

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31.08.2021 № 1
И.о. ректора ГГУ
_____ Д.С. Сомов

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки – **38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) Современные технологии государственного и
муниципального управления

Квалификация – магистр

пос. Электроизолятор
2021 г.

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Структура и содержание программы магистратуры

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры
- 6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры
- 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры
- 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников магистратуры
- 7.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цели ОПОП

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Целью образовательной программы подготовки магистранта является также сочетание профессионального образования с развитием инновационной культуры, формированием интеллектуально развитой, социально-ответственной личности, подготовкой выпускника к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2 Определение ОПОП

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), научно-исследовательских, организационно-управленческих условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Минобрнауки России от от 13.08.2020 N 1000;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями от 09 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК - 44/05вн)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Локальные нормативные акты ГГУ;
- Иные акты уполномоченных федеральных органов, осуществляющих государственную политику, контроль (надзор) в сфере образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- проектный;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные, бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) или сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий	Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер	федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами

		<p>регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-</p>	
--	--	--	--

		<p>административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и</p>	
--	--	--	--

		<p>организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>	
	научно-исследовательский	<p>Анализ тенденций современной науки, определение перспективных направлений прикладных научных исследований, составление программ научных исследований, проведение самостоятельных исследований для принятия ответственных решений в профессиональной сфере, оценка влияния внешних и внутренних факторов на государственное и муниципальное управление; оценка инновационного потенциала субъекта власти /государственного или муниципального учреждения, оценка эффективности реализуемых программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня и проектов публичной власти.</p>	<p>федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами</p>
	проектный	<p>Составление прогнозов развития хозяйствующих субъектов, учреждений и отдельных отраслей, предприятий,</p>	<p>федеральные государственные органы; государственные</p>

		<p>регионов, муниципалитетов (с учетом располагаемых ресурсов, имеющих социальные, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка и реализация программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня на основе оценки имеющего потенциала и требований внешней среды; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ и проектов с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.</p>	<p>органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами</p>
--	--	---	---

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В
РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках
направления подготовки**

Современные технологии государственного и муниципального управления

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Магистр

3.3. Объем программы

Объем программы 120 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 2 года

при очно-заочной форме обучения 2,5 лет

при заочной форме обучения 2,5 лет

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знать виды, методы и концепции критического анализа. УК-1.2. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях. УК-1.3. Владеть основными принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности. УК-2.2. Уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. УК-2.3. Владеть навыками эффективного управления этапами реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели. УК-3.2. Уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата. УК-3.3. Владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.

Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации». УК-5.2. Уметь коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента. УК-5.3. Владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Уметь правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности. УК-6.3. Владеть навыками и приемами

		определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.
--	--	---

4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	<p>ОПК-1.1 Знает: основы нормативно-правового обеспечения и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и методы работы по противодействию коррупции.</p> <p>ОПК-1.2 Умеет: разрабатывать организационные документы, регулирующие антикоррупционную политику, внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на предупреждение и противодействие коррупционным действиям.</p> <p>ОПК-1.3 Владеет: методами разработки, организации и реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.</p>
	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;	<p>ОПК-2.1 Знает: прогрессивные технологии принятия управленческих решений, методы стратегического планирования и управления.</p> <p>ОПК-2.2 Умеет: правильно идентифицировать и разрешать появляющиеся проблемы долгосрочного характера; проводить анализ различных факторов для разработки и принятия правильных стратегических решений в условиях нестабильности внешней среды; использовать количественно-цифровые и экспертные методы</p>

	<p>обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>стратегического моделирования. ОПК-2.3 Владеет: технологиями анализа внешнего окружения и тесного взаимодействию с окружением, технологиями принятия стратегических управленческих решений.</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-3.1 Знает: действующее законодательство в сфере государственного и муниципального управления, основы организационно-правового статуса субъектов государственного и муниципального управления с разных позиций современного управления общественными процессами. ОПК-3.2 Умеет: разрабатывать нормативно-правовую документацию, регулиующую сферу государственного и муниципального управления, проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики. ОПК-3.3 Владеет: технологиями разработки проектов нормативных правовых актов в органах власти; способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах ГМУ; навыками антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>
	<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа</p>	<p>ОПК-4.1 Знает: основные принципы информатизации государственных и муниципальных органов власти; особенности и возможности информационных технологий; управленческий контекст процессов внедрения информационных технологий в деятельность государственных и муниципальных органов власти ОПК-4.2 Умеет: применять аналитический инструментарий из сферы стратегического менеджмента для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему ГМУ; реализовывать в рамках управленческого контекста процессы внедрения информационных систем, продуктов и решений в систему государственного и муниципального</p>

	власти	<p>управления. ОПК-4.3 Владеет: навыками организации внедрения современных Интернет-технологии в сфере ГМУ.</p>
	<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 Знает: нормативно-правовое обеспечение финансово-кредитной и налоговой политики; основные современные теории и модели экономики общественного сектора; источники формирования средств и направления их расходования, основы бюджетного федерализма ОПК-5.2 Умеет: использовать на практике инструменты комплексного анализа эффективности программ государственных и муниципальных расходов и эффектов налогообложения. ОПК-5.3 Владеет: навыками анализа и выявления проблем, возникающих в общественном секторе, решения типовых задач и выполнения практических заданий, относящиеся к проблематике общественного сектора экономики; навыками оценки возможных эффектов государственных программ и налогов и рисков при их исполнении.</p>
	<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ОПК-6.1 Знает: методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности; практические методы управления проектами; особенности влияния различных факторов на ход реализации и эффективность проектов. ОПК-6.2 Умеет: определять цели, задачи, предметную область, интересы участников и структуру проекта; составлять устав проекта, организационно-технологическую модель и календарный план проекта; рассчитывать эффективность осуществления проекта; качественно и количественно оценивать риски и возможности проекта; представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта. ОПК-6.3 Владеет: навыками проектирования и моделирования административных процессов и процедур в органах власти, навыками формирования и управления командой проекта; навыками управления проектом по стоимостным и временным параметрам, управления качеством и рисками проектов, в том числе, с</p>

		использованием информационных и программных технологий в профессиональной сфере.
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ОПК-7.1 Знает: теоретические основы научных исследований; классификацию методов исследования и условия их применения в научной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: выполнять научно-исследовательскую работу; проводить опытно-экспериментальную и педагогическую деятельность; составлять заключения и практические рекомендации на основе исследовательских данных.</p> <p>ОПК-7.3 Владеет: способами осмысления и критического анализа научной информации; методами, приёмами и способами организации и проведения исследований; технологиями обработки, анализа и интерпретации результатов исследования; современными методами научного исследования в прикладной сфере; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала.</p>
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>ОПК-8.1 Знает: основные формы государственно-частного партнерства; принципы развития и закономерности государственно-частного партнерства; особенности государственно-частного партнерства современной России.</p> <p>ОПК-8.2 Умеет: планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность в государственно-частном партнерстве в ходе применения различных инструментов; извлекать положительные уроки из опыта государственно-частного партнерства в России и на их основе принимать управленческие решения; экономической политики.</p> <p>ОПК-8.3 Владеет: навыками анализа проблем в области государственно-частного партнерства и подготовки предложений по их решению; технологиями взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими структурами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Анализ тенденций современной науки, определение перспективных направлений прикладных научных исследований, составление программ научных исследований, проведение самостоятельных исследований для принятия ответственных решений в профессиональной сфере, оценка влияния внешних и внутренних факторов на государственное и муниципальное управление; оценка инновационного потенциала субъекта власти /государственного или муниципального учреждения, оценка эффективности реализуемых программ и проектов публичной власти</p>	<p>федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными</p>	<p>ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ПК-1.1 Знает: -теоретические основы, принципы и методы научных исследований; -классификацию методов исследования и условия их применения в научной деятельности; - основы применения программно-целевого подхода в процессе принятия управленческих решений. ПК-1.2 Умеет: - проводить исследования с использованием различных методов, и использовать результаты исследования на практике в сфере государственного и муниципального управления; -использовать методы научных исследований, методы финансовых вычислений и анализа; - составлять программу исследования и оптимизировать последовательность выполнения научных исследований; - применять программно-целевой подход в государственном и муниципальном</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>

	<p>органами, бизнес-структурами и гражданами</p>		<p>управлении с учетом финансово-экономической состоятельности хозяйствующего субъекта, влияния факторов внешней среды и возможных рисков. ПК-1.3 Владеет: - инструментарием проведения научных исследований, навыками аналитической работы, проектной деятельности, диагностики инновационного потенциала организаций и оценки эффективности программ и проектов в сфере ГМУ</p>	
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

<p>Участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении</p>	<p>федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами</p>	<p>ПК-2 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ПК-2.1 Знает: современные технологии управления персоналом, методы организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий достижения цели в кризисных условиях. ПК-2.2 Умеет: организовать работу коллектива, принимать управленческие решения с учетом социальных и психологических аспектов трудовой деятельности ПК-2.3 Владеет: стратегиями социального управления; методами психологического воздействия в управленческой деятельности; практическими навыками командообразования и технологиями снижения</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>
--	---	--	--	--

<p>коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных</p>			<p>уровня конфликтности в группах.</p>	
--	--	--	--	--

<p>организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация оперативных и стратегических управленческих решений с учетом рисков и возможностей, разработка нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-</p>		<p>ПК-3 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>ПК-3.1 Знает: методы стратегического планирования и управления; прогрессивные технологии принятия управленческих решений, ПК-3.2 Умеет: Обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; оценивать деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; правильно выявлять и разрешать проблемы долгосрочного характера; использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной,</p>	
---	--	--	--	--

<p>политических, некоммерческих и коммерческих организаций; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; организация процессов бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; обеспечение рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-</p>			<p>хозяйственной, документационной и организационной поддержкой в условиях неопределенности; использовать количественно-цифровые и экспертные методы стратегического прогнозирования и моделирования. ПК-3.3 Владеет: технологиями анализа информации, разработки, принятия и оценки эффективности стратегических управленческих решений в органах власти различных уровней и в других субъектах сферы ГМУ.</p>	
---	--	--	--	--

<p>политических, и коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное организация деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской</p>				
--	--	--	--	--

Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно- административное организация деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций и их подразделений, политических партий, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих				
--	--	--	--	--

<p>решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>				
--	--	--	--	--

	<p>федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, бизнес-структурами и гражданами</p>	<p>ПК-4 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК-4.1 Знает: методы оперативного, текущего и стратегического управления; методики разработки и внедрения локальных нормативных актов, корпоративных норм и правил управления; прогрессивные технологии принятия управленческих решений, особенности управления в органах публичной власти.</p> <p>ПК-4.2 Умеет: организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата; планировать и организовывать работу органа публичной власти на основе анализа факторов внутренней и внешней среды; производить анализ и определять эффективность работы подразделений</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>
--	---	---	---	--

			<p>поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Владеет: технологиями анализа информации, разработки, принятия и оценки эффективности управленческих решений в органах власти различных уровней и в организациях с государственным участием, в том числе в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации задач и проектов</p>	
--	--	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

<p>Составление прогнозов развития хозяйствующих субъектов, учреждений и отдельных отраслей, предприятий, регионов, муниципалитетов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка и реализация программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня на основе оценки имеющего потенциала и требований внешней среды; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ и проектов с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.</p>	<p>федеральные государственные органы; государственные органы субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные, бюджетные организации; институты гражданского общества; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами, структурами и гражданами</p>	<p>ПК-5 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, способен разрабатывать план мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, оценивать их эффективность</p>	<p>ПК-5.1 Знает: основные понятия аппарата управления проектами; основы администрирования, ориентированного на детальную проработку действий, сроков интенсивности, последовательности и рационального расходования средств; технологии организации и реализации проектов учетом факторов риска в условиях неопределенности; методы реализации и оценки эффективности проектов.</p> <p>ПК-5.2 Умеет: разрабатывать планирующие документы проекта; применять инструменты проектного менеджмента исходя из характеристик и требований проекта; имплементировать гибкие подходы в проектной деятельности</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (справочник)</p>
---	--	---	---	---

			<p>(организации, формирования, реализации и оценки эффективности проектов и программ) с применением необходимого математического аппарата и специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-5.3</p> <p>Владеет: навыками организации проектной деятельности, подготовки и исполнения проектов и программ в сфере ГМУ; технологиями управления работой команды проекта.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>ПК-6 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>ПК-6.1 Знает: нормативно-законодательную базу инновационной деятельности; порядок разработки инновационных и инвестиционных проектов и проведения исследований с учетом прогрессивных тенденций развития сферы ГМУ;</p> <p>ПК-6.2 Умеет: разрабатывать проекты и планы мероприятий по их реализации на основе результатов оценки их эффективности и инновационного потенциала хозяйствующего субъекта.</p> <p>ПК-6.3 Владеет: навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки инновационной идеи/проекта или проведения исследования.</p>	
--	--	--	--	--

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15% общего объема программы магистратуры.

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

– научно-исследовательская практика

Типы производственной практики:

– профессиональная практика по профилю деятельности;

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика.

5.3. Структура и содержание программы магистратуры

Структура программы		Объем программы магистратуры в з.е.	Формируемые компетенции
Блок 1	Дисциплины (модули)	93	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
	Обязательная часть	57	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1
	Системный анализ	3	УК-1
	Управление проектами	4	УК-2; ОПК-6
	Социология и психология управления	3	УК-3; ПК-2
	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	3	УК-4
	Межкультурная коммуникация в современном мире	4	УК-4; УК-5
	Психология мотивации и саморазвитие личности	3	УК-6
	Антикоррупционные стратегии и профессиональная культура в государственном управлении	2	ОПК-1
	Теория и механизмы государственного управления	3	УК-1; ОПК-2; ОПК-6
	Современные технологии разработки и принятия управленческих решений	3	УК-1; ОПК-2; ОПК-6
	Государственное стратегическое управление и планирование	4	УК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-4
	Теория и практика международного менеджмента в системе государственного муниципального управления	3	ОПК-2
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	3	ОПК-3

Блок 2

Информационно-коммуникационные системы в государственном и муниципальном управлении (электронное государство)	3	ОПК-4
Экономика общественного сектора	3	ОПК-5
Финансовое регулирование и денежно-кредитная политика	4	ОПК-5
Методология и методы научных исследований в профессиональной сфере	3	ОПК-7; ПК-1
Психология и педагогика профессионального образования	3	ОПК-7
Государственно-частное партнерство и взаимодействие государства с некоммерческими организациями	3	ОПК-8
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	36	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
Влияние геополитических факторов на государственное и муниципальное управление	3	УК-1; ПК-4; ПК-1
Организация предоставления публичных услуг	3	ПК-4; ПК-5
Муниципальное управление развитием и специализацией территорий	3	ПК-5
Управление развитием жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	4	ПК-4; ПК-5
Оценка эффективности программ и проектов публичной власти	3	ПК-1; ПК-5
Государственное регулирование и развитие инновационного потенциала	5	УК-2; ПК-1; ПК-6
Управление интеллектуальной городской инфраструктурой	4	ПК-6
Антикризисное управление человеческими ресурсами	4	УК-3; ПК-2
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	3	ПК-3; ПК-4
Государственная гражданская служба	3	ПК-3; ПК-4
Муниципальная служба	3	ПК-3; ПК-4
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3	ПК-1; ПК-5
Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении	3	ПК-1; ПК-5
Эффективное управление рисками государственных и муниципальных программ	3	ПК-1; ПК-5
Практики	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
Обязательная часть	15	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
Научно-исследовательская практика	3	УК-1; УК-6; ОПК-7; ПК-1
Научно-исследовательская работа	6	УК-1; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;

			ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-6
	Преддипломная практика	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
	Производственная практика по профилю деятельности	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6
	Объем программы магистратуры	120	
	Факультативные дисциплины	4	ПК-2; ПК-6
	Инновационные процессы в науке и образовании	2	ПК-6
	Переговорный процесс и управление конфликтами	2	ПК-2

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением для ведения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по программе магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. В университете функционирует электронная

информационно-образовательная среда АСУ УЗ Universys WS-5. Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.2.3. При реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

6.4.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-

методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется

научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы магистратуры Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с

целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

В ГГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы определенного направления подготовки.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая среда – целенаправленно педагогически созданная среда, реализующая воспитывающее влияние в различных видах сред и соответствующая целям процесса воспитания.

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

ГГУ – это вуз с многолетней историей и традициями. Университет прошел путь от филиала Строгановского художественно-промышленного училища до современного многопрофильного образовательного учреждения высшего образования, реализующего образовательные программы по 28 направлениям подготовки высшего, 14 специальностям среднего профессионального образования, пяти программам профессиональной подготовки и более 30 программам дополнительного образования.

Университет бережно хранит и развивает многолетний опыт подготовки специалистов для различных отраслей экономики и традиции в системе воспитательной работы.

Современная воспитывающая среда ГГУ является условием для созидательной деятельности, общения, проведения традиционных вузовских мероприятий, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, формирует у всех участников образовательного процесса корпоративную культуру и этику.

Университет имеет свою символику: гимн, флаг, эмблемы, что позволяет развивать у обучающихся активность, творчество, самостоятельность, осознавать свою причастность к студенческому сообществу ГГУ и формировать у участников образовательного процесса корпоративную культуру. Социокультурная среда университета создает условия для самореализации, саморазвития личности обучающихся, проявления индивидуальности

через участие в работе студенческого совета, в состав которого входят представители профсоюза сотрудников и студентов, студенческих советов общежитий, старостата, спортивного клуба ГГУ, клуба «КВН», клуба волонтеров, клуба «Медиацентр», клуба журналистики, клуба творчества и досуга, клуба интернациональной дружбы, председатели студенческих советов институтов, представители старостата, Студенческого научного общества (СНО), «Центра карьеры и трудоустройства», клуба гражданско-патриотического воспитания «Память», в работе кружков, Студенческого творческого бюро и др.).

С 2005 года в ГГУ издается вузовская газета «Истоки», публикации в которой не раз занимали призовые места на конкурсах студенческих изданий и молодых журналистов. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-64779). С 2012 года – газета студенческого совета общежития «Дом солнца». С 2017 года издается сетевой электронный научный журнал «Вестник ГГУ» также зарегистрированный в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-69177). Журнал является информационной площадкой для обмена опытом научных исследований в сфере художественно-промышленного, социально-гуманитарного и психолого-педагогического образования.

Более 10 лет в университете реализуется патриотический проект «Дни воинской славы», который неоднократно был удостоен дипломов на Всероссийских конкурсах. В рамках проекта проводятся акции «Блокадный хлеб – горький вкус долгожданной Победы», «Сирень победы», «Свеча памяти», экскурсии по городам воинской славы Подмосковья, открыта мемориальная памятная доска студентам, преподавателям и сотрудникам, участникам Великой Отечественной войны и др.

В ГГУ накоплен значительный опыт духовно-нравственного воспитания. В 2005 году была открыта часовня Божией Матери «Воспитание», построенная по инициативе ГГУ силами преподавателей и студентов, при поддержке администрации Раменского муниципального района и ЗАО «Объединение «Гжель». Университет развивает культурные и творческие связи с Раменским благочинием, Николо-Сольбенским женским монастырем. Традиционными стали такие мероприятия как Рождественские чтения, конкурс детского рисунка «Рождественская фантазия», Дни православной книги, форум «Молодежь и православие» и др.

Мировоззрение, образ жизни и поведение обучающихся формируются под воздействием художественно-эстетической среды, создающей особый микроклимат в ГГУ: интерьеры университета и дизайн помещений оформлены малыми архитектурными формами, скульптурами, настенными керамическими панно, витражами и живописными работами студентов. На территории университетского кампуса также размещены тематические композиции творческих работ студентов в шамоте.

В университете с 1994 года создан и работает музей декоративно-прикладного искусства, экспозиции которого составлены из лучших дипломных работ студентов института изобразительного искусства и дизайна.

В целях стимулирования активности обучающихся их мотивации на раскрытие индивидуальных способностей осуществляется постоянное пополнение банка данных достижений студентов (портфолио) в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в личном кабинете КИС УЗ Universys WS 5. Ежегодно проводится вузовский этап Российской национальной премия «Студент года», победители которого фотографируются на доску почета и номинируются на региональный этап премии и другие всероссийские конкурсы.

Неотъемлемой частью воспитывающей среды вуза является адаптация первокурсников. С этой целью ежегодно проводится Декада первокурсника и Школа

студенческого актива «Продвижение», что целенаправленно погружает в воспитывающую среду ГГУ студентов первого курса, положительно влияет на развитие межличностных отношений в студенческой среде, вследствие чего студенты обучаются навыкам и технологиям установления эффективных межличностных отношений, тем самым улучшаются эмоциональные характеристики воспитывающей среды университета.

Студенчество университета многонационально. В ГГУ обучаются студенты из 18 стран мира. Адаптации иностранных студентов в воспитывающую среду ГГУ, развитию культурных связей, гармонизации межнациональных отношений способствует работа четырех языковых международных клубов и проведение традиционного фестиваля национальных культур «Мы учимся в России». ГГУ активно развивает международное сотрудничество: заключено 30 договоров с иностранными организациями по вопросам образования и науки из Армении, Гватемалы, Беларуси, Гватемалы, Испании, Италии, Казахстана, Китая, Колумбии, Кубы, ЛНР, Мексики, Польши, США, Узбекистана. Университет является региональной площадкой Всероссийского межнационального союза молодежи (ВМСМ), что позволяет аккумулировать передовой опыт по интернациональному и гражданско-патриотическому воспитанию/

С 2013 года в университете сформировалось волонтерское движение, работает клуб волонтеров, который был победителем Премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Направления деятельности клуба: арт-волонтерство, донорское движение, социальное, событийное и спортивное волонтерство и др.

ГГУ – территория спорта и здорового образа жизни. Традиционные мероприятия: ежегодная вузовская спартакиада, открытые первенства ГГУ по самбо, волейболу, мини-футболу, теннису, бадминтону, акции «Меняй сигарету на конфету», конкурсы плакатов и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» и т.д.

В спортклубе университета работают секции по 12 видам спорта. Два раз в год организуется сдача норм Всероссийского комплекса ГТО, проводятся соревнования по военно-спортивному многоборью. Команда университета участвует во Всероссийской военно-спортивной игре «Зарница» среди образовательных учреждений высшего образования. Во Всероссийском открытом конкурсе высших учебных заведений «Здоровый университет», проводимом при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ГГУ дважды занимал призовые места.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания:

гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы студенческого самоуправления;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхом студентов;

обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы. Стратегия воспитательной работы, её концептуально-ценностные основания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательной деятельности, цели и задачи воспитательной работы, направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ГГУ и т.д. сформулированы в Рабочей программе воспитания и в календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности, которые являются составной частью ОПОП.

7.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Гжельский государственный университет исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете. Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социально бытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение. В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью. Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1		Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
2		Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (справочник)
3	07.005	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 года, регистрационный N 50729)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Профстандарт	Обобщенная трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Дисциплины, которые это всё формируют
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					

<p>ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ПК-1.1 Знает: -теоретические основы, принципы и методы научных исследований; -классификацию методов исследования и условия их применения в научной деятельности; - основы применения программно-целевого подхода в процессе принятия управленческих решений. ПК-1.2 Умеет: - проводить исследования с использованием различных методов, и использовать результаты исследования на практике в сфере государственного и муниципального управления; -использовать методы научных исследований, методы финансовых вычислений и анализа; - составлять программу исследования и оптимизировать последовательность выполнения научных исследований; - применять программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении с учетом финансово-экономической состоятельности</p>	<p>07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Н7 Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p>	<p>Н/03.7 Финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность</p>	<p>Методология и методы научных исследований в профессиональной сфере</p> <p>Влияние геополитических факторов на государственное и муниципальное управление</p> <p>Оценка эффективности программ и проектов публичной власти</p> <p>Государственное регулирование и развитие инновационного потенциала</p> <p><i>По выбору</i> Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении/ Эффективное управление рисками государственных и муниципальных</p>
--	---	---	---	--	---

	<p>хозяйствующего субъекта, влияния факторов внешней среды и возможных рисков.</p> <p>ПК-1.3 Владеет:</p> <p>- инструментарием проведения научных исследований, навыками аналитической работы, проектной деятельности, диагностики инновационного потенциала организаций и оценки эффективности программ и проектов в сфере ГМУ</p>				программ
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
<p>ПК-2 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>Знает: современные технологии управления персоналом, методы организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий достижения цели в кризисных условиях.</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Умеет: организовать работу коллектива, принимать управленческие решения с учетом социальных и психологических аспектов трудовой деятельности</p> <p>ПК-2.3</p> <p>Владеет: стратегиями социального управления; методами психологического воздействия в управленческой деятельности; практическими</p>	<p>07.005</p> <p>Специалист административно-хозяйственной деятельности</p> <p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и</p>	<p>Н7</p> <p>Операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p>	<p>Н/01.7</p> <p>Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</p> <p>Н/02.7</p> <p>Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки</p> <p>Н/04.7 Управление</p>	<p>Социология и психология управления</p> <p>Антикризисное управление человеческими ресурсами</p> <p><i>Факультатив</i></p> <p>Переговорный процесс и управление конфликтами</p>

	навыками командообразования и технологиями снижения уровня конфликтности в группах.	зарубежного опыта		персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	
ПК-3 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<p>ПК-3.1 Знает: методы стратегического планирования и управления; прогрессивные технологии принятия управленческих решений,</p> <p>ПК-3.2 Умеет: Обобщать и систематизировать поступающую информацию, на ее основании находить наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач; оценивать деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; правильно выявлять и разрешать проблемы долгосрочного характера; использовать методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой в условиях неопределенности; использовать количественно-цифровые и экспертные методы</p>				<p>Государственное стратегическое управление и планирование</p> <p><i>По выбору</i> Государственная гражданская служба /Муниципальная служба</p>

		<p>стратегического прогнозирования и моделирования. ПК-3.3 Владеет: технологиями анализа информации, разработки, принятия и оценки эффективности стратегических управленческих решений в органах власти различных уровней.</p>				
	<p>ПК-4 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК-4.1 Знает: методы оперативного, текущего и стратегического управления; методики разработки и внедрения локальных нормативных актов, корпоративных норм и правил управления; прогрессивные технологии принятия управленческих решений, особенности управления в органах публичной власти. ПК-4.2 Умеет: организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата; планировать и организовывать работу органа публичной власти на основе анализа факторов внутренней и внешней среды;</p>				<p>Государственное стратегическое управление и планирование</p> <p>Организация предоставления публичных услуг</p> <p>Влияние геополитических факторов на государственное и муниципальное управление</p> <p>Управление развитием ЖКХ и благоустройства</p> <p><i>По выбору</i> Государственная гражданская</p>

	<p>производить анализ и определять эффективность работы подразделений поддержки на основе сводных учетных и отчетных документов ПК-4.3 Владеет: технологиями анализа информации, разработки, принятия и оценки эффективности управленческих решений в органах власти различных уровней и в организациях с государственным участием, в том числе в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации задач и проектов</p>				служба /Муниципальная служба
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
<p>ПК-5 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, способен разрабатывать план мероприятия по реализации разработанных проектов и программ, оценивать их эффективность</p>	<p>ПК-5.1 Знает: основные понятия аппарата управления проектами; основы администрирования, ориентированного на детальную проработку действий, сроков интенсивности, последовательности и рационального расходования средств; технологии организации и реализации проектов учетом факторов риска в условиях</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта</p>			<p>Организация предоставления публичных услуг</p> <p>Муниципальное управление развитием и специализацией территорий</p> <p>Управление развитием ЖКХ и благоустройства</p>

	<p>неопределенности; методы реализации и оценки эффективности проектов. ПК-5.2 Умеет: разрабатывать планирующие документы проекта; применять инструменты проектного менеджмента исходя из характеристик и требований проекта; имплементировать гибкие подходы в проектной деятельности (организации, формирования, реализации и оценки эффективности проектов и программ) с применением необходимого математического аппарата и специализированного программного обеспечения ПК-5.3 Владеет: навыками организации проектной деятельности, подготовки и исполнения проектов и программ в сфере ГМУ; технологиями управления работой команды проекта.</p>				<p>Оценка эффективности программ и проектов публичной власти <i>По выбору</i> Программно- целевой подход в государственном и муниципальном управлении/ Эффективное управление рисками государственных и муниципальных программ</p>
--	---	--	--	--	--

<p>ПК-6 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации</p>	<p>ПК-6.1 Знает: нормативно-законодательную базу инновационной деятельности; порядок разработки инновационных и инвестиционных проектов и проведения исследований с учетом прогрессивных тенденций развития сферы ГМУ;</p> <p>ПК-6.2 Умеет: разрабатывать проекты и планы мероприятий по их реализации на основе результатов оценки их эффективности и инновационного потенциала хозяйствующего субъекта.</p> <p>ПК-6.3 Владеет: навыками организатора деятельности команды, сформированной для разработки инновационной идеи/проекта или проведения исследования.</p>				<p>Государственное регулирование и развитие инновационного потенциала</p> <p>Управление интеллектуальной городской инфраструктурой</p> <p><i>Факультатив</i> Инновационные процессы в науке и образовании</p>
--	---	--	--	--	---