование денежного обращения
Тема 4. Общая характеристика подотраслей финансового права
Тема 5. Понятие предпринимательского права и предпринимательская деятельность
Тема 6. Субъекты предпринимательской деятельности
Тема 7. Правовые основы несостоятельности (банкротства).
Правовое обеспечение качества товаров, работ, услуг. Правовые основы рекламной деятельности
Промежуточная аттестация

### 18. Конфликтология

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дисциплина формирует способность к эффективной коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в управленческом процессе	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; социально-психологические механизмы общения</li> <li>- объективные и субъективные «барьеры» общения</li> <li>- стили руководства группой, особенности взаимодействия участников процесса общения при достижении профессионально значимой цели</li> <li>- понятие, виды, структуру, динамику конфликта и стратегии его разрешения</li> <li>- способы и основные аспекты социально-</li> </ul>

		<p>психологического взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические механизмы формирования и развития малых групп</li> </ul> <p>- признаки коллектива и команды</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать самостоятельно и в коллективе, команде</li> <li>- организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды</li> <li>- руководить людьми и подчиняться</li> <li>- разрешать конфликты и адаптироваться в социуме</li> </ul> <p>- решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и техниками общения</li> <li>- навыками эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений</li> <li>- осуществлять выбор оптимального стиля руководства</li> <li>- навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций</li> </ul>
<p>ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Дисциплина формирует способность разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание социального конфликта;</li> <li>– основные теоретические подходы к исследованию социальных конфликтов;</li> <li>– понятийный и категориальный аппарат конфликтологии;</li> <li>– историю становления и развития конфликтологии в России;</li> <li>– методологические принципы исследования современных социальных конфликтов;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать современные социальные конфликты по различным основаниям;</li> <li>– анализировать причины возникновения и развития социальных конфликтов;</li> <li>– определять структурно-динамические показатели конфликтного взаимодействия и их роль в аналитическом исследовании социального конфликта;</li> <li>– составлять программу социологического исследования социального конфликта;</li> <li>– выбирать необходимые методы социологического исследования современных социальных конфликтов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками системного анализа конкретных</li> </ul>

		<p>конфликтных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами социологического анализа состояния и динамики конфликта в условиях социокультурных изменений;</li> <li>– навыками поиска информации, необходимой для исследования состояния среды социального конфликта;</li> <li>– конструктивными технологиями взаимодействия с участниками конфликтных ситуаций, урегулирования и разрешения социальных конфликтов;</li> </ul> <p>основными технологиями прогнозирования и проектирования конфликтных ситуаций и конструктивного выхода из них.</p>
--	--	---

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и основывается на изучении таких дисциплин как «Психология», «Культурология», «Социология» и в последующем служит базой для изучения таких дисциплин как «Тренинг делового общения», «Методы принятия управленческих решений», «Основы теории коммуникации».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, профессиональные и общекультурные компетенции в деятельности организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структур, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	64	92

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Определение природы социального конфликта
Накопление знаний о конфликтах и становление конфликтологии
Теория механизмов возникновения конфликтов
Теории поведения личности в конфликте
Системные характеристики организационных конфликтов
Методы диагностики организационных конфликтов
Методы управления конфликтами
Социальные технологии управления конфликтами
Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте
Промежуточная аттестация

## 19. Управление проектами

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Компетенция</b>	<b>Вклад дисциплины в формирование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения	Дисциплина формирует способность использовать основы управленческо-экономических	<b>Знать:</b> - место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты,

<p>технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>знаний в сфере проектной деятельности</p>	<p>регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта; разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать методы и механизмы для управления проектами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применением современных технологий в реализации продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей;</li> <li>- использованием информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации проекта.</li> </ul>
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Дисциплина формирует навыки эффективного создания, развития поддержания деятельности и завершения проектов с использованием управленческих технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- принципы оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>- критерии оценки последствий (результатов) реализации проектов (программ развития);</li> <li>- основные источники финансирования проектов;</li> <li>- виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>- использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>- готовить документацию для разработки и реализации различных проектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</li> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития);</li> </ul>

		- навыками оценки экономических и социальных условий их осуществления
--	--	---

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Бизнес-планирование», «Инновационный менеджмент» «Экономический анализ»

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, профессиональные и общекультурные компетенции компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144(4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	66	36
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Промежуточная аттестация: Экзамен + курсовая работа	18	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	60	123

## *Содержание дисциплины*

Раздел/тема
Управление проектом: основные понятия
Системный подход к управлению проектами
Экономические основы проекта
Правовые формы организации бизнеса в разработке проектов
Эффективность реализации проекта
Управление проектными рисками
Задачи и структура планирования проекта
Сетевой анализ
Формирование финансовых ресурсов проекта
Управление коммуникациями проекта
Управление изменениями
Управление качеством проекта
Управление контрактами
Закрытие проекта
Курсовая работа (КР)
Промежуточная аттестация

### 20. Документационное обеспечение управления

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 владением навыками документально оформленных решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Дисциплина формирует знания, умения и навыки ведения делопроизводства, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень локальных актов и других кадровых документов, с которыми необходимо ознакомить сотрудников организации и сроки ознакомления;</li> <li>- порядок и процедуру рассылки документации по подразделениям, указанным в документах;</li> <li>- процедуру приема и передачи корреспонденции по кадрам;</li> <li>- порядок и правила ведения журнала учета ознакомления сотрудников с действующей кадровой документацией;</li> <li>- основы оптимизации документооборота;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять перечень локальных актов и других кадровых документов, с которыми необходимо ознакомить сотрудников организации и сроки ознакомления;</li> <li>- знакомить под роспись сотрудников с локальными нормативными актами организации, приказами по</li> </ul>

		<p>личному составу, другой кадровой информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать рассылку документации по подразделениям, указанным в документах;</li> <li>- организовать прием и передачу корреспонденции по кадрам;</li> <li>- вести делопроизводство;</li> <li>- готовить и оформлять статистическую отчетность по кадрам организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ознакомления сотрудников организации с документацией и действующими локальными нормативными актами;</li> <li>- навыками ведения информационно-справочной работы;</li> <li>- навыками подготовки, оформления и сдачи в срок в соответствующие внешние органы (или подразделения своей организации) необходимой кадровой отчетности в соответствии с требованиями контролирующих органов или требованиями запроса на информацию от вышестоящих руководителей</li> </ul>
--	--	---

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовым дисциплинам блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Финансовый и управленческий учёт», «Финансовое и предпринимательское право», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения дисциплины «Планирование деятельности малых предприятий», «Управление человеческими ресурсами», для всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, профессиональные и общекультурные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72(2 ЗЕТ)	72(2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)	36	8
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	18	56

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Понятие документационного обеспечения управления, особенности и виды кадровой документации.
Стандарты делопроизводства
Организационные документы по обеспечению управления
Документирование кадровых процессов
Документирование сведений о персонале
Организация работы с кадровыми документами
Промежуточная аттестация

## 21. Инновационный менеджмент

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Компетенция</b>	<b>Вклад дисциплины в формирование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-6 <i>способностью участвовать в</i>	Дисциплина формирует способность	<b>Знать:</b> - содержание основных понятий, категорий, методов инновационного менеджмента;

<p><i>управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></p>	<p>использовать знания инновационного менеджмента для анализа конкурентоспособности организации, оценки её текущего статуса и формирования стратегии развития с учётом макроэкономических, технологических, научных тенденций</p>	<p>- содержание операционных и стратегических конкурентных преимуществ организации;  - взаимосвязь научных знаний, технологий, экономики и конкурентоспособности организаций;  - роль инновационного менеджмента в анализе потенциала организации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- свободно оперировать определениями, взаимосвязями и методами инновационного менеджмента;  - использовать методики стратегического анализа внешней и внутренней среды организации с точки зрения обеспечения инновационности развития;  - использовать методики составления качественного профиля инновационного продукта;  - самостоятельно выделять векторы изменений внешней среды и на их основании выдвигать предположения об изменении внутренней среды;  - взаимодействовать с представителями рынка капитала;  - принимать решения по разработке концепции корпоративной стратегии, стратегий по продуктам, финансам, персоналу, инновациям, развитию направлений бизнеса.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- понятийно-категориальным аппаратом инновационного менеджмента  - навыками проведения патентного анализа и разведки;  - навыками анализа макросреды с точки зрения инновационных процессов.</p>
--	---	---

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Инновационный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается параллельно с такими дисциплинами как: «Экономический анализ», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент».

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» является необходимой основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в общественных организациях, коммерческих предприятиях различных форм собственности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;  
 организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления  
 конкретных проектов, видов деятельности, работ;  
 разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации  
 (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
 контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на  
 достижение стратегических и оперативных целей;  
 участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения  
 и рабочей команды (группы);  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	28	60

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Основы инновационного менеджмента
Инновационный процесс
Методология и методика инновационного менеджмента
Научно-техническая политика и инновационный менеджмент
Виды и эффективность организационных структур в инновационном менеджменте
Стратегии управления инновациями
Управление инновационными проектами
Оценка эффективности инноваций
Роль государства в регулировании инновационной деятельности
Формирование конкурентных преимуществ в инновационном менеджменте
Прогнозирование и планирование в инновационном менеджменте
Промежуточная аттестация

## 22. Трудовое право

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК -1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности менеджера</p>	<p><b>Знать:</b> - содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах - область применения норм трудового права в своей сфере деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудовых отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере трудовых отношений; - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом трудового права; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере трудовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы</p>
<p>ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов,</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа нормативных и правовых документов для подготовки организационных и</p>	<p><b>Знать:</b> - основные цели и принципы государственной политики в области развития малого предпринимательства в РФ - формы, условия и порядок поддержки субъектов малого предпринимательства органами местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и</p>

необходимых для создания новых предпринимательских структур	распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий малого бизнеса - разрабатывать мероприятия по совершенствованию деятельности организаций в области предпринимательства - грамотно применять инструменты финансовой поддержки предприятий малого бизнеса <b>Владеть:</b> - навыками работы с правовыми актами - знаниями законодательно-правовых вопросов, регламентирующих деятельность предприятий малого бизнеса
---	--	---

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП, как: «Финансовое и предпринимательское право».

Освоение дисциплины «Трудовое право» является необходимой основой для прохождения практики, подготовки ВКР.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, профессиональные и общекультурные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, различных форм собственности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	132

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### *Содержание дисциплины*

<b>Раздел/тема</b>
Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права России
Субъекты трудового права. Система правоотношений в трудовом праве
Социальное партнерство. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Возникновение трудовых правоотношений.
Изменение и прекращение трудовых правоотношений
Рабочее время и время отдыха
Оплата труда. Гарантии и компенсации
Трудовая дисциплина. Материальная ответственность
Охрана труда. Трудовые споры
Промежуточная аттестация

### 23. Деловая этика

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Дисциплина формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – принципы и ценности современной профессиональной этики; – правила предупреждения конфликта интересов в экономической деятельности; – принципы и правила деловых отношений и делового поведения; – основные правила делового общения и публичного выступления; – особенности ведения переговоров, совещаний и деловой переписки;

коммуникации		<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности делового общения с применением средств электронных коммуникаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике;</li> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>– применять современные технологии и механизмы культуры управления;</li> <li>– определять диапазон применимости закономерностей и условий управленческого общения в профессиональной сфере;</li> <li>– применять в своей профессиональной деятельности нормы и требования этического делового поведения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с этическим законодательством в системе экономических отношений;</li> <li>– навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов в принятии управленческих решений;</li> <li>– навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;</li> <li>– навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов;</li> <li>– навыками публичного выступления, проведения совещаний, переговоров с использованием средств электронной коммуникации, организованных с использованием этических норм.</li> </ul>
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	Дисциплина формирует навыки управления конфликтами во внутренней и внешней среде организации с учётом особенностей коммуникативной среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и принципы публичных выступлений</li> <li>- виды, процесс, этапы планирования, методы предотвращения конфликтных ситуаций в процессе проведения переговоров</li> <li>- правила подготовки, организации и проведения совещаний, стили ведения совещаний</li> <li>- основные требования к деловой переписке</li> <li>- особенности и правила деловой переписки посредством электронных коммуникаций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и провести совещания с учетом специфики аудитории</li> <li>- вести деловую переписку</li> <li>- осуществлять деловое общение</li> </ul>

управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать электронные коммуникации</li> <li>- использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации деловых совещаний</li> <li>- современные электронными и интерактивными технологиями для ведения деловой переписки и делового общения</li> <li>- приемами аргументации и логического убеждения в публичных выступлениях</li> </ul>
--	--	---

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и основывается на изучении таких дисциплин как «Философия», «Психология», «Тренинг делового общения», «Русский язык», «Социальная ответственность бизнеса», «Культурология».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности на должностях в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах в которых выпускники могут являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	36	8
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	18	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	60

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали
Основы профессиональной этики
Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности
Профессиональная этика как регулятор взаимоотношения в деловой среде: предмет и специфика
Принципы и нормы профессиональной этики
Моральные и этические проблемы профессиональной этики
Этические требования к руководителю и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность организаций и предприятий
Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия
Деловой этикет
Промежуточная аттестация

### 24. Экономический анализ

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 <i>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и</i>	Дисциплина формирует навыки владения составлением финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности	<b>Знать:</b> теоретические основы экономического анализа, современные методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия, различные подходы к анализу факторов изменения важнейших экономических показателей, методики анализа и систему показателей важнейших сторон хозяйственной деятельности фирмы; понимать основные проблемы эффективности хозяйственной деятельности организации, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в

<p><i>способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i></p>	<p>организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>обществе. <b>Уметь:</b> проводить аналитическую работу по выявлению и оценке влияния факторов на экономические результаты деятельности организации, использовать методы экономического анализа в своей профессиональной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; уметь в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. <b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации; важнейшими методами анализа экономических явлений</p>
<p><b>ПК -17</b> <i>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i></p>	<p>Дисциплина формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Знать:</b> - основные направления комплексного анализа хозяйственной деятельности; - методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа; - приемы выявления и оценки резервов производства; - направления использования результатов комплексного экономического анализа <b>Уметь:</b> - провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях; - оценить производственный потенциал организации и его использование; - выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов; - определить финансовое состояние организации и тенденции его развития. <b>Владеть:</b> - навыками отбора стратегических приоритетов, методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, навыками работы с информационными источниками, справочной литературой</p>

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управление человеческими ресурсами», «Планирование деятельности малых предприятий», «Управление проектами», «Финансовый менеджмент».

Освоение дисциплины «Экономический анализ» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Производственная практика», «Преддипломная

практика».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности на должностях в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах в которых выпускники могут являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	324 (9 ЗЕТ)	324 (9 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	204	40
Лекции (ЛК)	36/44	8/8
Практические занятия (ПЗ)	36/88	8/16
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> /	2**	8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	120	276

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

Раздел/тема
Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа (ЭА). Организация ЭА и его информационная база
Сущность и приемы оценки финансово-хозяйственной деятельности
Сущность и приемы экономической диагностики (фак-торного анализа) и прогнозирования ФХД
Анализ состояния имущества и источников его финансирования
Анализ финансовых результатов, доходов и расходов организации
Анализ рентабельности деятельности организации
Анализ деловой активности организации
Основы анализа инвестиционных проектов
Прогнозирование выручки от продажи, расходов, финансовых результатов и денежных потоков
Анализ затрат на производство и себестоимости продукции, работ, услуг
Анализ организационно-технического уровня производства
Маркетинговый анализ, анализ снабжения, производства и сбыта продукции
Анализ состояния и использования средств, предметов труда и производственной мощности
Анализ состояния и использования трудовых ресурсов
Маржинальный анализ
Анализ размера предприятия и интенсификация производства
Промежуточная аттестация

## 25. Планирование деятельности малых предприятий

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 <i>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих</i>	Дисциплина формирует навыки анализа и работы с документацией, направленные на оценку привлекательности, текущего состояния бизнес-проекта и принятие верных управленческих решений по корректировке реализации проекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методические и нормативные документы, понятия и методы принятия и разработки бизнес-планов</li> <li>- стратегические основы и финансовые мотивы проектных решений в современных экономических условиях</li> <li>- специфику осуществления прогнозирования и планирования финансовых решений для обеспечения согласованности выполненных работ</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать бизнес-планы и эффективные проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы</li> <li>- формулировать выводы, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов</li> <li>- прогнозировать сроки исследований, предусматривать несколько вариантов на пути проведения исследования</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

<p>решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками микро- и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов, методами эконометрического анализа;</li> <li>- теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для реализации эффективных бизнес-планов и проектов</li> <li>- современным финансовым методами разработки и принятия проектных решений, способами подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов</li> </ul>
<p>ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Дисциплина формирует способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне;</li> <li>– теоретические основы оценки предпринимательских рисков;</li> <li>– виды рисков, влияющих на деятельность экономического субъекта в условиях рыночной неопределенности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;</li> <li>– предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>– рассчитывать основные экономические показатели оценки деятельности экономического субъекта;</li> <li>– принимать управленческие решения по результатам проведенного анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками системного и сравнительного анализа экономических решений;</li> <li>– методами оценки экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– методикой расчета показателей эффективности деятельности организации.</li> </ul>
<p>ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций</p>	<p>Дисциплина формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические, методологические и методические основы отечественного и зарубежного опыта в области бизнес-планирования;</li> <li>– методологию планирования основных показателей деятельности организации.</li> <li>– содержание бизнес-плана, методы и этапы его разработки, систему показателей.</li> </ul>

(направлений деятельности, продуктов)	деятельности, продуктов)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потенциальную емкость рынка и потенциальный объем продаж продукции (работ, услуг) производимой организацией;</li> <li>– планировать объемы производства и сбыта продукции;</li> <li>– рассчитывать потребности и эффективность использования производственных ресурсов для изготовления и сбыта востребованной рынком продукции;</li> <li>– оценивать уровень риска производственно-коммерческой деятельности организации; – устанавливать потребности организации в финансовых ресурсах, определять источники и формы их получения;</li> <li>– обосновывать финансовую стратегию организации с учетом ее особенностей и прогнозируемой ситуации на рынке сбыта производимой продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией проведения экономического и финансового анализа деятельности организации;</li> <li>– навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области бизнес-планирования с использованием современных образовательных технологий;</li> <li>– методами разработки разделов бизнес – плана и расчета системы его показателей.</li> </ul>
---------------------------------------	--------------------------	---

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается на основе таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование» и др.

Освоение дисциплины «Планирование деятельности малых предприятий» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Управление качеством», а также для успешного прохождения производственной и преддипломной практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлении новых рыночных возможностей и формировании новых бизнес-моделей, формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;  
 организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления  
 конкретных проектов, видов деятельности, работ;  
 разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации  
 (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
 контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на  
 достижение стратегических и оперативных целей;  
 участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения  
 и рабочей команды (группы);  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	72	16
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен / + курсовая работа	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	88

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
<b>Раздел 1. Теоретические основы планирования деятельности малого предприятия.</b>
Тема 1.1. Планирование как наука. Ее объект, предмет и методы.
Тема 1.2. Малое предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.
Тема 1.3. Особенности организации и управления малым предприятием
Тема 1.4. Роль и место планирования в управлении малыми предприятиями
Тема 1.5. Особенности внутрифирменного планирования в России и за рубежом
<b>Раздел 2. Организация и система планирования на малых предприятиях.</b>
Тема 2.1. Планирование как основная функция управления МП.
Тема 2.2. Формы планирования и виды планов
Тема 2.3. Стратегия развития и стратегическое планирование на малом предприятии
Тема 2.4. Организация процесса планирования на малом предприятии
Тема 2.5. Бизнес-план и его место в системе планирования на МП
Тема 2.6. Планирование коммерческой деятельности и конкурентоспособности МП
Тема 2.7. Планирование производства и реализации товаров (услуг) на МП

Тема 2.8. Планирование затрат и себестоимости
Тема 2.9. Финансовое планирование и финансовая стратегия МП
Тема 2.10. Система маркетингового планирования МП
2.11. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия
Тема 2.12. Риски и их учет в планировании деятельности МП
<b>Раздел 3. <u>Персонал МП как объект планирования.</u></b>
Тема 3.1. Кадровое планирование на малом предприятии
Тема 3.2. Планирование труда и заработной платы на МП
Тема 3.3. Планы по материальному стимулированию, мотивации и развитию персонала МП
Промежуточная аттестация

## 26. Управление человеческими ресурсами

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Дисциплина формирует способность использовать потенциал персонала в профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации</li> <li>- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;</li> <li>- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации</li> <li>- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</li> <li>- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации</li> <li>- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с</li> </ul>

		позиций концепции - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать методы формирования и поддержания этического климата в организации; - обеспечивать деловые коммуникации - планировать карьеру.
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Дисциплина формирует навык стратегического и операционного управления персоналом, планирования, развития и увеличения человеческого капитала организации	<b>Знать:</b> - содержательные и процессуальные теории мотивации - мотивационный комплекс трудовой деятельности - основные формы власти и теории лидерства - процессы групповой динамики; - принципы формирования команды; - основные этапы процесса командообразования - аудит человеческих ресурсов - организационную культуру компании <b>Уметь:</b> - находить баланс между материальным и нематериальным стимулированием персонала - использовать подходы, лежащие в основе теорий мотиваций - применять на практике лидерские качества, изучив теории лидерства - организовывать групповую работу; - создавать эффективную команду; - распределять роли в команде - проводить аудит человеческих ресурсов - осуществлять диагностику организационной культуры <b>Владеть:</b> - теоретической базой по лидерству, власти и мотивации - необходимой информацией по повышению своих лидерских качеств - знаниями типов власти в целях решения различных управленческих задач - теоретической базой по командообразованию; - необходимой информацией по совершенствованию групповой работы; - знаниями, требуемыми для повышения эффективности команды - технологией управления организационной культурой фирмы

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Связи с общественностью», «Планирование деятельности малых предприятий», «Деловая этика».

Изучение дисциплины необходимо для изучения дисциплин «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности на должностях в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органах государственного и муниципального управления, в которых выпускники могут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структурах в которых выпускники могут являться предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	72	16
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	88

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

Раздел/тема
Человеческие ресурсы организаций
Методология управления человеческими ресурсами
Система управления человеческими ресурсами
Стратегическое управление человеческими ресурсами
Планирование работы с персоналом организации
Технология и этапы управления персоналом организации
Технология управления развитием человеческих ресурсов
Управление поведением персонала организации
Оценка результатов деятельности персонала организации
Промежуточная аттестация

## 27. Русский язык и культура речи

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 способностью к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дисциплина формирует готовность к коммуникации в устной и письменной формах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы и правила русского языка;</li> <li>- основы владения орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными нормами современного русского литературного языка;</li> <li>- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</li> <li>- функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия;</li> <li>- правила подготовки к публичному выступлению (выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи);</li> <li>- правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить устную и письменную речь, в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- использовать все ресурсы русского литературного языка при создании текстов различной функциональной направленности;</li> <li>- находить и корректировать речевые ошибки, составлять вторичные научные тексты:</li> <li>- конспект, аннотацию, реферат;</li> <li>- составлять личные деловые бумаги; готовить</li> </ul>

		<p>текст публичного выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять полученные знания, умения и навыки при подготовке и написании студенческих научных работ, курсовом и дипломном проектировании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотного письма и устной речи;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>- навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.</li> </ul>
<p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Дисциплина формирует навыки грамотного документального оформления управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документации при внедрении инновационных решений или организационных изменениях</li> <li>- типовые документы, сопровождающие деятельность организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать документацию для организационных решений или внедрения инноваций в процессе управления операционной (производственной) деятельностью организаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами документального оформления решений при управлении операционной деятельностью организации</li> </ul>

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается в блоке с такими дисциплинами, как: «Иностранный язык», «Философия», «Психология»

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения всех дисциплин, прохождения практики и подготовки и защиты ВКР.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные, общекультурные и общепрофессиональные компетенции в готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия. Содержание обучения русскому языку строится на основе компетентностного подхода, обеспечивающего формирование и развитие коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности общественных организаций, предприятий различных форм собственности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	80	16
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)	18/44	12
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	64	120

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

## Содержание дисциплины

Раздел/тема
Раздел I. Современный русский язык и его нормы
Тема 1.1. Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса.
Тема 1.2. Литературный язык - высшая форма развития национального языка
Тема 1.3. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка.
Тема 1.4. Русская акцентология нормы постановки ударения
Тема 1.5. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления
Тема 1.6. Словообразование и словообразовательные средства языка.
Тема 1.7. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи
Тема 1.8. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом
Раздел II. Текст как речевое произведение
Тема 2.1. Текст, его структура
Тема 2.2. Функциональные стили русского языка
Тема 2.3. Жанры деловой и учебно-научной речи
Промежуточная аттестация

## 28. Математика

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 <i>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i>	Дисциплина формирует способность проводить анализ и обработку данных	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и методов принятия оптимальных решений, необходимые для решения экономических задач;</li> <li>- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;</li> <li>- использовать методы сбора и обработки информации в решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</li> <li>- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и</li> </ul>

		процессов
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционн ых решений, решений по финансирован ию, формировани ю дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Дисциплина формирует навыки математически корректного применения методов финансового менеджмента в деятельности организаций	<b>Знать:</b> - базовые понятия математической статистики - различные приемы и методы сбора, группировки и систематизации данных - основные статистические методы обработки данных <b>Уметь:</b> - использовать статистические методы при обработке экспериментальных данных - использовать знания из области математической статистики при обработке и интерпретации результатов эксперимента <b>Владеть:</b> - навыками использования полученных знаний в области статистики при решении профессиональных задач - способностью оценивать достоверность результатов, полученных в ходе эксперимента

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Основы информационной культуры и информатики».

Освоение дисциплины «Математика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Информационные технологии в менеджменте» успешного прохождения производственной и преддипломной практик, написания ВКР.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные, профессиональные компетенции в деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, других хозяйствующих субъектов.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	108	24
Лекции (ЛК)	36	8
Практические занятия (ПЗ)	72	16
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	8
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	108	184

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Функция
Пределы и непрерывность
Дифференциальное исчисление. Производная
Исследование функции на монотонность и экстремумы.

Полное исследование и построение графиков функций
Частные производные функции n переменных
Неопределенный интеграл
Определенный интеграл
Матрицы
Определители
Системы линейных уравнений
Определение и свойства вероятности
Сумма и произведение событий
Случайные величины
Числовые характеристики случайных величин
Законы распределений случайной величины
Генеральная и выборочная совокупность
Доверительная вероятность. Доверительный интервал
Основные понятия теории игр. Стратегии и платежные матрицы. Классификация игр. Формы описания игр. Примеры игровых ситуаций. Составление модели игры. Сокращение размерности игровой задачи
Антагонистические матричные игры. Решение игровых задач в «чистых» стратегиях. Принцип минимакса и максимина. Верхняя и нижняя цена игры
Смешанные стратегии и теорема о минимаксе для матричных антагонистических игр. Аналитический метод решения матричной игры
Понятие равновесия по Нэшу. Решение игры с использованием понятие равновесия по Нэшу
Графический метод решения игры
Элементы теории статистических решений. Принятие решений в неопределенных ситуациях (игры с «природой») Критерии принятия решений в играх с «природой»:
Промежуточная аттестация

## 29. Основы самообразования

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 <i>Способность к самоорганизации и самообразованию</i>	Дисциплина формирует способности к самоорганизации и самообразованию (в сфере управленческих отношений на различных уровнях)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности;</li> <li>- основные виды и формы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- источники самообразования;</li> <li>- сущность и содержание самообразовательной деятельности, компоненты готовности к самообразованию;</li> <li>- особенности организации самообразовательной деятельности в вузе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно ставить цели</li> <li>- анализировать собственную самообразовательную деятельность;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно использовать источники самообразования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основами самоподготовки к учебной и научной деятельности, осуществлять выбор рациональных форм, методов и средств организации самообразования;</li> <li>- Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем.</li> <li>- Формами и методами самообучения и самоконтроля.</li> </ul>
<p>ПК-1</p> <p><i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>	<p>Дисциплина формирует навыки самомотивации и самоконтроля для эффективного решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды самооценки, уровня притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.</li> <li>- современные образовательные и информационные технологии</li> <li>- возможности повышения квалификации и мастерства</li> <li>- этапы профессионального становления личности</li> <li>- этапы, механизмы и трудности социальной адаптации</li> <li>- накопленный опыт в определенной области знания</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности</li> <li>- оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе</li> <li>- использовать современные образовательные и информационные технологии</li> <li>- проявлять творчество и креативность в процессе разработки и внедрения инноваций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными образовательными технологиями для решения профессиональных задач и саморазвития</li> <li>- формами и методами самообучения и самоконтроля</li> <li>- методами и средствами познания</li> </ul>

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Тайм-менеджмент», «Основы работы с электронными образовательными ресурсами».

Освоение дисциплины «Основы самообразования» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Маркетинг», «Планирование деятельности малых предприятий», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	90	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Самообразование как основа успешности человека.
Концепция самообразования
Структуры и стратегии управления самообразованием
Учебно-методический комплекс по дисциплине как средство развития самообразовательной деятельности студентов
Электронный учебно-методический комплекс для самообразования
Контроль самообразовательной работы студентов
Организация самообразовательной работы в традиционных формах обучения
Инициативные формы организации самообразовательной деятельности студентов
Технология решения познавательных задач и научно-методические основы отбора их содержания
Промежуточная аттестация

### 30. Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Дисциплина формирует навыки контроля за созданием и развитием новых предпринимательских структур – организаций, проектов, а также координации действий партнёров.	<b>Знать:</b> - сущность контроля как функции управления - виды контроля - законы и принципы осуществления контроля, особенности его основных видов - основы организации системы контроля в организации (концепции, целей, норм, областей) - особенности процедур и методов контроля <b>Уметь:</b> - создавать систему контроля в организации любого типа с учетом особенностей внешней и внутренней среды - разрабатывать рекомендации по корректировке стратегии организации и планов тактических мероприятий на основе ошибок, выявленных в ходе осуществления контроля - предлагать решение в типичных профессиональных проблемах, связанных с планированием системы контроля в организации

<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации о внешней и внутренней среде организации, необходимой для осуществления контроля</li> <li>- методами оценки эффективности системы контроля организации</li> <li>- приемами определения логических ошибок организации контроля в компании, возникших в результате планирования</li> </ul>
<p>ПК-18 <i>Владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p>	<p>Дисциплина формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические, методологические и методические основы отечественного и зарубежного опыта в области бизнес-планирования;</li> <li>– методологию планирования основных показателей деятельности организации.</li> <li>– содержание бизнес-плана, методы и этапы его разработки, систему показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять потенциальную емкость рынка и потенциальный объем продаж продукции (работ, услуг) производимой организацией;</li> <li>– планировать объемы производства и сбыта продукции;</li> <li>– рассчитывать потребности и эффективность использования производственных ресурсов для изготовления и сбыта востребованной рынком продукции;</li> <li>– оценивать уровень риска производственно-коммерческой деятельности организации;</li> <li>– устанавливать потребности организации в финансовых ресурсах, определять источники и формы их получения;</li> <li>– обосновывать финансовую стратегию организации с учетом ее особенностей и прогнозируемой ситуации на рынке сбыта производимой продукции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией проведения экономического и финансового анализа деятельности организации;</li> <li>– навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области бизнес-планирования с использованием современных образовательных технологий;</li> <li>– методами разработки разделов бизнес – плана и расчета системы его показателей.</li> </ul>
<p>ПК-20 <i>Владение навыками подготовки</i></p>	<p>Дисциплина формирует способность владения навыками</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и</li> </ul>

<p><i>организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</i></p>	<p>подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику российской правовой системы и законодательства;</li> <li>– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– основные требования в отношении оформления документации;</li> <li>– технологию создания управленческого документа;</li> <li>– состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– организацию документооборота у экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления;</li> <li>– применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;</li> <li>– проводить юридический анализ фактов хозяйственной жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ;</li> <li>– навыками построения системы документооборота в организации;</li> <li>– методикой правового анализа договоров с контрагентами;</li> <li>– актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита.</li> </ul>
--	--	---

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплина «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Методы принятия оптимальных решений», «Финансовое и предпринимательское право», «Социальная ответственность бизнеса» и др.

Освоение дисциплины «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Управление проектами», «Планирование деятельности малых предприятий», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование» и

др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлении новых рыночных возможностей и формировании новых бизнес-моделей, формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	324 (9 ЗЕТ)	324 (9 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	120	24
Лекции (ЛК)	18/22	4/4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36/44	8/8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> / + курсовая работа	2**/18	13
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	186	287 (164/123)

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
--------------------

<b>Раздел 1. Предпринимательская идея и процесс создания предприятия</b>
Тема 1.1. Сущность современного предпринимательства и его роль в развитии экономики.
Тема 1.2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
Тема 1.3. Предпринимательская идея и её реализация
Тема 1.4. Юридическое оформление предприятия
Тема 1.5. Роль личности в предпринимательской деятельности
<b>Раздел 2. Организация деятельности предпринимательских структур</b>
Тема 2.1. Организация эффективной предпринимательской деятельности.
Тема 2.2. Договорные отношения субъектов предпринимательства
Тема 2.3. Планирование и прогнозирование деятельности предпринимательских структур
Тема 2.4. Организация финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
Промежуточная аттестация
Тема 2.5. Риски в предпринимательской деятельности
Тема 2.6. Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации
Тема 2.7. Организация эффективной деятельности и обеспечение конкурентоспособности предпринимательских структур.
Тема 2.8. Управление персоналом предприятий
Тема 2.9. Обеспечение безопасности предпринимательской деятельности
Тема 2.10. Прекращение предпринимательской деятельности
<b>Раздел 3. Малое предприятие как особый хозяйствующий субъект рыночной экономики.</b>
Тема 3.1. Малые предприятия- наиболее характерная форма организации малого бизнеса.
Тема 3.2. Виды предпринимательской деятельности, характерные для малого бизнеса
Тема 3.3. Организационно-правовые аспекты создания малого предприятия.
Тема 3.4. Организация деятельности и структура управления малым предприятием
Тема 3.5. Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса в России
Промежуточная аттестация

### 31. Маркетинг

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-17 <i>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-</i>	Дисциплина формирует владение маркетинговыми принципами и инструментами, как основополагающими факторами успешной деятельности организации в рыночной экономике	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процессов маркетинга в деятельности организации</li> <li>- роль маркетинга в управлении организацией, в создании новых продуктов, в повышении конкурентоспособности, в коммуникациях;</li> <li>- основы маркетинг менеджмента;</li> <li>- связь различных элементов маркетинговой модели;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ социокультурной среды и её конъюнктуры и соответственно им применять инструменты маркетинга для управления социокультурными учреждениями;</li> <li>- использовать различные методики</li> </ul>

<p><i>модели</i></p>		<p>ценообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование и реализацию рекламной кампании;</li> <li>- организовывать PR мероприятия;</li> <li>- анализировать ассортимент культурных продуктов организации и оптимизировать его с учётом особенностей социально-культурной сферы;</li> <li>- использовать методики проведения маркетинговых исследований для построения эффективной обратной связи с целевыми сегментами рынка.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами анализа микро и макросреды организации;</li> <li>- навыками сегментирования рынка;</li> <li>- методиками построения коммуникаций в социокультурной сфере;</li> <li>- навыками принятия самостоятельных решений по продукту и ассортименту, по конкурентной стратегии, по позиционированию, по построению маркетинговой информационной системы.</li> </ul>
----------------------	--	---

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Маркетинг» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается параллельно с такими дисциплинами как: «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Финансовый и управленческий учёт», «Методы принятия управленческих решений».

Освоение дисциплины «Маркетинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Экономический анализ», «Планирование деятельности малых предприятий», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.  
 предпринимательская деятельность:  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	66	12
<b>IV семестр</b>		
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	42	92

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Сущность, содержание, цели и функции маркетинговой деятельности
Категории, цели, задачи и принципы маркетинга
Эволюция маркетинговых концепций. Принципы маркетинга.
Маркетинговая среда организации и факторы, влияющие на неё
Маркетинговая информационная система: цели, задачи, построение в организации.
Методы, инструменты, типология маркетинговых исследований
Потребительское поведение, факторы, влияющие на него
Понятие рынка, виды, классификация, сегментирование рынков
Комплексное исследование рынка, стратегии его охвата и позиционирования продуктов.
Прогнозирование рынка
Понятие и характеристики конкурентоспособности организации
Методы оценки конкурентоспособности и создания конкурентных преимуществ
Продуктовая концепция в маркетинге
Классификация товаров и услуг
Уровни представления товаров и услуг в маркетинге. Рыночная атрибутика товара, имидж и бренд.
Концепция жизненного цикла товара. Товарная политика и её решения.
Ценообразование в маркетинге. Понятие и цели. Виды цен.
Факторы и методы ценообразования.
Система распределения товаров на рынке.
Маркетинговые коммуникации в организации. Основные определения, цели и задачи.
Коммуникативный процесс в маркетинге

Инструменты коммуникаций и их характеристики. Модели коммуникации, оптимизация коммуникаций
Управление маркетинговой деятельностью: понятие, концепции
Промежуточная аттестация

### 32. Информационные технологии в менеджменте

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 способность к самостоятельному поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии	Дисциплина формирует знание современных информационных технологий в области обработки информации, что позволит успешно решать профессиональные задачи.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информационных технологий;</li> <li>- понятия автоматизации информационных процессов в управлении;</li> <li>- задачи информационной технологии управления;</li> <li>- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);</li> <li>- роль конечного пользователя в процессе проектирования АИС;</li> <li>- принципы построения современных информационных технологий;</li> <li>- применение интернет-технологий в деятельности менеджера.</li> <li>- организацию системы поддержки принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;</li> <li>- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;</li> <li>- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;</li> <li>- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;</li> <li>- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;</li> <li>- применять современные технические и программные средства информационных</li> </ul>

		<p>технологий для выполнения конкретной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как основным источником сбора, обработки, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с использованием, в частности, сети Internet;</li> <li>- инструментальными средствами для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul>
<p>ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Дисциплина формирует навыки Применения информационных технологий для документального оформления решений и процесса их принятия (включая сбор, обработку, анализ, уничтожение информации и документов)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы и программные средства обработки деловой информации, применяемые при решении профессиональных задач управления, включая создание и обработку документов</li> <li>- прикладные программные продукты, применяемые в процессе принятия управленческих решений и их документального оформления</li> <li>- методы и средства оценки эффективности информационных проектов и процессов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и программные средства обработки деловой информации для решения административных, аналитических и исследовательских задач</li> <li>- организовывать полипрофессиональное взаимодействие в процессе решения управленческих задач</li> <li>- эффективно использовать корпоративные информационные системы в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов и программных средств обработки управленческой информации, её презентации и обращения в форму документов</li> <li>- методами полипрофессионального взаимодействия в процессе принятия управленческих решений</li> <li>- методами эффективного использования корпоративных информационных систем</li> </ul>

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с

другими частями ОП, а именно с такими дисциплинами как «Математика», «Основы информационной культуры и информатика», «Основы работы с электронными образовательными ресурсами».

Знания по работе с различными видами информации, полученные при изучении данной дисциплины, в той или иной мере используются во всех изучаемых предметах.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предметов «Математика» и «Информатика» в общеобразовательной школе и предмета «Основы информационной культуры и информатика» в первом семестре.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, профессиональные и общекультурные компетенции, связанные с влиянием информационных и коммуникационных технологий на все сферы жизни, включая профессиональную деятельность.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	<b>Форма обучения</b>
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	66	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	44	8
Семинарские занятия (СЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Промежуточная аттестация: Зачет (За) / <u>зачет с оценкой</u>	2**	4

(ЗаО) / экзамен /		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	42	92

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Информационные технологии и системы: общие положения
Виды информационных технологий
Организация информационных процессов
Информационные технологии в распределенных системах
Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
Информационные технологии основных функций бизнеса
Защита информации в автоматизированных информационных системах
Промежуточная аттестация

### 33. Теория организации

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	Дисциплина формирует способность использовать основы экономических и социальных знаний в процессе проектирования организационных структур, в планировании и осуществлении мероприятий, в распределении делегировании полномочий с	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации;</li> <li>- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;</li> <li>- закономерности и принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законы теории организации в управленческой практике;</li> <li>- свободно оперировать и использовать в практической деятельности существующие подходы к организации как к системе;</li> <li>- применять в практике менеджера основные</li> </ul>

<p><i>мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i></p>	<p>учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>принципы построения социально-экономических организаций.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальным аппаратом теории организации и организационных систем;</li> <li>- навыками работы по созданию и развитию простых и более сложных систем и организаций;</li> <li>- технологиями создания организационных структур.</li> </ul>
<p><i>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i></p>	<p>Дисциплина формирует умение принимать управленческие решения в производственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии</li> <li>- общий процесс принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения</li> <li>- формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</li> <li>- использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений</li> <li>- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений</li> <li>- информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений</li> <li>- методами обеспечения надежности информации для принятия решений</li> <li>- методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств</li> </ul>
<p>ПК-6  <i>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</i></p>	<p>Дисциплина формирует навыки оценки эффективности функционирования организационных структур и составления и реализации программы организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современной системы знаний в области теории организации</li> <li>- современные теории организации и возможные тенденции развития предпринимательских структур</li> <li>- принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования предпринимательских структур</li> <li>- признаки и характеристики предпринимательских структур</li> <li>- принципы и правила подготовки организационных и распорядительных документов при создании предпринимательских структур</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать, направлять и корректировать действия в организационных структурах и системах</li> <li>- сравнивать и классифицировать предпринимательские структуры по наиболее распространенным основаниям</li> <li>- распознавать различные факторы, определяющие формирование и развитие предпринимательских структур</li> <li>- применять методы организационного проектирования</li> <li>- анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам</li> <li>- сравнивать различные типы организационных структур, определять сферы их применения и эффективность</li> <li>- принимать участие в проектировании организационных действий и разработке организационных и распорядительных</li> </ul>

		<p>документов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проектирования организационных действий</li> <li>- навыками организации и корректировки организационных действий в различных организационных структурах и системах</li> <li>- навыками анализа и описания предпринимательских структур по заданным организационным характеристикам</li> <li>навыками разработки организационных и распорядительных документов при организационном проектировании</li> </ul>
--	--	--

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Теория менеджмента», «Информационные технологии в менеджменте», «Тайм- менеджмент» и др.

Освоение дисциплины «Теория организаций» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Социальная ответственность бизнеса» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные, общекультурные и общепрофессиональные компетенции в процессе проектирования организационных структур, в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, в планировании и осуществлении мероприятий, в распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	28	60

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Теория организации и её место в системе знаний.
Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.
Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.
Типы и основные модели организационных структур.
Управление и планирование в организациях.
Социальная организация, хозяйственные организации.
Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.
Организационная культура и организационное поведение.
Инновации и изменения в организациях.
Промежуточная аттестация

### 34. Приемы оказания первой помощи

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-8 способность использовать приемы	Дисциплина формирует способность использовать	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий в области оказания первой помощи;</li> <li>- нормативно – правовой базой в области</li> </ul>

<p>первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>приемы первой помощи, в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>оказания первой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы элементарной диагностики заболеваний и состояний угрожающих жизни человека;</li> <li>- основные принципы оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно устранить внешние повреждающие факторы в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- определить по внешним признакам состояние пострадавшего;</li> <li>- правильно извлечь пострадавшего из травмирующей среды;</li> <li>- оказать помощь пострадавшему с учетом характера повреждения;</li> <li>- правильно организовать транспортировку пострадавшего</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами восстановления проходимости дыхательных путей;</li> <li>- приемами остановки кровотечения;</li> <li>- приемами наложения повязок;</li> <li>- приемами иммобилизации поврежденных конечностей;</li> <li>- приемами искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца;</li> <li>- приемами транспортировки пострадавшего.</li> </ul>
<p>ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой</p>	<p>Дисциплина формирует навыки применения основных нормативно-правовых и распорядительных документов в области обеспечения безопасности деятельности сотрудников в оперативном и стратегическом аспектах функционирования организации с использованием принципов формирования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы оказания первой медицинской помощи</li> <li>- основные направления обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера</li> <li>- определяющие национальные интересы и стратегические национальные приоритеты в обеспечении национальной безопасности</li> <li>- основные характеристики показателей состояния национальной безопасности</li> <li>- основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы в области защиты работников, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации</li> <li>- использовать средства коллективной и</li> </ul>

<p>динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>команды</p>	<p>индивидуальной защиты</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим, эффективно применяя методики лидерства и командообразования в условиях чрезвычайной ситуации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми, организационно-распорядительными документами по обеспечению функционирования систем безопасности на уровне объекта экономики</li> <li>- способами и средствами защиты от факторов источников опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>- методами оценки психофизиологических и эргономических основ безопасности в организации рабочего места</li> <li>- методами командообразования и лидерства для эффективного противодействия персонала условиям чрезвычайной ситуации</li> </ul>
--	----------------	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части дисциплинам по выбору

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как «Безопасность жизнедеятельности».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	18	4
Лекции (ЛК)		
Практические занятия (ПЗ)	18	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	54	64

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

			<b>Виды учебной работы (в часах)</b>
--	--	--	--------------------------------------

№ п/п	Раздел/тема	Всего час.	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			ЛК	ПР/Лаб	СЕМ	
1.	Общие принципы оказания первой медицинской помощи.	8	-	-	2	6
2.	Первая медицинская помощь при терминальных состояниях. Сердечно-легочная реанимация.	8	-	-	2	6
3.	Первая медицинская помощь при кровотечениях.	8	-	-	2	6
4.	Первая медицинская помощь при ранениях.	8	-	-	2	6
5.	Первая медицинская помощь при травмах.	8	-	-	2	6
6.	Первая медицинская помощь при отравлениях.	8	-	-	2	6
7.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях.	8	-	-	2	6
8.	Первая медицинская помощь при развитии состояний, угрожающих жизни, у лиц с различными заболеваниями.	8	-	-	2	6
9.	Радиационные поражения. Первая медицинская помощь при лучевых поражениях.	8	-	-	2	6
	Промежуточная аттестация				2**	
	Итого	72	-	-	18	54

### 35. Стратегический менеджмент

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Дисциплина	<b>Знать:</b>

<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>формирует способность использовать знания стратегического менеджмента для анализа конкурентоспособности организации, оценки её текущего статуса и формирования стратегии развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий, категорий, методов стратегического менеджмента;</li> <li>- содержание операционных и стратегических конкурентных преимуществ организации;</li> <li>- взаимосвязь и значение стратегии, конкурентоспособности и потенциала организации;</li> <li>- роль системы стратегического менеджмента в анализе микро и макросреды организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно оперировать определениями, взаимосвязями и методами стратегического менеджмента;</li> <li>- использовать методики стратегического анализа внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- использовать методики составления продуктовых классификаторов;</li> <li>- самостоятельно выделять векторы изменений внешней среды и на их основании выдвигать предположения об изменении внутренней среды;</li> <li>- анализировать цепочки стоимости организации, её окружения;</li> <li>- принимать решения по разработке концепции корпоративной стратегии, стратегий по продуктам, финансам, персоналу, инновациям, развитию направлений бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальным аппаратом стратегического менеджмента</li> <li>- навыками работы с документами, составляющими концепцию корпоративной стратегии;</li> <li>- навыками анализа выполняющейся корпоративной стратегии и её аспектов;</li> <li>- навыками анализа конкурентной среды, продуктов, технологий управления, конкурентных преимуществ с различных точек зрения.</li> </ul>
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками стратегического целеполагания, стратегического планирования деятельности организации, бизнесов и продуктов, рационального распределения процессов, ресурсов, времени согласно стратегическому</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса стратегического контролинга;</li> <li>- взаимосвязь различных элементов модели стратегического менеджмента;</li> <li>- содержание концепции корпоративной стратегии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно выбирать базовые конкурентные стратегии, планировать развитие бизнесов и продуктов;</li> <li>- различать стратегические и оперативные уровни менеджмента, цели, задачи;</li> <li>- координировать деятельность различных подразделений компании с целью обеспечения единства принятия решений и устойчивости развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	плану действий.	- методикой стратегических бесед; - методом сценарного планирования; - методом стратегического видения; - методикой построения системы стратегических изменений.
--	-----------------	---

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Стратегический менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается с такими дисциплинами как: «Методы принятия управленческих решений», «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур».

Освоение дисциплины «Стратегический менеджмент» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Бизнес-планирование», «Основы предпринимательской деятельности», «Управление проектами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### ***Объем дисциплины***

<b><i>Виды учебной работы</i></b>	<b><i>Формы обучения</i></b>	
	<b><i>Очная</i></b>	<b><i>Заочная</i></b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	8

Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	64	96

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### *Содержание дисциплины*

Раздел/тема
Сущность и основные современные концепции стратегического менеджмента, развитие взглядов на стратегический менеджмент
Модели стратегического менеджмента и их существенные характеристики
Стратегический анализ внешней среды организации и его методы
Стратегический анализ внутренней среды организации, его использование в формировании министратегии
Разработка маркетинговой стратегии как основа корпоративной стратегии организации
Разработка стратегий отдельных бизнесов и функциональных стратегий
Реализация стратегии и построение системы корпоративных изменений
Управление процессом реализации стратегических изменений
Эффективность реализации стратегии и стратегический контролинг
Промежуточная аттестация

### 36. Финансовый менеджмент

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по	Дисциплина формирует способность составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой	<b>Знать:</b> основные данные бухгалтерского и операционного учета и отчетности предприятия как материал для оценки результатов деятельности предприятия, а также как информационную базу для принятия финансовых решений; основные направления расходования средств, соответствующие стратегическим и тактическим целям предприятия; некоторые приемы комплексного оперативного управления оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия. <b>Уметь:</b> определять рациональную структуру пассивов предприятия, формировать наилучшую структуру активов предприятия;

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	информации и корпоративных информационных систем	<p>формировать наилучшую структуру заемных средств по форме и стоимости;  регулировать массу и динамику финансовых результатов с учетом приемлемого уровня предпринимательского риска;  осмысливать ценовые и прочие маркетинговые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками анализа инвестиционных проектов хозяйственного и финансового характера, а также навыками отбора наилучших из них и мониторинга претворения проектов в жизнь;  навыками разработки дивидендной политики и расчета по распределению чистой прибыли на вознаграждение инвесторов, с одной стороны, и самофинансирование развития и наращивание собственных средств с другой стороны;  навыками финансового планирования и прогнозирования, определяя финансовые перспективы развития предприятия.</p>
---	--	--

### *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Производственный менеджмент», «Прогнозирование и планирование в экономике», «Инвестиционный анализ», «Управление качеством».

Освоение дисциплины «Финансовый менеджмент» является необходимой основой для эффективного прохождения практик и успешного написания выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, профессиональные компетенции в предпринимательской деятельности организаций различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих) и органов государственного и муниципального управления.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	88	16
Лекции (ЛК)	44	8
Практические занятия (ПЗ)	44	8
Семинарские занятия (СЗ)	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	18	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	74	155

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
<i>Информационная база и математический аппарат финансового менеджмента.</i> Введение в финансовый менеджмент.
Учет и отчетность – информационная основа финансового менеджмента.
Анализ основных показателей учета и отчетности, используемые в финансовом менеджменте.
Оценка финансового состояния предприятия на основе анализа абсолютных показателей ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
Оценка основных финансовых коэффициентов отчетности.
Математические основы финансового менеджмента.
Учет инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений.
Модели финансовых потоков.
<i>Логика функционирования финансового механизма предприятия.</i>
Эффект финансового и оперативного рычага. Финансовый и предпринимательский риск.
Прибыль в деятельности предприятия. Распределение прибыли.
<i>Оперативно-тактический финансовый менеджмент.</i>
Финансы маркетинга. Основы принятия ценовых решений.
Финансовые аспекты управления основными фондами.
Критерии принятия финансовых решений по управлению оборотным капиталом.
<i>Стратегический финансовый менеджмент.</i> Инвестиционная стратегия предприятия.
Основные методы выбора инвестиционных проектов.
Финансирование инвестиционной деятельности предприятия.
<i>Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента.</i>
Финансовое планирование и прогнозирование.
Риск-менеджмент.

37. Социология

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дисциплина формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные социологические понятия и категории, закономерности развития общества и его структур;</li> <li>-закономерности функционирования и развития профессиональных, этнических, религиозных и других социальных групп и общностей,</li> <li>- основные проблемы социальной стратификации российского общества, закономерности развития организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы социологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,</li> <li>- анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками научного анализа социальных проблем в профессиональных, этнических, религиозных и других социальных группах и общностях,</li> <li>- навыками использования результатов исследований для работы в коллективе,</li> <li>-прикладными навыками проведения социологических исследований.</li> </ul>
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,	Дисциплина формирует навыки адекватной оценки социальных условий функционирования бизнеса и их максимально эффективного использования в маркетинговой деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, значение и содержание предпринимательской среды, подходы к определению экономической свободы и предпринимательского климата</li> <li>- маркетинговые задачи предпринимательства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для оценки социальной и экономической среды предпринимательской деятельности</li> <li>- анализировать условия внешней и внутренней</li> </ul>

<p>выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>		<p>среды для предпринимательской деятельности, проводить конкурентный анализ отрасли и анализ поведения потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами анализа и оценки предпринимательской среды</li> <li>- навыками оценки влияния экономических и социальных условий на осуществление предпринимательской деятельности</li> <li>- навыками планирования и организации предпринимательской деятельности в зависимости от различных социальных и экономических условий</li> </ul>
--	--	---

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины по выбору».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История», «Психология».

Освоение дисциплины «Социология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Философия», «Экономика», «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Конфликтология».

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144(4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	90	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Социология как наука об обществе
Развитие социальной мысли
Общество как социальная система
Социальная структура общества
Социальные институты и социальные организации
Социология личности
Социология молодежи
Социология семьи
Программа и методы социологического исследования
Промежуточная аттестация

### 38. Культурология

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Дисциплина формирует способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	<b>Знать:</b> -основы культурологии (теоретической и исторической), способствующие толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, -основные подходы к определению культуры и основные сферы культурной деятельности общества;

<p><i>конфессиональные и культурные различия</i></p>	<p>этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>- историю культуры своего народа; - закономерности и особенности развития мировых культур.</p> <p><b>Уметь:</b> - ориентироваться в типах различных культур, культурных традиций, ценностей и норм; - работать в коллективе, используя полученные знания, - адаптироваться к различным социокультурным реалиям, проявлять толерантность к этническим, культурным и религиозным различиям; - использовать полученные знания для развития своего профессионального и культурного потенциала.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами сравнительного анализа различных типов культур, культурных традиций, ценностей и норм; - навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности; - навыками межкультурной и общечеловеческой коммуникации, работы в коллективе.</p>
<p><b>ПК-2</b> <i>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</i></p>	<p>Дисциплина формирует навыки разрешения конфликтных ситуаций при различных формах коммуникаций в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b> - способы и основные аспекты социально-психологического взаимодействия - теоретические основы диагностики организационной культуры</p> <p><b>Уметь:</b> - установить и поддержать контакты с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом - разрешать конфликты и адаптироваться в социуме - применять методологические и методические подходы и приемы диагностики организационной культуры</p> <p><b>Владеть:</b> - социальными нормами, влияющими на речевое общение между представителями разных культур (правила хорошего тона, нормы общения между представителями разных поколений, полов, классов и социальных групп, языковое оформление определенных ритуалов, принятых в данном обществе) - навыками применения эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций - умениями и навыками планирования, организации и координации работ в области диагностики организационной культуры</p>

--	--	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины по выбору».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История», «Психология».

Освоение дисциплины «Культурология» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Философия», «Экономика», «Деловая этика», «Основы теории коммуникации», «Конфликтология».

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144(4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	12
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	90	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Культурология в системе научного знания.
Морфология культуры
Ценности и нормы культуры.
Динамика культуры.
Природа, общество, человек, культура как формы бытия.
Типология культуры. Основания типологии культуры
Восточный и западный типы культуры
Исторические типы культуры
Особенности российского типа культуры в мировом контексте.
Промежуточная аттестация

### 39. Производственный менеджмент

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-18 <i>владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций(направлений деятельности, продуктов)</i>	Дисциплина формирует способность использовать знания производственного менеджмента для анализа конкурентоспособности организации, оценки её текущего статуса и формирования стратегии развития.	<b>Знать:</b> научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством, методологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций <b>Уметь:</b> разрабатывать и реализовывать эффективных механизмов управления производством, достигать поставленных целей; <b>Владеть:</b> - понятийно-категориальным аппаратом производственного менеджмента - практикой анализа организационно-производственной деятельности, быть признанным лидером, обладать способностью решения социально-психологических конфликтов в коллективе;

<p>ПК -19  <i>владение  навыками  координации  предпринимател  ьской  деятельности в  целях  обеспечения  согласованности  выполнения  бизнес-плана  всеми  участниками</i></p>	<p>Дисциплина формирует владение навыками стратегического планирования производственной деятельности организации, рационального распределения процессов, ресурсов, времени согласно стратегическому плану действий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание процесса стратегического контроллинга;</li> <li>- взаимосвязь различных элементов модели стратегического менеджмента;</li> <li>- содержание концепции корпоративной стратегии;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять готовность к приобретению новых знаний по совершенствованию производственного менеджмента, используя современные информационные технологии.</li> <li>- различать стратегические и оперативные уровни менеджмента, цели, задачи;</li> <li>- координировать деятельность различных подразделений компании с целью обеспечения единства принятия решений и устойчивости развития.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой стратегических бесед;</li> <li>- методом сценарного планирования;</li> <li>- методом стратегического видения;</li> <li>- методикой построения системы стратегических изменений.</li> </ul>
---	---	---

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Производственный менеджмент» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами, такими как: «Теория организации», «Управление качеством», «Стратегический менеджмент».

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» является необходимой основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик, а также написания выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, профессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	66	16
Лекции (ЛК)	22	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> /	18	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	96	155

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»
Производственный менеджмент предприятий как система
Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы
Управление производством предприятия. Системное представление
Разработка производственной стратегии
Тактическое планирование производства
Оперативное управление производством на предприятиях
Управление материально-техническим снабжением и сбытом
Управление производственными запасами
Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий.
Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях
Промежуточная аттестация

#### 40. Планирование и прогнозирование в экономике

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК -17  <i>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i></p>	<p>Дисциплина формирует у будущих специалистов целостное представление о назначении и функциях прогнозирования и планирования в коммерческой организации в условиях конкурентной борьбы в динамичной внешней среде.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы планирования и прогнозирования будущего состояния и процессов развития социальной и экономической подсистем экономики страны и регионов как составляющих макросреды организации;</li> <li>- методы перспективного обоснования тенденций изменения условий жизнедеятельности населения в местах его проживания;</li> <li>- организацию процессов планирования и прогнозирования социального и экономического развития на корпоративном и отраслевом уровнях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы планирования, предсказания и прогнозирования будущего, связанного с улучшением условий и образа жизни населения на основе: разработки перспективных государственных стратегий; развития инновационного партнерства: государства, бизнеса, науки и образования;</li> <li>- осуществлять институциональные трансформации, благоприятствующие модернизации действующей системы управления социально-экономическим развитием страны и регионов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов социально-экономического развития страны и регионов;</li> <li>- методами и технологией стратегического, индикативного планирования развития социальной и экономической сфер национального хозяйства, отраслей и систем массового обслуживания жизнедеятельности населения в местах его проживания;</li> <li>- методами и технологией прогнозирования социально-экономических процессов и явлений, включая демографические, экологические, интеграционные, организационные, инфляционные, денежно-кредитные и другие с учетом оценки их влияния на сферу жизнедеятельности социума;</li> <li>- методикой разработки стратегических планов и прогнозов, индикаторов, программ и проектов социально-экономического развития страны, региональных и муниципальных систем жизнедеятельности.</li> </ul>
<p>ПК-18  <i>владение навыками</i></p>	<p>Дисциплина формирует</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативно-правовые акты,</li> </ul>

<p>бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>способность использовать знания планирования и прогнозирования в экономике для анализа конкурентоспособности организации, оценки её текущего статуса и формирования стратегии развития.</p>	<p>регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области экономического и финансового анализа деятельности предприятия</li> <li>- основные направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия</li> <li>- методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, которые применяются на разных этапах и направлениях анализа</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия и основных его структурных подразделений</li> <li>- оценить производственный потенциал организации и его использование</li> <li>- выявлять тенденции развития финансового состояния предприятия</li> <li>- проводить мониторинг финансового состояния и учета его платежеспособности для предвидения угрозы банкротства</li> <li>- оценивать устойчивость предприятия для прогнозирования будущей деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений</li> <li>- навыками диагностики производственно-экономического и финансового потенциала предприятия</li> <li>- навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности предприятия</li> <li>- навыками документировать соответствующим образом произведенные расчеты, сформулированные выводы и рекомендации</li> </ul>
--	--	--

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в экономике» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами, такими как: «Теория организации», «Управление качеством», «Стратегический менеджмент».

Освоение дисциплины «Планирование и прогнозирование в экономике» является необходимой основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик, а также написания выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	66	16
Лекции (ЛК)	22	8
Практические занятия (ПЗ)	-	
Семинарские занятия (СЗ)	44	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / <u>экзамен</u>	18	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	96	155

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Предмет и задачи курса. Рыночные отношения как объект прогнозирования и планирования
Стратегическое планирование, его принципы
Опыт прогнозирования и планирования развитых индустриальных стран
Моделирование экономики, понятие и место в системе прогнозирования и планирования развития национальной экономики
Программно-целевое планирование (программирование)
Прогнозирование и регулирование социального развития в условиях рыночной экономики

Прогнозирование развития социальной сферы
Методология и организация прогнозирования и планирования сферы услуг
Сущность научно-технического прогресса и его влияние на развитие человеческого общества
Многовариантный характер прогнозов развития НТП
Общественное воспроизводство: сущность, виды и проблемы прогнозирования направлений развития
Проблемы выработки целей и направлений структурных преобразований национального хозяйства
Прогнозирование и формирование темпов, пропорций, структуры народного хозяйства, его эффективности в условиях рыночных отношений
Бюджетный федерализм – основа прогнозирования и планирования на региональном уровне управления
Цели и задачи общегосударственного и регионального уровня управления региональным развитием
Промежуточная аттестация

#### 41. Связи с общественностью

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Дисциплина формирует знания и навыки в сфере управления имиджем организации, формирования общественного мнения по широкому кругу вопросов, навык разработки и принятия управленческих решений по внутренним и внешним коммуникациям с учётом маркетинговой информации	<b>Знать:</b> -формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях -основные понятия и теоретические основы рекламы и PR; -типологию и принципы создания рекламного продукта и продукта в сфере PR; <b>Уметь:</b> -анализировать процессы деятельности организации в выбранной сфере, анализировать коммуникационные аспекты работы организации анализировать функционирование организации в области рекламы и PR -создавать оптимальные условия для профессиональной деятельности, подготовить материалы для создания рекламного продукта и PR; -управлять общественным мнением; -осуществлять анализ СМИ и организовывать PR-мероприятия; <b>Владеть:</b> -описанием конкретных приемов коммуникационных мероприятий. -техниками организации коммуникационных мероприятий. -методикой разработки планов коммуникационных кампаний и

		<p>мероприятий</p> <p>-технологиями формирования общественного мнения в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта.</p> <p>-методиками мониторинга, SWOT-анализа, контент-анализа, планирования, проведения и оценки PR-мероприятия.</p>
<p>ПК-1</p> <p><i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>	<p>Дисциплина формирует умение применять технологии связей с общественностью в оперативной деятельности организации в её внутренней и внешней среде</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-базовые понятия коммуникации, совокупность понятий коммуникации и маркетинга</p> <p>-технику взаимодействия организации и общества, общества и СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>-оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>-проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-методами обеспечения надежности информации для принятия решений;</p> <p>-методами диагностика компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств</p> <p>-навыками организации работы отдела по СО, отдела рекламы, СМИ в любой сфере социального бытия.</p>

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины «Связи с общественностью» опирается на знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Маркетинг», «Социология».

Освоение дисциплины «Связи с общественностью» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Теория лидерства», «Управление проектами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	16
Лекции (ЛК)	18	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	54	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	72	155

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Теоретические основы изучения дисциплины «Связи с общественностью»
Причины возникновения и этапы развития «паблик рилейшнз»
История возникновения и развития связей с общественностью в США
Возникновение и развитие Связей с общественностью в России и странах Запада
Специалист в области связей с общественностью как субъект PR-деятельности
Целевые аудитории в связях с общественностью.
Правовое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Этические проблемы в сфере связей с общественностью
Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью
Основные организационные структуры в связях с общественностью.
PR-технологии выхода на различные аудитории общественности
Промежуточная аттестация

#### 42. Основы теории коммуникации

##### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 <i>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</i>	Дисциплина формирует владение коммуникативными методиками на межличностном уровне и уровне малой группы	<b>Знать:</b> - Характеристики коммуникатора и аудитории, их роль, значение, функции - Закономерности взаимодействия и социального влияния в малых и больших группах - Методы психологического воздействия и формирования общественного мнения: убеждение, принуждение, внушение, подражание, заражения <b>Уметь:</b> - ориентироваться в межгрупповой и внутригрупповой коммуникации, устанавливать характер коммуникативной ситуации - убеждать, отстаивать свое мнение, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, влиять, управлять группой, массовым поведением <b>Владеть:</b> - коммуникативной компетенцией - социально-коммуникативными методами анализа коммуникативного пространства
ПК -1 <i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания</i>	Дисциплина формирует владение социопсихологическими методиками построения эффективных взаимодействий на различных организационных уровнях	<b>Знать:</b> - Историю и современные проблемы теории коммуникации - Уровни, функции и виды коммуникаций - Механизмы и методы воздействия в средствах массовой коммуникации. Технологии воздействия через СМИ - Психологические эффекты массовой коммуникации: формирование общественного мнения, краткосрочные, долгосрочные <b>Уметь:</b> - использовать практические методы работы с аудиторией (контакт, техники введения беседы, приемы аргументации) - формировать имидж события, явления с помощью целенаправленных социальных коммуникаций <b>Владеть:</b>

<p><i>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>		<p>- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной среды, обеспечении внутренней и внешней коммуникации</p> <p>- методами коммуникации в кросс-культурном пространстве</p>
---	--	---

***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины «Связи с общественностью» опирается на знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Маркетинг», «Социология».

Освоение дисциплины «Связи с общественностью» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Теория лидерства», «Управление проектами»

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	180 (5 ЗЕТ)	180 (5 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	54	16
Лекции (ЛК)	18	8
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	36	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / <u>экзамен</u> /	54	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	72	155

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Предмет, цели и задачи курса «Основы теории коммуникации». Основные этапы развития теории коммуникации.
Методы исследования и анализа коммуникации
Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Субъекты коммуникации.
Речь как знаковая система вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация. Семиотика
Формы речевой коммуникации. Устноречевая и письменноречевая коммуникация.
Межличностная коммуникация. Коммуникация в малой группе.
Массовая коммуникация
Публичная коммуникация.
Политическая коммуникация
Синтетические виды коммуникации
Межкультурная коммуникация
Промежуточная аттестация

### 43. Теория лидерства

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -1 <i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения</i>	Дисциплина формирует владение принципами и инструментами теории лидерства, как основополагающими факторами	<b>Знать:</b> - основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; - принципы целеполагания; - принципы и методы мотивации; - основы групповой динамики и командообразования; - основы коммуникаций

<p><i>стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i></p>	<p>успешного принятия управленческих решений в организационной системе любого уровня</p>	<p>основные отечественные и зарубежные концепции лидерства;</p> <p>проблемы и направления развития теории и практики лидерства в современном менеджменте;</p> <p>закономерности, механизмы, условия и факторы самоактуализации личности в постиндустриальном обществе;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач</li> <li>- использовать социальные и социально-психологические методы и методики оценки деятельности лидеров;</li> <li>- управлять групповой динамикой с целью создания работоспособной команды;</li> <li>- разрабатывать траектории профессиональной и личностной самоактуализации лидеров;</li> <li>- осуществлять управленческое консультирование лидера в преодолении возникающих проблем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций;</li> <li>- методами планирования деловой карьеры</li> <li>- методами самопознания как основы улучшения качества профессиональных и личностных компетенций лидера;</li> <li>- методами социологического исследования развития системы «лидер — последователи» в достижении общегрупповых целей;</li> <li>- организации сопровождения деятельности и саморазвития лидеров.</li> </ul>
--	--	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Теория лидерства» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается с такими дисциплинами как: «Производственный менеджмент», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Управление качеством», «Инвестиционный анализ».

Освоение дисциплины «Теория лидерства» является необходимой основой для прохождения производственной и преддипломной практик, а также успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Проблема лидерства в современном менеджменте
Концепции лидерства
Классические и современные подходы к исследованию лидерства
Управление групповой динамикой: создание работоспособной команды
Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды
Внутренние источники и ценностные ориентиры лидерской активности

Механизмы и факторы реализации власти лидера
Лидерство как способ самореализации личности
Диагностика руководства и лидерства
Оценка эффективности лидера и лидерства
Промежуточная аттестация

#### 44. Теория мотивации

##### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК -1 <i>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</i>	Дисциплина формирует владение методиками повышения эффективности деятельности персонала организации с целью формирования стратегических конкурентных преимуществ.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- порядок применения дисциплинарных взысканий;</li> <li>- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и мотивационных предпочтений;</li> <li>- методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;</li> <li>- классические формы и системы оплаты труда персонала</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;</li> <li>- исследовать удовлетворенность персонала работой в организации;</li> <li>- разрабатывать инструментарий исследования мотивационных предпочтений, диагностика структуры мотивации;</li> <li>- применять методы социологических исследований в сфере стимулирования труда персонала;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой измерения мотивации и удовлетворенности трудом персонала организации;</li> <li>- методами обработки результатов исследований и обеспечения их достоверности;</li> <li>- современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;</li> </ul>

		- методами оценки экономической и социальной эффективностью проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда
--	--	---

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Теория лидерства» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами и изучается параллельно с такими дисциплинами как: «Производственный менеджмент», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Управление качеством», «Инвестиционный анализ».

Освоение дисциплины «Теория лидерства» является необходимой основой для прохождения производственной и преддипломной практик, а также успешной подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	8

Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### *Содержание дисциплины*

Раздел/тема
Основные теории мотивации, концепции, основанные на представлениях о личности
Процессуальные теории мотивации
Проблема мотивации в отечественной психологии
Ресурсы мотивации
Личность как субъект мотивации (самотивация)
Разработка и внедрение систем мотивации и оплаты труда
Управление деструктивной мотивацией
Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации.
Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.
Промежуточная аттестация

#### 45. Социальная ответственность бизнеса

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 <i>Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	Дисциплина формирует способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> – основные приемы, способы и модели экономического анализа; – систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; – различные способы организации учета имущества организации и источников его формирования в целях оптимизации управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – основные приемы и методы менеджмента. <b>Уметь:</b> – собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию; – находить и обосновывать организационно-управленческие решения; – применять современные социальные технологии для реализации управленческих

		<p>процессов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>-навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;</li> <li>-основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.</li> </ul>
<p>ПК-17</p> <p><i>способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</i></p>	<p>Дисциплина формирует навыки оценки социальных условий осуществления предпринимательской деятельности и использования их для выявления новых рыночных возможностей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории и практики социальной ответственности</li> <li>- алгоритм выбора, создания и реализации программ социальной ответственности</li> <li>- методы оценки результатов решения с позиции концепции социальной ответственности</li> <li>- приемы корректировки решений и их результатов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции социальной ответственности</li> <li>- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> <li>- прогнозировать последствия принимаемых решений и оценивать их с точки зрения социальной ответственности</li> <li>- разрабатывать корректирующие мероприятия в процессе реализации решения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами нейтрализации негативных последствий принятых и реализованных решений</li> <li>- навыками анализа и синтеза приемов и методов разработки, реализации и корректировки управленческих решений с позиции социальной ответственности</li> <li>-навыками выявления новых рыночных возможностей при изменении социальной среды</li> </ul>

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 2 «Дисциплины по выбору».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Трудовое право».

Освоение дисциплины «Социальная ответственность бизнеса» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Деловая этика», «Управление человеческими ресурсами» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные, общекультурные и профессиональные компетенции в процессе

оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлении новых рыночных возможностей и формировании новых бизнес-моделей, формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Тема 1. Социальная роль и социальная ответственность бизнеса в рыночной экономике.

Тема 2. Основные направления взаимодействия бизнеса и власти в современном обществе.
Тема 3. Влияние внешней среды на социальную ответственность бизнеса
Тема 4. Социальные стандарты и социальная отчетность в бизнесе.
Тема 5. Корпоративная социальная ответственность и эффективный менеджмент организаций.
Тема 6. Этика бизнеса.
Тема 7. Роль и место корпоративной культуры в социально ответственном бизнесе.
Тема 8. Особенности современных социальных технологий и инструменты их реализации в социально ответственном бизнесе.
Тема 9. Государственное регулирование социальной ответственности бизнеса.
Тема 10. Социальные инвестиции как основная форма проявления социальной ответственности бизнеса.
Тема 11. Социальный аудит в системе корпоративной социальной ответственности.
Промежуточная аттестация

#### 46. Основы социального государства

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Дисциплина формирует способность оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы функционирования социального государства;</li> <li>- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;</li> <li>- принципы, цели и направления социальной политики государства;</li> <li>- приоритеты социального развития Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;</li> <li>- соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики</li> <li>- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;</li> <li>- уметь проводить социальный аудит и социальную экспертизу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальным аппаратом социального государства;</li> <li>- навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы;</li> <li>- навыками по повышению социальной</li> </ul>

		<p>ответственности гражданина социального государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства;</li> <li>- методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.</li> </ul>
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Дисциплина формирует навыки анализа функциональных стратегий организаций и их взаимодействия с точки зрения социальных последствий и соответствия социально-политическому курсу государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы изучения нужд и потребностей общества</li> <li>- методы изучения функциональных стратегий организаций</li> <li>- механизмы реализации социальной политики и социальный стандарт</li> <li>- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита;</li> <li>- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;</li> <li>- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>- координировать работу персонала организации, планировать деятельность с учётом текущих социальных проблем и необходимости их преодоления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами подготовки заданий и разработки системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов</li> </ul>

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока Б.1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Трудовое право».

Освоение дисциплины «Основы социального государства» является необходимой основой для изучения дисциплин «Связи с общественностью», «Управление человеческими ресурсами», для всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлении новых рыночных возможностей и формировании новых бизнес-

моделей, формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	12
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	8
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	128

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Понятие и сущность государства
Право как инструмент регулирования общественных отношений
Концепции социального государства и его индикаторы

Признаки и модели социального государства
Социальное государство в СССР
Основные направления и этапы развития социального государства в современной России
Понятие и сущность социальной политики
Корпоративная социальная политика в социальном государстве
Социальная политика в различных сферах жизнедеятельности
Промежуточная аттестация

#### 47. Инвестиционный анализ

#### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Дисциплина формирует способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<b>Знать:</b> - основные законодательно-нормативные акты, регулирующие инвестиционную деятельность в РФ; - методологию экономической оценки в принятии инвестиционных решений; - структуру источников финансирования инвестиций; - классификацию и модели денежных потоков. <b>Уметь:</b> - ставить задачу, формировать информационную базу; - отбирать показатели и критерии, необходимые для экономической оценки инвестиций; - проводить экономическую оценку эффективности инвестиций с позиции заинтересованных сторон; - организовывать работу по обоснованию инвестиционной деятельности на предприятии. <b>Владеть:</b> - навыками обоснования и выбора управленческих решений в обеспечении требуемого уровня активности инвестиционной деятельности предприятия.

#### *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», «Трудовое право».

Освоение дисциплины «Инвестиционный анализ» является необходимой основой для всех видов практик.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в процессе оценки

экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлении новых рыночных возможностей и формировании новых бизнес-моделей, формирует способность владения навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)	22	4
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	132

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

<b>Раздел/тема</b>
Основные категории и экономические концепции инвестиционного анализа.
Инвестиционный процесс в РФ.
Особенности применения простого и сложного процента в аналитических расчетах

Использование финансовой математики в оценке денежных потоков инвестиционных проектов.
Сравнение операций.
Модели финансовых потоков
Анализ источников финансирования инвестиционной деятельности
Технико-экономический анализ на стадии оценки эффективности инвестиционного проекта в целом.
Анализ на стадии первичной оценки и отбора проектов.
Анализ денежных потоков.
Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов в условиях определенности
Учет инфляционного обесценения денег
Инвестиционные риски.
Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции
Анализ инвестиционных проектов в условиях риска
Анализ инвестиционных проектов в условиях ограниченности финансовых ресурсов.
Анализ альтернативных проектов.
Анализ эффективности финансовых инвестиций
Промежуточная аттестация

#### 48. Управление качеством

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 <i>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i>	Дисциплина формирует способность использовать знания управления качеством для анализа конкурентоспособности организации, оценки её текущего статуса.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и систему показателей оценки качества</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт управления качеством</li> <li>- концепцию всеобщего управления качеством (TQM)</li> <li>- международные стандарты качества</li> <li>- инструменты повышения качества</li> <li>- принципы и методы организации контроля качества</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать существующую систему управления качеством и предлагать методы по ее совершенствованию</li> <li>- проводить количественную оценку качества</li> <li>- оценивать качество предлагаемого товара</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки конкурентоспособности</li> <li>- методами и технологиями</li> </ul>

		управления качеством - новейшими методами контроля качества, инструментами повышения качества
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Дисциплина формирует навыки использования методик управления качеством для обеспечения долгосрочной конкурентоспособности организации	<b>Знать:</b> - систему обеспечения конкурентоспособности - методы оценки и расчета конкурентоспособности - принципы сертификации продукции и систем качества  <b>Уметь:</b> - делать расчеты по выбору наиболее конкурентоспособного варианта - оценивать положение организации на рынке - осуществлять анализ конкурентов - определять существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации <b>Владеть:</b> - методиками разработки системы менеджмента качества на предприятии - методами построения стратегии развития организации на основе TQM

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Управление качеством» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими управленческими дисциплинами, такими как: «Теория организации», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент».

Освоение дисциплины «Управление качеством» является необходимой основой для успешного прохождения производственной и преддипломной практик, а также написания выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;  
 организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления  
 конкретных проектов, видов деятельности, работ;  
 разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации  
 (предприятия, органа государственного или муниципального управления);  
 контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;  
 мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на  
 достижение стратегических и оперативных целей;  
 участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения  
 и рабочей команды (группы);  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	144 (4 ЗЕТ)	144 (4 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	44	8
Лекции (ЛК)	22	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	22	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	100	132

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Сущность и основные концепции управления качеством. Многоаспектность качества.
Связь качества, конкурентоспособности, стратегии, и себестоимости продукции.
Историческая ретроспектива становления и развития менеджмента качества.
Построение системы управления качеством в организации.
Факторы, влияющие на качество продукции.
Квалиметрия. Система показателей качества продукции.
Стандарты серии ИСО 9000.
Сертификация, схемы и порядок её проведения.
Планирование потребительского качества продукции.
Методики структурирования функции качества (QFD) и бенчмаркинга.
Формирование проектного качества продукции.
Управление проектными рисками. Проектирование затрат качества.

Обеспечение требуемого качества продукции.
Обеспечение подготовки специалистов в области качества, качества закупок.
Контроль и оценка качества продукции.
Сохранение качества продукции.
Улучшение качества.
Социальные аспекты менеджмента качества.
Промежуточная аттестация

#### 49. Гражданское право

***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Дисциплина формирует навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах <b>Уметь:</b> свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере гражданско-правовых отношений; - логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере гражданско-правовых отношений; <b>Владеть:</b> понятийно-категориальным аппаратом гражданского права; - навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере гражданско-правовых отношений; - навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности - навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, ведению операционной деятельности	Дисциплина формирует навыки подготовки организационных и распорядительных документов по ведению операционной деятельности	<b>Знать:</b> - знает область применения гражданско-правовых норм в своей сфере деятельности <b>Уметь:</b> - анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие гражданско-правовые отношения; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

<p>для создания новых предпринимательских структур</p>		<p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>- навыками подготовки документов по организации и ведению операционной деятельности с соблюдением норм гражданского права</p>
--	--	--

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Деловая этика», «Планирование деятельности малых предприятий», «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Гражданское право» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:  
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;  
организация и ведение предпринимательской деятельности.

### Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	36	8
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	18	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	60

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### Содержание дисциплины

Раздел/тема
Гражданское право как отрасль права
Субъекты и объекты гражданского права
Приобретение, осуществление и защита гражданских права.
Вещное право – общие положения
Виды собственности в РФ и иные вещные права
Обязательственное право
Общие положения о договоре.
Отдельные виды обязательств
Наследственное право
Промежуточная аттестация

### 50. Административное право

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных	Дисциплина формирует владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых	<b>Знать:</b> - содержание основных понятий, категорий, институтов административного права; - основные пути поиска нормативно-правовых документов, в том числе в электронных справочных системах <b>Уметь:</b>

и правовых документов в своей профессиональной деятельности	документов в своей профессиональной деятельности	<p>свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>- логически грамотно выражать свою точку зрения по юридической проблеме в сфере административно-правовых отношений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>понятийно-категориальным аппаратом административного права;</p> <p>- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере административно-правовых отношений;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>- навыками поиска и работы с электронными юридическими базами данных и Федеральным порталом государственной службы</p>
ПК-20 <i>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предприятий структур</i>	Дисциплина формирует навыки подготовки организационных и распорядительных документов по ведению операционной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>- знает область применения административно-правовых норм в своей сфере деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и применять в своей деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие административно-правовые отношения;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в своей сфере деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>- навыками подготовки документов по организации и ведению операционной деятельности с соблюдением норм административного права</p>

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается с такими дисциплинами, как: «Деловая этика», «Планирование деятельности малых предприятий», «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Административное право» является необходимой основой

для изучения последующих дисциплин «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в деятельности коммерческих, некоммерческих, общественных организаций, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>	
	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	72 (2 ЗЕТ)	72 (2 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	36	8
Лекции (ЛК)	18	4
Практические занятия (ПЗ)		
Семинарские занятия (СЗ)	18	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	36	60

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

### **Содержание дисциплины**

Раздел/тема
Административное право – отрасль правовой системы РФ
Административные правоотношения
Субъекты административных правоотношений
Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти
Административно-правовые методы
Административные правонарушения
Административные наказания
Административный процесс
Общие вопросы управления в сфере экономики
Государственное регулирование и управление различными сферами деятельности
Промежуточная аттестация

#### 51. Основы работы с электронными образовательными ресурсами

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Вклад дисциплины в формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6 <i>Способность к самоорганизации и самообразованию</i>	Дисциплина формирует способность использовать электронные образовательные ресурсы в процессе самообразования, учебной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных понятий;</li> <li>– основные коллекции электронных образовательных ресурсов;</li> <li>– способы поиска электронных образовательных ресурсов для учебных целей и целей самообразования в сети Интернет;</li> <li>– возможности и сервисы электронных библиотечных систем для решения профессиональных задач;</li> <li>– примеры мировых электронных образовательных ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получать доступ к электронным образовательным ресурсам;</li> <li>– применять навыки самостоятельного поиска необходимой информации/электронных образовательных ресурсов и организации самостоятельной работы;</li> <li>– пользоваться возможностями и сервисами электронных библиотечных систем для решения профессиональных задач;</li> <li>– работать с различными видами электронных образовательных ресурсов.</li> </ul>

		<b>Владеть:</b> – навыками работы с электронными образовательными ресурсами; – основами самоподготовки к учебной и профессиональной деятельности
--	--	--

**Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к элективным курсам по выбору.

Освоение дисциплины «Основы работы с электронными образовательными ресурсами» является основой для изучения всех дисциплин направления подготовки с использованием информационных и электронных образовательных ресурсов, доступных обучающимся.

**Объем дисциплины**

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	36 (1з.е.)	36(1з.е.)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	22	2
Лекции (ЛК)		
Практические занятия (ПЗ)	22	2
Семинарские занятия (СЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Промежуточная аттестация: <u>Зачет</u> / зачет с оценкой / экзамен /	2**	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	14	30

\*\* - включена в трудоемкость практических /семинарских/лабораторных занятий

**Содержание дисциплины**

Раздел/тема
Электронные образовательные ресурсы: определение, классификация
Внешняя электронная библиотечная система вуза: возможности и сервисы
Внутренняя электронная библиотечная система вуза: возможности и сервисы
Мировые электронные образовательные ресурсы в сети Интернет
Промежуточная аттестация

52. Элективные курсы по физической культуре и спорту

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и	<b>Знать:</b> • Теоретические основы физической культуры и ее место в общекультурном пространстве и общественной жизни.

<p>профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</li> <li>• Различные методики адаптивной и лечебной физкультурно-спортивной деятельности и здоровьесберегающие технологии.</li> <li>• Теоретические основы профессионально-прикладной физической подготовки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать творчески средства и методы адаптивного и лечебного физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> <li>• Использовать теоретические знания в области физической культуры, адаптивной и лечебной физической культуры и спорта для самостоятельной организаторской работы в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</li> <li>• Ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Приобрести опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельных занятий адаптивной и лечебной физической культурой.</li> <li>• Использования профессионально-прикладной физической культуры в дальнейшей самостоятельной жизни.</li> </ul>
---------------------------------------	---

### ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к Элективным курсам по физической культуре и спорту.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

#### знание и понимание:

- влияний оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

#### умение:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

использование для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с установленным видом деятельности, должен быть готов решать профессиональные задачи с учетом профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**Объем дисциплины**

**Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам\***

Вид учебной работы	Трудоемкость						
	час.	по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>328</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>88</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>328</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>88</b>
Практические занятия (Пр)	328	36	66	36	66	36	88
<b>Всего:</b>	<b>328</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>66</b>	<b>36</b>	<b>88</b>

\*По заочной форме обучения часы распределены следующим образом – 3 курс - СРС 158 часов+4 часа зачет, 4 курс – СРС 162 часа +4 часа зачет.

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 1 семестре**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	<b>36</b>	36*	
2	Волейбол	<b>36</b>	36*	
3	Баскетбол	<b>36</b>	36*	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>36*</b>	

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые во 2 семестре**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Волейбол	<b>66</b>	66*	
2	Баскетбол	<b>66</b>	66*	

3	Общая физическая подготовка	<b>66</b>	66*	
	<b>Итого:</b>	<b>66</b>	<b>66*</b>	

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 3 семестре**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	<b>36</b>	36*	
2	Волейбол	<b>36</b>	36*	
3	Баскетбол	<b>36</b>	36*	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>36*</b>	

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 4 семестре**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Волейбол	<b>66</b>	66*	
2	Баскетбол	<b>66</b>	66*	
3	Общая физическая подготовка	<b>66</b>	66*	
	<b>Итого:</b>	<b>66</b>	<b>66*</b>	

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 5 семестре**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Общая физическая подготовка	<b>36</b>	36*	
2	Волейбол	<b>36</b>	36*	
3	Баскетбол	<b>36</b>	36*	
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>36*</b>	

**Разделы дисциплины и виды занятий, изучаемые в 6 семестре**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеауд. работа СР
			Пр	
1	Волейбол	<b>88</b>	88*	
2	Баскетбол	<b>88</b>	88*	
3	Общая физическая подготовка	<b>88</b>	88*	
	<b>Итого:</b>	<b>88</b>	<b>88*</b>	