

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)
(Колледж ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Ученого совета
от 01.04.2025 №8
Ректор ГГУ
_____ Д.С. Сомов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения **очная**

Квалификация **бухгалтер**

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования

пос. Электроизолятор,
2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Оценка качества освоения образовательной программы

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 9. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный план воспитания

Приложение 5 Программы профессиональных модулей

Приложение 6. Программы учебных дисциплин

Приложение 7. Программы учебных предметов

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ООП), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО) и с учетом соответствующей примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ООП регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной

программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями на 25 декабря 2023 года, редакция, действующая с 1 января 2024 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 № 78944);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 22.11.2024);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 (ред. от 05.11.2024) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776);

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 (ред. от 07.11.2024) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями на 19 марта 2024 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о

проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями на 1 апреля 2020 года);

- Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 (ред. от 09.08.2022) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 27 июля 2021 г. № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по разработке и реализации

адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 апреля 2015 г. № 06-443;

- Примерная программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, утвержденная решением ФУМО СПО (Протокол от 15.08.2023 № 5);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.

- Устав ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;

- Локальные акты ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ОП – образовательная программа;

ПОП СПО - примерная образовательная программа СПО;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ОМ – оценочные материалы;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт,
 ТФ – трудовая функция.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в ФГБОУ ВО «ГГУ» осуществляется в очной форме.

Нормативный срок освоения программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ОП в очной форме обучения
На базе среднего общего образования	бухгалтер	1 год 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по основной образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Целью ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является нормативно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

Задачами ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- создание условий для развития у студентов личностных и профессиональных качеств, познавательной активности;
- развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом потребностей .

Прием на обучение по образовательной программе проводится в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, имеющие аттестат среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема граждан в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – 2952 академических часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
в том числе			
- социально-гуманитарный цикл	328	71	399
- общепрофессиональные дисциплины	437	400	837
- профессиональные модули	1162	338	1500
Преддипломная практика	144		144
Государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы			2952

Освоение образовательной программы на базе среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения составляет – 95 недель, в том числе по учебным циклам – 57 5/6 недели, учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 13 недель, производственная (преддипломная) практика – 4 недели, промежуточная аттестация – 1 1/6 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, каникулы – 13 недель.

Образовательная программа состоит из профессиональной подготовки, обеспечивающей получение квалификации, бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего, должность служащего в соответствии с перечнем

профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной части и вариативной части проводилось в общеобразовательной подготовке в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а в профессиональной подготовке в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом ПОП.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Основными элементами системы электронного обучения в колледже являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте колледжа, видеоконференции, вебинары, консультации через zoom, Microsoft Teams, Сферум, Яндекс телемост, VK Звонки, также используется электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 В результате освоения образовательной программы студенты должны освоить программу среднего профессионального образования и получить квалификацию бухгалтер.

Получение квалификации проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и дополнительными компетенциями, знаниями, умениями, заложенными в образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 23369 Кассир.

Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности бухгалтеров является группа специальностей 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	Бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Бухгалтер
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Кассир»	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Кассир»	Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Освоение основной образовательной программы обеспечивает получение квалификации.

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями**:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой

		документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	<u>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</u>	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		<u>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</u>
		<u>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</u>
		<u>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</u> <u>кратко обосновывать и объяснять свои</u>

		<u>действия (текущие и планируемые)</u>
		<u>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</u>
		<u>Знания:</u>
		<u>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</u>
		<u>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</u>
		<u>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</u>
		<u>особенности произношения</u>
		<u>правила чтения текстов профессиональной направленности</u>

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции

		(работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки:
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов

		бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Навыки:
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные

		документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		1. настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		2. учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1.
		Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
		Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского

		учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
		Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской

		службы
		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и	Навыки:
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего

	налоговой отчетности.	контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для

		проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации

		информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.		Навыки:
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика

	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	применения законодательства Российской Федерации
		Навыки:
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностей служащих «Кассир»	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о

		бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
ПК Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	1.2.	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

		регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1) имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе

Каникулы запланированы в объеме 13 недель на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Практика полностью реализована в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- Ведение бухгалтерского и налогового учета
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих «Кассир»

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Обязательная часть профессиональной подготовки образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

- История России
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Физическая культура
- Основы финансовой грамотности

Общий объем дисциплины Безопасность жизнедеятельности составляет 76 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина Физическая культура должна способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и

укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Экономика организации
- Статистика
- Аудит
- Основы бухгалтерского учета
- Налоги и налогообложение
- Основы управленческого учета
- Основы внутреннего контроля
- Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Вариативная часть профессиональной подготовки образовательной программы (30%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
СГ	Социально-гуманитарный цикл	71
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	32
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	6

СГ.04	Физическая культура	18
СГ.05	Основы финансовой грамотности	15
ОП	Общепрофессиональный цикл	400
ОП.01	Экономика организации	42
ОП.02	Статистика	62
ОП.03	Аудит	6
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	31
ОП.05	Налоги и налогообложение	61
ОП.06	Основы управленческого учета	18
ОП.07	Основы внутреннего контроля	12
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	26
ОП.09	Документационное обеспечение управления	55
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	35
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности	52
ПЦ	Профессиональный цикл	338
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	138
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	88
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	50
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	158
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	138

МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	10
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	10
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	42
МДК 03.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	42

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, сформированные в соответствии с видами деятельности:

Вид деятельности	Профессиональный модуль
Ведение бухгалтерского и налогового учета;	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета;
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (216 часов).

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом Примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в основной таблице учебного плана

В общеобразовательном, социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ:

- Курсовая работа по дисциплине Экономика организации
- Курсовая работа по МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- Экзамены (в т.ч. комплексные)
- Зачеты
- Дифференцированные зачеты (в т.ч. комплексные)
- Курсовые работы
- Семестровый контроль (в колонке другие формы контроля)

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует ФГОС СПО к содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточной аттестации, каникулярного времени. В календарном учебном графике указывается последовательность реализации

ОП СПО ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, промежуточную аттестацию, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график является Приложением основной образовательной программы.

5.2.1. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

Рабочая программа – нормативный документ, в котором определяется круг общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений, подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой учебной дисциплине профессиональному модулю, логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В образовательной программе приведены рабочие программы всех учебных дисциплин, профессиональных модулей как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Рабочие программы разработаны в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО специальности с учетом ПООП СПО ОППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочие программы рассмотрены и утверждены на заседании цикловой комиссии.

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей являются Приложением к основной образовательной программе.

5.2.2. Программы практик

Программы по учебной и производственной практикам являются составной частью рабочих программ профессиональных модулей.

Содержание программ всех видов практик (учебная и производственная практики) обеспечивает формирование у обучающихся

профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста.

Рабочие программы практик являются Приложением к основной образовательной программе.

5.2.3. Программа Государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа ГИА включает в себя общие положения, определение формы ГИА, определение времени на подготовку и проведение ГИА, порядок проведения ГИА, оценивание результатов ГИА, порядок рассмотрения и подачи апелляции, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Программа Государственной итоговой аттестации является Приложением к образовательной программе.

5.3. Программа воспитания

Воспитательный процесс в Колледже организован на основе программы воспитания и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Стратегическая ориентация на разработку и реализацию молодежной политики в качестве неотъемлемой части образовательного процесса предполагает организацию системных мероприятий и решений, ориентированных на формирование у обучающихся широкого набора социокультурных компетенций, приверженности нормам нравственности и морали, высокой гражданской культуры, основанной на ценностях мировой, национальной, региональной и локальной университетской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности. Система воспитательной работы имеет целью создание условий для самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания.

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся колледжем.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Оценка качества освоения образовательной программы

6.1. Система оценки качества

Оценка качества подготовки обучающихся проводится на основании локальных актов:

Оценка качества подготовки обучающихся проводится на основании локальных актов:

- положение «о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ» утверждено протоколом Ученого совета от 07.12.2024г. №3

Система оценки результатов

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения военной службы.

Формы аттестации

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в составе профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация бухгалтер. Текущий (рубежный) контроль и промежуточная аттестация проводятся в каждом семестре по утвержденному графику учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится во время учебного периода (семестра) с целью систематического контроля уровня освоения студентами тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочность формирования знаний.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся;
- полноты и прочности теоретических знаний;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой;
- с целью поддержки постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя и колледжа в целом.

Оценки по результатам промежуточной аттестации фиксируются в оценочные ведомости и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

Для проведения текущего контроля используются следующие формы контроля:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной

оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах контроля:

- контрольная работа.
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексного экзамена;
- экзамен по модулю;
- квалификационного экзамена;
- защита индивидуального проекта;
- курсовая работа;

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством руководителя курсовой работы. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выставленной руководителем курсовой работы в соответствии с требованиями, установленными и прописанными в положении о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования.

Конкретные формы промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

В условиях эпидемиологической обстановки текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется с применением электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронной информационно-образовательной среды ЭИОС, электронной почты, zoom, Microsoft Teams, Сферум, Яндекс телемост.

Текущий контроль, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с утвержденным фондом оценочных средств по учебной

дисциплине/ профессиональному модулю/ практике, что является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и обеспечивает необходимое качество образовательного процесса Колледжа ФГБОУ ВО ГГУ.

6.2. Оценочные материалы, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (далее - О М) в соответствии с положением о формировании оценочных материалов для проведения, текущей, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся Колледжа ФГБОУ ВО «ГГУ». Оценочные материалы являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения основной образовательной программы.

Оценочные материалы являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данному направлению подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствуют целям и задачам образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), её учебному плану.

Оценочные материалы включает в себя контрольно-оценочные средства по всем видам контроля, запланированных в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях. Оценочные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются на педагогическом совете. ОМ доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценочные материалы профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

При разработке оценочных материалов для контроля качества изучения учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в оценочные материалы знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие установить качество достигнутых результатов, сформированных компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании контрольно-оценочных средств в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса, во время прохождения производственной практики, а также во время экзамена квалификационного, экзаменов по модулям, проводимых по окончании освоения профессиональных модулей.

Работодатель может высказать свои замечания или дополнения в виде особого мнения непосредственно в период работы экзаменационной

комиссии.

При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (редакция от 22.11.2024), ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет», утвержденного ректором ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация на основании ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (редакция от 22.11.2024) проводится в

форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных учений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе до утверждения тем дипломного проекта (работы) выпускник имеет право предложения своей темы через письменное заявление (председателю цикловой комиссии) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (общих и профессиональных компетенций, соответственно).

Для подготовки дипломных проектов (работ) каждому студенту приказом ректора назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Дипломные проекты (работы) могут рецензироваться специалистами из числа работников профессиональных организаций или образовательных организаций компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломных проектов (работ).

Внешнее рецензирование может проводиться по инициативе выпускника. Требования к содержанию, объему и структуре дипломных проектов (работ) описаны в методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта (работы).

Организация, проведение государственной итоговой аттестации и критерии оценки уровня подготовки выпускника проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

В критерии оценки уровня подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее

двух третей ее состава.

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению

образовательной программы

7.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Колледж располагает следующими кабинетами:

Кабинеты профессиональной подготовки:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- полоса препятствий;

- спортивный зал;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных ФГОС СПО, учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

Материально-техническое обеспечение образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью и переносными мультимедийными комплексами), специально оборудованные учебные лаборатории.

7.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 302 (для проведения

практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций):

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Маркерная доска; Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет»;

- Экран;
- Проектор;
- Шкаф.

– программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Программа автоматизированного проектирования Autodesk AutoCAD
- Программа 3D моделирования Autodesk 3ds Max
- Программа для работы с pdf файлами Adobe Reader
- Программа для работы с pdf файлами Foxit Reader
- Программа для создания pdf документов PDFCreator
- Архиватор 7-zip
- Справочно-правовая система Консультант Плюс
- Программа для проведения компьютерного тестирования MyTestX

Pro

- Программа для сканирования VueScan
- Система управления базами данных PostgreSQL
- Программа удаленного управления компьютером
- 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест

(USB)

- многофункциональное устройство;

- комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория № 311 «Учебная бухгалтерия»

Кабинет укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, 15-ю автоматизированными рабочими местами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, наглядными пособиями (плакаты), учебными наглядными пособиями в виде электронных материалов к дисциплине (презентации).

Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Программа автоматизированного проектирования Autodesk AutoCAD
- Программа 3D моделирования Autodesk 3ds Max
- Программа для работы с pdf файлами Adobe Reader
- Программа для работы с pdf файлами Foxit Reader
- Программа для создания pdf документов PDFCreator
- Архиватор 7-zip
- Программа для проведения компьютерного тестирования MyTestX Pro
- Программа для работы с цифровыми фотографиями Picasa
- Программа для создания и редактирования видео Киностудия Windows Live
- Программа для работы с djv файлами WinDjView
- 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест (USB)

Плакаты:

1. Нормативно-методологическая база делопроизводства
2. Оформление реквизитов документов

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет».

7.1.2.3. Оснащение баз практик:

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской учебной бухгалтерии, которая оборудована инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика по образовательной программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) организована в организациях, которые осуществляют свою деятельность по профилю образовательной программы на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО «ГГУ» и профильной организацией. Практическая подготовка студентов организуется в организациях сферы Финансы и

экономика различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в качестве юридических лиц. Проведение практик у индивидуальных предпринимателей не предусмотрено.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации обучающегося инвалида и лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

7.2.1. Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям.

В библиотеке университета имеются рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет. Обучающимся обеспечен доступ к современным электронным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах учебных предметов, дисциплин(модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий учебный предмет, дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости). Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

По всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям сформирована учебно-методическая документация (рабочие программы, оценочные материалы, задания для проведения практических занятий и др.). Для прохождения учебной и производственной практики разработаны программы практик и методические рекомендации по подготовке отчета, для выполнения курсовых работ - методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплинам, для подготовки к итоговой государственной аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы обеспечиваются электронной информационно-образовательной средой (ЭИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;

- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Обучающиеся имеют возможность подключения информационно-коммуникационной сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Важной частью ЭИОС является официальный сайт Университета, на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (IPRbooks) в компьютерных классах, читальном зале.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям из здоровья.

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на

совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

7.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

7.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Ведущей конечной целью воспитания является разностороннее формирование и развитие личности будущего конкурентоспособного профессионала, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Реализация намеченной цели основывается на анализе эффективности и практическом опыте и проводится через планомерную работу администрации, педагогического коллектива и органов студенческого самоуправления.

Концепция воспитательной работы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина - патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию, что в полной мере соотносится с базовой моделью «Портрета Гражданина России 2035 года».

В Университете созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско- патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-массовое, профилактическое, профессионально-трудовое, физическое. Созданы и условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

7.4.1. Условия организации воспитания.

В ГГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

За время обучения в основном завершается институциональное воспитание, как заключительный этап осуществляемой современным обществом системы воспитания. Основные аспекты социокультурной среды вуза отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями обновления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования. В условиях, когда безграничная свобода и безбрежный плюрализм в негосударственной идеологии, подпитываемой ценностями низкой культуры рыночной самоорганизации, не могут обеспечить духовное возвышение и высокое профессиональное мастерство будущих специалистов, на первое место в образовательном и

воспитательном процессе выдвинулась социально конкретная личность, ее индивидуальность и духовность.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Каждое из этих направлений представлено в одном из соответствующих модулей программы воспитания.

Одной из главнейших задач в работе колледжа является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в колледже ФГБОУ ВО «ГГУ» всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания,

осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог-студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала обучающихся через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В ФГБОУ ВО «ГГУ» имеется орган студенческого самоуправления – Совет обучающихся. Цель создания Совета обучающихся – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже.

Совет обучающихся работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «ГГУ», в лице начальника управления воспитательной работы, заведующими отделения колледжа, старостатом. Совет обучающихся содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «ГГУ» удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду с Советом обучающихся избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

Для студентов проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

В вузе активно ведется работа по пропаганде здорового образа жизни. Традиционные акции студентов и преподавателей о вреде

курения, против наркомании. Активно развивается спортивная жизнь в вузе. Традиционные ежегодные спортивные мероприятия: спартакиада, «День здоровья» и др. Для студентов работает спортклуб, где они имеют возможность систематически заниматься: мини-футболом, бадминтоном, волейболом, баскетболом, настольным теннисом, атлетической гимнастикой, дзюдо, самбо.

В вузе создана комплексная система формирования у студентов активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления. ГГУ созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста. Постоянный творческий настрой, жажда знаний, обстановка напряженного научного поиска способствуют воспитанию у студентов высокой культуры мышления. Они пробуждают у них

подлинную сознательность и активность в выборе и проведении определенных решений, стремление к проникновению в сущность вещей, а именно эти качества столь необходимы современному специалисту.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям учреждения.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться житнетворчеству, созиданию себя как человека культуры.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете университета и иных заседаниях с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- активизация работы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Социокультурная среда Университета способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также развитию социально-личностных качеств обучающихся, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде.

Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованными на рынке труда.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Для реализации рабочей программы воспитания Университет укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации и курирует педагогических работников Университета. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>; отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА

оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация на основании ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 (редакция от 22.11.2024) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе до утверждения тем дипломного проекта (работы) выпускник имеет право предложения своей темы через письменное заявление (председателю цикловой комиссии) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (общих и профессиональных компетенций, соответственно).

Для подготовки дипломных проектов (работ) каждому студенту распоряжением директора колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Дипломные проекты (работы) могут рецензироваться специалистами из числа работников профессиональных организаций или образовательных организаций компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломных проектов (работ).

Внешнее рецензирование может проводиться по инициативе выпускника. Требования к содержанию, объему и структуре дипломных проектов (работ) описаны в методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта (работы).

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств, в том числе портфолио.

Организация, проведение государственной итоговой аттестации и критерии оценки уровня подготовки выпускника проводится в

соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа ГИА включает в себя общие положения, определение формы ГИА, определение времени на подготовку и проведение ГИА, порядок проведения ГИА, оценивание результатов ГИА, порядок рассмотрения и подачи апелляции, порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Программа Государственной итоговой аттестации является Приложением к образовательной программе. Программа государственной итоговой аттестации размещается на сайте ФГБОУ ВО «ГГУ».

Оценочные материалы для проведения ГИА включает типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимся теоретического курса обучения, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Раздел 9. Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Казакова Мария Владимировна	Заместитель директора колледжа по учебной работе, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»
Тонконцова Юлия Владимировна	Заместитель директора колледжа по методической работе и воспитательной деятельности, колледж

	ФГБОУ ВО «ГГУ»
Удалова Татьяна Анатольевна	Заведующая отделением, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»
Будашкина Марина Александровна	Председатель цикловой комиссии, преподаватель профессионального цикла, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»
Шабанова Татьяна Семеновна	Преподаватель профессионального цикла, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Сахарова Анастасия Анатольевна	Директор, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»

Приложение 1. Учебный план

[illegible]

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 2																			Максимальная учебная нагрузка						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная Самост.(с.р.+м.л.)	Консультации	Обязательная							Промежут. аттестация	Индикат. проект (водит в с.р.)	Семестр 3									Семестр 4															
										Всего	в том числе								12 5/6 (4) нед									9 2/3 (8) нед															
											Лекции, урочки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия			Курс. проектир.	Лекции, урочки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия	Курс. проектир.	Промеж. ут. аттестация	Индикат. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, урочки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия			Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия	Курс. проектир.	Промеж. ут. аттестация	Индикат. проект
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	36	34,57	36	35,49	70,43%	29,57%																																					
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7	2	25		2	5	2736	86	2608	904	1052					40	42	612	24	582	182	256					6	648	12	624	158	158					20	12	1927	809		
СГ	Социально-гуманитарный цикл		2	5		2	399	24	375	100	275								60	6	54	2	52																328	71			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3		12	117	9	108		108								29	3	26		26																85	32			
СГ.04	Физическая культура		12	3			103	3	100	6	94								31	3	28	2	26																	85	18		
ОП	Общепрофессиональный цикл	4	7		1		837	34	779	401	358						20	24	156	6	150	63	87							92	6	80	48	32				6	437	400			
ОП.03	Аудит	4					57	3	48	24	24						6													57	3	48	24	24				6	51	6			
ОП.07	Основы внутреннего контроля			3			82	4	78	39	39								82	4	78	39	39																70	12			
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий			3			74	2	72	24	48								74	2	72	24	48																48	26			
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности			4			35	3	32	24	8																		35	3	32	24	8							35			
ПЦ	Профессиональный цикл	3		13		1	3	1500	28	1454	403	419					20	18	396	12	378	117	117					6	556	6	544	110	126					20	6	1162	338		
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	1		5		1	1	574	12	556	188	204					20	6	162	6	156	78	78						412	6	400	110	126					20	6	416	158		
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			4		3	212	8	204	102	102								162	6	156	78	78						50	2	48	24	24						74	138			
МДК.02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности			4			106	2	104	48	56																		106	2	104	48	56						96	10			
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности			4		4	106	2	104	38	46						20												106	2	104	38	46					20		96	10		
УП.02.01	Учебная практика			4	РП		час	72		72	нед						2		час										час			72	нед	2						72			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4	РП		час	72		72	нед						2		час										час			72	нед	2						72			
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	4					6									6												6									6		6				
	Всего часов по МДК						424		412																																		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3			234	6	222	39	39						6		234	6	222	39	39				6												192	42			
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"			3			84	6	78	39	39								84	6	78	39	39																42	42			
УП.03.01	Учебная практика			3	РП		час	72		72	нед						2		час			72	нед	2					час				нед							72			
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) (выполнение работ по должности служащего - кассир)			3	РП		час	72		72	нед						2		час			72	нед	2					час				нед							72			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3					6									6		6								6													6				
	Всего часов по МДК						84		78																																		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	468		468	нед						13		час			144	нед					4	час			144	нед					4					
	Учебная практика						час	216		216	нед						6		час			72	нед					2	час			72	нед					2					
	Концентрированная						час	216		216	нед						6		час			72	нед					2	час			72	нед					2					
	Распределенная						час				нед								час				нед						час				нед										
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	252		252	нед						7		час			72	нед					2	час			72	нед					2					
	Концентрированная						час	252		252	нед						7		час			72	нед					2	час			72	нед					2					
	Распределенная						час				нед								час				нед						час				нед										
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			4	РП		час	144		144	нед						4		час				нед						час			144	нед	4						144	809		
	Государственная итоговая аттестация						час	216		216	нед						6		час				нед						час			216	нед	6									
	Защита выпускной квалификационной работы						час	216		216	нед						6		час				нед						час			216	нед	6						216			
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																										
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	7	2	25		2	5	2952	86	2824	904	1052					40	42	612	24	582	182	256					6	864	12	840	158	158					20	12	2143	809		
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																										
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																										
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																										
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																										
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																										

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			24 - 30	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				24 - 30	Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
I																																																					
II																																																					

Обозначения: ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

☐ Промежуточная аттестация

☐ Каникулы

☐ Учебная практика

☐ Производственная практика (по профилю специальности)

☐ Производственная практика (преддипломная)

☐ Подготовка к государственной итоговой аттестации

☐ Государственная итоговая аттестация

☐ Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики								ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)		Подго-□ товка	Прове-□ дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												
	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	35 1/3		16 2/3		18 2/3		2/3	1/3	1/3	2		2	3		3				11	52	
II	22 1/2		12 5/6		9 2/3		1/2	1/6	1/3	4	2	2	4	2	2	4	4	6	2	43	
Всего	57 5/6		29 1/2		28 1/3		1 1/6	1/2	2/3	6	2	4	7	2	5	4	4	6	13	95	

