

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Квалификация – бакалавр

пос. Электроизлятор
2021 г.

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Структура и содержание программы бакалавриата

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата
- 6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.
- 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников
- 7.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цели ОПОП

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности, подготовка выпускника к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности в сфере народной художественной культуры.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2 Определение ОПОП

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК - 44/05вн)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Локальные нормативные акты ГГУ;
- Иные акты уполномоченных федеральных органов, осуществляющих государственную политику, контроль (надзор) в сфере образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) или сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер	федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами

		регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-	
--	--	--	--

		административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
	коммуникативный	участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и	федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского

		организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления	общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами
	проектный	составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В
РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках
направления подготовки**

Региональное и муниципальное управление

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Очная, заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 4 года

при очно-заочной форме обучения 5 лет

при заочной форме обучения 5 лет

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений
Разработка и	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.3. Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни УК-7.2 Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности УК-7.3-Владеет здоровьесберегающими методами деятельности

Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневную жизнь	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
--------------------------------	--	--

Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства	ОПК-1.1 Знает: Основы теории государства и права, теории возникновения, развития и функционирования государства и права, формы государства, механизм государства, приоритетные направления развития правовой системы РФ, законы и иные нормативные

	Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	правовые акты, регламентирующие основу правового статуса человека и гражданина в РФ, нормы профессиональной этики. ОПК-1.2 Умеет: анализировать положения нормативно-правовых актов и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности в части обеспечения приоритета прав и свобод человека и гражданина, с учетом норм профессиональной этики. ОПК-1.3 Владеет: основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса государственного и муниципального служащего; способами их реализации в условиях профессиональной практики.
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Знает: сущность приоритетов профессиональной деятельности, основных понятий, категорий, методов в области принятия управленческих решений; основные пути поиска управленческих решений; область применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в своей сфере деятельности; приоритеты профессиональной деятельности, принципы распределения полномочий, целеполагания, виды и методы планирования; показатели качества управления и способы его оценки, методы исследования социально-экономических процессов и формирования и реализации управленческих решений ОПК-2.2 Умеет: свободно оперировать категориями в области профессиональной деятельности и использовать полученные теоретические знания решения конкретных управленческих задач; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, выбирать адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; оценивать инструменты регулирующего воздействия и эффективность управленческих решений в сфере экономики; вырабатывать решения с учетом неопределенности и риска; вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления ОПК-2.3

		Владеет: понятийно-категориальным аппаратом; навыками определения приоритетов в области профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; инструментами и технологиями реализации управленческих решений; навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере; приемами организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; методами оценки последствий управленческих решений; подходами к сравнительному анализу качества государственного управления.
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Знает: нормы конституционного, административного, муниципального, служебного, трудового права, а также гражданского и земельного права для использования правоприменительной практики в сферах управления имущественными отношениями ОПК-3.2 Умеет: анализировать и применять нормы конституционного, административного, муниципального, служебного, трудового права, а также гражданского и земельного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику ОПК-3.3 Владеет: навыками анализа правовых норм, навыками использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности в процессе управления различными общественными отношениями
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности,	ПК-4.1 Знает: специфику основной деятельности организации, основы административного, муниципального права и других отраслей права Российской Федерации, ГОСТы по оформлению документации; основы антикоррупционного законодательства ПК-4.2

	осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, составлять организационные, распорядительные, справочно-информационные документы, формировать кадровую документацию, обеспечивать информационную безопасность деятельности организации; разрабатывать документы для заключения соглашений о сотрудничестве с деловыми партнерами; анализировать и отбирать правовые источники ПК-4.3 Владеет: юридической терминологией, методами постановки целей, обработки и интерпретации правовой информации для подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проектов решений, и других документов в сфере профессиональной деятельности, методами оценки регулирующего воздействия источников права
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Знает: основные принципы информатизации государственных органов власти; особенности и возможности рассматриваемых в курсе информационных технологий; управленческий контекст процессов внедрения информационных технологий в деятельность государственных органов власти, ОПК-5.2 Умеет: применять аналитический инструментарий для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного управления; формулировать задачи, решаемые для оптимизации и развития работы в государственных органах власти на основе информационных технологий; использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах для оценки применимости информационных технологий для конкретных государственных задач, сравнивать возможности информационных технологий и их применимость для решения определенных задач государственного управления, формировать стратегию или план внедрения информационных технологий в деятельность госорганов ОПК-5.3 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями, технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; навыками использования Интернет-технологии поиска и анализа

		информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; навыками на простом и понятном языке представить, логически выстроить и обосновать полученные результаты в рамках индивидуального исследования в условиях ограниченного времени для презентации
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Знает: основные понятия и определения теории управления государственной и муниципальной собственностью, имуществом; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, теоретические и практические основы функционирования, системы государственных и муниципальных заказов и историю, ее развития, бюджетную и финансовую отчетности ОПК-6.2 Умеет: обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности ОПК-6.3 Владеет: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом, навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов, навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, навыками ведения налогового учета в бюджетных государственных учреждениях
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-7.1 Знает: теоретические, методические и правовые основы взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами, особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; приемы и методы формирования общественного мнения правовые и этические основы регулирования PR-деятельности во взаимоотношениях с внешними организациями; способы и методы использования PR-технологий во взаимодействии с внешними организациями

	институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.2 Умеет: определять влияние каждого звена на эффективность коммуникации; содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; собирать и классификационно-методически обрабатывать информацию об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; использовать методику и технику проведения опросов общественного мнения; организовывать взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами; ОПК-7.3 Владеет: технологией сбора, обработки и распространения информации; аналитическими и организационными навыками работы при подготовке и проведении коммуникационных программ, навыками организации внутренних коммуникаций; навыками разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; навыками обеспечения связей с общественностью соответствующих органов и организаций; навыками осуществления профессиональных функций в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-8.2. Умеет выбирать современные информационные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-8.3. Владеет навыками применения современных информационных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на	федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными	ПК-1 умение определять приоритеты в управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, моделировать процессы и процедуры в органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-1.1 Знает: сущность и виды государственных решений; специфику принятия решений в органах государственной власти; процесс исполнения государственных решений ПК-1.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять государственные решения; организовывать контроль исполнения, оценивать эффективность государственных решений; разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления; ПК-1.3 Владеет: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации государственного решения; методиками определения качества государственных решений; процедурами принятия решений органами государственной власти	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
		ПК-2 владением навыками использования основных	ПК-2.1 Знает: теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой	

исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов	органами, бизнес-структурами и гражданами	теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений осуществлять диагностику организационной культуры	деятельности; основные теории лидерства, их достоинства и ограничения, особенности различных стилей лидерства, национальную специфику практики лидерства, взаимосвязь между личными и организационными целями и задачами; сущность и содержание основных теорий и подходов к пониманию и управлению организационной культурой ПК-2.2 Умеет: применять на практике методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; анализировать коммуникационные процессы, процессы принятия решений, командообразования, управления конфликтами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2.3 Владеет: навыками разработки и внедрения систем мотивации и стимулирования работников; технологией формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала; навыками эффективной вербальной и невербальной коммуникации, принятия решений, командообразования, управления конфликтами и стрессами, формирования, развития и совершенствования лидерских качеств, навыками целостного подхода к	
--	--	--	--	--

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических,		ПК-3 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализу проблем в организации, а также методами поддержания и изменения организационной культуры ПК-3.1 Знает: методы и принципы планирования деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления; принципы контрольно-ревизионной работы органов власти и органов МСУ; понятия, виды и методы оценки деятельности органов власти; законодательство, регулирующее оценку эффективности органов власти и органов МСУ; основы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях; ПК-3.2 Умеет: оценивать эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов власти; устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ПК-3.3 Владеет: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и	
--	--	--	--	--

некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно- административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения			учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; методологией разработки планов социально-экономического развития территорий методами отбора стратегических приоритетов разработки проектов и целевых программ	
--	--	--	--	--

основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных	федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами	ПК-4 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-4.1 Знает: основы науки о построении имиджа для решения профессиональных задач; построение имиджевой структуры; инструментарий имиджологии и методики его использования; основы имиджа органов государственной власти, технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, алгоритм и технологию формирования имиджа региона ПК-4.2 Умеет: анализировать и оценивать имидж региональных органов государственной власти (на уровне субъектов РФ) и органов МСУ, разрабатывать программы по продвижению, укреплению и изменению имиджа	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
---	---	---	---	--

кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления			региональных органов государственной власти (на уровне субъектов РФ) и органов МСУ ПК-4.3 Владеет: PR и GR-технологиями; навыками формирования имиджевых стратегий с учетом изменений в государственном секторе; навыками управления имиджем органов власти, методикой планирования имиджа органов власти и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом	федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации;	ПК-5 способность разрабатывать социально-экономические проекты	ПК-5.1 Знает: функции управления, законы управления проектами; способы управления	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке

имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере	органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами	(программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	многоквартирными домами, особенности управления инженерной инфраструктурой, систему показателей, формирующих рейтинг компаний жилищно-коммунального комплекса, экономический механизм составления прогнозов и планов на различных уровнях управления; теоретико-методологические основы организации инновационного процесса и технологии разработки инновационного проекта; сущность и содержание основных понятий, категорий социологии региона, основные социально-экономические показатели, индикаторы устойчивого развития ПК-5.2 Умеет: использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления проектами в органах власти, готовить	труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (справочник)
--	---	--	--	---

			аналитические материалы для государственного управления проектами и оценки их эффективности; оценить эффективность деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунальной сферы; использовать отчетную документацию предприятий, организаций и учреждений и другие источники информации для анализа их процесса управления инновациями, проводить интегральную оценку социального развития ПК-5.3 Владеет: методами экономического и стратегического анализа и прогнозирования поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками анализа современных проблем в управлении предприятиями, фирмами, организациями	
--	--	--	---	--

			жилищно-коммунального комплекса на государственном, региональном, муниципальном уровне; навыками планирования, контроля и координации инновационной деятельности, осуществления процесса управления инновациями	
--	--	--	---	--

		ПК-6 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-6.1 Знает: виды инвестиций, содержание и участников инвестиционной деятельности; понятие, виды, этапы жизненного цикла инвестиционного проекта; содержание бизнес-плана инвестиционного проекта; критерии экономической эффективности инвестиционных проектов; методы анализа экономической эффективности инвестиций; методы анализа инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска; методы оценки стоимости различных источников финансирования инвестиций ПК-6.2 Умеет: собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и управления	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51016)
--	--	---	---	--

			реализацией проектов; выполнять расчеты, необходимые для всестороннего анализа инвестиционных проектов и оформления основных разделов бизнес-планов; выполнять расчеты, необходимые для оценки эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений; применить методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению конкретных задач; использовать результаты инвестиционного анализа в разработке управленческих решений; выявлять воздействие различных факторов риска на экономическую эффективность инвестиционного проекта; ПК-6.3 Владеет: навыками оценки эффективности инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов любых форм	
--	--	--	--	--

			собственности и различных иерархических уровней; навыками оценки реализуемости инвестиционных предложений, проектов и программ, включая финансовую реализуемость; навыками оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов и приемами управления рисками инвестиций; навыками анализа эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	
--	--	--	--	--

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- преддипломная практика
- проектно-технологическая

5.3. Структура и содержание программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы бакалавриата в з.е.	Формируемые компетенции
Блок 1	Дисциплины (модули)	210	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Обязательная часть	163	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
	История (история России, всеобщая история)	5	УК-5
	Философия	3	УК-1; УК-5
	Иностранный язык	10	УК-4
	Русский язык и культура речи	2	УК-4
	Безопасность жизнедеятельности	2	УК-8
	Теория государства и права	3	УК-2; УК-11; ОПК-1
	Культурология	2	УК-5
	Социология	2	УК-3; УК-5
	Психология	4	УК-3
	Тренинг делового общения	2	УК-3; УК-4; УК-5
	Экономика (микроэкономика, макроэкономика)	6	УК-10
	Профессиональная этика	2	УК-3; УК-5; ОПК-1
	Тайм-менеджмент	2	УК-6
	Основы самообразования	3	УК-6

Антикоррупционная политика в Российской Федерации	2	УК-11; ОПК-4
Теория и практика инклюзивного взаимодействия	3	УК-9
Теория менеджмента	6	ОПК-2; ОПК-7
Основы государственного и муниципального управления	10	УК-1; ОПК-1; ОПК-2
Конституционное право	2	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Математика	3	УК-1; ОПК-6
Экономика бюджетных учреждений	2	УК-10; ОПК-6
Маркетинг	6	ОПК-2
Стратегический менеджмент	4	УК-1; ОПК-2
Статистика	4	ОПК-2; ПК-3
Методы принятия управленческих решений	3	УК-1; УК-2; ОПК-2
Социально-экономическая география	3	ОПК-2
Политическая география	3	УК-1; УК-2
Управление человеческими ресурсами	7	УК-2; ОПК-2; ПК-2
Основы проектной деятельности	9	УК-2; УК-3; ОПК-2
Гражданское право	3	ОПК-3
Административное право	4	ОПК-3; ОПК-4
Трудовое право	4	ОПК-3; ОПК-4
Муниципальное право	2	ОПК-3; ОПК-4
Земельное право	2	ОПК-3
Документационное обеспечение управленческой деятельности	3	ОПК-4; ОПК-8
Государственные и муниципальные финансы	5	ОПК-6; ПК-3
Управление государственной и муниципальной собственностью	4	ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях	3	ОПК-6; ПК-3
Налоги и налогообложение	4	ОПК-6; ПК-3
Основы теории коммуникации	2	УК-3; ОПК-7; ПК-4
Связи с общественностью	2	ОПК-7; ПК-4
Физическая культура и спорт	2	УК-7
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)		УК-7
Введение в информационные технологии	8	
Основы информационных технологий	4	УК-4; ОПК-8
Специализированные пакеты профессиональной деятельности	2	ОПК-5; ОПК-8
Системы искусственного интеллекта	2	ОПК-5; ОПК-8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	47	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Управление рисками	3	УК-2; ПК-1
Эффективность деятельности региональных органов власти и органов МСУ	5	ПК-1; ПК-3

Блок 2

Моделирование бизнес-процессов	4	ПК-1
Организационная культура	3	ПК-2
Региональное управление и стратегическое развитие территорий	3	ПК-3
Имиджелогия в региональном и муниципальном управлении	3	ПК-4
Социально-экономическое прогнозирование и планирование на региональном и муниципальном уровне	4	ПК-1; ПК-3; ПК-5
Управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой	3	ПК-1; ПК-3; ПК-5
Инновационный менеджмент в регионе	3	УК-1; ПК-5
Управление природопользованием в регионе	3	ПК-1; ПК-3; ПК-5
Социально-демографические вопросы развития регионов	3	ПК-1; ПК-3; ПК-5
Управление инвестиционными проектами в региональных и муниципальных органах власти	3	УК-1; ПК-6
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3	УК-3; ПК-2
Теория лидерства	3	УК-3; ПК-2
Теория мотивации	3	УК-3; ПК-2
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4	ПК-5
Развитие социального комплекса региона	4	ПК-5
Управление потребительским рынком региона	4	ПК-5
Практики	21	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Обязательная часть	15	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Ознакомительная практика	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-8; ПК-4
Организационно-управленческая практика	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Преддипломная практика	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

			ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Проектно-технологическая практика	6	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Объем программы бакалавриата	240	
	Факультативы	3	УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1
	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1	УК-3; УК-5
	Административные процессы в системе государственного и муниципального управления	1	ПК-1
	Проектная деятельность	1	УК-2; УК-3

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением для ведения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по программе бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. В университете функционирует электронная

информационно-образовательная среда АСУ УЗ Universys WS-5Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работ

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией

к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации .

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

В ГГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая среда – целенаправленно педагогически созданная среда, реализующая воспитывающее влияние в различных видах сред и соответствующая целям процесса воспитания

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

ГГУ – это вуз с многолетней историей и традициями. Университет прошел путь от филиала Строгановского художественно-промышленного училища до современного многопрофильного образовательного учреждения высшего образования, реализующего образовательные программы по 28 направлениям подготовки высшего, 14 специальностям среднего профессионального образования, пяти программам профессиональной подготовки и более 30 программам дополнительного образования.

Университет бережно хранит и развивает многолетний опыт подготовки специалистов для различных отраслей экономики и традиции в системе воспитательной работы.

Современная воспитывающая среда ГГУ является условием для созидательной деятельности, общения, проведения традиционных вузовских мероприятий, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, формирует у всех участников образовательного процесса корпоративную культуру и этику.

Университет имеет свою символику: гимн, флаг, эмблемы, что позволяет развивать у обучающихся активность, творчество, самостоятельность, осознавать свою причастность к студенческому сообществу ГГУ и формировать у участников образовательного процесса корпоративную культуру. Социокультурная среда университета создает условия для самореализации, саморазвития личности обучающихся, проявления индивидуальности через участие в работе студенческого совета, в состав которого входят представители профсоюза сотрудников и студентов, студенческих советов общежитий, старостата, спортивного клуба ГГУ, клуба «КВН», клуба волонтеров, клуба «Медиацентр», клуба журналистики, клуба творчества и досуга, клуба интернациональной дружбы, председатели студенческих советов институтов, представители старостата, Студенческого научного общества (СНО), «Центра карьеры и трудоустройства», клуба гражданско-патриотического воспитания «Память», в работе кружков, Студенческого творческого бюро и др.).

С 2005 года в ГГУ издается вузовская газета «Истоки», публикации в которой не раз занимали призовые места на конкурсах студенческих изданий и молодых журналистов. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-64779). С 2012 года – газета студенческого совета общежития «Дом солнца». С 2017 года издается сетевой электронный научный журнал «Вестник ГГУ» также зарегистрированный в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о

регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-69177). Журнал является информационной площадкой для обмена опытом научных исследований в сфере художественно-промышленного, социально-гуманитарного и психолого-педагогического образования.

Более 10 лет в университете реализуется патриотический проект «Дни воинской славы», который неоднократно был удостоен дипломов на Всероссийских конкурсах. В рамках проекта проводятся акции «Блокадный хлеб – горький вкус долгожданной Победы», «Сирень победы», «Свеча памяти», экскурсии по городам воинской славы Подмосквья, открыта мемориальная памятная доска студентам, преподавателям и сотрудникам, участникам Великой Отечественной войны и др.

В ГГУ накоплен значительный опыт духовно-нравственного воспитания. В 2005 году была открыта часовня Божией Матери «Воспитание», построенная по инициативе ГГУ силами преподавателей и студентов, при поддержке администрации Раменского муниципального района и ЗАО «Объединение «Гжель». Университет развивает культурные и творческие связи с Раменским благочинием, Николо-Сольбенским женским монастырем. Традиционными стали такие мероприятия как Рождественские чтения, конкурс детского рисунка «Рождественская фантазия», Дни православной книги, форум «Молодежь и православие» и др.

Мировоззрение, образ жизни и поведение обучающихся формируются под воздействием художественно-эстетической среды, создающей особый микроклимат в ГГУ: интерьеры университета и дизайн помещений оформлены малыми архитектурными формами, скульптурами, настенными керамическими панно, витражами и живописными работами студентов. На территории университетского кампуса также размещены тематические композиции творческих работ студентов в шамоте.

В университете с 1994 года создан и работает музей декоративно-прикладного искусства, экспозиции которого составлены из лучших дипломных работ студентов института изобразительного искусства и дизайна.

В целях стимулирования активности обучающихся их мотивации на раскрытия индивидуальных способностей осуществляется постоянное пополнение банка данных достижений студентов (портфолио) в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в личном кабинете КИС УЗ Universys WS 5. Ежегодно проводится вузовский этап Российской национальной премия «Студент года», победители которого фотографируются на доску почета и номинируются на региональный этап премии и другие всероссийские конкурсы.

Неотъемлемой частью воспитывающей среды вуза является адаптация первокурсников. С этой целью ежегодно проводится Декада первокурсника и Школа студенческого актива «Продвижение», что целенаправленно погружает в воспитывающую среду ГГУ студентов первого курса, положительно влияет на развитие межличностных отношений в студенческой среде, вследствие чего студенты обучаются навыкам и технологиям установления эффективных межличностных отношений, тем самым улучшаются эмоциональные характеристики воспитывающей среды университета.

Студенчество университета многонационально. В ГГУ обучаются студенты из 18 стран мира. Адаптации иностранных студентов в воспитывающую среду ГГУ, развитию культурных связей, гармонизации межнациональных отношений способствует работа четырех языковых международных клубов и проведение традиционного фестиваля национальных культур «Мы учимся в России». ГГУ активно развивает международное сотрудничество: заключено 30 договоров с иностранными организациями по вопросам образования и науки из Армении, Гватемалы, Беларуси, Гватемалы, Испании, Италии, Казахстана, Китая, Колумбии, Кубы, ЛНР, Мексики, Польши, США, Узбекистана. Университет является региональной площадкой Всероссийского межнационального союза молодежи (ВМСМ), что позволяет аккумулировать передовой опыт по интернациональному и гражданско-патриотическому воспитанию/

С 2013 года в университете сформировалось волонтерское движение, работает клуб волонтеров, который был победителем Премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Направления деятельности клуба: арт-волонтерство, донорское движение, социальное, событийное и спортивное волонтерство и др.

ГГУ – территория спорта и здорового образа жизни. Традиционные мероприятия: ежегодная вузовская спартакиада, открытые первенства ГГУ по самбо, волейболу, мини-футболу, теннису, бадминтону, акции «Меняй сигарету на конфету», конкурсы плакатов и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» и т.д.

В спортклубе университета работают секции по 12 видам спорта. Два раз в год организуется сдача норм Всероссийского комплекса ГТО, проводятся соревнования по военно-спортивному многоборью. Команда университета участвует во Всероссийской военно-спортивной игре «Зарница» среди образовательных учреждений высшего образования. Во Всероссийском открытом конкурсе высших учебных заведений «Здоровый университет», проводимом при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ГГУ дважды занимал призовые места.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы студенческого самоуправления;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;

обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы. Стратегия воспитательной работы, её концептуально-ценностные основания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательной деятельности, цели и задачи воспитательной работы, направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ГГУ и т.д. сформулированы в Рабочей

программе воспитания и в календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности, которые являются составной частью ОПОП.

7.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Гжельский государственный университет исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете. Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социальнобытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение. В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью. Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1		Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
2		Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(справочник)
3	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный N 51016)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Профстандарт	Обобщенная трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Дисциплины, которые это всё формируют
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
ПК-1 умение определять приоритеты в управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, моделировать процессы и процедуры в органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления	ПК-1.1 Знает: сущность и виды государственных решений; специфику принятия решений в органах государственной власти; процесс исполнения государственных решений ПК-1.2 Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение			Управление государственной и муниципальной собственностью Управление рисками Эффективность деятельности региональных органов власти и органов МСУ Моделирование бизнес-процессов

		исполнять государственные решения; организовывать контроль исполнения, оценивать эффективность государственных решений; разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления; ПК-1.3 Владеет: инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации государственного решения; методиками определения качества государственных решений; процедурами принятия решений органами государственной власти	отечественно го и зарубежного опыта			Социально-экономическое прогнозирование и планирование на региональном и муниципальном уровне Управление жилищным хозяйством и коммунальной инфраструктурой Управление природопользованием в регионе Социально-демографические вопросы развития регионов Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Проектно-технологическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--	--	---

						Административные процессы в системе государственного и муниципального управления
	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1 Знает: теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности; основные теории лидерства, их достоинства и ограничения, особенности различных стилей лидерства, национальную специфику практики лидерства, взаимосвязь между личными и организационными целями и задачами; сущность и содержание основных теорий и подходов к пониманию и управлению организационной культурой ПК-2.2 Умеет: применять на практике методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; анализировать коммуникационные процессы, процессы принятия решений,	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта			Управление человеческими ресурсами Организационная культура Теория лидерства Теория мотивации Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Проектно-технологическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

	командообразования, управления конфликтами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять диагностику организационной культуры ПК-2.3 Владеет: навыками разработки и внедрения систем мотивации и стимулирования работников; технологией формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала; навыками эффективной вербальной и невербальной коммуникации, принятия решений, командообразования, управления конфликтами и стрессами, формирования, развития и совершенствования лидерских качеств, навыками целостного подхода к анализу проблем в организации, а также методами поддержания и изменения организационной культуры				
--	--	--	--	--	--

	ПК-3 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1 Знает: методы и принципы планирования деятельности органов государственного, регионального и муниципального управления; принципы контрольно-ревизионной работы органов власти и органов МСУ; понятия, виды и методы оценки деятельности органов власти; законодательство, регулирующее оценку эффективности органов власти и органов МСУ; основы построения, расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровнях; ПК-3.2 Умеет: оценивать эффективность деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов власти; устанавливать классификационные и группировочные признаки,	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта			Статистика Государственные и муниципальные финансы Управление государственной и муниципальной собственностью Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях и налогах и налогообложение Эффективность деятельности региональных органов власти и органов МСУ Региональное управление и стратегическое развитие территорий Социально-экономическое прогнозирование и планирование на региональном и муниципальном уровне Управление жилищным хозяйством и
--	--	---	--	--	--	---

		собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ПК-3.3 Владеет: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; методологией разработки планов социально-экономического развития территорий методами отбора стратегических приоритетов разработки проектов и целевых программ				коммунальной инфраструктурой Управление природопользованием в регионе Социально-демографические вопросы развития регионов Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Проектно-технологическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникативный						

	ПК-4 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-4.1 Знает: основы науки о построении имиджа для решения профессиональных задач; построение имиджевой структуры; инструментарий имиджологии и методики его использования; основы имиджа органов государственной власти, технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, алгоритм и технологию формирования имиджа региона ПК-4.2 Умеет: анализировать и оценивать имидж региональных органов государственной власти (на уровне субъектов РФ) и органов МСУ, разрабатывать программы по продвижению, укреплению и изменению имиджа региональных органов государственной власти (на уровне субъектов РФ) и органов МСУ	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта			Основы теории коммуникации Связи с общественностью Имиджология в региональном и муниципальном управлении Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Проектно-технологическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--	--	--

		ПК-4.3 Владеет: PR и GR-технологиями;навыками формирования имиджевых стратегий с учетом изменений в государственном секторе; навыками управления имиджем органов власти, методикой планирования имиджа органов власти и владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
Тип задач профессиональной деятельности: проектный						
ПК-5 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-5.1 Знает: функции управления, законы управления проектами; способы управления многоквартирными домами, особенности управления инженерной инфраструктурой, систему показателей, формирующих рейтинг компаний жилищно-коммунального комплекса, экономический механизм	Федеральн ый закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государстве нной гражданско й службе Российской	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики Осуществление Исполнительно-распорядительны х и обеспечивающих	Обеспечение координации деятельности территориальных органов федерального государственного органа и его представительств за рубежом	Управление государственной и муниципальной собственностью Социально-экономическое прогнозирование и планирование на региональном и муниципальном уровне Управление жилищным	

		составления прогнозов и планов на различных уровнях управления; теоретико-методологические основы организации инновационного процесса и технологии разработки инновационного проекта; сущность и содержание основных понятий, категорий социологии региона, основные социально-экономические показатели, индикаторы устойчивого развития ПК-5.2 Умеет: использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления проектами в органах власти, готовить аналитические материалы для государственного управления проектами и оценки их эффективности; оценить эффективность деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунальной сферы; использовать отчетную документацию предприятий,	Федерации" (справочник) Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта	функций Проектная деятельность		хозяйством и коммунальной инфраструктурой Инновационный менеджмент в регионе Управление природопользованием в регионе Социально-демографические вопросы развития регионов Развитие социального комплекса региона Управление потребительским рынком региона Преддипломная практика Проектно-технологическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	---	---	--	--	---

		организаций и учреждений и другие источники информации для анализа их процесса управления инновациями, проводить интегральную оценку социального развития ПК-5.3 Владеет: методами экономического и стратегического анализа и прогнозирования поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками анализа современных проблем в управлении предприятиями, фирмами, организациями жилищно-коммунального комплекса на государственном, региональном, муниципальном уровне; навыками планирования, контроля и координации инновационной деятельности, осуществления процесса управления инновациями				
ПК-6 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-6.1 Знает: виды инвестиций, содержание и участников инвестиционной деятельности; понятие, виды, этапы	08.036 Специалист по работе с инвестиционными	Подготовка инвестиционного проекта А/6	Разработка инвестиционного проекта А/01.6 Проведение аналитического	Управление инвестиционными проектами в региональных и муниципальных органах власти	

	жизненного цикла инвестиционного проекта; содержание бизнес-плана инвестиционного проекта; критерии экономической эффективности инвестиционных проектов; методы анализа экономической эффективности инвестиций; методы анализа инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска; методы оценки стоимости различных источников финансирования инвестиций ПК-6.2 Умеет: собирать и анализировать информацию, необходимую для экономической оценки инвестиций, а также разработки бизнес-планов инвестиционных проектов и управления реализацией проектов; выполнять расчеты, необходимые для всестороннего анализа инвестиционных проектов и оформления основных разделов бизнес-планов; выполнять расчеты, необходимые для оценки	проектами		этапа экспертизы инвестиционного проекта А/02.6 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта А/03.6	Преддипломная практика Проектно-технологическая практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	-----------	--	---	--

	эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений; применить методы анализа эффективности инвестиционных проектов к решению конкретных задач; использовать результаты инвестиционного анализа в разработке управленческих решений; выявлять воздействие различных факторов риска на экономическую эффективность инвестиционного проекта; ПК-6.3 Владеет: навыками оценки эффективности инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов любых форм собственности и различных иерархических уровней; навыками оценки реализуемости инвестиционных предложений, проектов и программ, включая финансовую реализуемость; навыками оценки рисков нарушения условий реализуемости и снижения эффективности инвестиционных проектов и				
--	---	--	--	--	--

		приемами управления рисками инвестиций; навыками анализа эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений				
--	--	---	--	--	--	--