

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета

от 31.08.2022 № 1

И.о. ректора ГГУ

Д.С. Сомов



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль) – организационно-управленческая деятельность
в сфере предпринимательства

Квалификация – бакалавр

пос. Электроизолятор
2022 г.

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Структура и содержание программы бакалавриата

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата
- 6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.
- 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников
- 7.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение

Раздел 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цели ОПОП

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности, подготовка выпускника к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности в сфере предпринимательства и государственной службы.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2 Определение ОПОП

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК - 44/05вн)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Локальные нормативные акты ГГУ;
- Иные акты уполномоченных федеральных органов, осуществляющих государственную политику, контроль (надзор) в сфере образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты на промышленных предприятиях, торговых организациях, кадровых агентствах, предприятиях общественного питания; процессы государственного и муниципального управления в органах государственного и муниципального управления (министерства и ведомства); процессы управления в логистических системах разного уровня на предприятиях транспорта;
- промышленные предприятия; торговые предприятия; предприятия общественного питания; органы государственного и муниципального управления (министерства и ведомства); структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих

отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
08 Финансы и экономика 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий;	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и	- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты на промышленных предприятиях, торговых организациях, кадровых агентствах, предприятиях общественного питания; процессы государственного и муниципального управления в органах государственного и муниципального управления (министерства и ведомства); процессы управления в логистических системах разного уровня на предприятиях транспорта. - промышленные предприятия; торговые

		управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.	предприятия; предприятия общественного питания; органы государственного и муниципального управления (министерства и ведомства); структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
08 Финансы и экономика 07 Административно-управленческая и офисная деятельность	предпринимательский	разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности; консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками.	- промышленные предприятия; торговые предприятия; предприятия общественного питания; органы государственного и муниципального управления (министерства и ведомства); структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Организационно-управленческая деятельность в сфере предпринимательства

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 4 года

при очно-заочной форме обучения 5 лет

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет инструментами для

		определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.3. Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1 Знает способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила

числе здоровьесбереж ение)	полноценной социальной и профессиональной деятельности	соблюдения норм здорового образа жизни УК-7.2 Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет здоровьесберегающими технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельно сти	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентност ь	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.

		УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) Общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает: содержание основных понятий, категорий, методов менеджмента; принципы, виды, формы менеджмента; взаимосвязь и значение стратегии, конкурентоспособности и потенциала организации; роль менеджмента в анализе микро и макросреды организации; особенности управления различными элементами деятельности организации, маркетингом, финансами организации. ОПК-1.2 Умеет: свободно оперировать определениями, взаимосвязями и методами менеджмента; применять на практике технологии менеджмента организации; оценивать внутреннюю и внешнюю среду организации; принимать самостоятельные решения в области текущего и стратегического развития организации. ОПК-1.3 Владеет: основными методиками мотивации персонала; понятийно-категориальным аппаратом менеджмента; навыками анализа конкурентной среды, продуктов, технологий управления, конкурентных преимуществ с различных точек зрения.
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ОПК-2.1 Знает: нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организаций;

	необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	особенности организации планирования, учета и отчетности в организациях; технологию проведения статистических, социологических исследований, их виды и требования в деятельности организации. ОПК-2.2 Умеет: применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности в организации; проводить статистические, социологические исследования и использовать коммуникационные технологии для продвижения продуктов и услуг организаций. ОПК-2.3 Владеет: современными методами менеджмента для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в организациях; навыками работы с документами финансово-экономического и управленческого учёта в организации; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в организациях.
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает: природу процесса принятия управленческого решения, типологию управленческих решений и предъявляемые к ним требования; значение и функции управленческого решения в управлении организацией; основные этапы процесса принятия управленческого решения в управлении организацией с учётом социальной политики государства и с учётом региональной, экономической и географической принадлежности организации на определённой территории. ОПК-3.2 Умеет: применять современные концепции и принципы выработки решения в управлении организацией; применять методы и модели, используемые при принятии управленческого решения в управлении организацией с учётом социальной политики государства и с учётом региональной, экономической и географической принадлежности организации на определённой территории.

		территории. ОПК-3.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики при разработке и принятии управленческого решения в условиях реальных ситуаций в организации с учётом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды и владеть навыками оценивания последствий, принятых решений.
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1 Знает: общую теорию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей с помощью экономики, маркетинга и бизнес-планирования в организации; методологию и методику разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, с учётом особенностей налогообложения, управления инвестиционной деятельности, логистического менеджмента. ОПК-4.2 Умеет: выявлять и оценивать основные тенденции новых рыночных возможностей с помощью экономики, маркетинга и бизнес-планирования в организации; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций в рамках проектов полного цикла с учётом особенностей налогообложения, управления инвестиционной деятельности, логистического менеджмента. ОПК-4.3 Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки новых рыночных возможностей с помощью экономики, маркетинга и бизнес-планирования в организации; системным представлением о разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учётом особенностей налогообложения, управления инвестиционной деятельности, логистического менеджмента.
	ОПК-5. способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая	ОПК-5.1 Знает: методологию и методику прикладного научного исследования при использовании в решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами

	управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	данных и их интеллектуальный анализ с помощью социально-статистических и информационных технологий. ОПК-5.2 Умеет: организовать исследовательскую и проектную работу при использовании в решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ с помощью социально-статистических и информационных технологий ОПК-5.3 Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки при использовании в решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ с помощью социально-статистических и информационных технологий.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает: основные принципы организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления. ОПК-6.2 Умеет: реализовывать последние достижения науки и техники применительно к различным уровням менеджмента с использованием принципов организации современных информационных технологий, компьютеризированных систем управления. ОПК-6.3 Владеет: методическими основами построения, методами создания и принципами проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; архитектуру информационных систем управления организации для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - использовать методы формирования и поддержания этического климата в организации; - планировать карьеру; - создавать мотивационный комплекс трудовой деятельности - формировать основные формы	• трудовые отношения; • управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала; • управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами; • организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда; • развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом; • мотивацию и стимулирование персонала; • социальное развитие персонала;	ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществлять диагностику организационной культуры;	ПК-1.1 Знает: содержание основных понятий, категорий теории мотивации; механизмы выдвижения в лидеры, особенности командной работы; закономерности и принципы командообразования; роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях. ПК-1.2 Умеет: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; использовать теоретические знания для формирования лидерских качеств; создавать эффективную команду для решения стратегических и оперативных управленческих задач; уметь формировать взаимоотношения в коллективе, корпоративную этику, проводить аудит человеческих ресурсов. ПК-1.3 Владеет: навыками создания эффективной команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации

власти и теории лидерства - управлять процессами групповой динамики; - создавать эффективную команду; - находить баланс между материальным и нематериальным стимулированием персонала; - распределять роли в команде.	• содержательные и процессуальные теории мотивации; • механизмы выдвижения в лидеры.		для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; навыками управления деятельностью команды, навыками работы в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	
- руководить людьми и подчиняться; - разрешать конфликты и адаптироваться в социуме; - решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером; - осуществлять выбор оптимального стиля руководства - применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций; - использовать	• социально-психологический климат коллектива; • современные технологии управления персоналом; • групповые и организационные коммуникации; • межкультурная среда организации и её сотрудников; • индивидуально-психологические особенности работника организации, эмоционально-волевую регуляцию его поведения, самосознание; • трудовые отношения.	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2.1 Знает: концептуальные основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; юридические особенности формирования трудовых взаимоотношений в организациях. ПК-2.2 Умеет: применять действующие отечественные и международные технологии управления персоналом для эффективной работы организации; использовать нормативные документы, в том числе в области трудового права для управления человеческими ресурсами организаций.	07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н) <i>Основная цель вида профессиональной деятельности:</i> <i>Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации</i>

необходимую информацию по формированию организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.			ПК-2.3 Владеет: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде для эффективной работы организации.	
- управлять навыками анализа выполняющейся корпоративной стратегии и её аспектов; - управлять навыками анализа конкурентной среды, продуктов, технологий управления, конкурентных преимуществ с различных точек зрения; - аргументированно выбирать базовые конкурентные стратегии, планировать развитие бизнесов и продуктов; - управлять системой качества на предприятии;	• управление качеством на предприятиях; • стратегический анализ организации; • система менеджмента предприятия; • система управления конкурентоспособностью организации; • маркетинго-сбытовая служба организации.	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и менеджмента осуществления стратегии организации, направленной на внешнеэкономической деятельности обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1 Знает: роль маркетинга в деятельности организаций; содержание и направления управления качеством на предприятиях; требования к управлению предприятиями. ПК-3.2 Умеет: организовывать и управлять технологическими процессами производства направленной на обеспечение конкурентоспособности с целью качественного управления коммерческой деятельностью организации. ПК-3.3 Владеет: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации с целью качественного	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта 07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

- использовать методики стратегического анализа внешней и внутренней среды организации; - использовать методики составления продуктовых классификаторов; - управлять маркетинго-сбытовой деятельностью в организации.			управления во всех направлениях деятельности организации (маркетинга, коммерции и т.д.).	от 17 апреля 2018 года N 248н Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом; - принимать инвестиционные решения, решения по финансированию,	- экономическая служба организации; - отдел бухгалтерии организации; - система управления налогообложением организации; - система менеджмента предприятия; - государственная фискальная	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	ПК-4.1 Знает: основные виды финансовых инструментов, обеспечивающих обоснование и внедрение экономической стратегии предприятия; основы функционирования финансовых рынков, условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта

формированию дивидендной политики и структуре капитала; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для разработки и внедрения экономической стратегии предприятия; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для разработки приоритетных направлений деятельности предприятия; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	система.	решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	налоговой системы для разработки приоритетных направлений деятельности предприятия; ПК-4.2 Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, принятия эффективных управленческих решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для разработки приоритетных направлений деятельности предприятия. ПК-4.3 Владеет: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
---	-----------------	---	---	--

решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.				
- участвовать в управлении проектами организаций; - разрабатывать и реализовывать проект полного цикла с учётом структурной декомпозиция работ проекта; - осуществлять организацию закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд с использованием рекламного маркетинга в рамках управления проектами; - участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в рамках проектной	- экономическая служба организации; - отдел бухгалтерии организации; - система управления налогообложением организации; - система менеджмента предприятия; - государственная фискальная система. - юридическая служба организации; - управление качеством на предприятиях; - стратегический анализ организации; - система управления конкурентоспособностью организации; - маркетинго-сбытовая служба организации; - система управления проектной деятельностью в организации; - государственные, муниципальные организации задействованные во	ПК-5 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-5.1 Знает: место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. ПК-5.2 Умеет: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла с учётом структурной декомпозиция работ проекта; осуществлять организацию закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд с использованием рекламного маркетинга в рамках управления проектами. ПК-5.3	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта 07.007 Специалист по процессному управлению <i>(УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н)</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности

деятельности.	взаимодействии в проектной деятельности организаций; • финансово-кредитная система государства, участвующая в проектной деятельности.		Владеет: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
- применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности в организации; - проводить статистические, социологические исследования и использовать коммуникационные технологии для продвижения продуктов и услуг	• экономическая служба организации; • система менеджмента предприятия; • отдел кадров организаций; • система документооборота в организации; • государственные статистические учреждения; • государственные учреждения участвующие и взаимодействующие с организациями в области сбора информации, документов (документооборота) для эффективного сосуществования организации в народном хозяйстве	ПК-6 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-6.1 Знает: нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организаций; особенности сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента процессов производственного менеджмента; способы организации планирования, учета и отчетности в организациях; ПК-6.2 Умеет: применять действующие отечественные и международные нормативные и иные документы при решении задач профессиональной деятельности в организации; различные технологии для продвижения продуктов и	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта 07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты

организаций; - документального оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; организовывать сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента процессов производственного менеджмента; - планировать учет и отчетность в организациях; - формировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организаций.	государства.		услуг организаций. ПК-6.3 Владеет: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
---	--------------	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в области предпринимательства; - формировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - рассчитывать и анализировать затраты по планированию деятельности малых предприятий и по созданию и организации деятельности новых предпринимательских структур; - разрабатывать и работать с нормативно-правовой документацией в	• государственные учреждения и участвующие в взаимодействующих организациях и индивидуальными предпринимателями в области предпринимательской деятельности для эффективного сосуществования субъектов предпринимательства в народном хозяйстве государства; • индивидуальные предприниматели, малые предприятия; • управление занятостью; • финансово-кредитная система государства, участвующая в поддержке предпринимательства; • государственная фискальная система; • нормативно-законодательная система, направленная на обеспечение эффективного предпринимательства в национальной экономике страны.	ПК-7 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-7.1 Знает: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; составляющие внешней и внутренней экономической среды организации; действующее законодательство по созданию и организации деятельности новых предпринимательских структур, планированию деятельности малых предприятий; основные теории формирования бизнес-моделей. ПК-7.2 Умеет: рассчитывать и анализировать затраты по планированию деятельности малых предприятий и по созданию и организации деятельности новых предпринимательских структур; работать с нормативно-правовой документацией в коммерческой и внешне-экономической деятельности организаций. ПК-7.3 Владеет: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-	08.024 Эксперт в сфере закупок утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н Основная цель вида профессиональной деятельности: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и

коммерческой и внешне-экономической деятельности организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.			модели.	зарубежного опыта.
- формировать условия формирования бизнес-планирования; - способствовать созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - создавать пути и возможности планирования деятельности малых предприятий; - рассчитывать и анализировать затраты	• экономическая служба организации; • система менеджмента предприятия; • система бизнес-планирования предприятия; • плановый отдел предприятий; • нормативно-законодательная система, направленная на обеспечение эффективного бизнес-планирования; • система инновационного менеджмента, формирующая новые виды деятельности и новые продукты.	ПК-8 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-8.1 Знает: экономические и социальные условия формирования бизнес-планирования, концепции рекламного маркетинга, пути и возможности планирования деятельности малых предприятий. ПК-8.2 Умеет: рассчитывать и анализировать затраты по формированию бизнес-планирования на различных организациях; работать с нормативно-правовой документацией деятельности малых	

по формированию бизнес-планирования на различных организациях; - работать и усовершенствовать нормативно-правовую документацией деятельности малых предприятий.			предприятий. ПК-8.3 Владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	
- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; - анализировать подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - работать и усовершенствовать нормативно-правовую документацию	• нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы по формированию новых предпринимательских структур; • экономическая служба организации; • система менеджмента предприятия; • система документооборота в организации; • государственные учреждения и участвующие и взаимодействующие с организациями в области сбора информации, документов (документооборота) для эффективного формирования новых предпринимательских структур сосуществующих в	ПК-9 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-9.1 Знает: основные этапы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основные понятия, термины и их определения основ предпринимательской деятельности. ПК-9.2 Умеет: использовать инструменты и технологии анализа подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; работать с нормативно-правовой документацией ПК-9.3 Владеет: навыками подготовки	08.024 Эксперт в сфере закупок <i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: <i>Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>

финансового и предпринимательского права в организациях.	народном хозяйстве государства. • плановый отдел организации; • экономическая служба организации; • система менеджмента предприятия; .		организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта
- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей влияния специфических рисков на деятельность организаций.	• система рыночных взаимодействий субъектов хозяйственной деятельности и государства; • финансово-кредитная система государства, участвующая в проведении анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; • государственная фискальная система; • система формирования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей влияния специфических рисков на деятельность организаций.	ПК-10 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-10.1 Знает: Основные понятия, виды, содержание, функции и принципы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления в организациях. ПК-10.2 Умеет: принимать решения в организации с учётом специфических рисков, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей влияния специфических рисков на деятельность организаций. ПК-10.3 Владеет: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том	08.018 Специалист по управлению рисками <i>УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически

			числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально- экономических систем и процессов на различных уровнях управления
--	--	--	---	--

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая
- технологическая (проектно-технологическая) практика
- преддипломная практика

5.3. Структура и содержание программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы бакалавриата в з.е.	Формируемые компетенции
Блок 1	Дисциплины (модули)	213	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Обязательная часть	147	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
	История (история России, всеобщая история)	5	УК-5
	Философия	3	УК-1; УК-5
	Иностранный язык	8	УК-4
	Русский язык и культура речи	3	УК-4
	Безопасность жизнедеятельности	2	УК-8
	Основы права	2	УК-2
	Социология	3	УК-3; УК-5; ОПК-2
	Психология	4	УК-3
	Экономика (микроэкономика, макроэкономика)	6	УК-10; ОПК-1; ОПК-4
	Основы проектной деятельности	10	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-5
	Социально-экономическая география	3	ОПК-3
	Профессиональная этика	2	УК-3; УК-5
	Тайм-менеджмент	2	УК-6

Основы самообразования	3	УК-6
Антикоррупционная политика в Российской Федерации	2	УК-11
Теория и практика инклюзивного взаимодействия	3	УК-9
Теория менеджмента	10	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3
Финансы и кредит	3	ОПК-1; ПК-4
Финансовый и управленческий учет	8	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-4
Экономический анализ	3	ОПК-1; ПК-4
Математика	4	ОПК-1; ОПК-2
Маркетинг	6	ОПК-1; ОПК-4; ПК-3
Менеджмент организации	4	УК-2; ОПК-1; ПК-1; ПК-3
Статистика	4	ОПК-2; ОПК-5
Методы принятия управленческих решений	4	УК-1; УК-2; ОПК-3
Основы социального государства	2	ОПК-3
Основы предпринимательской деятельности	3	ОПК-4; ПК-9
Бизнес-планирование	5	УК-2; ОПК-4; ПК-8
Логистический менеджмент	4	ОПК-4; ПК-7
Управление инвестиционной деятельностью	3	ОПК-4; ПК-4
Экономика предприятия (организации)	8	ОПК-1; ПК-7
Налоги и налогообложение	5	ОПК-1; ОПК-4; ПК-4
Физическая культура и спорт	2	УК-7
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)		УК-7
Введение в информационные технологии	8	ОПК-2; ОПК-5, ОПК-6
Основы информационных технологий	4	ОПК-2, ОПК-6
Специализированные пакеты профессиональной деятельности	2	ОПК-2; ОПК-5, ОПК-6
Системы искусственного интеллекта	2	ОПК-2; ОПК-5, ОПК-6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	66	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Управление человеческими ресурсами	5	УК-2; ПК-1; ПК-2
Трудовое право	4	ПК-2
Конфликтология	3	УК-3; ПК-2
Стратегический менеджмент	4	ПК-3
Управление качеством	3	ПК-3
Финансовое и предпринимательское право	3	ПК-4; ПК-9
Финансовый менеджмент	3	ПК-4
Управление коммерческой деятельностью	3	ПК-3; ПК-7
Управление внешнеэкономической деятельностью	4	ПК-3; ПК-7
Инновационный менеджмент	5	ПК-5
Документационное обеспечение управления	4	ПК-6
Производственный менеджмент	4	УК-2; ПК-6

Блок 2

Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур	3	УК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Управление рисками	4	ПК-1; ПК-2
Антикризисное управление	3	ПК-1; ПК-2
Электронный бизнес и интернет технологии	3	ПК-1; ПК-2
Корпоративное управление	3	УК-2; ПК-10
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	2	УК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Теория лидерства	2	УК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Теория мотивации	2	УК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3	УК-2; ПК-10
Рекламный маркетинг	3	ПК-5
Маркетинговые исследования	3	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Практики	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Обязательная часть	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Ознакомительная практика	3	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Организационно-управленческая практика	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6
Преддипломная практика	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11;

			ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК- 1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК- 6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
	Объем программы бакалавриата	240	
	Факультативы	3	УК-2; УК-3; УК-5; ПК-1; ПК-2
	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1	УК-3; УК-5
	Тренинг делового общения	1	ПК-1; ПК-2
	Проектная деятельность	1	УК-2; УК-3

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением для ведения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по программе бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. В университете функционирует электронная информационно-образовательная среда АСУ УЗ Universys WS-5 Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

В ГГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая среда – целенаправленно педагогически созданная среда, реализующая воспитывающее влияние в различных видах сред и соответствующая целям процесса воспитания

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

ГГУ – это вуз с многолетней историей и традициями. Университет прошел путь от филиала Строгановского художественно-промышленного училища до современного многопрофильного образовательного учреждения высшего образования, реализующего образовательные программы по 28 направлениям подготовки высшего, 14 специальностям среднего профессионального образования, пяти программам профессиональной подготовки и более 30 программам дополнительного образования.

Университет бережно хранит и развивает многолетний опыт подготовки специалистов для различных отраслей экономики и традиции в системе воспитательной работы.

Современная воспитывающая среда ГГУ является условием для созидательной деятельности, общения, проведения традиционных вузовских мероприятий, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, формирует у всех участников образовательного процесса корпоративную культуру и этику.

Университет имеет свою символику: гимн, флаг, эмблемы, что позволяет развивать у обучающихся активность, творчество, самостоятельность, осознавать свою причастность к студенческому сообществу ГГУ и формировать у участников образовательного процесса корпоративную культуру. Социокультурная среда университета создает условия для самореализации, саморазвития личности обучающихся, проявления индивидуальности через участие в работе студенческого совета, в состав которого входят представители профсоюза сотрудников и студентов, студенческих советов общежитий, старостата, спортивного клуба ГГУ, клуба «КВН», клуба волонтеров, клуба «Медиацентр», клуба журналистики, клуба творчества и досуга, клуба интернациональной дружбы, председатели студенческих советов институтов, представители старостата, Студенческого научного общества (СНО), «Центра карьеры и трудоустройства», клуба гражданско-патриотического воспитания «Память», в работе кружков, Студенческого творческого бюро и др.).

С 2005 года в ГГУ издается вузовская газета «Истоки», публикации в которой не раз занимали призовые места на конкурсах студенческих изданий и молодых журналистов. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-64779). С 2012 года – газета студенческого совета общежития «Дом солнца». С 2017 года издается сетевой электронный научный журнал «Вестник ГГУ» также зарегистрированный в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-69177). Журнал является информационной площадкой для обмена опытом научных исследований в сфере художественно-промышленного, социально-гуманитарного и психолого-педагогического образования.

Более 10 лет в университете реализуется патриотический проект «Дни воинской славы», который неоднократно был удостоен дипломов на Всероссийских конкурсах. В рамках проекта проводятся акции «Блокадный хлеб – горький вкус долгожданной Победы», «Сирень победы», «Свеча памяти», экскурсии по городам воинской славы Подмосквья, открыта мемориальная памятная доска студентам, преподавателям и сотрудникам, участникам Великой Отечественной войны и др.

В ГГУ накоплен значительный опыт духовно-нравственного воспитания. В 2005 году была открыта часовня Божией Матери «Воспитание», построенная по инициативе ГГУ силами преподавателей и студентов, при поддержке администрации Раменского муниципального района и ЗАО «Объединение «Гжель». Университет развивает культурные и творческие связи с Раменским благочинием, Николо-Сольбенским женским монастырем. Традиционными стали такие мероприятия как Рождественские чтения, конкурс детского рисунка «Рождественская фантазия», Дни православной книги, форум «Молодежь и православие» и др.

Мировоззрение, образ жизни и поведение обучающихся формируются под воздействием художественно-эстетической среды, создающей особый микроклимат в ГГУ: интерьеры университета и дизайн помещений оформлены малыми архитектурными формами, скульптурами, настенными керамическими панно, витражами и живописными работами студентов. На территории университетского кампуса также размещены тематические композиции творческих работ студентов в шамоте.

В университете с 1994 года создан и работает музей декоративно-прикладного искусства, экспозиции которого составлены из лучших дипломных работ студентов института изобразительного искусства и дизайна.

В целях стимулирования активности обучающихся их мотивации на раскрытия индивидуальных способностей осуществляется постоянное пополнение банка данных достижений студентов (портфолио) в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в личном кабинете КИС УЗ Universys WS 5. Ежегодно проводится вузовский этап Российской национальной премия «Студент года», победители которого фотографируются на доску почета и номинируются на региональный этап премии и другие всероссийские конкурсы.

Неотъемлемой частью воспитывающей среды вуза является адаптация первокурсников. С этой целью ежегодно проводится Декада первокурсника и Школа студенческого актива «Продвижение», что целенаправленно погружает в воспитывающую среду ГГУ студентов первого курса, положительно влияет на развитие межличностных отношений в студенческой среде, вследствие чего студенты обучаются навыкам и технологиям установления эффективных межличностных отношений, тем самым улучшаются эмоциональные характеристики воспитывающей среды университета.

Студенчество университета многонационально. В ГГУ обучаются студенты из 18 стран мира. Адаптации иностранных студентов в воспитывающую среду ГГУ, развитию культурных связей, гармонизации межнациональных отношений способствует работа четырех языковых международных клубов и проведение традиционного фестиваля национальных культур «Мы учимся в России». ГГУ активно развивает международное сотрудничество: заключено 30 договоров с иностранными организациями по вопросам образования и науки из Армении, Гватемалы, Беларуси, Гватемалы, Испании, Италии, Казахстана, Китая, Колумбии, Кубы, ЛНР, Мексики, Польши, США, Узбекистана. Университет является региональной площадкой Всероссийского межнационального союза молодежи (ВМСМ), что позволяет аккумулировать передовой опыт по интернациональному и гражданско-патриотическому воспитанию/

С 2013 года в университете сформировалось волонтерское движение, работает клуб волонтеров, который был победителем Премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Направления деятельности клуба: арт-волонтерство, донорское движение, социальное, событийное и спортивное волонтерство и др.

ГГУ – территория спорта и здорового образа жизни. Традиционные мероприятия: ежегодная вузовская спартакиада, открытые первенства ГГУ по самбо, волейболу, мини-футболу, теннису, бадминтону, акции «Меняй сигарету на конфету», конкурсы плакатов и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» и т.д.

В спортклубе университета работают секции по 12 видам спорта. Два раз в год организуется сдача норм Всероссийского комплекса ГТО, проводятся соревнования по военно-спортивному многоборью. Команда университета участвует во Всероссийской военно-спортивной игре «Зарница» среди образовательных учреждений высшего образования. Во Всероссийском открытом конкурсе высших учебных заведений «Здоровый университет», проводимом при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ГГУ дважды занимал призовые места.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы студенческого самоуправления;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;

обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы. Стратегия воспитательной работы, её концептуально-ценностные основания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательной деятельности, цели и задачи воспитательной работы, направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ГГУ и т.д. сформулированы в Рабочей программе воспитания и в календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности, которые являются составной частью ОПОП.

7.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Гжелский государственный университет исходя из приоритета общественных человеческих ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете. Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социальнобытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение. В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью. Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
2.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030)
08 Финансы и экономика		
3	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)

4.	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 августа 2015 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
----	--------	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшее образование - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Профстандарт	Обобщенная трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Дисциплины, которые это всё формируют
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	ПК-1.1 Знает: содержание основных понятий, категорий теории мотивации; механизмы выдвижения в лидеры, особенности командной работы; закономерности и принципы командообразования; роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях. ПК-1.2 Умеет: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;	07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом <i>Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н</i> <i>Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективного</i>	Деятельность по оценке и аттестации персонала С /6	1) Организация и проведение оценки персонала <i>C/01.6</i>	Теория менеджмента Менеджмент организации Управление человеческими ресурсами Теория лидерства Теория мотивации Корпоративное управление Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Организационно-

	организационной культуры; использовать теоретические знания для формирования лидерских качеств; создавать эффективную команду для решения стратегических и оперативных управленческих задач; уметь формировать взаимоотношения в коллективе, корпоративную этику, проводить аудит человеческих ресурсов. ПК-1.3 Владеет: навыками создания эффективной команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; навыками управления деятельностью команды, навыками работы в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	<i>функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации</i>			управленческая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Тренинг делового общения
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	ПК-2.1 Знает: концептуальные основы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; юридические	07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г.	<i>Деятельность по развитию персонала D/6</i>	1) Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/01.6	Управление человеческими ресурсами Трудовое право Конфликтология Теория лидерства Теория мотивации Корпоративное управление

	современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	особенности формирования трудовых взаимоотношений в организациях. ПК-2.2 Умеет: применять действующие отечественные и международные технологии управления персоналом для эффективной работы организации; использовать нормативные документы, в том числе в области трудового права для управления человеческими ресурсами организаций. ПК-2.3 Владеет: различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде для эффективной работы организации.	№691н Основная цель вида профессиональной деятельности: <i>Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации</i>			Ознакомительная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Тренинг делового общения
	ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1 Знает: роль маркетинга в деятельности организаций; содержание и направления менеджмента организаций; основы управления качеством на предприятиях; требования к	07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административн	<i>Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для</i>	Теория менеджмента Маркетинг Менеджмент организации Стратегический менеджмент Управление качеством Управление

	управлению внешнеэкономической деятельностью предприятий. ПК-3.2 Умеет: организовывать и управлять технологическими процессами производства направленной на обеспечение конкурентоспособности с целью качественного управления коммерческой деятельностью организации. ПК-3.3 Владеет: навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации с целью качественного управления во всех направлениях деятельности организации (маркетинга, коммерции и т.д.).	<i>труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №248н)</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на	ых регламентов организации В/6	<i>целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6</i> <i>Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6</i> <i>Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6</i> <i>Внедрение кросс-функционального процесса</i>	коммерческой деятельностью Управление внешнеэкономической деятельностью Корпоративное управление Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	---	---------------------------------------	---	--

			рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта.		организации или административного регламента организации или их усовершенствования В/04.6 Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	
	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по	ПК-4.1 Знает: основные виды финансовых инструментов, обеспечивающих обоснование и внедрение экономической стратегии предприятия; основы функционирования финансовых рынков, условия	07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной	и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их	Финансы и кредит Финансовый и управленческий учет Экономический анализ Управление инвестиционной деятельностью Налоги и налогообложение

	финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; основы российской налоговой системы для разработки приоритетных направлений деятельности предприятия; ПК-4.2 Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для разработки и внедрения экономической стратегии предприятия, принятия эффективных управленческих решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для разработки приоритетных направлений деятельности предприятия. ПК-4.3 Владеет: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	<i>защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №248н)</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,	организации В/6	<i>проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6</i> <i>Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6</i> <i>Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6</i> <i>Внедрение кросс-функционального процесса организации или</i>	Финансовое и предпринимательское право Финансовый менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	---	--	---	------------------------	--	---

		решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	обобщение отечественного и зарубежного опыта.		административного регламента организации или их усовершенствования В/04.6 Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	
ПК-5 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-5.1 Знает: место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные	07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В/6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей проектирования,	Основы проектной деятельности Инновационный менеджмент Рекламный маркетинг Маркетинговые исследования Электронный бизнес и интернет технологии Технологическая	

	этапы реализации проектов; основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; современный инструментарий в области управления проектами. ПК-5.2 Умеет: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла с учётом структурной декомпозиция работ проекта; осуществлять организацию закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд с использованием рекламного маркетинга в рамках управления проектами. ПК-5.3 Владеет: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<i>Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №248н)</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение	усовершенствования и внедрения В/01.6 Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6 Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/03.6 Внедрение кросс-функционального процесса организации или административн	(проектно-технологическая) практика Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	---	--	---	--

			отечественного и зарубежного опыта.		ого регламента организации или их усовершенствования В/04.6 Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6	
ПК-6 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-6.1 Знает: нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организаций; особенности сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента процессов производственного менеджмента; способы организации	07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	по	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А/6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного	Документационное обеспечение управления Производственный менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика Организационно-управленческая практика

	планирования, учета и отчетности в организациях; ПК-6.2 Умеет: применять действующие отечественные и международные нормативные и иные документы при решении задач профессиональной деятельности в организации; различные технологии для продвижения продуктов и услуг организаций. ОПК-6.3 Владеет: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	<i>Федерации от 17 апреля 2018 года №248н)</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и	<i>ого регламента подразделения организации А/01.6</i> <i>Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6</i> <i>Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6</i> <i>Контроль выполнения</i>	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---	---

			зарубежного опыта.		регламента процесса подразделения организации или административн ого регламента подразделения организации А/04.6	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский						
ПК-7 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес- модели	ПК-7.1 Знает: экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; составляющие внешней и внутренней экономической среды организации; действующее законодательство по созданию и организации деятельности новых предпринимательских структур, планированию деятельности малых предприятий; основные теории формирования бизнес-моделей. ПК-7.2 Умеет: рассчитывать и анализировать затраты по планированию деятельности малых предприятий и по созданию и организации деятельности новых	08.024 Эксперт в сфере закупок утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н Основная цель вида профессиональной деятельности: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/6	1) Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.6 2) консультирование по закупочным процедурам А/02.6	Логистический менеджмент Экономика предприятия (организации) Управление коммерческой деятельностью Управление внешнеэкономической деятельностью Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур Рекламный маркетинг Маркетинговые исследования Технологическая (проектно- технологическая)	

	предпринимательских структур; работать с нормативно-правовой документацией в коммерческой и внешне-экономической деятельности организаций. ПК-7.3 Владеет: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта			практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-8.1 Знает: экономические и социальные условия формирования бизнес-планирования, концепции рекламного маркетинга, пути и возможности планирования деятельности малых предприятий. ПК-8.2 Умеет: рассчитывать и анализировать затраты по формированию бизнес-планирования на различных организациях; работать с нормативно-правовой документацией деятельности малых	08.024 Эксперт в сфере закупок утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н Основная цель вида профессиональной деятельности: <i>Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка</i>	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/6	1) <i>Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.6</i> 2) <i>консультирование по закупочным процедурам А/02.6</i>	Бизнес-планирование Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур Рекламный маркетинг Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

		предприятий. ПК-8.3 Владеет: навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	<i>экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта.			процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-9.1 Знает: основные этапы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основные понятия, термины и их определения основ предпринимательской деятельности.	08.024 Эксперт в сфере закупок утв. приказом <i>Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 626н</i> Основная цель вида профессиональной	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/6	<i>1) Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (Особенности составления закупочной</i>	Основы предпринимательской деятельности Финансовое и предпринимательское право Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур

		ПК-9.2 Умеет: использовать инструменты и технологии анализа подготовки организационных и диспозитивных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; работать с нормативно-правовой документацией ПК-9.3 Владеет: навыками подготовки организационных и диспозитивных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	деятельности: <i>Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщение отечественного и зарубежного опыта.		документации) A/01.6 2) консультирование по закупочным процедурам (Составление закупочной документации) A/02.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при	ПК-10.1 Знает: Основные понятия, виды, содержание, функции и принципы анализа рыночных и специфических рисков для	08.018 Специалист по управлению рисками УТВЕРЖДЕН приказом	Разработка отдельных функциональных направлений управления	1) <i>Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов</i>	Управление рисками Антикризисное управление Технологическая (проектно-технологическая)

	принятии решений об инвестировании и финансировании	принятия управленческих решений в рамках антикризисного управления в организациях. ПК-10.2 Умеет: принимать решения в организации с учётом специфических рисков, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей влияния специфических рисков на деятельность организаций. ПК-10.3 Владеет: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	<i>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</i> <i>от 30 августа 2018 года №564н</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.	рисками В/6	<i>и их экономическая оценка В/01.6</i> <i>2) Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/02.6</i> <i>3) Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска В/03.6</i>	практика Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	--	--------------------	--	---

					<i>4) Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений В/04.6</i>	
--	--	--	--	--	--	--