

**Аннотация к рабочей программе производственной практики
По профессиональному модулю ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ»**

Цель практики: приобретение практических навыков и профессиональных знаний по специальности юриста, овладение студентами навыками профессиональной деятельности юриста в органах социальной защиты и пенсионного фонда; развитие профессионального мышления.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации обучающийся должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации;

Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды работ:

Прием и ввод под контролем специалиста индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах

Реализация порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Работа с работодателями, имеющими рабочие места, профессии и должности, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение

Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц граждан и представителей работодателя по пенсионным вопросам.

Подготовка пенсионных дел. Перерасчеты пенсий.

Работа с предложениями, заявлениями и жалобами граждан

Работа по систематизации пенсионного законодательства.

Анализ содержания нормативных актов, регулирующих выплату пенсий и пособий.

Оформление документов на выплату пенсий и пособий через предприятия связи и учреждения сбербанка.

Ведение учета удержаний переполученных пенсий и пособий и выборкой сведений об умерших пенсионерах и получателей пособий в органах ЗАГС и т.д.

Оказание помощи специалистам - юристам в решении вопросов по социальному обслуживанию населения

Применение в практической деятельности справочно - правовых систем: «Консультант плюс», «Гарант».

Знакомство с базой данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

Постановка на учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

Документационное обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения города (района): организация работы с входящей и исходящей документацией; порядок работы с документами: прием, регистрацию, рассмотрение, контроль за своевременным рассмотрением документов, подготовку ответа, хранение документов в Управлении социальной защиты населения города (района).

Составление проектов запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего Севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.

Составление проектов ответа на полученные обращения граждан.

Применение порядка работы с обращениями граждан в Управлении социальной защиты населения: графика приема населения и порядок приема граждан, работа по приему и первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направление на рассмотрение, уведомлением заявителя о продлении сроков.

Формируемые компетенции: ОК 1-4,6-9,11,12 ПК 2.1-2.3

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Цель изучения дисциплины: освоение понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; выявлять административные правонарушения, определять их состав и меру административного наказания; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

знать:

понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Тема 1.1 Управление, государственное управление, исполнительная власть государства

Тема 1.2 Понятие, предмет, метод, система административного права как отрасли права РФ.

Административно-правовые нормы.

Тема 1.3 Административно-правовые отношения

Раздел 2 Субъекты административного права.

Тема 2.1 Физические лица как субъекты административного права.

Тема 2.2 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 2.3 Органы исполнительной власти государства и органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 2.4 Государственные служащие как субъекты административного права.

Тема 2.5 Предприятия, учреждения, организации, общественные объединения как субъекты административного права.

Раздел 3 Административно-правовые формы государственного управления

Тема 3.1 Административно-правовые формы.

Тема 3.2 Административно-правовые методы государственного управления.

Раздел 4 Ответственность по административному праву

Тема 4.1 Административное правонарушение.

Тема 4.2 Административная ответственность

Тема 4.3 Дисциплинарная и материальная ответственность.

Тема 4.4 Наказание.

Раздел 5 Административно-процессуальное право

Тема 5.1 Сущность и виды административного процесса.

Тема 5.2 Производство по делам об административных правонарушениях.

Раздел 6 Основы административной организации управления хозяйством страны в современных условиях

Тема 6.1 Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала управления.

Раздел 7 Административно-правовое управление экономикой

Тема 7.1 Управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством, финансами

Тема 7.2 Управление использованием природных ресурсов и их охраной.

Тема 7.3 Управление внешнеэкономической деятельностью.

Раздел 8 Административно-правовое управление социально-культурной сферой

Тема 8.1 Управление образованием, здравоохранением, наукой, культурой, в области социальной защиты граждан.

Раздел 9 Организация управления административно-политической сферой.

Тема 9.1. Управление обороной и безопасностью государства и юстицией

Раздел 10 Законность и дисциплина управления

Тема 10.1. Понятие и система способов обеспечения законности в деятельности государственных органов РФ.

Формируемые компетенции: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: формирование систематизированных знаний по безопасности жизнедеятельности, необходимых для идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в штатных условиях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий; обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при чрезвычайных ситуациях; умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

Формируемые компетенции: ОК 1 – 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Цель изучения дисциплины: выработать у студентов представление о гражданском процессе, как отрасли права, познание деятельности суда, изучение прав и обязанностей участников процесса, усвоение понятий, которыми оперирует гражданское процессуальное право.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права; проводить анализ юридических проблем в сфере гражданско-процессуальных правонарушений; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении ситуационных задач.

знать:

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии судебного процесса; формы защиты прав граждан и юридических лиц.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие понятия гражданского процессуального права.

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

Тема 1.2. Принципы гражданского процесса.

Тема 1.3. Субъекты гражданского процессуального права.

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.5. Доказывание и доказательства в гражданском процессе.

Тема 1.6. Судебные расходы и штрафы.

Тема 1.7. Процессуальные сроки.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции.
Тема 2.1. Приказное производство.
Тема 2.2. Исковое производство.
Тема 2.3. Упрощенное производство.
Тема 2.4. Заочное производство.
Тема 2.5. Особое производство.
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции.
Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции.
Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.
Тема 4.1. Производство в суде кассационной инстанции.
Тема 4.2. Производство в суде надзорной инстанции.
Тема 4.3. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.
Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.
Раздел 6. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов.
Тема 6.1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
Тема 7.1. Исполнительное производство.
Формируемые компетенции: ОК 1, 2, 4 – 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: познание частноправового регулирования имущественных и связанных с ними личных не имущественных отношений юридически равных субъектов, базовых начал гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности, а также защиты неотъемлемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении конкретных ситуаций; составлять гражданско-правовые договоры и доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; грамотно и логично излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

Содержание дисциплины:

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1 Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль российского права.

Тема 1.2. Гражданские правоотношения.

Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права.

Тема 1.4. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Тема 1.5. Объекты гражданских прав.

Тема 1.6. Представительство в гражданском праве.

Тема 1.7. Сделки

Раздел 2 Право собственности.

Тема 2.1. Общая характеристика права собственности.

Тема 2.2. Вещные права граждан.

Тема 2.3. Вещные права юридических лиц.

Тема 2.4. Право государственной и муниципальной собственности

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах.

Тема 3.2. Исполнение обязательств.

Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 3.4. Общие положения о договоре.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.

Раздел 4. Отдельные виды договоров.

Тема 4.1. Виды договоров купли-продажи.

Тема 4.2. Обязательства вследствие причинения вреда.

Раздел 5. Наследственное право: основные понятия, принятие наследства, наследование по закону и завещанию.

Тема 5.1. Общие положения о наследовании

Тема 5.2. Наследование по закону.

Тема 5.3. Наследование по завещанию

Раздел 6. Право интеллектуальной собственности.

Тема 6.1. Общие положения авторского права

Тема 6.2. Патентное право

Раздел 7. Курсовая работа.

Формируемые компетенции: ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4

Цель изучения дисциплины: показать значение документов в организациях, научить составлять организационно-распорядительные документы, привить навыки работы с документами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации.

знать:

понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Подготовка и оформление основных видов документов

Тема 1.1 Документирование управленческой деятельности

Тема 1.2 Организационные документы

Тема 1.3 Распорядительные документы

Тема 1.4 Информационно-справочные документы

Тема 1.5 Документы по личному составу

Раздел 2. Технология работы с документами

Тема 2.1 Организация работы с документами

Формируемые компетенции: ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6

Аннотация рабочей программы дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний о составе и функциях информационных и телекоммуникационных технологий, о возможности их использования в профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков использования программного обеспечения в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1.1. Введение в дисциплину. Основные понятия и задачи.

Тема 1.2. Возникновение и этапы становления информационных технологий.

Тема 1.3. Основы информационных технологий.
Тема 1.4. Технические средства информационных технологий.
Раздел 2. Программное обеспечение информационных технологий.
Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место специалиста
Тема 2.2. Программные средства информационных технологий
Раздел 3. Технология обработки числовой информации.
Тема 3.1. Обработка числовой информации
Тема 3.2. Стандартные функции Excel.
Раздел 4. Технологии использования систем управления базами данных.
Тема 4.1. Сущность и основные понятия системы управления базами данных
Тема 4.2. **Компьютерные системы управления базами данных**
Тема 4.3. Обеспечение безопасности баз данных.
Тема 4.4. Организация взаимодействия пользователя с СУБД.
Тема 4.5. Команды редактирования и команды форматирования СУБД.
Тема 4.6. Обобщенная технология работы СУБД.
Тема 4.7. Обработка данных. Вывод информации из БД.
Раздел 5. Работа со справочно-правовой системой ГАРАНТ.
Формируемые компетенции: ОК 1-6, ПК 1.5, 2.1

Аннотация к рабочей программе дисциплины «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний конституционного законодательства и правоприменительной практики в конституционном праве.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая характеристика конституционного права РФ

Тема 1.1 Конституционное право, как отрасль законодательства РФ

- Тема 1.2 Источники и система конституционного права
- Тема 1.3 Наука конституционного права
- Раздел 2. Основы теории Конституции РФ
- Тема 2.1 Сущность Конституции РФ
- Тема 2.2 История развития Конституции РФ
- Раздел 3. Основы конституционного строя РФ
- Тема 3.1 Институт конституционного строя
- Тема 3.2 Политические основы конституционного строя РФ
- Тема 3.3 Экономические основы конституционного строя РФ
- Тема 3.4 Социальная основа конституционного строя РФ
- Тема 3.5 Конституционно-правовой статус политических институтов РФ
- Раздел 4. Конституционные основы правового статуса личности
- Тема 4.1 Конституционно-правовой статус личности. Гражданство
- Тема 4.2 Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан
- Раздел 5. Национально-государственное устройство России
- Тема 5.1 Федерация как форма государственного устройства
- Тема 5.2 Конституционно-правовой статус субъектов РФ
- Раздел 6. Избирательная система РФ
- Тема 6.1 Избирательная система и избирательное право
- Тема 6.2 Избирательное право как институт конституционного права. Избирательный процесс.

- Раздел 7. Конституционные основы системы государственных органов
- Тема 7.1 Конституционно-правовое закрепление системы государственных органов РФ
- Тема 7.2 Конституционно-правовой статус Президента РФ
- Тема 7.3 Конституционно-правовой статус Парламента РФ
- Тема 7.4 Конституционно-правовой статус Правительства РФ
- Тема 7.5 Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ
- Тема 7.6 Конституционно-правовой статус правоохранительных органов РФ
- Тема 7.7 Конституционные основы местного самоуправления
Формируемые компетенции: ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Цель изучения дисциплины: освоение студентами основных принципов, методов организации и управления предприятием, изучение основных функций управления, формирование навыков принятия управленческих решений, подготовка грамотных специалистов в области управленческой деятельности в организациях различных форм собственности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.

Тема 2. Функции менеджмента.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 4. Основы теории принятия управленческих решений.

Тема 5. Стратегический менеджмент.

Тема 6. Система мотивации труда.

Тема 7. Управление рисками.

Тема 8. Управление конфликтами.

Тема 9. Психология менеджмента.

Тема 10. Этика делового общения.

Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции: ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о местном самоуправлении, муниципальной службе, выработка практических навыков в последующей работе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: уметь: самостоятельно и правильно применять законодательство о местном самоуправлении в будущей практической деятельности; различать компетенцию органов местного самоуправления; грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального права; вести публичные дискуссии по проблемам муниципального права; работать с муниципальным законодательством: быстро находить в справочных правовых системах нужные нормы, толковать их, применять с учетом иерархии правовых норм и судебной практики;

знать:

действующее законодательство о местном самоуправлении; общие принципы местного самоуправления; правовую, территориальную и экономическую основы местного самоуправления в Российской Федерации; правовой статус исполнительной и представительной властей местного самоуправления; основы муниципальной службы; полномочия органов местного самоуправления; ответственность должностных лиц органов местного самоуправления.

Содержание дисциплины:

Введение

Раздел 1. Общая характеристика муниципального права

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники муниципального права.

Субъекты муниципальных правоотношений

Раздел 2. Местное самоуправление в системе народовластия

Тема 2. Муниципальное образование. Структура органов местного самоуправления.

Раздел 3. Органы и должностные лица местного самоуправления

Тема 3. Правовой статус депутата законодательного (представительного) органа муниципального образования

Тема 4. Правовой статус главы муниципального образования

Раздел 4. Формы непосредственного волеизъявления граждан и другие формы осуществления местного самоуправления

Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Раздел 5. Основы местного самоуправления

Тема 6. Избирательные комиссии, создаваемые при муниципальных выборах, и их основные функции

Тема 7. Устав муниципального образования

Тема 8. Наименование и символика муниципального образования

Тема 9. Особенности правового статуса столицы РФ

Тема 10. Муниципальная служба

Тема 11. Понятие и классификация методов деятельности органов местного самоуправления

Тема 12. Соотношение компетенции органов местного значения

Тема 13. Полномочия органов государственной власти в Российской Федерации в области местного самоуправления

Тема 14. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления

Раздел 6. Гарантии органов местного самоуправления

Тема 15. Порядок обращения граждан в органы местного самоуправления

Раздел 7. Территориальная и финансово-экономическая основа местного самоуправления

Тема 16. Создание, реорганизация и упразднение муниципальных образований

Тема 17. Граница муниципального образования. Порядок пребывания на его территории

Тема 18. Понятие муниципальной собственности

Тема 19. Местные налоги и сборы

Тема 20. Местный бюджет

Раздел 8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления

Тема 21. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности

Тема 22. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, приватизации муниципальных организаций

Тема 23. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка

Тема 24. Полномочия органов местного самоуправления в области прав и свобод граждан

Тема 25. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земельных ресурсов, охраны природы

Тема 26. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.

Тема 27. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства

Тема 28. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области (образование, наука, культурная жизнь населения)

Тема 29. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения

Тема 30. Полномочия органов местного самоуправления в области установления опеки, попечительства, иных форм содержания и воспитания детей

Тема 31. Полномочия органов местного самоуправления в области регистрации актов гражданского состояния

Раздел 9. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Тема 32. Общая характеристика и виды ответственности органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Формируемые компетенции: ОК 1,4,9,11,12 ПК 1.1

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о субъектах налоговых правоотношений, налогового контроля, порядка обжалования действий и решений налоговых органов, сформировать представление о налоговой службе, подготовка грамотных специалистов в области налогового законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять нормативные документы и инструкции ФНС РФ, регулирующие механизм и порядок налогообложения; толковать нормы налогового права;

анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;

знать:

налоговое законодательство РФ; основные понятия теории налогообложения; основные элементы налогообложения; принципы налогообложения и виды налогов и сборов; проблемы налогового права в Российской Федерации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1.Общая часть

Тема 1.1. Общие положения о налогообложении.

Тема 1.2. Понятие и признаки налогов и сборов.

Тема 1.3. Налоговые органы, элементы налогообложения

Тема 1.4. Участники налоговых правоотношений, налогоплательщик, его права и обязанности. Субъекты и объекты налоговых правоотношений

Раздел 2. Налоги.

Тема 2.1. Виды налогов. Налогобложение юридических лиц. НДС: порядок исчисления и уплаты. Акцизы: налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.

Тема 2.2. Налогобложение физических лиц. НДФЛ: налогоплательщики, ставки, налоговые льготы, налоговая декларация. ЕСН: налоговая база, порядок счисления и уплаты. УСН, ЕНВД: объект, база, уплата

Раздел 3.Налоговый контроль.

Тема 3.1. Налоговые проверки: понятие и виды.

Тема 3.2. Налоговые правонарушения: понятие и признаки. Состав налоговых правонарушений. Ответственность за их совершение.

Формируемые компетенции: ОК 1-12, ПК 1.1

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«НОТАРИАТ»

Цель изучения дисциплины: характеризовать территориальную организацию деятельности нотариусов; вести основные книги и документы нотариального делопроизводства; анализировать и решать юридические казусы, задачи в сфере нотариальной деятельности; составлять проекты нотариальных документов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

знать:

действующее законодательство о нотариате; полномочия и систему органов нотариата; правовой статус нотариусов; ответственность нотариусов по российскому законодательству.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Место нотариата в правовой системе Российской Федерации

Тема 2. Система органов нотариата в Российской Федерации, их полномочия и взаимоотношения

Тема 3. Правовой статус нотариусов.

Тема 4. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

Тема 5. Должности стажера и консультанта нотариальной конторы, помощника нотариуса.

Тема 6. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.

Тема 7. Порядок совершения нотариальных действий.

Тема 8. Правила совершения нотариальных действий.

Тема 9. Отказ в совершении нотариального действия.

Тема 10. Сделки, подлежащие удостоверению в нотариальном порядке.

Формируемые компетенции: ОК 1, 4-6, 8,9,11,12. ПК 2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ О ЛИЧНОСТИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний о роли психологии в сфере социального обеспечения, психологические процессы и их изменения у инвалидов и пенсионеров, мышления, речь, память, воля, их расстройства, темперамент, его типы, характер, понятия личности, психология межличностных отношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан; правильно организовать психологический контакт с клиентами;

знать:

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов и их изменения при различных заболеваниях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; современные представления о личности, ее структуре и изменениях у престарелых и инвалидов; методы исследования психических процессов и личности; основы деонтологии в социальном обеспечении; вопросы формирования оптимального психологического контакта; следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Предмет и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки.

Тема 1.1. Значение и методы психологии в социальном обеспечении.

Тема 1.2. Объект и предмет исследования науки.

Раздел 2 Общие положения о психических явлениях.

Тема 2.1. Ощущения, восприятия, представление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 2.2. Мышление.

Тема 2.3. Память.

Раздел 3. Психические процессы и изменения у пожилых людей и пожилых инвалидов

Тема 3.1. Геронтология как наука о старении

Тема 3.2. Современные представления о процессе старения

Тема 3.3. Особенности психического развития у пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья

Тема 3.4. *Сензитивные периоды развития личности как* возрастные интервалы индивидуального развития.

Раздел 4. Социально-психологические проблемы пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья.

Тема 4.1. Личность пожилого человека

Тема 4.2. Социальная и личностная идентичность в пожилом возрасте

Тема 4.3. Особенности социальной среды для инвалидов и пожилых людей

Тема 4.4. Особенности общения с пожилыми людьми и лицами с ограничениями здоровья

Раздел 5. Инновационные технологии социально- психологической работы с пожилыми людьми и пожилыми инвалидами.

Тема 5.1. Формы социальной реабилитации пожилых людей и лиц с ограничениями здоровья.

Тема 5.2. Тренинговая работа с пожилыми людьми и лицами с ограничениями здоровья.

Формируемые компетенции: ОК 1, 4-6, 8,9,11,12. ПК 2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний законов и принципов экономики, способности оценивать сложные экономические процессы и принимать оптимальные хозяйственные решения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на макро- и микроуровнях;

знать:

предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей; характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Ведение в экономическую теорию

Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции

Тема 1.2. Производство – основа развития общества

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 2.1 Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена

Тема 2.2 Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 2.3. Рыночные структуры

Тема 2.4. Рынки факторов производства

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки

Тема 3.2. Финансовая система и финансовая политика государства

Тема 3.3. Денежно-кредитная система и монетарная политика государства

Тема 3.4. Роль государства в рыночной экономике

Тема 3.5. Мировой рынок и международная торговля

Формируемые компетенции: ОК 2-5, ПК 1.6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ»

Цель изучения дисциплины: дать студентам научное представление о социологическом подходе к личности, факторах её формирования в процессе её социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения, о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, видах и исходах социальных процессов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- объективно оценивать социальные явления и процессы;
- ориентироваться в особенностях социальных групп и социальных общностей;
- самостоятельно работать с источниками информации по социологии: учебно – методическими пособиями, справочно-информационной литературой, публицистикой;
- ориентироваться в социальной структуре российского общества, факторах социального развития личности, формах регуляции социального поведения.

знать:

- основные понятия социума и жизни общества, социальных отношений и взаимодействий, особенностей социализации;
- основные тенденции развития общества;
- социокультурные особенности развития российского общества, его социальные институты, типы, источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Социология как наука.

Тема 2. История становления социологической мысли.

Тема 3. Методология и организация социологических исследований.

Тема 4. Общество как социокультурная система.

Тема 5. Социальные общности и группы.

Тема 6. Личность – как главный элемент общества.

Тема 7. Социализация индивида: виды, каналы, институты.

Тема 8. Социальное неравенство и стратификация.

Тема 9. Отклоняющееся поведение и социальный контроль.

Тема 10. Понятие конфликта в социологии.

Тема 12. Социология культуры.

Тема 13. Социология семьи.

Формируемые компетенции: ОК – 1-12.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

Цель изучения дисциплины: экологическое воспитание и формирование эколого-правовой культуры, воспитание и формирование гражданских качеств.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права.

Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права. Источники экологического права

Тема 1.2. Экологические права граждан.

Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды.

Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 2.2. Экономико-правовой механизм охраны окружающей природной среды. Экологический контроль.

Раздел 3. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды.

Тема 3.1. Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды.

Раздел 4. Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территорий.

Тема 4.1. Правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территорий.

Раздел 5. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Тема 5.1. Понятие международного экологического права, его развитие и система.

Формируемые компетенции: ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 10 – 12 ПК 1.1.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Цель изучения профессионального модуля: изучение норм, регулирующих отношения денежных выплат, в том числе: пенсий, пособий и компенсаций; отношения по поводу «натуральных» видов социального обеспечения; процедурные и процессуальные отношения (в связи с становлением юридических фактов, являющихся основанием для возникновения, изменения прекращения отношений по социальному обеспечению, в связи с реализацией права на социальное обеспечение, в связи с защитой нарушенного права на социальное обеспечение), приобретение практических навыков общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее федеральное и региональное законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала в соответствии с федеральным и региональным законодательством с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; составлять реальный психологический портрет клиента

социальных услуг; налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; содержание правовой информации по вопросам обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, размещенной на официальных сайтах органов Пенсионного Фонда РФ, министерства труда и социальной защиты РФ; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки, в том числе с учетом регионального законодательства; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятий и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; современные требования к уровню психологических знаний социального работника; особенности изменений психических свойств инвалидов и лиц пожилого возраста; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; методы и приемы результативных способов общения.

Содержание профессионального модуля:

МДК.01.01 Право социального обеспечения.

Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации.

Тема 2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.

Тема 3. Источники права социального обеспечения

Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.

Тема 5. Правоотношения в праве социального обеспечения.

Тема 6. Трудовой (страховой) стаж.

Тема 7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения.

Тема 8. Страховые пенсии в Российской Федерации.

Тема 9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению

Тема 10. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.

Тема 11. Выбор, назначение, перерасчет и выплата пенсий.

Тема 12. Государственные пособия.

Тема 13. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению

Тема 14. Государственная социальная помощь

Тема 15. Социальное обслуживание населения.

Тема 16. Медицинская и лекарственная помощь.

Тема 17. Дополнительные меры государственной социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Тема 18. Споры по вопросам социального обеспечения.

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

Раздел 1. Введение в психологию.

Тема 1.1. Психология как наука.

Тема 1.2. Психические состояния человека

Раздел 2. Психология познавательных процессов.

Тема 2.1. Ощущение как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.

Тема 2.2. Восприятие.

Тема 2.3. Внимание.

Тема 2.4. Память.

Тема 2.5. Мышление.

Тема 2.6. Интеллект и речь человека.

Раздел 3. Психология личности

Тема 3.1. Эмоциональная сфера личности человека.

Тема 3.2. Волевая сфера человека.

Тема 3.3. Способности как проявление индивидуального в психике

Тема 3.4. Личность.

Тема 3.5. Теории личности.

Тема 3.6. Психология личности больного человека.

Раздел 4. Психология человека в обществе

Тема 4.1. Общение

Тема 4.2. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта

Тема 4.3. Социальная установка и Я-концепция личности.

Тема 4.4. Социализация личности

Раздел 5. Психология и этика профессиональной деятельности юриста

Тема 5.1. Деонтология

Тема 5.2. Психология и этика профессиональной деятельности юриста

Учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности).

Формируемые компетенции: ОК 1-12, ПК 1.1-1.6.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ»

Цель изучения профессионального модуля: формирование систематизированных научных представлений, практических навыков о правовых основах социальной защиты в Российской Федерации, содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере социальной защиты и организации работы органов социального обеспечения и Пенсионного фонда РФ.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной

защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Содержание профессионального модуля:

Введение.

Раздел 1. Система государственного социального обеспечения (общая часть)

Тема 1.1. История развития государственной системы социального обеспечения (ГССО)

Тема 1.2. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения

Раздел 2. Пенсионный фонд РФ (специальная часть)

Тема 2.1. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан

Тема 2.2. Негосударственные пенсионные фонды

Раздел 3. ОРГАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ РФ (специальная часть)

Тема 3.1. Характеристика государственных органов социальной защиты и социального обеспечения населения

Тема 3.2. Организация работы органов социальной защиты и социального обеспечения населения

Тема 3.3. Организация работы общественных организаций, осуществляющих социальную защиту и помощь

Тема 3.4. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию отдельных категорий граждан.

Раздел 4. Организация работы иных органов социальной защиты населения российской Федерации

Тема 4.1. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Тема 4.2. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Тема 4.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

Формируемые компетенции: ОК 1-4,6-9,11,12 ПК 2.1-2.3

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о медико-социальной экспертизе, понятие и категории медико-социальной экспертизы, воспитание грамотного специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

оценивать социальные факторы при экспертизе трудоспособности; комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей документации; использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; оказать правовую помощь специалистам учреждения МСЭ по организации работы; оказать правовую помощь гражданам по вопросам МСЭ;

знать:

нормативные акты, регулирующие осуществление экспертизы временной нетрудоспособности; нормативные акты, регулирующие организацию деятельности учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность граждан и оформление экспертного решения учреждения медико-социальной экспертизы выдающие заключение.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Основы медико-социальной экспертизы

Тема 1. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.

Тема 2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.

Тема 3. Экспертиза трудоспособности.

Раздел 2. Правовые и социальные основы установления инвалидности.

Тема 4. Установление инвалидности

Тема 5. Установление причины инвалидности.

Тема 6. Порядок признания граждан инвалидами.

Тема 7. Порядок переосвидетельствования инвалидов

Раздел 3. Правовые основы утраты профессиональной трудоспособности.

Тема 8. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье, либо иное повреждение здоровья, при исполнении трудовых обязанностей.

Тема 9. Организация работы учреждений МСЭ по реабилитации инвалидов. Определение потребностей инвалидов в специальных транспортных средствах.

Формируемые компетенции: ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1, 2.2

Аннотация к рабочей программе «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Цель практики: углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

С целью овладения видами профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием

информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру страховых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Виды работ:

Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, социальной защиты населения

Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, социальной защиты населения.

Анализ опыта работы с обращениями граждан;

Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.

Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.

Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.

Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.

Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;

Работа с архивными документами;

Изучение порядка конвертации пенсионных прав;

Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии;

Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;

Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;

Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг;

Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.

Установление психологического контакта с клиентами Пенсионного Фонда России и социальной защиты населения

Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.

Прием и ввод под контролем специалиста индивидуальных сведений на застрахованных лиц о страховом стаже, начисленных и уплаченных страховых взносах

Реализация порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица

Работа с работодателями, имеющими рабочие места, профессии и должности, дающие право на досрочное пенсионное обеспечение

Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц граждан и представителей работодателя по пенсионным вопросам.

Подготовка пенсионных дел. Перерасчеты пенсий.

Работа с предложениями, заявлениями и жалобами граждан

Работа по систематизации пенсионного законодательства.

Анализ содержания нормативных актов, регулирующих выплату пенсий и пособий.

Оформление документов на выплату пенсий и пособий через предприятия связи и учреждения сбербанка.

Ведение учета удержаний переполученных пенсий и пособий и выборкой сведений об умерших пенсионерах и получателей пособий в органах ЗАГС и т.д.

Оказание помощи специалистам - юристам в решении вопросов по социальному обслуживанию населения

Применение в практической деятельности справочно - правовых систем: «Консультант плюс», «Гарант».

Знакомство с базой данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

Постановка на учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

Документационное обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения города (района): организация работы с входящей и исходящей документацией; порядок работы с документами: прием, регистрацию, рассмотрение, контроль за своевременным рассмотрением документов, подготовку ответа, хранение документов в Управлении социальной защиты населения города (района).

Составление проектов запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего Севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.

Составление проектов ответа на полученные обращения граждан.

Применение порядка работы с обращениями граждан в Управлении социальной защиты населения: графика приема населения и порядок приема граждан, работа по приему и первичной обработке письменных обращений граждан, с их регистрацией, направление на рассмотрение, уведомлением заявителя о продлении сроков.

Сбор статистических данных для выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции: ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3

Аннотация к рабочей программе производственной практики

По профессиональному модулю ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Цель практики: приобретение практических навыков и профессиональных знаний по специальности юриста, овладение студентами навыками профессиональной деятельности юриста в органах социальной защиты и пенсионного фонда; развитие профессионального мышления.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных

выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру страховых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Виды работ:

Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, социальной защиты населения

Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, социальной защиты населения.

Анализ опыта работы с обращениями граждан;

Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.

Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.

Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.

Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.

Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;

Работа с архивными документами;

Изучение порядка конвертации пенсионных прав;

Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии;

Изучение порядка индексации пенсий, валоризации;

Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;

Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг;

Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения.

Установление психологического контакта с клиентами Пенсионного Фонда России и социальной защиты населения

Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.

Формируемые компетенции: ОК 1,3-7,9,11,12.ПК 1.1-1.6.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения семейного законодательства, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

знать:

основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общее положение семейного права

Тема 1.1. Предмет, метод, источники семейного права.

Тема 1.2. Семейные правоотношения

Раздел 2. Брак. Права и обязанности супругов.

Тема 2.1. Брак по семейному праву

Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов

Тема 2.3. Личные права и обязанности родителей и детей.

Раздел 3. Общие положения об алиментных обязательствах.

Тема 3.1. Понятие и содержание алиментных обязательств.

Раздел 4. Алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи.

Тема 4.1. Имущественные права и обязанности родителей.

Тема 4.2. Соглашение об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

Раздел 5. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление. Опека и попечительство. Приёмная семья.

Тема 5.1. Усыновление (удочерение)

Тема 5.2. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Раздел 6. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан или лиц без гражданства

Тема 6.1. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан или лиц без гражданства.

Формируемые компетенции: ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12, ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«СТАТИСТИКА»

Цель изучения дисциплины: овладение основными приемами обработки статистических данных и приобретения навыка вычисления статистических показателей, составления действующей статистической отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1. Формы, виды и способы статистического наблюдения

Раздел 3. Сводка статистических данных

Тема 3.1. Понятия о статистической сводке и группировке.

Тема 3.2. Статистические ряды и таблицы

Раздел 4. Абсолютные и относительные величины. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1. Абсолютные, относительные, величины в статистике

Тема 4.2. Статистические графики

Раздел 5. Средние величины и показатели вариации

Тема 5.1. Средние величины в статистике

Тема 5.2. Вариация в статистике

Раздел 6. Ряды динамики в статистике

- Тема 6.1. Ряды динамики, их виды. Методы анализа рядов динамики
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний
- Раздел 7. Индексы в статистике
Тема 7.1. Понятие, виды, классификация индексов
Тема 7.2 Агрегатная форма общих индексов
- Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности, методы оценки результатов выборочного наблюдения
- Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.
Тема 9.2. Корреляционно-регрессивный анализ.
- Формируемые компетенции: ОК 2-5, ПК 1.5.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»

Цель изучения дисциплины: формирование знаний организационно-правовых основ и методических аспектов основных понятий страхового дела в Российской Федерации и за рубежом, характеристики правового регулирования отношений по страхованию, форм и видов страхования, объектов и субъектов страхового правоотношения, порядка заключения договоров страхования, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и проведении претензионно - исковой работы в страховых организациях различных форм собственности, умение развивать способность выделять приоритеты в сфере страхового правоотношения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.

знать:

основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы осуществления страховой деятельности – правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Социальное страхование

Тема 1.1 Сущность, роль и функции страхования

Тема 1.2 Классификация страхования

Раздел 2 Социально-экономическое содержание страхового рынка

Тема 2.1 Общая характеристика страхового рынка и его структура.

Раздел 3. Организационно-правовые формы страховых компаний и объединения страховщиков. Страховые посредники

Тема 3.1 Организационно-правовые формы страховых компаний и объединения страховщиков

Тема 3.2. Страховые посредники.

Раздел 4. Создание, регистрация и лицензирование деятельности страховых организаций

Тема 4.1 Создание, регистрация и лицензирование деятельности страховых организаций

Раздел 5. Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью

- Тема 5.1 Государственное регулирование и надзор за страховой деятельностью
 - Раздел 6. Договор страхования и его содержание
 - Тема 6.1 Договор страхования и его содержание
 - Раздел 7. Понятие личного страхования и его виды. Страхование жизни
 - Тема 7.1 Понятие личного страхования и его виды
 - Тема 7.2 Страхование жизни
 - Тема 7.3. Формы страхования жизни
 - Тема 7.4. Заключение и ведение договора страхования жизни
 - Раздел 8. Страхование от несчастных случаев
 - Тема 8.1. Принципы и организация страхования от несчастных случаев.
 - Раздел 9. Медицинское страхование
 - Тема 9.1 Медицинское страхование
 - Раздел 10. Имущественное страхование
 - Тема 10.1 Имущественное страхование
 - Раздел 11. Страхование ответственности
 - Тема 11.1 Сущность страхования ответственности
 - Тема 11.2 Страхование ответственности за загрязнение окружающей среды
 - Тема 11.3 Страхование гражданской ответственности предприятий
 - Раздел 12. Комбинированное страхование
 - Тема 12.1 Сущность комбинированного страхования.
- Формируемые компетенции: ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Цель изучения дисциплины: приобретение теоретических знаний о природе и основных характеристиках государства и права, взаимоотношениях государства и институтов гражданского общества, на формирование у студентов профессионального правосознания и правовой культуры, овладения методологией анализа государственно-правовых явлений и их адекватной оценки в современных условиях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права.

знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятия, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации, её элементы; формы реализации права; понятия и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение

Тема 1.1 Предмет теории государства и права. Методы теории государства и права.

Раздел 2. Соотношение общества, государства и права

Тема 2.1. Общество, его структура

Тема 2.2. Происхождение государства и права. Политическая система общества

Тема 2.3. Гражданское общество и правовое государство

Раздел 3. Теория государства

Тема 3.1. Проблемы понимания государства, его сущности

Тема 3.2. Функции государства и механизм государства.

- Тема 3.3. Типы и формы государства.
Раздел 4. Теория права
Тема 4.1. Понятие, сущность и ценности права
Тема 4.2. Система права и система законодательства. Российская правовая система
Тема 4.3. Нормы права
Тема 4.4. Правовые отношения
Тема 4.5. Реализация и применение права.
Тема 4.6. Виды правонарушений и юридической ответственности.
Формируемые компетенции: ОК 4, 9 ПК 1.1

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами устойчивых знаний в области трудового права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по регулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

нормативно - правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание Российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общая часть

- Тема 1.1. Введение
Тема 1.2. Система трудового права, принципы трудового права..
Тема 1.3. Источники трудового права.
Тема 1.4. Субъекты трудового права.
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права.
Тема 1.6. Социальное партнерство.
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения
Тема 1.8. Источники международно-правового регулирования труда
Тема 1.9. Занятость и трудоустройство

Раздел 2. Особенная часть.

- Тема 2.1. Трудовой договор
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха
Тема 2.3. Заработная плата
Тема 2.4. Гарантии
Тема 2.5. Материальная ответственность работников и работодателей
Тема 2.6. Трудовая дисциплина
Тема 2.7. Трудовые споры
Тема 2.8. Охрана труда

Формируемые компетенции: ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2.

Аннотация к рабочей программе учебной практики

По профессиональному модулю ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Цель практики: приобретение первичных практических навыков и профессиональных знаний по специальности юриста, подготовка к практике по профилю специальности в органах пенсионного фонда и социальной защиты; подготовка студентов к осознанному и углубленному дальнейшему изучению специальных дисциплин; овладение студентами навыками профессиональной деятельности юриста в органах социальной защиты и пенсионного фонда; развитие профессионального мышления.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы,

заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру страховых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Виды работ:

Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений организации Пенсионного фонда России.

Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.

Ознакомление с должностными инструкциями специалистов Пенсионного фонда России.

Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.

Изучение опыта работы с обращениями граждан;

Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Изучение особенностей общения с пожилыми людьми и инвалидами.

Формируемые

компетенции: ОК 1-12, ПК 1.1-1.6.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: формирование представлений применения финансового и бюджетного права, решение юридических проблем в сфере финансовых правоотношений, анализ и решение юридических проблем в сфере финансовых правоотношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

устанавливать принадлежность правоотношений к финансовым правоотношениям; определять правовое регулирование финансовых правоотношений; определять вид и форму финансового контроля; проводить анализ правомерности действия субъектов в области финансового законодательства;

знать:

понятие и сущность финансов и финансовой деятельности государства; конституционные основы финансовой деятельности и органы ее осуществляющие; сущность финансового права и финансовых правоотношений; правовые основы финансового контроля; правовые основы денежного обращения и банковского кредитования; правовой режим бюджетов и внебюджетных фондов; сущность бюджетного права; характеристику государственных и муниципальных финансов.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Финансовое право как отрасль правоведения и как учебная дисциплина.

Тема 2. Финансовая система государства.

Тема 3. Финансовые правоотношения.

Тема 4. Финансовый контроль в Российской Федерации.

Тема 5. Бюджетное право Российской Федерации. Бюджетное устройство Российской Федерации.

Тема 6. Правовой режим внебюджетных фондов.

Тема 7. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов.

Тема 8. Правовое регулирование государственного и муниципального кредитов

Тема 9. Правовое регулирование выпуска и обращения ценных бумаг в РФ.

Тема 10. Правовые основы страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.

Тема 11. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.

Тема 12. Основы инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Тема 13. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности.

Тема 14. Правовые основы денежной системы. Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.

Тема 15. Валютное регулирование и валютный контроль. Правовое регулирование валютных операций. Правовые основы валютного контроля.

Формируемые компетенции: ОК 1-12, ПК 1.1

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (ОГСЭД)

Цель изучения дисциплины: формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; формирование навыков профессионального общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).

Тема 1.2 Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день.

Тема 2.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни.

Тема 2.3 Город, деревня, инфраструктура.

Тема 2.4 Досуг.

Тема 2.5 Новости, средства массовой информации.

Тема 2.6 Природа и человек (климат, погода, экология).

Тема 2.7 Образование в России и зарубежом, среднее профессиональное образование.

Тема 2.8 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники.

Тема 2.9 Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения).

Тема 2.10 Научно-технический прогресс.

Тема 2.11 Профессии, карьера.

Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм.

Тема 2.13 Искусство и развлечения.

Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты.

Формируемые компетенции: ОК – 1-12.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ИНФОРМАТИКА» (МЕНД)

Цель изучения дисциплины: формирование компьютерной грамотности для эффективного использования средств вычислительной техники при дальнейшем изучении других курсов; для решения управленческих, социальных задач, задач учета, контроля и анализа; для эффективной адаптации задач к наиболее распространенным прикладным программам и информационным ресурсам и использованию их в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Содержание дисциплины:

- Раздел 1. Автоматизированная обработка информации
Тема 1.1. Основные понятия
Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.
- Раздел 2. Прикладные программные средства
Тема 2.1. Текстовые процессоры и электронные таблицы
Тема 2.2. Системы управления базами данных
Тема 2.3. Компьютерная графика
- Формируемые компетенции: ОК – 1-12, ПК – 1.5, 2.1, 2.2.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИСТОРИЯ» (ОГСЭД)

Цель изучения дисциплины: формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI в.в.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.в. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Содержание дисциплины:

Введение.

- Раздел 1. Вторая мировая война
Тема 1.1. Причины и предпосылки Второй мировой войны.
Тема 1.2. Боевые действия Второй мировой войны
Тема 1.3. Послевоенное мирное урегулирование.
- Раздел 2. «Холодная война»
Тема 2.1. США и СССР после Второй мировой войны.
Тема 2.2 НАТО, «Варшавский договор» и другие экономические и политические организации.
Тема 2.3. Военно-политические конфликты второй пол. XX в.
- Раздел 3. СССР и страны мира в 60-80 годы XX века.
Тема 3.1. Хрущёвская «оттепель» в СССР
Тема 3.2. Внешняя политика Советского Союза в конце 50-70 гг. XX в.
Тема 3.3. «Государства благоденствия».
Тема 3.4. Становление системы информационного общества на Западе.
Тема 3.5. СССР в 70-80 гг. XX века.
Тема 3.6. СССР в 1985-1991
Тема 3.7. Европейский союз.

Раздел 4. Современный мир

Тема 4.1. Образование и развитие Российской Федерации.

Тема 4.2. Россия в 2000-2015 гг.

Тема 4.3. Культура в XX-XXI вв. Основные правовые и законодательные акты мирового сообщества в XX-XXI вв.

Тема 4.4. Экономическое, политическое развитие ведущих стран мира.

Тема 4.5. Революции в арабских странах в 1979-2012 гг.

Тема 4.6. Диктаторские режимы в странах Азии и Латинской Америки

Тема 4.7. Проблемы современной геополитики.

Формируемые компетенции: ОК – 1-12

Аннотация к рабочей программе дисциплины «МАТЕМАТИКА» (МЕНД)

Цель изучения дисциплины: формирование математических знаний и умений, необходимых для освоения специальности СПО Право и организация социального обеспечения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа. Применение методов математического анализа при решении задач профессиональной направленности

Тема 1.1 Функция.

Тема 1.2 Пределы и непрерывность.

Раздел 2. Дифференциальное исчисление.

Тема 2.1 Производная функции.

Тема 2.2 Приложение производной.

Раздел 3. Интегральное исчисление.

Тема 3.1 Неопределенный интеграл.

Тема 3.2 Определенный интеграл.

Формируемые компетенции: ОК – 1-6, 9.

Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Содержание дисциплины:

Введение.

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии.

Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия.

Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени.

Тема 1.4 Современная философия.

Раздел 2. Структура и основные направления философии.

Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение.

Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания.

Тема 2.3 Этика и социальная философия.

Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение.

Формируемые компетенции: ОК – 1-12.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (ОГСЭД)

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1 Общая физическая подготовка.

Тема 2.2 Лёгкая атлетика.

Тема 2.3 Спортивные игры.

Тема 2.4 Аэробика (девушки).

Тема 2.4 Атлетическая гимнастика (юноши).

Тема 2.5 Лыжная подготовка.

Тема 2.6 Плавание.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).

Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов.

Тема 3.2 Военно – прикладная физическая подготовка.

Формируемые компетенции: ОК – 2, 3, 6, 10.