МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Гжельский государственный университет» (ГГУ)

(Колледж ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

образователь 30.03.2022 №7

И.о. ректора ГГУ

Д.С. Сомова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Квалификация бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

пос. Электроизолятор, $2022 \ \Gamma$.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Разработчики основной образовательной программы

приложения

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный план воспитания

Приложение 5 Программы профессиональных модулей

Приложение 6. Программы учебных дисциплин

Приложение 7. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая профессиональная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ООП), разработана на государственного образовательного стандарта основе федерального профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018г., (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2018г., регистрационный № 50137) (далее - ФГОС СПО).

ООП регламентирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Нормативную правовую базу разработки ООП по специальности 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (изменения вступают в силу с 01 сентября 2022 года);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бухгалтер

Целью ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является нормативно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

Задачами ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- создание условий для развития у студентов личностных и профессиональных качеств, познавательной активности;
- развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей,
 формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда.

Формы обучения: заочная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 1 год независимо от применяемых образовательных технологий.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования — 2952 академических часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в		
	академических часах		
	Обязательная	Вариативная	Общий
	часть	часть	объем
Профессиональная подготовка	1908	828	2736
в том числе			
- общий гуманитарный и социально-	324	-	324
экономический учебный цикл			
- математический и общий	108	-	108
естественнонаучный цикл			
- общепрофессиональные дисциплины	468	54	522
- профессиональные модули	1008	774	1782
- государственная итоговая аттестация	216		
Общий объем образовательной программы			2952

Освоение образовательной программы на базе основного общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при заочной форме обучения составляет — 147 недель, в самостоятельное обучение, в том числе практики — 94 недели, учебная и производственная практика (по профилю специальности) — 13 недель, производственная (преддипломная) практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация — 6 недель.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации.

Основными элементами системы электронного обучения в колледже являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте колледжа, видеоконференции, веб нары, консультации через skype, zoom, Microsoft Teams, а также используется электронная образовательная среда.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности бухгалтеров является группа специальностей 08 Финансы и экономика.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят:

Администрация Раменского городского округа, Межрайонная ИФНС России №1 по МО (г. Жуковский, г. Бронницы, г. Раменское, Раменский район), Московская областная Дума, ГКУ МО «ЦЗН Раменского муниципального района и городского округа Жуковский», Государственное Учреждение - Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации №15 по Г. Москве и Московской области, Комитет по культуре и туризму Администрации Раменского городского округа, МКУ «Территориальное управление «Гжельское», МКУ «Территориальное управление «Новохаритоновское», Акционерная Финансовая Корпорация Система ГК "НХП", Центр занятости населения «Моя работа» государственное учреждение в структуре Правительства Москвы в сфере социальной поддержки населения, Общество с ограниченной ответственностью «БИГОПТ», Речицкий фарфоровый завод (АО «РФЗ»), Турагентство «Час-тревел», ООО Предприятие «Арт-Модерн керамика», ООО «Гжель – художественные мастерские», Общество с ограниченной ответственностью «Керамика Гжели».

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Бухгалтер
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных областях; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

		Знания: номенклатура информационных
		источников, применяемых в профессиональной
		деятельности; приемы структурирования
		информации; формат оформления результатов
		поиска информации
OK 03	Планировать и	Умения: определять актуальность нормативно-
	реализовывать	правовой документации в профессиональной
	собственное профессиональное и	деятельности; применять современную научную
	личностное развитие	профессиональную терминологию; определять и
	sin moemoe passime	выстраивать траектории профессионального
		развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-
		правовой документации; современная научная и
		профессиональная терминология; возможные
		траектории профессионального развития и
		самообразования
OK 04	Работать в	Умения: организовывать работу коллектива и
	коллективе и команде,	команды; взаимодействовать с коллегами,
	эффективно	руководством, клиентами в ходе профессиональной
	взаимодействовать с	деятельности
	коллегами,	Знания: психологические основы деятельности
	руководством,	коллектива, психологические особенности
	клиентами	личности; основы проектной деятельности
OK 05	Осуществлять	Умения: грамотно излагать свои мысли и
	устную и письменную	оформлять документы по профессиональной
	коммуникацию на	тематике на государственном языке, проявлять
	государственном	толерантность в рабочем коллективе
	языке Российской	Знания: особенности социального и культурного
	Федерации с учетом	контекста; правила оформления документов и
	особенностей	построения устных сообщений
	социального и культурного	
	культурного	
ОК 06	Проявлять	Умения: описывать значимость своей профессии
	гражданско-	бухгалтера применять стандарты
	патриотическую	антикоррупционного поведения
l	L	ı

OK 07	позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения Содействовать сохранению окружающей среды,	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии бухгалтера; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной
OK 08	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по профессии бухгалтера Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии бухгалтера Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии бухгалтера средства профилактики перенапряжения
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

OK 10	Пользоваться	Умения: понимать общий смысл четко
	профессиональной документацией на государственном и	произнесенных высказываний на известные темы
		(профессиональные и бытовые), понимать тексты
		на базовые профессиональные темы; участвовать
	иностранных языках	в диалогах на знакомые общие и
		профессиональные темы; строить простые
		высказывания о себе и о своей профессиональной
		деятельности; кратко обосновывать и объяснять
		свои действия (текущие и планируемые); писать
		простые связные сообщения на знакомые или
		интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных
		предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая
		и профессиональная лексика); лексический
		минимум, относящийся к описанию предметов,
		средств и процессов профессиональной
		деятельности; особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной
		направленности
OK 11	Использовать знания	Умения: выявлять достоинства и недостатки
	по финансовой	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия
	грамотности,	собственного дела в профессиональной
	планировать предпринимательску	деятельности; оформлять бизнес-план;
	ю деятельность в	рассчитывать размеры выплат по процентным
	профессиональной	ставкам кредитования; определять
	сфере	инвестиционную привлекательность
		коммерческих идей в рамках профессиональной
		деятельности; презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской
		деятельности; основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов; порядок
		выстраивания презентации; кредитные банковские
		продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
деятельности	компетенции	
Документирование	ПК 1.1. Обрабатывать	Практический опыт: в документировании
хозяйственных	первичные	хозяйственных операций и ведении
операций и	бухгалтерские	бухгалтерского учета активов организации.
ведение	документы	
бухгалтерского		Знания: общие требования к

учета активов	бухгалтерскому учету в части
организации	документирования всех хозяйственных
	действий и операций;
	понятие первичной бухгалтерской
	документации;
	определение первичных бухгалтерских
	документов;
	формы первичных бухгалтерских
	документов, содержащих обязательные
	реквизиты первичного учетного документа;
	порядок проведения проверки первичных
	бухгалтерских документов, формальной
	проверки документов, проверки по
	существу, арифметической проверки;
	принципы и признаки группировки
	первичных бухгалтерских документов;
	порядок проведения таксировки и
	контировки первичных бухгалтерских
	документов;
	порядок составления регистров
	бухгалтерского учета;
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,
	рассматриваемые как письменное
	доказательство совершения хозяйственной
	операции или получение разрешения на ее
	проведение;
	принимать первичные бухгалтерские
	документы на бумажном носителе и (или) в
	виде электронного документа,
	подписанного электронной подписью;
	проверять наличие в произвольных
	первичных бухгалтерских документах
	обязательных реквизитов;
	проводить формальную проверку
	документов, проверку по существу,
	арифметическую проверку;
	проводить группировку первичных
	бухгалтерских документов по ряду
	признаков;
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
	организовывать документооборот;
	разбираться в номенклатуре дел;
	заносить данные по сгруппированным
	документам в регистры бухгалтерского
	учета;
	передавать первичные бухгалтерские
	The period in the contract of

передавать первичные бухи	сий архив;
HOLED COLUMN B HOOM STITE TO SEE	-
	рхив по
истечении установленного срока х	_
<u> </u>	гервичных
бухгалтерских документах;	
ПК 1.2. Разрабатывать Практический опыт: в докумен	•
и согласовывать с хозяйственных операций и руководством бухгалтерского учета активов орга	ведении
руководством бухгалтерского учета активов орга организации рабочий	інизации.
план счетов Умения: анализировать план	и счетов
<u> </u>	инансово-
организации хозяйственной деятельности орган	
обосновывать необходимость р	
рабочего плана счетов на основе	-
плана счетов бухгалтерског	
финансово-хозяйственной деятель	-
конструировать поэтапно рабоч	
счетов бухгалтерского учета орган	
Знания: сущность плана	счетов
бухгалтерского учета ф	инансово-
хозяйственной деятельности орган	низаций;
теоретические вопросы разра	ботки и
применения плана счетов бухга	-
учета в финансово-хозя	йственной
деятельности организации;	
инструкцию по применению пла	на счетов
бухгалтерского учета;	_
принципы и цели разработки	-
плана счетов бухгалтерског	о учета
организации;	
	лтерского
учета по экономическому сод	цержанию,
назначению и структуре; два подхода к проблеме опт	гимаш пой
организации рабочего плана	
автономию финансового и управл	
учета и объединение финанс	
управленческого учета;	
ПК 1.3. Проводить Практический опыт: в докумен	гировании
учет денежных хозяйственных операций и	ведении
средств, оформлять бухгалтерского учета активов орга	
денежные и кассовые Умения: проводить учет	кассовых
документы операций, денежных докуме	
переводов в пути;	
проводить учет денежных ср	едств на
расчетных и специальных счетах;	
учитывать особенности учета	
операций в иностранной валюте и	операций
по валютным счетам;	

оформлять денежные кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Знания: операций, учет кассовых денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира бухгалтерию; ПК 1.4. Формировать Практический опыт: в документировании бухгалтерские хозяйственных операций ведении проводки по учету бухгалтерского учета активов организации. активов организации на основе рабочего Умения: проводить учет основных средств; плана счетов проводить учет нематериальных активов; бухгалтерского учета проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить материальноучет производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. классификацию Знания: понятие И основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;

выбытия

И

поступления

амортизацию нематериальных активов;

нематериальных активов;

		учет долгосрочных инвестиций;
		учет финансовых вложений и ценных
		бумаг;
		учет материально-производственных
		запасов:
		понятие, классификацию и оценку
		материально-производственных запасов;
		документальное оформление поступления и
		расхода материально-производственных
		запасов
		учет материалов на складе и в бухгалтерии;
		синтетический учет движения материалов;
		учет транспортно-заготовительных
		расходов;
		учет затрат на производство и
		калькулирование себестоимости:
		систему учета производственных затрат и
		их классификацию;
		сводный учет затрат на производство,
		обслуживание производства и управление;
		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
		учет потерь и непроизводственных
		расходов;
		учет и оценку незавершенного
		производства;
		калькуляцию себестоимости продукции
		характеристику готовой продукции, оценку
		и синтетический учет;
		технологию реализации готовой продукции
		(работ, услуг);
		учет выручки от реализации продукции
		(работ, услуг);
		учет расходов по реализации продукции,
		выполнению работ и оказанию услуг;
		учет дебиторской и кредиторской
		задолженности и формы расчетов;
		учет расчетов с работниками по прочим
		операциям и расчетов с подотчетными
D	пи эт ж	лицами.
Ведение	ПК 2.1. Формировать	Практический опыт: в ведении
бухгалтерского	бухгалтерские	бухгалтерского учета источников
учета источников	проводки по учету	формирования активов, выполнении работ
формирования	источников активов	по инвентаризации активов и обязательств
активов, выполнение работ	организации на основе рабочего плана	организации;
по инвентаризации	счетов бухгалтерского	Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;
активов и	учета;	определять сумму удержаний из заработной
финансовых	<i>y</i> 101 <i>u</i> ,	платы сотрудников;
обязательств		определять финансовые результаты
5 5715WI CVIDCID		определить финансовые результаты

организации		деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и
		целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников;
		учет финансовых результатов и использования прибыли;
		учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
		учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
		учет нераспределенной прибыли;
		учет собственного капитала:
		учет уставного капитала;
		учет резервного капитала и целевого финансирования;
		учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять	
		Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников
	поручения руководства в составе	формирования активов, выполнении работ
	комиссии по	по инвентаризации активов и обязательств
	инвентаризации	организации;
	активов в местах их хранения;	Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
		руководствоваться нормативными
		правовыми актами, регулирующими
		порядок проведения инвентаризации
		активов;
		пользоваться специальной терминологией
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты,
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих
		пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

	комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от

Т	T
	причин их возникновения;
	Знания: формирование бухгалтерских
	проводок по отражению недостачи
	ценностей, выявленные в ходе
	инвентаризации, независимо от причин их
	возникновения с целью контроля на счете
	94 "Недостачи и потери от порчи
	ценностей";
	формирование бухгалтерских проводок по
ПК 2.5. По се се се се	причин их возникновения;
ПК 2.5. Проводить	Практический опыт: в ведении
процедуры	бухгалтерского учета источников
инвентаризации	формирования активов, выполнении работ
финансовых	по инвентаризации активов и обязательств
обязательств	организации;
организации;	Умения: выполнять работу по
	инвентаризации основных средств и
	отражать ее результаты в бухгалтерских
	проводках;
	выполнять работу по инвентаризации
	нематериальных активов и отражать ее
	результаты в бухгалтерских проводках;
	выполнять работу по инвентаризации и
	переоценке материально-производственных
	1
	запасов и отражать ее результаты в
	бухгалтерских проводках;
	проводить выверку финансовых
	обязательств;
	участвовать в инвентаризации дебиторской
	и кредиторской задолженности
	организации;
	проводить инвентаризацию расчетов;
	определять реальное состояние расчетов;
	выявлять задолженность, нереальную для
	взыскания, с целью принятия мер к
	взысканию задолженности с должников
	либо к списанию ее с учета;
	проводить инвентаризацию недостач и
	потерь от порчи ценностей (счет 94),
	целевого финансирования (счет 86),
	доходов будущих периодов (счет 98);
	Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
	1
	организации;
	порядок инвентаризации расчетов;
	технологию определения реального
	состояния расчетов;
	порядок выявления задолженности,
	нереальной для взыскания, с целью

		принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании; Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	регламентов;	Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
	материалы по результатам внутреннего контроля	Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: определять виды и порядок налогообложения;

налогов и сборов в ориентироваться системе налогов бюджеты различных Российской Федерации; уровней; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; ПК 3.2. Оформлять Практический опыт: проведении платежные документы расчетов с бюджетом и внебюджетными для перечисления фондами. налогов и сборов в Умения: заполнять платежные поручения бюджет, по перечислению налогов и сборов; контролировать их выбирать для платежных поручений по прохождение по соответствующие видам налогов расчетно-кассовым реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации банковским для определенных налогов, штрафов и операциям; пени: образцом пользоваться заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер (далее налогоплательщика ИНН) получателя, код причины постановки на КПП) учет (далее получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания

платежа,

налогового

документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок

периода,

	их присвоения для налога, штрафа и пени;
	образец заполнения платежных поручений
	по перечислению налогов, сборов и
	пошлин;
ПК 3.3. Формировать	Практический опыт: в проведении
бухгалтерские	расчетов с бюджетом и внебюджетными
проводки по	фондами.
начислению и	Умения: проводить учет расчетов по
перечислению	социальному страхованию и обеспечению;
страховых взносов во	определять объекты налогообложения для
внебюджетные фонды	исчисления, отчеты по страховым взносам в
и налоговые органы;	ФНС России и государственные
	внебюджетные фонды;
	применять порядок и соблюдать сроки
	исчисления по страховым взносам в
	государственные внебюджетные фонды;
	применять особенности зачисления сумм по
	страховым взносам в ФНС России и в
	государственные внебюджетные фонды: в
	Пенсионный фонд Российской Федерации,
	Фонд социального страхования Российской
	Федерации, Фонды обязательного
	медицинского страхования;
	оформлять бухгалтерскими проводками
	начисление и перечисление сумм по
	страховым взносам в ФНС России и
	государственные внебюджетные фонды: в
	Пенсионный фонд Российской Федерации,
	Фонд социального страхования Российской
	Федерации, Фонд обязательного
	медицинского страхования;
	осуществлять аналитический учет по счету
	69 "Расчеты по социальному страхованию";
	проводить начисление и перечисление
	взносов на страхование от несчастных
	случаев на производстве и
	профессиональных заболеваний;
	использовать средства внебюджетных
	фондов по направлениям, определенным
	законодательством;
	Знания: учет расчетов по социальному
	страхованию и обеспечению;
	аналитический учет по счету 69 "Расчеты
	по социальному страхованию";
	сущность и структуру страховых взносов в
	Фис России по поставления по
	ФНС России) и государственные

внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; ПК 3.4. Оформлять Практический опыт: проведении платежные документы расчетов с бюджетом и внебюджетными на перечисление фондами. страховых взносов во Умения: осуществлять контроль внебюджетные фонды прохождения платежных поручений по и налоговые органы, расчетно-кассовым банковским операциям контролировать их с использованием выписок банка; прохождение по заполнять платежные поручения ПО расчетно-кассовым перечислению страховых взносов Пенсионный фонд Российской Федерации, банковским операциям. Фонд социального страхования Российской Фонл обязательного Федерации, медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения ПО штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа особенности Знания: зачисления CVMM страховых взносов В государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев производстве И профессиональных заболеваний; использование внебюджетных средств

		1
		фондов;
		процедуру контроля прохождения
		платежных поручений по расчетно-
		кассовым банковским операциям с
		использованием выписок банка;
		порядок заполнения платежных поручений
		по перечислению страховых взносов во
		внебюджетные фонды;
		образец заполнения платежных поручений
		по перечислению страховых взносов во
		внебюджетные фонды;
		процедуру контроля прохождения
		платежных поручений по расчетно-
		кассовым банковским операциям с
		использованием выписок банка.
C	ПК 4.1. Отпатат	
Составление и	ПК 4.1. Отражать	Практический опыт: в участии в счетной
использование	нарастающим итогом	проверке бухгалтерской отчетности;
бухгалтерской	на счетах	Умения: использовать методы финансового
(финансовой)	бухгалтерского учета	анализа информации, содержащейся в
отчетности:	имущественное и	бухгалтерской (финансовой) отчетности,
	финансовое	устанавливать причинно-следственные
	положение	связи изменений, произошедших за
	организации,	отчетный период, оценивать потенциальные
	определять	риски и возможности экономического
	результаты	субъекта в обозримом будущем, определять
	хозяйственной	источники, содержащие наиболее полную и
	деятельности за	достоверную информацию о работе объекта
	отчетный период;	внутреннего контроля;
	or remain nephrod,	Знания: законодательство Российской
		Федерации о бухгалтерском учете, о
		налогах и сборах, консолидированной
		<u> </u>
		1 1
		деятельности, архивном деле, в области
		социального и медицинского страхования,
		пенсионного обеспечения;
		гражданское, таможенное, трудовое,
		валютное, бюджетное законодательство
		Российской Федерации, законодательство о
		противодействии коррупции и
		коммерческому подкупу, легализации
		(отмыванию) доходов, полученных
		преступным путем, и финансированию
		терроризма, законодательство о порядке
		изъятия бухгалтерских документов, об
		ответственности за непредставление или
		представление недостоверной отчетности;
		определение бухгалтерской отчетности как
		информации о финансовом положении
		* *
		экономического субъекта на отчетную дату,
		финансовом результате его деятельности и

движении денежных средств за отчетный период; теоретические внутреннего основы контроля фактов совершаемых хозяйственной жизни составления И бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; обобщения информации методы \mathbf{O} хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять Практический опыт: В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по формы бухгалтерской (финансовой) Международным стандартам финансовой отчетности в отчетности; счетной проверке установленные участии бухгалтерской отчетности. законодательством сроки; Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; бухгалтерские закрывать регистры заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации Международным стандартам финансовой отчетности. Знания: требования бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах основные как формы бухгалтерской отчетности; методы группировки перенесения И обобщенной учетной информации оборотно-сальдовой ведомости в формы

бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений бухгалтерскому балансу И отчету финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; организации получения порядок аудиторского заключения случае необходимости; бухгалтерской сроки представления отчетности; правила исправлений внесения бухгалтерскую отчетность случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности $(MC\Phi O)$ Директивы Сообщества Европейского консолидированной отчетности. Практический применении опыт:

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

налоговых льгот;

- в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении налоговых деклараций, отчетов взносам ПО страховым внебюджетные фонды форм статистической отчетности, входящих бухгалтерскую отчетность, установленные законодательством сроки;

Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных данных, применять отчетных при обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой применяться контрольные будут аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, ошибки налогоплательшиков. типичные применения практику законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России государственные И внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; статистической отчетности форму И инструкцию по ее заполнению;

	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния
активах и финансовом положении	организации; Умения: применять методы внутреннего
организации, ее платежеспособности и доходности;	контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
долодности,	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и
	нормативной базе;
	Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей
	финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов

кредитов привлечению займов. проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в финансовой области политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Умения: определять объем работ ПО потребность финансовому анализу, материальнотрудовых, финансовых технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы И сроки финансового проведения анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной процессе проведения финансового анализа, выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты представлять ИХ заинтересованным пользователям; взаимодействие координировать работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные

T	
	результатам информации, полученной в
	процессе проведения финансового анализа
	экономического субъекта;
	разрабатывать финансовые программы
	развития экономического субъекта,
	инвестиционную, кредитную и валютную
	политику экономического субъекта;
	применять результаты финансового анализа
	экономического субъекта для целей
	бюджетирования и управления денежными
	потоками;
	Знания: процедуры анализа уровня и
	динамики финансовых результатов по
	показателям отчетности;
	процедуры анализа влияния факторов на
	прибыль;
ПК 4.7. Проводить	Практический опыт: в участии в счетной
мониторинг	проверке бухгалтерской отчетности;
устранения	Умения: формировать информационную
менеджментом	базу, отражающую ход устранения
выявленных	выявленных контрольными процедурами
нарушений,	недостатков;
недостатков и рисков.	Знания: основы финансового менеджмента,
	методические документы по финансовому
	анализу, методические документы по
	бюджетированию и управлению
	денежными потоками;

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты	Код личностных
реализации программы воспитания	результатов
(дескрипторы)	реализации программы
	воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию,	
демонстрирующий приверженность принципам честности,	
порядочности, открытости, экономически активный и	
участвующий в студенческом и территориальном	ЛР 2
самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,	
продуктивно взаимодействующий и участвующий в	
деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	
гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и	ЛР 3
свобод граждан России. Лояльный к установкам и	

проявлениям представителей субкультур, отличающий их от			
групп с деструктивным и девиантным поведением.			
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий			
социально опасное поведение окружающих.			
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,			
осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к			
формированию в сетевой среде личностно и	ЛР 4		
профессионального конструктивного «цифрового следа».			
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,			
исторической памяти на основе любви к Родине, родному			
народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	I IPS		
многонационального народа России.			
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и			
готовность к участию в социальной поддержке и	ЛР 6		
волонтерских движениях.	311 0		
Осознающий приоритетную ценность личности человека;			
уважающий собственную и чужую уникальность в различных	ЛР 7		
ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	311 /		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных,			
конфессиональных и иных групп. Сопричастный к			
сохранению, преумножению и трансляции культурных	ЛР 8		
традиций и ценностей многонационального российского			
государства.			
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и			
безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо			
преодолевающий зависимости от алкоголя, табака,			
психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий	ЛР 9		
психологическую устойчивость в ситуативно сложных или			
стремительно меняющихся ситуациях.			
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и			
чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10		
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям,			
обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11		
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию			
семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие			
насилия в семье, ухода от родительской ответственности,	ЛР 12		
отказа от отношений со своими детьми и их финансового	VII 12		
содержания.			
Личностные результаты	l		
реализации программы воспитания	- ·		
определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности			
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности	ЛР 13		
I I I			

этические принципы: честности, независимости,	
профессионального скептицизма, противодействия	
коррупции и экстремизму, обладающий системным	
мышлением и умением принимать решение в условиях риска	
и неопределенности	
Понимающий сущность и социальную значимость своей	
будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый	ЛР 14
интерес	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире	TD 4.5
труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты	
реализации программы воспитания	Ι,
определенные субъектом Российской Федерации	(при наличии)
Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их	ЛР 16
ресурсно-программной деятельностью.	JIF 10
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной	
деятельности как к возможности личного участия в решении	ЛР 17
общественных, государственных, общенациональных	JIP 17
проблем	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному	
образованию как условию успешной профессиональной и	ЛР 18
общественной деятельности	
Личностные результаты	
реализации программы воспитания	н,
определенные ключевыми работодателями (п	ри наличии)
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей:	
проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с	
членами команды и сотрудничающий с другими людьми,	
осознанно выполняющий профессиональные требования,	
ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,	ЛР 19
трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	
достижение поставленных целей; управляющий собственным	
профессиональным развитием; демонстрирующий	
профессиональную жизнестойкость	
Принимающий цели и экономического, информационного	ЛР 20
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 20
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение Способный генерировать новые идеи для решения задач	ЛР 20
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы	ЛР 20
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий	
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	ЛР 20 ЛР 21
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и	
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	

реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)		
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.	ЛР 22	
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации;	ЛР 23	
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 24	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приложение 1) имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Бухгалтер».

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Практика полностью реализована в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- -Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- -Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
 - -Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 - -Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- -Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (30%) использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
ОП	Общепрофессиональный цикл	54
ОП.01	Экономика организации	18
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит / Основы	18
	интеллектуального труда	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	18
ПЦ	Профессиональный цикл	774
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение	242
	бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов	170
VII 01 01	организации	26
УП.01.01	Учебная практика	36
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	223
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	99
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	195
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	159
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	36
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	62
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	10
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	42
МДК.05.01	рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии «Кассир»	42

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом $\Pi OO\Pi$ в основной таблице учебного плана

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем

естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) в период лабораторно-экзаменационной сессии, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов.

- В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
 - -Основы интеллектуального труда
 - -Адаптационные информационные и коммуникационные технологии

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания — личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающиеся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
 - 5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актовый зал
- 6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям располагает материально-технической

базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 302 (для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестаций, групповых и индивидуальных консультаций):

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Маркерная доска; Рабочие места с ПК с выходом в сеть «Интернет»;
- Экран;
- Проектор;
- Шкаф.
- программное обеспечение:
 - Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
 - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
 - Программа автоматизированного проектирования Autodesk AutoCAD
 - Программа 3D моделирования Autodesk 3ds Max
 - Программа для работы с pdf файлами Adobe Reader
 - Программа для работы с pdf файлами Foxit Reader
 - Программа для создания pdf документов PDFCreator
 - Архиватор 7-гір
 - Справочно-правовая система Консультант Плюс
 - Программа для проведения компьютерного тестирования MyTestX Pro
 - Программа для сканирования VueScan
 - Система управления базами данных PostgreSQL
 - Программа удаленного управления компьютером
 - 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест (USB)
- многофункциональное устройство;
- комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория№ 311 «Учебная бухгалтерия»

Кабинет укомплектован специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, 15—ю автоматизированными рабочими местами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, наглядными пособиями (плакаты), учебными наглядными пособиями в виде электронных материалов к дисциплине (презентации).

Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro
- Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Программа автоматизированного проектирования Autodesk AutoCAD
- Программа 3D моделирования Autodesk 3ds Max
- Программа для работы с pdf файлами Adobe Reader
- Программа для работы с pdf файлами Foxit Reader
- Программа для создания pdf документов PDFCreator
- Архиватор 7-гір

- Программа для проведения компьютерного тестирования MyTestX Pro
- Программа для работы с цифровыми фотографиями Picasa
- Программа для создания и редактирования видео Киностудия Windows Live
- Программа для работы с djv файлами WinDjView
- 1С: Предприятие 8 ПРОФ. Клиентская лицензия на 20 рабочих мест (USB)

Плакаты:

- 1. Нормативно-методологическая база делопроизводства
- 2. Оформление реквизитов документов

6.1.2.3. Оснащение баз практик:

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Бухгалтерский учет» (или их аналогов).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными учебными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Каждый обучающийся имеет свободный доступ в электронную информационнообразовательную среду колледжа с возможностью одновременного доступа не менее 25% обучающихся

По всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям сформирована учебно-методическая документация (рабочие программы, фонды оценочных средств, задания для проведения практических занятий и др.).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
 - массовые и социокультурные мероприятия;
 - спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
 - -деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
 - психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
 - опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных

программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР с использованием механизма демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект), демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу (дипломный проект).

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Программа государственной итоговой аттестации размещается на сайте Колледжа.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 7.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Казакова Мария Владимировна	заместитель директора колледжа по учебной работе,
	колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»
Тонконцова Юлия Владимировна	Заместитель директора колледжа по методической
	работе, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»
Удалова Татьяна Анатольевна	Заведующая отделением, колледж ФГБОУ ВО
	«ГГУ»
Трошина Юлия Вадимовна	Председатель цикловой комиссии, колледж ФГБОУ
	ВО «ГГУ»
Будашкина Марина Александровна	Преподаватель профессионального цикла, колледж
_	ФГБОУ ВО «ГГУ»

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Сахарова Анастасия Анатольевна	Директор, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»

Приложение 1. Учебный план

	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся	я, ч.		К	ypc 1				Распределение по к Курс	урсам и семестрам : 2				K	Kypc 3			Объём ОП
Наименование шиклов, разделов.	F 76 76 15	Ĝ	С преподавателем в том числе	8 0	Семест 20 не	rp 1 ng		Семестр 2 19 нед		Семестр 16 (4) на	13	1	Сенестр 4 17 (2) нед		Семестр 5 15 (5) не	5 14		Семестр 6 7 (6) нед		ОбъемОП
Индекс Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК практик	AHERA AHERA AL DOMENTA ALE PROGRA INST PLOSA . TIP, PRO.	Pyne (cp.+s	анетия внетия втия	wyr. c s 5	E 8 .	ончисте Про	10 13	в том числе	Προ Mex si b 5	6 8 . I	мчиспе Про			Nex st 5 6	gi B TOM	числе Про	5 5 5	в том число	e Ripo Li	K Office Reso
	34 Authorian Sylpose Kypose Konau Literate Konau Li	20 DOWN	Cores	Tauus Bathyi Fau	Спрег Спрег Пр. Ир.	Agental Agenta	Carro Carro	Designs, Works The Sales near No. Sa	MHARIS OF STATE OF ST	Cano Caper Ca Caper Caper Caper Caper Caper Caper Caper Caper Caper Cape	Management of the control of the con	Спрег	ADDRESS SHETTER SHETTE	Caro Caro	C nper Noose No.	MEMORY TO THE PARTY OF THE PART	Careo	Редин, удоки Пр. Видина, препад. Видина Вид	A PARTY OF THE PAR	Обяз. Вар. часть часть
пп профессиональная подготовка	10 2 27 2	2736 1584 4	480 232 208	40 60 302	208 76 46 30	18	322 232 84	50 34	6 620	368 96 38 38	20 12	491 349 64 32	2 32	6 485 223	3 70 34 36	M U M E uses	516 204 90	0 32 38	20 6	2736
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл	2 2 3	324 254 5	58 32 26		56 28 24 4	12	120 98 22	6 16				52 50 2 2					56 50 6			324
ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История	1 1	48 28 48 28 48 28 48 28 48 28 48 48 48 28 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48 48	14 14 14 14 10 4 10 6 4	6 48	28 14 14 28 14 10 4	6														48
ОГСЭ.03 Покхология общения Иностранный язык в профессиональной	2	32 22 36 26	10 6 4				32 22 10 36 26 10	6 4												32 36
ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОГСЭ.05 физическая культура	24 6	160 150										52 50 2 2					56 50 6	5 6		
. Математический и общий естественнонаучны учебный цикл	A 1 1 1	108 78			78 24 8 16	6														108
ЕН.01 Математика		72 52		6 72	52 14 4 10	6	++-	-+++		 		-	++++	+++	+++	+++	+++	+++	+++	72
EH.02 Экологические основы природопользования -	1 2	36 26	10 4 6	36	26 10 4 6															36
ОПЦ Общепрофессиональный цикл ОПЦ.01 Экономика организации	2 6 1	526 364 1 104 58	150 80 50	20 12 98	74 24 14 10		202 134 62	44 18	6 226	156 64 22 22 58 40 10 10	20 6			+++	+HH	+++		+HH	+H-H	526 104
ОПЦ:02 Финансы, денежное обращение и кредит ОПЦ:03 Налоги и налогообложение	3 3 2 2 2	84 64	150 80 50 40 10 10 14 10 4 18 12 6 14 10 4 14 10 4 10 4 6 10 4 6	20 6 6 66	52 14 10 4		84 64 14	10 4	6	30 40 10 10	20 6									84 40
ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета ОПЦ.05 Аудит ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления	1	66 52	14 10 4	66	52 14 10 4		40 22 10	12 0	-	40 14 10 4										66
ОПЦ.05 АУДИІ ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления	1	32 22	10 4 6	32	22 10 4 6		20 24 44	14	34	40 14 10 4										54 32 38
ОПЦ.07 Основы предпринимательской деятельности Информационные технологии в поофессиональной деятельности / Алаптивы	10	30 24	17 17				30 24 14	19												
Информационные технологии в профессиональной деят ельности / Адаптивна информационные технологии в профессиональной деятельности	2	40 24	16 8 8				40 24 16	8 8												40
ОПЦ.09 Безопасность жизнедеятельности	3	68 58	10 2 8																	68
Пц Профессиональный цикл Документирование хозяйственных операций и	5 17 1	1778 888 2	248 112 116	20 30				$\overline{+}$	394	212 32 16 16	6	439 299 62 30	32	6 485 223	3 70 34 36	12	460 154 84	4 32 32	20 6	1778
ПМ.01 ведение бухгалтерского учета активов организации	1 3	394 212 3	32 16 16	6					394	212 32 16 16	6									394
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3	244 212	32 16 16						244	212 32 16 16										244
МДК* УП.01.01 Учебная практика		4ac 72	72 нед 2	час	нед		час	нед	час	72 нед 2	1	час нед	4	yac	нед		час	нед		72
			1 1						,											
УП" ПП.01.01 Прокаводственная практика (по профилю специальности) ПП*	3 PFI	9ac 72	72 нед 2	час	нед		час	нед	час	72 нед 2		час нед	А	час	нед		час	нед		72
ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю	3	6 244	32	6					6		6									6
Всего часов по МДК Ведение бухгалтерского учета источников	 	244	32																	
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инфолтариации активов и финансовых обязательств организации	1 4	439 299 6	62 30 32	6								439 299 62 30	32	6						439
Практические основы бухгалтерского учета МДК.02.01 источников формирования активов	4	195 161 3	34 16 18									195 161 34 16	5 18							195
организации МДК.02.02 МДК.02.02 МДК.02.02	4	166 138	28 14 14	-							- 	166 138 28 14	14							166
мдк×																				
УП.02.01 Учебная практика УП*	4 PFI	час 36 :	36 нед 1		нед		час	нед		нед		час 36 нед			нед		час			36
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	4 PFI	час 36	36 нед 1	час	нед		час	нед	час	нед		час 36 нед	д 1	час	нед		час	нед		36
ПМ.02.ЭК Экзамен по модулю	14	6		6								6		6						6
ПМ.02.3К Экаамен по модулю Весто часов по МДК Проведение расчетов с бюджетом и		6 361 6	62	6								6		6 122 123	2 2 40 40			<u> </u>		6
Всего часов по МДК ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Организация расчетов с бюджетом и	1 3	361 6	62 36 18 18	6								6		323 173	3 36 18 18	6				323
Воого часое по МДК ПМ-03 Проводенее расчето с быджетом и выебоджетным фондамя МДК.03.0.0 Организация расчетов с боджетом и выебоджетными фондамя МДК.*		6 361 4 323 173 2 209 173 2	62 36 18 18 36 36 18 18	6								6		6 323 173 209 173	3 36 18 18 3 3 36 18 18	6				323
Воого часое по МДК ПМ-03 Проводенее расчето с быджетом и выебоджетным фондамя МДК.03.0.0 Организация расчетов с боджетом и выебоджетными фондамя МДК.*		361 6 323 173 : 209 173 :	62 36 18 18 18 36 18 18 36 18 18 36 18 18 18 36 18 18 36 18 18 36 18 18 36 18 18 36 18 18 36 18 18 18 36 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	6	нед		час	мед	42C	NGA		б нед	a l	323 173 209 173	3 36 18 18 3 3 36 18 18 36 Heg 1	6	430	нед		323
Вого часасе по РМДК ПРА сод Проведение расста с безуватом и выебоды жетыми фондами МИДСО ПРО Организация расста с безуватом и выебоды жетыми фондами МИДСО ПРИ Организация расста с безуватом и мидск УТ.03.01 Учебные практима Тута Сумализация практима Тута Сумализация практима	1 3 5 Pri	361 4 323 173 : 209 173 :	62 36 18 18 36 18 18 36 Meg 1 1 172 Meg 2	6	нод		uac uac	нед	490	нод		G HEA	a .	323 173 209 173	3 36 18 18 3 36 18 18	6	4ac 4ac	H0Q		323
Весто чаское по РАДК ПРК 33 Проведание растос о бозджетом и вестборажетными фондами МОССО О РУНКОВАНИЕ ООКРЕТОМ И вестборажетными фондами моборажетными фондами УТОЗ. 01 Учебными практика (по грофилю стемувальности) ППО. 0.1 Простепист сенения практика (по грофилю стемувальности)	5 M	361 4 323 173 : 209 173 : 4ac 36 :		6 4ac	нод		час	нед	l 4ac	нод		6 Нед	a l	323 173 209 173	3 36 18 18 3 36 18 18		4ac	над		323 209 36
Вого часко по МДК ПРАЗЗ Проведение расстои с безуветсям и велбора жетыми фонцами МДК СО. О Футинальня расстои с безуветсям и велбора жетыми фонцами МДК СО. О Футинальня расстои с безуветсям и медях УТО. О УТО. О УТО. О О О О О О О О О О О О О О О О О О	1 3 S M	361 6 323 173 : 209 173 : 36 : 36 : 36 : 36 : 36 : 372 : 372 : 373 : 374 : 374 : 375 : 375 : 376 : 377 : 37	72 HeA 2	6 4ac	нод		час	нед	l 4ac	нод		6 Heg		323 173 209 173	3 36 18 18 3 36 18 18	6	43C 43C	1,004 1,004		323
Вого часов по МДК ПМ 233 Проведение респите с безуметом и венбора жетыме фондами МДС 20.0 Организация респите с безуметом и мерт. МДС 20.0 Организация респите с безуметом и мерт. МДС 20.0 Организация респите фондами МДС 20.0 Организация респите с мерт. МДС 20.0 Организация респите с мерт. МДС 20.0 Организация респите с мерт. ПО 3.0 Организация респите с мерт. МДС 3.0 Организация организация организация организация мерт. МДС 3.0 Организация мерт. МДС 4.0 Организация мерт. МДС	1 3 S M	361 6 323 173 2 209 173 2 36 2 36 2 36 2 36 3 316 154 1		6 4ac	нод		час	нед	l 4ac	нод			a	323 173 209 173	3 36 18 18 3 36 18 18	6	4ac 4ac 316 154 8	940A 940A 940A 940A 940A 940A 940A 940A		223 200 200 200 200 200 200 200 200 200
Вого чаское по МДК ПР4.33 Проведение респост с безджетом и марк. от. от марк. от. от. от. от марк. от. от. от. от марк. от. от. от. от. от. от. от. от. от. от	1 3 S M	361 6 323 173 : 209 173 : 36 : 36 : 36 : 36 : 36 : 372 : 372 : 373 : 374 : 374 : 375 : 375 : 376 : 377 : 37	72 HeA 2	6 4ac	нод		час	нед	l 4ac	нод		6 H626	a a	323 173 209 173	3 36 18 18 3 36 18 18	6	Nac Nac	мед мед мед 4 32 32 2 16 16	20 6	223 209 36 36 36 37 36 37 36 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37
Восто чаское по МДК ПР4.03 Проведения респост с бездиет сочт и междуем ет мане денцият и междуем ет междуем	5 PT	361 4 4 323 173 1 209 173 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	72 NBQ 2 36 84 32 32 32 33 16 16 16 52 16 16 16	6	1802E		4ac	MGA MGA	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	I MOST			a	323 173 173 174	3 36 18 18 18 3 3 36 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	6	Nac	MOG	20 6	223 209 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36
Весто чаское по МДК Призадания растиго с бездает сон и замейсарие темней фезициям МДК со. 30 МДК с	5 m 5 m 1 4 1	361 361 361 361 361 361 361 361 361 361	72 NO 2 2 36 84 32 32 32 32 32 32 16 16 16 52 16 16 16 36 36 864 1 1	6	1600		43C 43C 43C	100m	142C	2001 Ann		42C Neg		352 172 200 173 486 6	3 36 18 18 3 36 18 18	6	Nac	мед	20 6	223 209 36 36 36 37 36 37 36 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37 37
Восто чаское по МВД. ПМ. 33 Побоварежения ресестов с безуваетсям и РЕДИ. 32 от руживается от ресесто с безуваетсям и РЕДИ. 32 от руживается ресесто с безуваетсям и ВИДК. ТОТ. 31 Учибная практика. ТОТ. 31 Пускаетсям практика.	5 m 5 m 1 4 1	361 4 4 323 173 1 209 173 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	72 NO 2 2 36 84 32 32 32 32 32 32 16 16 16 52 16 16 16 36 36 864 1 1	6	1802E		43C 43C 43C	MGA MGA	142C	I MOST				323 173 173 174	3 36 18 18 18 3 3 36 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	6	Nac	мед	20 6	223 209 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36 36
Вого чаское по МДК Произврание растого С борджетом и замейсарием растого С борджетом и замейсарием растого С борджетом и замейсарием растого С борджетом и МДКС 0.3.00 Произведения растого С борджетом и МДКС ТО.3.10 I Verdissen правительного борджетом и ПО.3.0.1 I Verdissen правительного ПО.3.0.1 I Verdissen I V		301 323 173 323 173 320 173 320 173 320 173 320 320 320 320 320 320 320 320 320 32	72 HeA 2 3.6 HeA 3.2 3.2 3.2 3.3 3.6 HeA 1.6 1.6 1.6 1.7 3.6 HeA 1.7 3.7 3.7 3.7 3.7 3.7 3.7 3.7 3.7 3.7 3	6	1600		43C 43C 43C	100m	142C	2001 Ann		42C Neg		352 172 200 173 486 6	3 36 18 18 18 3 3 3 5 NOR 1 1 1 7 2 NOR 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Nac	мед	20 6	323 2 209 2 209 2 209 2 20 2 2 2 2 2 2 2 2
Восто чаское по МДК ПР4.33 Громоварения регисто с бюджет гом и медук. Оп. он	5 MM	301 33 173 303 173 304 305 305 305 305 305 305 305 305 305 305	72 HeA 2 30 30 30 30 30 30 30 30 30 3	6	1600		49C 49C 49C 49C 49C 49C	100m	142C	2001 Ann		4ac Hea	a	522 777 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2	3 36 18 18 18 3 3 36 18 18 36 18 18 18 36 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		Vac Vac Vac Vac Vac Vac	MAG	20 6	323 2 309 3 36 36 316 316 316 316 316 316 316 316
Вого чаское по МДК ПР.03 Проведение растого Своджетом и мейскаем намей фенциали МДК СО.00 (Организация растого Своджетом и мейскаем намей фенциали МДК СО.00 (Организация растого Своджетом и медес на медес н	1 3	361 3 3 3 3 3 3 3 3 3	72 HeA 2 35 HeA 32 33 HeA 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	20 6 90					1450			190 Head	a l	322 1771	3 36 18 18 18 3 3 3 46 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18		146 146	#600	20 6	323 329 329 329 329 329 329 329 329 329
Micro vaccion no MIGN THIS STATE OF THE STA	5 MT	100 173 173 174 175	72	20 6 20 6	160 160		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1000 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	450			149C 146A	A	323 1773 320 1773	1 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		196	Maga	20 6	323 200 200 200 200 200 200 200 200 200
Recro vaccion to MRX PR. 03 Thoroposition properties of displacement in a properties of the propert	5 MT	100 100	72 HeA 2 35 16 16 16 17 16 17 18 16 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	20 6 20 400	160 160		100 100	MARIA LA MAR	MSC	1000 1000		140C 1400A	A	322 173	1 3x 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		1462 1	1 22 22 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 6	323 323 324 325 325 325 325 325 325 325 325 325 325
Весто чаское по МВК ПРВ 23 В Проведения решего с бездентом и мейодаються без	5 MT	100 173 173 174 175	72 HeA 2 35 16 16 16 17 16 17 18 16 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	20 6 20 400	160 160		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MARIA LA MAR	MSC			149C 146A	A	322 173	1 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		196	Maga	20 6	323 200 200 200 200 200 200 200 200 200
Весого часова по МВД ПРВ са) Просведения режитата с бодуватом и мейоправленнями белеціями МВДК СО О. «мейоправленнями белеціями МВДК ТО, О. О. Просведения режитата МВДК ТО, О. О. Просведения режитата МВДК ТО, О. О. Просведения режитата МВДК ПО, О. О. Просведения режитата ПО, О. О. Просведения простигня МВДК ПО, О. О. Весого часов по МВДК ПО, О. О. Весого часов по МВДК ПО, О. О. Весого часов по МВДК ПО, О. Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК ПО, О. Весого часов по МВДК ПО, О. Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК Ве	5 MT	100 100	72 MSA 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3	20 6 20 400	1460 1460		100 100	1 ADM	MSC	1000 1000		140C 1400A	A	322 173	1 35 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		1462 1	1 22 27 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	20 6	323 323 324 325 325 325 325 325 325 325 325 325 325
Весто чаское по МВК ПРК од 18 грождение режится с бодиветом и междуне помента и ме		100 100	72 MSA 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3	20 6 30 400 400 400 400 400 400 400 400 400	1460 1460		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 ADM	SSE	1000 1000		1902 1903 1902 1903 1902 1903 1902 1903 1902 1903	A	162 173 162 163 164 165	1 35 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		106 106 10	1 22 27 1 1 1 1 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	20 6	323 329
Весого часова по МВД ПРВ са) Просведения режитата с бодуватом и мейоправленнями белеціями МВДК СО О. «мейоправленнями белеціями МВДК ТО, О. О. Просведения режитата МВДК ТО, О. О. Просведения режитата МВДК ТО, О. О. Просведения режитата МВДК ПО, О. О. Просведения режитата ПО, О. О. Просведения простигня МВДК ПО, О. О. Весого часов по МВДК ПО, О. О. Весого часов по МВДК ПО, О. О. Весого часов по МВДК ПО, О. Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК ПО, О. Весого часов по МВДК ПО, О. Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК Весого часов по МВДК Ве	5 PT	100 100	72 MSA 2 2 2 2 2 2 2 2 2	6	1460 1460			1 ADM	4000	1000 1000		1902 1903 1902 1903 1902 1903 1902 1903 1902 1903		522 777 1 1 1 1 1 1 1 1	1 35 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		106 106 10	4 32 32 2 15 16 15 16	20 6	323 329
Весто чаское по МВД. ПРК од 10 гр.	5 PT	100 100	72 MSA 2 20 MSA 2 20 MSA 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32	6	100A		105 105	1 0000 1 00000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 00000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 00000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000 1 0000	105 105	1400 1 14		1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400	A 2	522 777 1 1 1 1 1 1 1 1	1 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		146 146		20 6	323 329
Весто чаское по МВДК ПРК од 30 граничности образарат пои и мажени предоставления предоставления образарат пои и мажени предоставления образарат пои профилено предоставления и мажени предоставления и мажени предоставления и мажени предоставления и мажени предоставления и мажения предоставления образарат и предоставления образарат предоставлени	1 3 PM	100 100	72 MSA 2 20. Sept. Sept	20 6 20 100 100 100 100 100 100 100 100 100	1000 1 10		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 2004 1	1 400 1	1405 1405		1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400	a 2 a 3 a 3 a 3 a 3 a 3 a 3 a 3 a 3 a 3	522 777 7 7 7 7 7 7 7 7	1 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		146 146		20 6	323 329
Вестичности по МДК ПРК од 30 г. достоя по МДК МДК од 10 г. методурати по предмето и и методурати по предмето и методурати и методурати по предмето и методурати и методур	1 3 9 PM	100 100	77 HeA 2 36 HeA 32 32 32 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	6	100 100		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ADM	SSC	146 146	4	1402 1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400			1 35 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		146 150	100 100	20 6	323 329
Весто чаское по МВДК ПРК од 3 Просовреме решента с бедентом и Ирки, од 0, од организация решента с бедентом и Ирки, од 0, организация решента с организация решента организация о	1 3 9 PT S PT	10 10 10 10 10 10 10 10	72 HeA	20 6 3 30 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	1000 1000		1.00 1.00	ADMINISTRATION OF THE PROPERTY	100 100	146 146	4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1405 1 1400 1405	a 2 a 1 a 1 a 1 a a a 1 a a a 1 a a a 1 a a a 1 a a a 1 a a a a 1 a a a a 1 a		1 30 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		146 146	MADE	20 6	323 329
Вести чаское по МВД. ПРК од 10 / Проседения режитото (бюджеттом и между проседения режитотом (бюджеттом и между проседения режитотом (бюджеттом и между предеставляться и ме	1 3 9 PT S PT	100 100	77 HEA 2 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15. 15.	20 6 3 30 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40	100 100			2000 A 20	100 100	1405 1405	4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 100 1 100	a 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	S22 772	1 30 10 10 10 10 10 10		1462 1462	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	20 6	323 329
Весто чаское по МВДК ПРК од 3 Просовреме решента с бедентом и Ирки, од 0, од организация решента с бедентом и Ирки, од 0, организация решента с организация решента организация о	1 3 9 PT S PT	20 173 20 20 20 20 20 20 20 2	72 HeA 2 30 HeA 22 30 HeA 32 S2 30 HeA 10 HeA 11 30 HeA 11 31 HeA 11 32 HeA 11 33 HeA 11 34 HeA 10 HEA 11 34 HeA 10 HEA 11 35 HeA 11 36 HeA 11 37 HeA 11 38 HeA 11 38 HeA 11 39 HeA 11 30 HeA 11 31 HeA 11 32 HeA 11 33 HeA 11 34 HeA 11 35 HeA 11 36 HeA 11 37 HeA 11 38 HEA 11 38 HEA 11 39 HEA 11 30 HEA 11 31 HEA 11 31 HEA 11 32 HEA 11 33 HEA 11 34 HEA 11 35 HEA 11 36 HEA 11 37 HEA 11 38 HEA 11	1 100	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100		100 100	2004 2004	100 100	146 146	4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 100 1 100	a 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	522 777 778 788	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2		146 130 161	Maria Mari	20 6	323 329 320
Весто чаское по МВДК ПРВ 43 Проседения режитот с бездиаттом и мейство по мВДК по 10 мм по профессо по мВДК по 10 мм по по мВДК по 10 мм по профессо по мВДК по 10 мм по по по по профессо по мВДК по 10 мм по	1 3 PT	100 173 173 174 175	77 HeA 2 30 HeA 32 S2 31 HeA 10 HeA 11 32 HeA 10 HeA 11 33 HeA 11 HE 11 34 HeA 11 HE 11 34 HeA 11 HE 11 35 HeA 11 HE 11 36 HeA 11 HE 11 37 HEA 11 HE 11 38 HE	1 100	1600 1600		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE	400 400	1000 1000	4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1402 1402 1402 1402 1402 1402 1402 1402		100 100	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2		146 146	Maria Mari	20 6	323 329 320
Вого чаского почущей Поского поского почущей РИСК. СО. СО В Обращения решения с боружетом и РИСК. СО. СО В Обращения решения с боружетом и РИСК. СО. СО В Обращения решения с боружетом и РИСК. СО В Обращения решения с боружетом РИСК. СО В Обращения решения РИСК. СО В Обращения	1 3 PT	100 100	77 HeA 2 30 HeA 32 S2 31 HeA 10 HeA 11 32 HeA 10 HeA 11 33 HeA 11 HE 11 34 HeA 11 HE 11 34 HeA 11 HE 11 35 HeA 11 HE 11 36 HeA 11 HE 11 37 HEA 11 HE 11 38 HE	1 100	1-00 1-00		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE	400 400	100 100	4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1402 1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400		100 173 174	1 30 10 10 10 10 10 10		140 140	100 100	20 6	323 323 324 325 325 325 325 325 325 325 325 325 325
Висто чиского по УБДЕ РЕСО 30 сметрения распорато об социалного и МЕДК. 30 см. (С. С. С	1 3 PT	100 100	27	6	1000 1000		1-35C 1-35	1,000	1 000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	1405 1405	4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400 1400	A 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	100 100	1 10 10 10 10 10 10 10		146 150		20 6 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30 30	323 209 36 36 37 37 37 37 37 37

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

1 Календарный учебный график

	(Сен	тябр	рь	Ι.	C	ктя	брь			Hos	ябрі	Ь			Дек	абр	Ь		2	Янв	арь		g (Фев	рал	Ь	d		Map	т		0	Аг	прел	Ь	'n		Ma	ιй			Ик	онь		_		Июл	Ь	Ι.		Авг	уст	
Курс	1 - 7	8 - 14	1	- 1	표	5 - 12	13 - 19	20 - 26	22 03 27 04 C - TYO 7C	5	3 - 9	Ċ	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 лек - 4 янг	5 - 11	17 - 18	0	17 - 23	26 ЯНВ - 1 Фе	ν - 7	-	16	23 фев - 1 ма	١.	`,	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 ап	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 маі	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	4
	1	2	3	4	5	6	7	8	Ş	1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	3 19	2	0 2	1 2	2 2	3 2	24 7	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																								:																				::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
11												0	0	8	8	::	::																	0	8	::	::									=	=	=	=	=	=	=	=	=
111				0	8	8	0	8	:		:																					0	8	::	::	Χ	Χ	Χ	Χ	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	Ш	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:		Самостоятельное изучение	0	Учебная практика	Δ	Подготовка к государственной итогово
	::	Лабораторно-экзаменационная сессия	8	Производственная практика (по профилю специальности)	111	Государственная итоговая аттестация
	=	Каникулы	Χ	Производственная практика (преддипломная)	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

							Практики		ГИ	1A		
Курс	Самостоятельное изучение	экзаг	боратор ченацио сессия		Максимальная учебная нагрузка	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение	Каникулы	Всего
	нед.	нед.	ау д.,ч.	атт.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
1	39	4	160	24	624						9	52
П	33	4	160	18	1111	3	3				9	52
111	22	4	160	18	1217	3	4	4		6		43
Всего	94	12	480	60	2952	6	7	4		6	18	147

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» №796 от 01.09.2022 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Квалификация бухгалтер

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Внести в ОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующие изменения и дополнения:

1) пункт 4. 1. Общие компетенции изложить в следующей редакции

№ п/п	Дата актуализаци и	Элемент ОП (ППССЗ)	Код компетен ции	Формулировка компетенции	Знания, умения
1.	17.10.2022г.	1. Характеристика ОП (ППССЗ) 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональны х модулей. 3. Фонд оценочных средств. 4. Методические материалы. 5. Программа государственной итоговой аттестации.	OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельноги порядок применения средств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельноги деятельности
--	--	---

	OK 03	Планировать и	Умения:
		реализовывать	- определять актуальность нормативно-правовой
		собственное	документации в профессиональной деятельности;
		профессиональное	- применять современную научную профессиональную
		и личностное	терминологию;
		развитие,	- определять и выстраивать траектории
		предпринимательск	профессионального развития и самообразования;
		ую деятельность в	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		профессиональной	- оформлять бизнес-план;
		сфере,	- определять инвестиционную привлекательность
		использовать	коммерческих идей в рамках профессиональной
		знания по	деятельности;
		финансовой	- презентовать бизнес-идею;
		грамотности в	- определять источники финансирования
		различных	предпринимательской деятельности.
		жизненных	Знания:
		ситуациях	- содержание актуальной нормативно-правовой
			документации;
			- современная научная и профессиональная
			терминология;
			- возможные траектории профессионального развития и
			самообразования
			- основы предпринимательской деятельности;
			- основы финансовой грамотности;
			- правила разработки бизнес-планов;
			- порядок выстраивания презентации;
			- кредитные банковские продукты
	OK 04	Эффективно	Умения:
		взаимодействовать	- организовывать работу коллектива и команды;
		и работать в	- взаимодействовать с коллегами, руководством,
		коллективе и	клиентами в ходе профессиональной деятельности
		команде	Знания:
			- психологические основы деятельности коллектива,
			психологические особенности личности;
			- основы проектной деятельности

OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения	Умения: - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережени	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

		ю, применять	Знания:
		знания об	-правила экологической безопасности при ведении
		изменении	профессиональной деятельности;
			- основные ресурсы, задействованные в
		климата, принципы	профессиональной деятельности;
		бережного	
		производства,	-пути обеспечения ресурсосбережения
		эффективно	
		действовать в	
		чрезвычайных	
	0.74.00	ситуациях.	
	OK 08	Использовать	Умения:
		средства	использовать физкультурно-оздоровительную
		физической	деятельность для укрепления здоровья, достижения
		культуры для	жизненных и профессиональных целей;
		сохранения и	применять рациональные приемы двигательных функций
		укрепления	в профессиональной деятельности;
		здоровья в	пользоваться средствами профилактики перенапряжения
		процессе	характерными для данной профессии (специальности)
		профессиональной	Знания:
		деятельности и	-роль физической культуры в общекультурном,
		поддержания	профессиональном и социальном развитии человека;
		необходимого	- основы здорового образа жизни; - условия
		уровня физической	профессиональной деятельности и зоны риска
		подготовленности.	физического здоровья для профессии (специальности);
			- средства профилактики перенапряжения
	ОК 09	Пользоваться	Умения:
		профессиональной	- понимать общий смысл четко произнесенных
		документацией на	высказываний на известные темы (профессиональные и
		государственном и	бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные
		иностранных	темы;
		языках.	- участвовать в диалогах на знакомые общие и
			профессиональные темы;
			- строить простые высказывания о себе и о своей
			профессиональной деятельности;
			- кратко обосновывать и объяснить свои действия
			(текущие и планируемые);
			- писать простые связные сообщения на знакомые или
			интересующие профессиональные темы
			иптересующие профессиональные темы

		Знания:
		- правила построения простых и сложных предложений на
		профессиональные темы;
		- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и
		профессиональная лексика);
		- лексический минимум, относящийся к описанию
		предметов, средств и процессов профессиональной
		деятельности;
		- особенности произношения;
		- правила чтения текстов профессиональной
		направленности

2) Пункт 7 абзац 2 ГИА проходит в форме защиты ВКР, в том числе в виде демонстрационного экзамена изложить в следующей редакции:

No	Дата	Элемент ОП (ППССЗ)	Содержания изменения
п/п	актуализации		
1.	17.10.2022г.	1. Характеристика ОП (ППССЗ)	Государственная итоговая аттестация
		2. Программа государственной итоговой	проводится в форме демонстрационного
		аттестации.	экзамена и защиты дипломного проекта
		3. Фонд оценочных средств	(работы).
		государственной итоговой аттестации.	

Ректор ФГБОУ ВО «ГГУ»

