

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки - **38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Программа подготовки: прикладной бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Организационно-управленческая деятельность в государственных,  
муниципальных, общественных и иных организациях

пос. Электроизолятор  
2020 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки - **38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление**

Программа подготовки: прикладной бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Организационно-управленческая деятельность в государственных,  
муниципальных, общественных и иных организациях

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Цели ОПОП
  - 1.2. Определение ОПОП
  - 1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
  - 1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2. Характеристика направления подготовки**
  - 2.1. Трудоемкость ОПОП
  - 2.2. Сроки освоения ОПОП
- 3. Характеристика профессиональной деятельности**
  - 3.1. Область профессиональной деятельности
  - 3.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
  - 3.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы
- 4. Структура и содержание программы бакалавриата**
- 5. Требования к результатам освоения программы**
- 6. Планируемые результаты освоения ОПОП**
  - 6.1. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы
  - 6.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП
- 7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы**
- 8. Иные сведения**
  - 8.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
  - 8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
  - 8.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

## **1. Общие положения**

### *1.1. Цели ОПОП*

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности. Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

### *1.2 Определение ОПОП*

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:*

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

-ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом от 10 декабря 2014 г. № 1567;

-Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса

(Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК - 44/05вн);

- Локальные нормативные акты ГГУ;

- Иные акты уполномоченных федеральных органов, осуществляющих государственную политику, контроль (надзор) в сфере образования.

#### *1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам*

По завершению освоения ОПОП выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – **бакалавр**.

## **2. Характеристика направления подготовки**

### *2.1 Трудоемкость ОПОП*

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

### *2.2 Сроки освоения ОПОП*

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок освоения составляет 4 года.

В очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок освоения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### *2.3 Осуществление образовательной деятельности на государственном языке.*

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **3. Характеристика профессиональной деятельности**

### *3.1 Область профессиональной деятельности*

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и

коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### *3.2 Объекты профессиональной деятельности*

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

*3.3. Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники - организационно-управленческая, - коммуникативная*

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческим видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной

власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация

контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В соответствии с коммуникативным видом профессиональной деятельности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен уметь решать следующие профессиональные задачи:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

3.4. *Направленность (профиль) основной образовательной программы* – направленность определяется выбранным видом профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы Бакалавриата в з.е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>216</b>
	<i>Базовая часть</i>	<b>96</b>
	Философия	7
	История	5
	Экономика	4
	Муниципальное право	6
	Иностранный язык	10
	Психология	9
	Тайм-менеджмент	4
	Физическая культура и спорт	2
	Безопасность жизнедеятельности	2
	Информационные технологии в управлении	5

Теория управления	12
Русский язык	5
Управление человеческими ресурсами	5
Тренинг делового общения	3
Бухгалтерский учет	4
Основы теории коммуникации	5
Основы самообразования	4
Приемы оказания первой помощи	2
Математика	5
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	
<i>Вариативная часть</i>	<b>120</b>
Основы государственного и муниципального управления	23
Деловая переписка на русском языке и иностранном языке	4
Экономический анализ	3
Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти	3
Основы социального государства	4
Профессиональная этика	3
Маркетинг	4
Конституционное право	6
Гражданское право	4
Земельное право	4
Административное право	5
Трудовое право	3
Теория организации	3
Основы межкультурных коммуникаций	3
Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации	3
Государственные и муниципальные финансы	4
Инвестиционный анализ	4
<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	4

	Социология	4
	Культурология	4
	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	4
	Риторика	4
	Ораторское искусство и культура речи	4
	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	4
	Теория лидерства	4
	Теория мотивации	4
	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	4
	Организационная культура	4
	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4
	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	4
	Бизнес-планирование	4
	Государственное регулирование экономики	4
	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	6
	Управление муниципальным хозяйством	6
	Экономика бюджетных учреждений	6
	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	7
	Основы предпринимательской деятельности	7
	Налоги и налогообложение	7
	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	4
	Связи с общественностью	4
	Маркетинг территорий	4
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>	<b>18</b>
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3
	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))	6
	Преддипломная практика	9
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>
	<b>Факультатив</b> (Основы работы с электронными образовательными ресурсами)	1

<b>Факультатив</b> (Стратегический менеджмент)	1
<b>Факультатив</b> (Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО)	1

## 5. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)

## **6. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы**

*6.1. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы – Приложение № 1 - матрица компетенций, см. учебный план.*

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности.

*6.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП*

– Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования;

– Положение о выпускной квалификационной работе;

– Положение о практической подготовке обучающихся;

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;

– Матрица сопряжения компетенций и учебных дисциплин.

## **7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы**

	Доля НПР с ученой степенью или званием	Доля НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой	Доля штатных НПР	Доля работников из числа руководителей и работников профильных организаций
--	--	--	------------------	--

		дисциплины		
Требования ФГОС ВО	не менее 50%	не менее 70%	не менее 50%	не менее 10%

## 8. Иные сведения

*8.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников*

В ГГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая среда – целенаправленно педагогически созданная среда, реализующая воспитывающее влияние в различных видах сред и соответствующая целям процесса воспитания

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесберегающая и здоровьесформирующая, билингвальная, этносоциальная и др.

ГГУ – это вуз с многолетней историей и традициями. Университет прошел путь от филиала Строгановского художественно-промышленного училища до современного многопрофильного образовательного учреждения высшего образования, реализующего образовательные программы по 28 направлениям подготовки высшего, 14 специальностям среднего профессионального образования, пяти программам профессиональной подготовки и более 30 программам дополнительного образования.

Университет бережно хранит и развивает многолетний опыт подготовки специалистов для различных отраслей экономики и традиции в системе воспитательной работы.

Современная воспитывающая среда ГГУ является условием для созидательной деятельности, общения, проведения традиционных вузовских мероприятий, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, формирует у всех участников образовательного процесса корпоративную культуру и этику.

Университет имеет свою символику: гимн, флаг, эмблемы, что позволяет развивать у обучающихся активность, творчество, самостоятельность, осознавать свою причастность к студенческому сообществу ГГУ и формировать у участников образовательного процесса корпоративную культуру. Социокультурная среда университета создает условия для самореализации, саморазвития личности обучающихся, проявления индивидуальности через участие в работе студенческого совета, в состав которого входят представители профсоюза сотрудников и студентов, студенческих советов общежитий, старостата, спортивного клуба ГГУ, клуба «КВН», клуба волонтеров, клуба «Медиацентр», клуба журналистики, клуба творчества и досуга, клуба интернациональной дружбы, председатели студенческих советов институтов, представители старостата, Студенческого научного общества (СНО), «Центра карьеры и трудоустройства», клуба гражданско-патриотического воспитания «Память», в работе кружков, Студенческого творческого бюро и др.).

С 2005 года в ГГУ издается вузовская газета «Истоки», публикации в которой не раз занимали призовые места на конкурсах студенческих изданий и молодых журналистов. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-64779). С 2012 года – газета студенческого совета общежития «Дом солнца». С 2017 года издается сетевой электронный научный журнал «Вестник ГГУ» также зарегистрированный в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-69177). Журнал является информационной площадкой для обмена опытом научных исследований в сфере художественно-промышленного, социально-гуманитарного и психолого-педагогического образования.

Более 10 лет в университете реализуется патриотический проект «Дни воинской славы», который неоднократно был удостоен дипломов на Всероссийских конкурсах. В рамках проекта проводятся акции «Блокадный хлеб – горький вкус долгожданной Победы», «Сирень победы», «Свеча памяти», экскурсии по городам воинской славы Подмосковья, открыта мемориальная памятная доска студентам, преподавателям и сотрудникам, участникам Великой Отечественной войны и др.

В ГГУ накоплен значительный опыт духовно-нравственного воспитания. В 2005 году была открыта часовня Божией Матери «Воспитание», построенная по инициативе ГГУ силами преподавателей и студентов, при поддержке администрации Раменского муниципального района и ЗАО «Объединение «Гжель». Университет развивает культурные и творческие связи с Раменским благочинием, Николо-Сольбенским женским монастырем. Традиционными стали такие мероприятия как Рождественские чтения, конкурс детского рисунка «Рождественская фантазия», Дни православной книги, форум «Молодежь и православие» и др.

Мировоззрение, образ жизни и поведение обучающихся формируются под воздействием художественно-эстетической среды, создающей особый микроклимат в ГГУ: интерьеры университета и дизайн помещений оформлены малыми архитектурными формами, скульптурами, настенными керамическими панно, витражами и живописными работами студентов. На территории университетского кампуса также размещены тематические композиции творческих работ студентов в шамоте.

В университете с 1994 года создан и работает музей декоративно-прикладного искусства, экспозиции которого составлены из лучших дипломных работ студентов института изобразительного искусства и дизайна.

В целях стимулирования активности обучающихся их мотивации на раскрытия индивидуальных способностей осуществляется постоянное пополнение банка данных достижений студентов (портфолио) в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в личном кабинете КИС УЗ Universys WS 5. Ежегодно проводится вузовский этап Российской национальной премия «Студент года», победители которого фотографируются на доску почета и номинируются на региональный этап премии и другие всероссийские конкурсы.

Неотъемлемой частью воспитывающей среды вуза является адаптация первокурсников. С этой целью ежегодно проводится Декада первокурсника и Школа студенческого актива «Продвижение», что целенаправленно погружает в воспитывающую среду ГГУ студентов первого курса, положительно влияет на развитие межличностных отношений в студенческой среде, вследствие чего студенты обучаются навыкам и технологиям установления эффективных межличностных отношений, тем самым улучшаются эмоциональные характеристики воспитывающей среды университета.

Студенчество университета многонационально. В ГГУ обучаются студенты из 18 стран мира. Адаптации иностранных студентов в воспитывающую среду ГГУ, развитию культурных связей, гармонизации межнациональных отношений способствует работа

четырёх языковых международных клубов и проведение традиционного фестиваля национальных культур «Мы учимся в России». ГГУ активно развивает международное сотрудничество: заключено 30 договоров с иностранными организациями по вопросам образования и науки из Армении, Гватемалы, Беларуси, Гватемалы, Испании, Италии, Казахстана, Китая, Колумбии, Кубы, ЛНР, Мексики, Польши, США, Узбекистана. Университет является региональной площадкой Всероссийского межнационального союза молодежи (ВМСМ), что позволяет аккумулировать передовой опыт по интернациональному и гражданско-патриотическому воспитанию/

С 2013 года в университете сформировалось волонтерское движение, работает клуб волонтеров, который был победителем Премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Направления деятельности клуба: арт-волонтерство, донорское движение, социальное, событийное и спортивное волонтерство и др.

ГГУ – территория спорта и здорового образа жизни. Традиционные мероприятия: ежегодная вузовская спартакиада, открытые первенства ГГУ по самбо, волейболу, мини-футболу, теннису, бадминтону, акции «Меняй сигарету на конфету», конкурсы плакатов и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» и т.д.

В спортклубе университета работают секции по 12 видам спорта. Два раз в год организуется сдача норм Всероссийского комплекса ГТО, проводятся соревнования по военно-спортивному многоборью. Команда университета участвует во Всероссийской военно-спортивной игре «Зарница» среди образовательных учреждений высшего образования. Во Всероссийском открытом конкурсе высших учебных заведений «Здоровый университет», проводимом при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ГГУ дважды занимал призовые места.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы студенческого самоуправления;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной

воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха студентов;

обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы. Стратегия воспитательной работы, её концептуально-ценностные основания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательной деятельности, цели и задачи воспитательной работы, направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ГГУ и т.д. сформулированы в Рабочей программе воспитания и в календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности, которые являются составной частью ОПОП.

### *8.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению*

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

В университете функционирует электронная информационно-образовательная среда АСУ УЗ Universys WS-5, которая обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения по каждой дисциплине учебного плана приведен в рабочей программе соответствующей дисциплины.

### *8.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

Гжельский государственный университет исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете. Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социальнобытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение. В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью. Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья,

психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.