

АННОТАЦИИ

ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов способности использовать основы исторических знаний в различных сферах деятельности (в сфере управленческих отношений на государственном и муниципальном уровне).

Краткое содержание дисциплины: История как наука. Первобытная история человечества. История государств Древнего Востока и античных государств. Становление Европейской цивилизации. Средневековое феодальное общество. Ранние буржуазные государства и просвещенный абсолютизм в Европе. Промышленная революция и капиталистическая система в XIX в. Мировые войны XX века. Причины и последствия. Двухполярная мировая система. Переход к постиндустриальной цивилизации. Основные тенденции мирового развития на современном этапе. Древняя Русь. Средневековая Русь. Централизованное московское государство XV-XVII веков. Формирование абсолютистской монархии. Россия в первой половине XIX века. Россия во второй половине XIX века. Россия в войнах и революциях начала XX века. СССР: становление и развитие советского общества и государства. СССР как сверхдержава. «Перестройка», развал СССР и утверждение Российской Федерации.

ФИЛОСОФИЯ

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов способности использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Философия, круг её проблем и роль в обществе. Зарождение и развитие философии. Философия Древнего мира. Философия в Средние века и эпоху Возрождения. Западноевропейская философия XVII – XIX вв. Немецкая классическая философия. Отечественная философия XI–XX веков. Современные философские концепции. Бытие и его основные формы. Материя, движение, пространство и время. Сознание, его сущность и генезис. Диалектика и ее альтернативы. Основные проблемы теории познания. Общество: основы философского анализа. Проблема человека в философии. Философия истории. Общественный прогресс и глобальные проблемы.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(английский язык)

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов готовности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины: Я и моя семья. Имя существительное (падежи, род, число). Глагол to be. Артикль. Местоимения. Семейные традиции. Уклад жизни в России и Великобритании. Вопросы. Предлоги. Настоящее время группы Continuous. Дом, жилищные условия в России и Великобритании. Предложение (порядок слов, структура предложения). Настоящее время группы Indefinite. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Местоимения. Наречия. неопределённого времени.оборот to be going to. Покупки. Прошедшее время группы Indefinite. Город, в котором я живу и учусь. Будущее время группы Indefinite. Сложноподчиненные предложения. Высшее образование в России и за рубежом. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. оборот there is (there are). Модальный глагол can и оборот to be able to. Причастие II. Настоящее

время группы Perfect. Мой вуз. Страдательный залог. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Сложноподчинённые предложения. Будущее время группы Indefinite. Степени сравнения прилагательных. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Язык как средство межкультурного общения. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Общее и различное в странах и национальных культурах. Общая информация о России и Великобритании. Политическая система России и Великобритании. Население России и Великобритании. Экономика России и Великобритании. Финансовая система России и Великобритании. Юридическая система России и Великобритании. Традиции и обычаи народов России и Великобритании. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы. Проблемы трудоустройства. Профессия менеджера. Деловая жизнь (организация фирмы или предприятия, правила ведения деловой корреспонденции и т.д.). Использование новых технологий на современных предприятиях и фирмах. Правила этикета и профессиональной этики (ведение телефонных разговоров, подготовка конференций и пр.).

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и культурного взаимодействия, способности к реализации задач профессиональной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

Краткое содержание дисциплины: Язык и речь. Культура речи. Основные понятия курса. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского языка. Русская акцентология нормы постановки ударения. Лексика и фразеология русского языка. Нормы словоупотребления. Словообразование и словообразовательные средства языка. Морфологические нормы. Учение о частях речи и грамматических категориях. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи. Синтаксические нормы. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно-научной речи.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов готовности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, формирование характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Краткое содержание дисциплины: Опасности и их показатели. Естественные и техногенные опасности. Основы техносферной безопасности. Защита от опасностей технических систем и технологий. Защита урбанизированных территорий и природных зон от опасного воздействия техносферы. Защита от техногенных чрезвычайных опасностей. Защита от естественных опасностей, стихийных явлений, терроризма и глобальных воздействий. Основы государственного управления безопасностью жизнедеятельности.

ОСНОВЫ ПРАВА

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Теория государства. Теория права. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы уголовного и административного права. Правовые основы профессиональной деятельности.

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: развить у студентов понимание и умение объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности, представления о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей и культурных феноменов. Особое значение имеет привитие навыков межкультурного общения, познания других культурных систем, постижения собственной культурной идентичности.

Краткое содержание дисциплины: Культурология в системе научного знания. Морфология культуры. Ценности и нормы культуры. Динамика культуры. Природа, общество и человек как форма бытия. Типология культуры. Основания типологии культуры. Восточный и Западный типы культуры. Исторические типы культуры.

СОЦИОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности эффективного внутреннего и внешнего социального взаимодействия исполнителей в процессе организации туристской деятельности

Краткое содержание дисциплины: Социология как наука об обществе. Развитие социальной мысли. Общество как социальная система. Социальная структура общества. Социальные институты и социальные организации. Социология личности. Социология молодежи. Социология семьи. Программа и методы социологического исследования.

ПСИХОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов способности работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия субъектов профессиональной деятельности, способности к самоорганизации и самообразованию.

Краткое содержание дисциплины: Исторический путь развития психологии. Предмет и задачи психологической науки и практики. Происхождение и развитие психики и сознания человека. Основные понятия психологической теории деятельности. Операционно-технические аспекты деятельности. Познавательная сфера. Личность. Эмоционально-волевая сфера. Потребностно-мотивационная сфера. Способности. Темперамент. Характер. Понятие общения, виды, функции и типы общения, структура и средства общения. Понятие о группах и коллективах.

ЭКОНОМИКА (МИКРОЭКОНОМИКА, МАКРОЭКОНОМИКА)

Цели освоения дисциплины: Формирование и развитие у студентов компетенций, основанных на современных, фундаментальных знаниях об основных концепциях, категориях и понятиях рыночной экономики, закономерностях поведения различных экономических субъектов и о том, как данные субъекты делают выбор в условиях ограниченности ресурсов.

Краткое содержание дисциплины: Макроэкономические характеристики и показатели развития и равновесия национальной экономики. Современные

характеристики показателей макроэкономического развития. Экономическое равновесие макросистемы и факторы его определяющие. Макроэкономическая динамика и нестабильность экономической системы. Особенности стадий современных экономических циклов. Современные факторы экономического роста национальной экономики. Механизмы государственного регулирования макроэкономических процессов. Сущность и особенности функционирования современной финансовой системы государства. Институциональные особенности денежно-кредитной политики. Социально-экономические проблемы национальной экономики. Современные инфляционные процессы и безработица. Динамика и перспективы уровня жизни населения и социальная политика. Основные вопросы микроэкономического анализа. Особенности теории ограниченности ресурсов. Собственность в системе микроэкономического анализа. Специфика анализа деятельности предприятия. Особенности несовершенной конкуренции. Сущность и этапы развития основных факторов производства.

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: Формирование и отработка у студентов навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы для: систематизации знаний об основах исследовательской деятельности; формирования устойчивой мотивации самоопределения, привития навыков самостоятельного принятия решений; углубления знаний о характере труда, специфике, перспективах профессионального роста, выработки качеств, связанных с использованием информационно-компьютерных средств.

Краткое содержание дисциплины: Проектирование как деятельность. Формирование команды. Коммуникации в проекте. Методы генерации идей. Образ продукта проекта. Презентация идеи проекта. Правовые основы проектной деятельности. Разработка требований к результату. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта. Бюджет проекта. Риски проекта. Методы управления проектами на этапе реализации. Оценка хода реализации проекта. Сдача-приемка продукта проекта (Итоговое представление результатов проекта).

ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование понимания важности этической составляющей человеческих коммуникаций в деловой сфере; обеспечение понимания студентами теоретических основ и общих принципов этики деловых отношений, социально-психологических закономерностей делового общения; выработка практических навыков выбора оптимального поведения в проблемных ситуациях, предъявляющих определенные требования к поведению специалиста по управлению персоналом, исследователя, руководителя.

Краткое содержание дисциплины: Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Основы профессиональной этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношения в деловой среде: предмет и специфика. Принципы и нормы профессиональной этики. Моральные и этические проблемы профессиональной этики. Этические требования к руководителю и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность организаций и предприятий. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. Деловой этикет.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Цели освоения дисциплины: Развитие способности использовать методы и приемы прикладного (тайм) менеджмента в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Введение в предметную область ТМ, эволюция его развития. Основные понятия. Функции менеджмента в системе управления временем в организации. Приемы ТМ в управлении организацией и саморазвитием человека. Формирование и реализация цели в системе ТМ. Планирование в ТМ. Технологии ТМ управления по целям в условиях SMART-экономики и SMART-общества. Способы и средства саморазвития в персональной ТМ-системе. Хронометраж - инструмент учета ресурсов личного времени. Инвентаризация и анализ расходования ресурса времени в профессиональной сфере. Способы повышения личной эффективности в области управления персоналом организации и государственной службы.

ОСНОВЫ САМООБРАЗОВАНИЯ

Цели освоения дисциплины: Формирование способности к самоорганизации и самообразованию, самостоятельному поиску, обработке и анализу информации.

Краткое содержание дисциплины: Самообразование как основа успешности человека. Концепция самообразования. Структуры и стратегии управления самообразованием. Учебно-методический комплекс по дисциплине как средство развития самообразовательной деятельности студентов. Электронный учебно-методический комплекс для самообразования. Контроль самообразовательной работы студентов. Организация самообразовательной работы в традиционных формах обучения. Инициативные формы организации самообразовательной деятельности студентов.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цели освоения дисциплины: развитие способности использовать знания антикоррупционной политики в РФ в своей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Антикоррупционное законодательство в Российской Федерации: история и современное состояние. Организационные основы противодействия коррупции. Международный опыт противодействия коррупции. Коррупциогенные факторы. Антикоррупционная экспертиза и антикоррупционный мониторинг как формы противодействия коррупции. Конфликт интересов в государственном и муниципальном управлении. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения. Формы и виды ответственности за коррупционное поведение.

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы научных представлений о инклюзивном образовании, осуществление их личностно-мотивационной, когнитивной и практической подготовки к реализации инклюзивной модели образования на различных уровнях системы образования.

Краткое содержание дисциплины: Теоретико-методологические основы и категориальный аппарат инклюзивного взаимодействия. Психический дизонтогенез в инклюзивном взаимодействии. Особенности субъектов инклюзивного взаимодействия и решения его психолого-педагогических, организационных проблем. Проблемы, перспективы и практики образовательной интеграции и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой

эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

Краткое содержание дисциплины: Сущность управления и менеджмента. Значение менеджмента. Методологические основы управленческой науки. Эволюция управленческой мысли. Методы и функции управления. Процесс управления. Организация как объект управления. Структура организации. Организационная культура. Сущность управленческого решения, процесс и методы принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент. Основы управления рисками. Управление как процесс коммуникаций. Групповая динамика. Управление персоналом. Внутриорганизационные конфликты. Руководство и лидерство. Национальные модели менеджмента. Технологии управления. Информационное обеспечение управления. Эффективность управления.

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Цели освоения дисциплины: разъяснение обучаемым той важнейшей роли, которую конфликты играют в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом. Овладение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины «Конфликтология», пониманием сущности конфликтов, их эволюции, динамики, умением выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов.

Краткое содержание дисциплины: Определение природы социального конфликта. Накопление знаний о конфликтах и становление конфликтологии. Теория механизмов возникновения конфликтов. Теории поведения личности в конфликте. Системные характеристики организационных конфликтов. Методы диагностики организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Социальные технологии управления конфликтами. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов научного представления об экономических процессах, протекающих на микроуровне с учетом влияния внешней и внутренней среды функционирования предприятия; вооружение студентов знаниями, позволяющими ориентироваться в изменяющейся экономической среде и принимать рациональные управленческие решения в области экономики предприятия, грамотно выражать и обосновывать свои взгляды по экономическим вопросам функционирования предприятия.

Краткое содержание дисциплины: Предприятие – основное звено рыночной экономики. Введение в дисциплину. Предмет и задачи курса. Предприятие в системе рыночных отношений. Виды и организационно-правовые формы предприятий. Государственное регулирование деятельности предприятия. Материальные ресурсы предприятия и эффективность их использования. Основные фонды предприятия.оборотные средства предприятия. Маркетинг в коммерческой деятельности предприятия и обеспечение конкурентоспособности. Издержки и себестоимость продукции предприятия. Цены и ценообразование на предприятии. Организационная структура предприятия. Трудовые ресурсы на предприятии. Заработная плата и стимулирование труда на предприятии. Прибыль и хозяйственный расчет предприятия. Финансы и налогообложение предприятия. Основы планирования деятельности предприятия. Инвестиции и инновации в деятельности предприятия (НТП). Сущность, задачи, функции и виды котроллинга на предприятии. Ликвидация/ реорганизация предприятия.

ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системных представлений о психологических и социальных механизмах, обеспечивающих эффективность деятельности управленческих систем.

Краткое содержание дисциплины: Введение в психологию и социологию управления. Политика управления персоналом. Проблема подбора персонала в организации. Психология и социология субъекта управленческой деятельности. Социально-психологические основы разрешения конфликтов. Социально-психологический климат в организации. Психологическое сопровождение системы управления персоналом- обучение персонала организации. Психологическое сопровождение системы управления персоналом- кадровый аудит и принципы оценки деятельности персонала. Проблема повышения мотивации персонала в организации.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРОЙ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний и основных навыков по управлению правовыми основами в сфере социально-трудовой сфере.

Краткое содержание дисциплины: Социально-трудовые права в Конституции РФ. Основные положения трудового права. Профсоюзы как субъекты социально-трудовой сферы. Особенности административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства. Антикоррупционные нормы. Нормативные правовые акты кадровой службы. Гражданско-правовое регулирование социально-трудовой сферы. Право социального обеспечения как основа управления социально-трудовой сферой. Миграционное право как правовая основа управления социально-трудовой сферой. Коллективные переговоры, заключение коллективного договора. Международное трудовое право.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение их применять на практике, знанием основ организационного проектирования системы управления персоналом.

Краткое содержание дисциплины: Управление персоналом – наука и вид профессиональной деятельности. Руководитель в системе управления персоналом. Управление персоналом в системе кадрового обеспечения. Служба управления персоналом. Кадровое планирование. Система найма персонала. Управление карьерой. Критерии и методы оценки персонала. Мотивация персонала. Адаптация персонала. Управление персоналом посредством формирования рабочих групп. Управление психологическим климатом коллектива как показатель эффективности управления персоналом.

ТРЕНИНГ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование умений общения, как на межличностном, так и деловом уровне; овладение современными технологиями делового и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

Краткое содержание дисциплины: Основные подходы к подготовке и организации тренинга делового общения. Тренинг вербальной и невербальной

коммуникации. Виды тренинга делового общения. Модели тренинга при различных формах делового общения.

ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Цели освоения дисциплины: Формирование способности оценивать результаты и последствия своей деятельности с учетом социальной политики государства, используя при этом основы правовых знаний.

Краткое содержание дисциплины: Понятие и сущность государства. Право как инструмент регулирования общественных отношений. Концепции социального государства и его индикаторы. Признаки и модели социального государства. Социальное государство в СССР. Основные направления и этапы развития социального государства в современной России. Понятие и сущность социальной политики. Корпоративная социальная политика в социальном государстве. Социальная политика в различных сферах жизнедеятельности.

МАТЕМАТИКА

Цели освоения дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики, развитие у студента математической интуиции, воспитание его математической культуры, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Функция. Пределы и непрерывность. Дифференциальное исчисление. Производная. Исследование функции на монотонность и экстремумы. Полное исследование и построение графиков функций. Частные производные функции n переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл. Матрицы. Определители. Системы линейных уравнений. Определение и свойства вероятности. Сумма и произведение событий. Случайные величины. Числовые характеристики случайных величин. Законы распределений случайной величины. Генеральная и выборочная совокупность. Доверительная вероятность. Доверительный интервал.

ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

Цели освоения дисциплины: является обучение теоретическим основам и методическим приемам анализа труда, социально-трудовых отношений, трудового поведения с точки зрения экономического и социологического подходов, а также теоретическим и практическим принципам организации трудового процесса на основе экономического и социологического анализа.

Краткое содержание дисциплины: Труд и его социально-экономическая сущность. Социально-трудовые отношения и трудовой потенциал организации. Рынок труда и занятость населения. Производительность труда. Организация труда. Нормирование труда. Оплата труда. Персонал предприятия. Планирование и анализ использования труда на предприятии.

ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системных представлений и компетенции в области исследования систем управления.

Краткое содержание дисциплины: Исследование систем управления: основные подходы и понятия. Исследование систем управления: некоторые понятия и этапы.

Системный анализ в исследовании управления. Эксперимент в исследовании систем управления. Конкретные методы исследования систем управления. Структуризация систем управления: современные концепции. Социальные исследования систем управления. Научная и практическая эффективность исследований систем управления. Планирование и организация исследований систем управления. Требования, предъявляемые к специалистам, при проведении исследований систем управления. Диагностика систем управления. Оформление отчета об исследовании систем управления.

ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА МАКРОУРОВНЕ

Цели освоения дисциплины: сформировать у бакалавра комплекс знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей профессиональной деятельности реализовывать функцию кадрового планирования, строить систему управления персоналом организации на основе кадровой политики и кадрового планирования на макроуровне.

Краткое содержание дисциплины: Кадровая политика: трактовка и соотношение понятий. Кадровый потенциал: сущность, структура, факторы развития. Кадровый потенциал: оценка на различных уровнях. Проблемы реализации потенциала социально уязвимых групп населения. Формирование и использование трудового потенциала. Барьеры в развитии трудового потенциала. Направления развития трудового потенциала. Управление развитием персонала организации.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Цели освоения дисциплины: формирование способности находить эффективные организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

Краткое содержание дисциплины: Природа процесса принятия решения. Понятие, значение и функции управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Основные элементы процесса принятия управленческих решений. Особенности принятия решений в различных организациях. Роль и значение лица, принимающего решения. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Анализ внутренней среды. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Эффективность и качество решений. Приемы и методы разработки оптимальных решений. Организация процедур контроля выполнения управленческого решения. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации управленческого решения. Обеспечение эффективного контроля за исполнением управленческого решения. Информационное обеспечение процессов принятия и выполнения управленческого решения.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины: изучение студентами теоретических вопросов устройства и функционирования социальных организационных систем, сущности, принципов, законов и способов эффективной организации жизнедеятельности человека и общества; формирование у студентов комплекса практических знаний об основах систем управления и практическое овладение анализом проектирования организационных систем, отвечающих современным требованиям.

Краткое содержание дисциплины: Теория организации и её место в системе знаний. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность. Типы и основные модели организационных структур. Социальная организация, хозяйственные организации. Управление бизнес-процессами предприятия. Организационная культура. Инновационная деятельность организаций. Управление организационными изменениями. Предмет и задачи организационного поведения. Теория поведения человека в организации. Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Формирование группового поведения в организации. Лидерство в организации. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели освоения дисциплины: является формирование у студентов системы знаний о видах официальных документов, требований к их составлению и оформлению.

Краткое содержание дисциплины: Эволюция становления делопроизводства в России. Основные понятия документационного обеспечения управления. Законодательная и нормативно-методическая основа документообеспечения процессов управления. Формуляр-образец документов, реквизиты и бланки. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Документирование деятельности коллегиальных органов управления. Правила оформления делового письма. Требования к оформлению и ведению кадровой документации. Оформление коммерческих договоров. Организация работы с документами.

РЫНОК ТРУДА И ДЕМОГРАФИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование компетенций, раскрывающих представление об особенностях функционирования рынка труда и демографии, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения.

Краткое содержание дисциплины: Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Виды, сегменты и гибкость рынка труда. Ключевые модели предложения труда (статические и динамические). Спрос на труд: основные теории и некоторые расширения, эмпирические модели. Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики. Теории занятости населения. Демографическая составляющая функционирования рынка труда. Механизм регулирования рынка труда. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА

Цели освоения дисциплины: формирование методологии анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета в организации.

Краткое содержание дисциплины: Цели и задачи управленческого учета и учета персонала. Управление затратами. Учет затрат на материалы и оплату труда. Методы калькулирования. Контроль и оценка результатов деятельности. Принятие решений по

ценообразованию. Принятие долгосрочных инвестиционных решений. Учет направлений деятельности по управлению персоналом. Кадровый учет организации. Регламентированный кадровый учет. Штатное расписание организаций и воинский учет. Учет использования рабочего времени.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков по научной организации труда персонала в организации.

Краткое содержание дисциплины: Организация труда в системе организации производства и управлении персоналом. Разделение и кооперация труда на предприятии. Проектирование и рационализация организации труда. Организация рабочих мест на промышленном предприятии. Организация обслуживания рабочих мест на предприятии. Организация гибких рабочих мест и производственных участков. Формы организации труда и их эффективность. Обоснование экономической эффективности нововведений в области организации труда.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цели освоения дисциплины: Формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Физическая культура как социальное явление. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

Цели освоения дисциплины: Формирование у студентов способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Общая физическая подготовка с элементами легкой атлетики. Волейбол.

Баскетбол. Общая физическая подготовка с элементами легкой атлетики.

Общая физическая подготовка с элементами легкой атлетики. Волейбол.

Волейбол. Баскетбол. Общая физическая подготовка с элементами легкой атлетики.

Общая физическая подготовка с элементами легкой атлетики. Волейбол.

Баскетбол. Общая физическая подготовка с элементами легкой атлетики.

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов готовности к коммуникации с использованием информационных технологий, способности к

реализации задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

Краткое содержание дисциплины: Основы теории информации. Технические (аппаратные) средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Основы графического интерфейса операционной системы Windows. Работа с текстовой информацией на ПК. Текстовый процессор MS Word и другие текстовые редакторы. Работа с числовой информацией на ПК. Табличный процессор MS Excel. Средства мультимедиа. Основы кибербезопасности. Базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Работа в СУБД MSAccess. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Интернет. Безопасность и защита информации.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: Подготовка студентов к использованию современных информационных технологий при решении задач управления предприятием (организацией) в рамках функционирующей информационной системы; освоение методологии моделирования процессов и систем менеджмента; освоение современного подхода к информационным технологиям; изучение программных средств решения задач менеджмента; получение студентами знаний об использовании информационных технологий в различных сферах профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Информация и информационные технологии. Слагаемые информационных технологий. Изучение основных функциональных возможностей профильного программного обеспечения. Информационные технологии и системы в управлении: общие положения. Обзор современных информационно-коммуникационных технологий в менеджменте. Применение пакета Open Office в менеджменте. Использование google форм в менеджменте. Понятие корпоративной информационной системы (КИС). Защита информации в автоматизированных информационных системах. Понятие информационно-правовой и справочно-правовой систем. Применение СПС в менеджменте. Программное обеспечение для тайм-менеджмента. Программное обеспечение для управления проектами.

СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Цели освоения дисциплины: Овладение студентами основными методами теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

Краткое содержание дисциплины: Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления исследований искусственного интеллекта. Нейробионический подход. Системы основанные на знаниях. Интеграция знаний. Базы знаний. Структура СИИ. Архитектура СИИ. Экспертные системы как вид СИИ. Общая структура и схема функционирования ЭС. Представление знаний. Состав знаний СИИ. Организация знаний СИИ. СУБ-технологии искусственного интеллекта. Стандарт для решения задач анализа данных. Роли участников в проектах по анализу данных. Программные комплексы решения интеллектуальных задач.

МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

Цели освоения дисциплины: формирование знаний в области базовых категорий маркетинга персонала, методологических аспектов организации маркетинговой деятельности и ее приоритетов в современных условиях.

Краткое содержание дисциплины: Сущность маркетинга персонала организации. Товар «рабочая сила» в системе маркетинга. Ценовая политика в маркетинге рабочей силы. Информационно-аналитическая функция маркетинга персонала. Коммуникативная функция в маркетинге персонала. Процедура обеспечения организации персоналом. Маркетинговые стратегии в области управления персоналом. Эффективность маркетинга персонала. Международный рынок труда и тенденции его развития.

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

Цели освоения дисциплины: приобретение представлений и знаний о теоретических основах оценки персонала и формирование практических навыков по организации процедуры оценки в современных организациях.

Краткое содержание дисциплины: Роль и место оценки персонала в системе управления персоналом. Методологические проблемы оценки персонала организации. Традиционные и современные методы оценки персонала организации. Методы оценки персонала при найме. Психологические методы оценки персонала. Аттестация персонала организации. Аттестации государственных служащих Российской Федерации. Центр оценки как метод комплексной оценки персонала. Оценка квалификации и результативности труда руководителей организации.

УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

Цели освоения дисциплины: формирование организационно-деловых и социально-психологических отношений по поводу управления карьерой в организации и ознакомление студентов с теорией и практическими методами работы по управлению карьерой персонала в организации и собственного профессионально-служебного развития.

Краткое содержание дисциплины: Деловая карьера, ее виды и этапы. Управление карьерой в системе развития персонала. Гендерные аспекты карьеры. Планирование карьеры персонала в организации. Развитие карьеры персонала в организации. Управление личной карьерой. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства.

РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Цели освоения дисциплины: обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по управлению персоналом организаций.

Краткое содержание дисциплины: Сущность, содержание и особенности НОТ. Основные элементы организации труда на предприятии. Условия труда, режимы труда и отдыха. Научные основы нормирования труда. Трудовой процесс и методы его изучения. Методические основы нормирования труда. Проектирование и управление НОТ на

предприятия. Регулирование труда работников в рыночных условиях. Мотивация и стимулирование труда.

КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ И АУДИТ

Цели освоения дисциплины: Получение теоретических знаний и практических навыков осуществления кадрового консалтинга и аудита персонала. Овладение основными экономическими и статистическими методами анализа трудовых показателей и бюджетирования расходов организации на персонал.

Краткое содержание дисциплины: Предмет, содержание и задачи дисциплины «Кадровый консалтинг и аудит». Нормативно-правовые основы. Эволюция развития кадрового консалтинга и его представление в современных условиях. Сущность, содержание, функции и этапы кадрового консалтинга. Основные методы оценки эффективности кадрового консалтинга. Сущность аудита персонала, его основные элементы. Методы и основные этапы аудита персонала. Виды аудита персонала. Основные направления аудита персонала в организации. Основные показатели аудита персонала в организации. Оценка эффективности аудита персонала и его влияние на развитие кадрового потенциала. Особенности кадрового аудита в управлении персоналом государственной службы.

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов базовых знаний, умений и навыков по формированию и развитию конструктивного поведения персонала организации, посредством экономической, административной и социально-психологической мотивации и стимулирования.

Краткое содержание дисциплины: Сущность мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Теоретические основы мотивации трудовой деятельности. Психологический аспект мотивации трудовой деятельности. Стимулирование трудовой деятельности персонала. Мотивационный механизм и мотивационные ресурсы управления организации. Нематериальное стимулирование трудовой деятельности. Взаимосвязь мотивирующих факторов и их изменение во времени. Создание системы стимулирования и мотивации трудовой деятельности.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели освоения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними общественных отношений, приобретение способностей ориентироваться в действующем трудовом законодательстве и умений применять знания трудового права и законодательства в профессиональной и социально-трудовой деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права России. Субъекты трудового права. Система правоотношений в трудовом праве. Социальное партнерство. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Возникновение трудовых правоотношений. Изменение и прекращение трудовых правоотношений. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность. Охрана труда. Трудовые споры.

ОРГАНИЗАЦИЯ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

Цели освоения дисциплины: получить знания об основных методах, концепциях, направлениях, принципах организации работы кадровой службы; овладеть новыми техниками, технологиями и развить компетенции в области организации работы кадровой службы и управления персоналом в организациях; научиться применять на практике нормативную правовую базу работы с кадрами; развить навыки проектирования структуры, функций и задач кадровой службы.

Краткое содержание дисциплины: Организация работы кадровой службы в системе управления персоналом организации. Место кадровой службы современной организации в иерархии управления и системе внешних и внутренних коммуникаций организации. Место и роль кадровой службы современной организации в формировании и реализации кадровой политики. Реализация основных направлений работы кадровой службы в организациях. Работа кадровой службы организации по кадровому планированию, регулированию численности персонала, ведению учета и отчетности по кадровому направлению. Работа кадровой службы организации по адаптации, оценке, развитию и мотивации персонала. Организация работы кадровой службы по социально-экономической и психологической поддержке персонала. Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы кадровой службы. Профессиональные компетенции и профессионально-ролевой профиль работников кадровой службы в организациях.

РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ

Цели освоения дисциплины: ознакомить студентов с трудовыми аспектами привлечения иностранной рабочей силы, особенностями российского подхода к правовому регулированию 17 трудовой миграции в сравнительно-правовом контексте, а также с моделями и рекомендациями, разработанными на национальном, региональном (наднациональном) и международном уровне в современном мире. Заложить основы теоретических и практических знаний в области правового управления миграционными потоками, как в рамках отдельного бизнеса, так и в более крупных масштабах. Ознакомить студентов с правовыми новациями, с актуальными мировыми тенденциями и перспективами правового регулирования вопросов привлечения иностранной рабочей силы.

Краткое содержание дисциплины: Российское законодательство и международно-правовые акты о защите прав иностранцев и лиц без гражданства. Основы правового положения иностранцев в России: виды иностранных граждан, основания их пребывания, порядок въезда и выезда из страны. Экономический статус иностранцев в России. Правовое положение иностранной собственности. Правовое регулирование трудовых отношений с участием иностранных лиц в России. Механизм защиты прав иностранцев по Российскому и международному праву. Дипломатическая и консульская защита. Ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушения законодательства РФ. Трудовые и социальные права иностранных рабочих - мигрантов. Порядок привлечения и использования труда иностранцев в РФ.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Цели освоения дисциплины: развитие у студентов способности и готовности к управлению персоналом в государственной гражданской и муниципальной службе, формирование практических навыков служебной деятельности в органах местного самоуправления, государственной гражданской власти, государственных и муниципальных учреждениях и организациях.

Краткое содержание дисциплины: Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти. Отбор и прием на государственную службу. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате. Критерии и методы оценки персонала государственной службы. Контроль в системе управления персоналом государственной службы.

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

Цели освоения дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в области информационной безопасности и защиты персональных данных сотрудников, выработка умений и развитие способностей решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности.

Краткое содержание дисциплины: Основные понятия информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности РФ. Нормативно - законодательная база и стандарты в области информационной безопасности и защиты данных сотрудников. Угрозы информационной безопасности, их классификация и анализ. Методы и средства обеспечения информационной безопасности и защиты данных сотрудников. Информационная безопасность автоматизированных систем. Информационная безопасность компьютеров и компьютерных сетей.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА

Цели освоения дисциплины: формирование у студента профессиональной компетенции бакалавра в сфере управления персоналом по теоретическим основам в науке и приобретении практических навыков в области управления социальным развитием организации.

Краткое содержание дисциплины: Предмет и содержание дисциплины «Управление социальным развитием персонала». Социальная среда организации как объект управления персоналом. Основы научного управления социальным развитием. Отечественный опыт решения социально-трудовых проблем. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем. Современные тенденции социального развития. Социальная политика в РФ. Факторы социальной среды организации. Система управления социальным развитием организации.

УПРАВЛЕНИЕ АДАПТАЦИЕЙ

Цели освоения дисциплины: Подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности путем формирования знаний, умений и навыков на основе получения представления об управлении адаптацией персонала, как процессе вхождения в профессиональную деятельность.

Краткое содержание дисциплины: Общие положения теории адаптации. Адаптация персонала как элемент управления трудовыми ресурсами. Адаптивные свойства личности. Диагностика адаптации. Задачи службы по управлению персоналом в адаптации новых сотрудников организации. Наставничество как метод адаптации персонала организации. Мероприятия по адаптации персонала. Развитие персонала в организации. Методы оценки эффективности системы адаптации и развития персонала.

СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов представлений о многообразности проявления путей профессиональной стрессоустойчивости, принципах их внедрения в практику образовательного процесса.

Краткое содержание дисциплины: Понятие о стрессе. Стессоустойчивость. Совладание со стрессом. Стресс в трудовой деятельности. Диагностика стрессовых состояний. Профессиональное выгорание и борьба с ним. Управление профессиональным стрессом. Повышение стрессоустойчивости сотрудников организации. Профилактика и коррекция стресса.

ТЕОРИЯ ЛИДЕРСТВА

Цели освоения дисциплины: изучение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления.

Краткое содержание дисциплины: Функция лидера в современном обществе. История зарождения и развития психологии лидерства. Личностные характеристики лидера. Механизмы выдвижения в лидеры. Понятие команды, типы команд. Социально-психологическая структура команды. Формирование эффективных команд. Управление деятельностью команды. Проблемы управления коллективом.

ТЕОРИЯ МОТИВАЦИИ

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим основам механизма трудовой мотивации, и практическим навыкам его организации в конкретных организационно -технических условиях.

Краткое содержание дисциплины: Основные теории мотивации, концепции, основанные на представлениях о личности. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности в системе управления персоналом организации. Проблема мотивации в отечественной психологии. Личность как субъект мотивации (самотивация). Разработка и внедрение систем мотивации и оплаты труда. Управление деструктивной мотивацией. Современные подходы к внедрению систем стимулирования персонала организации. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала организации.

СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИЗНЕСА

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров готовности к профессиональной деятельности с учетом принципов социальной ответственности бизнеса.

Краткое содержание дисциплины: Общество, государство и бизнес: сущность понятий. Социальная ответственность: сущность, направление и формы реализации. Опыт взаимодействия органов власти, общества и бизнес-структур в современных условиях. Модели корпоративной социальной ответственности: российский и зарубежный опыт. Корпоративная социальная ответственность и ее правовое регулирование. Управление корпоративной социальной ответственностью. Эффективность корпоративной социальной ответственности и методы ее оценки. Направления усиления взаимодействия бизнеса, органов власти и общества.

РЫНОК ТРУДА И ЗАНЯТНОСТИ В РЕГИОНЕ

Цели освоения дисциплины: изучение теории и практики функционирования рынка труда как важнейшей социально-экономической сферы, экономических процессов, связанных с функционированием и развитием рынка труда, методов управления формированием спроса и предложения на труд, занятости, безработицы, трудовыми ресурсами, их развитием, формированием человеческого капитала.

Краткое содержание дисциплины: Предмет, содержание и задачи курса “Рынок труда и занятости в регионе”. Рынок труда: сущность и место в рыночной системе. Занятость населения. Основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда. Проблемы формирования и функционирования регионального рынка труда. Управление процессами функционирования рынка труда региона. Прикладные проблемы управления региональным рынком труда. Политика занятости и регулирование рынка труда в развитых зарубежных странах. Особенности рынка труда в Московской области.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Краткое содержание дисциплины: Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

СТРАХОВАНИЕ. ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в сфере социального страхования как элемента системы управления персоналом организации, овладение теорией и практикой социального страхования, изучением основных функций и методов социального страхования, модели социальной защиты.

Краткое содержание дисциплины: Сущность и функции страхования. Основные понятия и термины. Организационно-правовые основы страховой деятельности. Страховой рынок России. Теоретические основы построения страховых тарифов. Особенности отдельных видов страхования. Договор страхования и производство страховых выплат. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения и страховой суммы.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов универсальных компетенций в соответствии с ФГОС, целенаправленное и последовательное использование практических методов проектирования, получение знаний, умений и навыков разработки проектов и программ.

Краткое содержание дисциплины: Введение в курс. Наша команда и бизнес-идея. Целевая группа. Планирование рабочего процесса. Маркетинговое планирование.

Устойчивое развитие. Техничко-экономическое обоснование проекта, включая финансовые инструменты и показатели. Бизнес-план команды и презентация проекта.