

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 01.08.2022 № 1
И.о. ректора ГГУ
Д.С. Сомов



**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки – **38.03.02 «Менеджмент»**
Направленность (профиль) –
менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий

Квалификация – бакалавр

пос. Электроизлятор
2022 г.

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Рекомендуемые типы практики
- 5.3. Структура и содержание программы бакалавриата

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата
- 6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.
- 6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.
- 6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников
- 7.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложен

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и цели основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цели ОПОП

Формирование у студентов квалификации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Целью образовательной программы подготовки бакалавра является также сочетание профессионального образования с развитием гуманитарной культуры, формирование духовно - богатой, интеллектуально оснащенной, социально - ответственной личности, подготовка выпускника к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности в сфере предпринимательства.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий. Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых информационных технологий обучения, в том числе за счет создания электронно-информационной образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные). В соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронно-библиотечной системы.

1.2 Определение ОПОП

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 года № 970;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 No 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №АК - 44/05вн)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Локальные нормативные акты ГГУ;
- Иные акты уполномоченных федеральных органов, осуществляющих государственную политику, контроль (надзор) в сфере образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

33 Сервис, оказание услуг населению (в сфере предоставления услуг гостеприимства: руководству и управлению гостиничным комплексом, предприятием питания).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы управления гостиничными и ресторанными предприятиями, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты на гостиничных предприятиях, предприятиях общественного питания;
- гостиничные предприятия; предприятия общественного питания; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность 08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры предприятия; организация работы исполнителей (команды)	- процессы управления гостиничными и ресторанными предприятиями, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты на гостиничных предприятиях, предприятиях общественного питания; - гостиничные предприятия; предприятия общественного питания; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

		исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятия; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; продвижение и организация продаж услуг гостиничных и ресторанных предприятий.	
	предпринимательский	разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности; консультирование в сфере закупок для корпоративных нужд. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками.	- гостиничные предприятия; предприятия общественного питания; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
33 Сервис, оказание услуг населению	организационно-управленческий	управление ресурсами департаментов (служб) гостиничного комплекса и предприятия питания; взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания;	- процессы управления гостиничными и ресторанными предприятиями, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты на гостиничных предприятиях, предприятиях

			общественного питания; - гостиничные предприятия; предприятия общественного питания; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
--	--	--	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «Менеджмент»

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Очная, очно-заочная, заочная

3.5. Срок получения образования

при очной форме обучения 4 года

при очно-заочной форме обучения 5 лет

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в

		профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях

		успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.3. Владеет навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни УК-7.2 Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной деятельности УК-7.3 Владеет здоровьесберегающими технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества УК-8.2. Умеет обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК 9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности УК-10.2 Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме УК-11.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора
-----------	--------------------	-------------------------------

(группа) Общепрофессиональных компетенций	общепрофессиональной компетенции	достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Знает: содержание основных понятий, категорий, методов менеджмента; принципы, виды, формы менеджмента; взаимосвязь и значение стратегии, конкурентоспособности и потенциала организации; роль менеджмента в анализе микро и макросреды организации; особенности управления различными элементами деятельности организации, маркетингом, финансами организации. ОПК-1.2 Умеет: свободно оперировать определениями, взаимосвязями и методами менеджмента; применять на практике технологии менеджмента организации; оценивать внутреннюю и внешнюю среду организации; принимать самостоятельные решения в области текущего и стратегического развития организации. ОПК-1.3 Владеет: основными методиками мотивации персонала; понятийно-категориальным аппаратом менеджмента; навыками анализа конкурентной среды, продуктов, технологий управления, конкурентных преимуществ с различных точек зрения.
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает: нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организаций; особенности организации планирования, учета и отчетности в организациях; технологию проведения статистических, социологических исследований, их виды и требования в деятельности организации. ОПК-2.2 Умеет: применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности в организации; проводить статистические, социологические исследования и использовать коммуникационные технологии для продвижения продуктов и услуг организаций. ОПК-2.3

		Владеет: современными методами менеджмента для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в организациях; навыками работы с документами финансово-экономического и управленческого учёта в организации; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в организациях.
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учётом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1 Знает: природу процесса принятия управленческого решения, типологию управленческих решений и предъявляемые к ним требования; значение и функции управленческого решения в управлении организацией; основные этапы процесса принятия управленческого решения в управлении организацией с учётом социальной политики государства и с учётом региональной, экономической и географической принадлежности организации на определённой территории. ОПК-3.2 Умеет: применять современные концепции и принципы выработки решения в управлении организацией; применять методы и модели, используемые при принятии управленческого решения в управлении организацией с учётом социальной политики государства и с учётом региональной, экономической и географической принадлежности организации на определённой территории. ОПК-3.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики при разработке и принятии управленческого решения в условиях реальных ситуаций в организации с учётом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды и владеть навыками оценивания последствий, принятых решений.
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	ОПК-4.1 Знает: общую теорию и технологии выявления и оценивания новых рыночных возможностей с помощью экономики, маркетинга и бизнес-планирования в организации; методологию и методику разработки бизнес-планов создания и

	направлений деятельности и организаций.	развития новых направлений деятельности и организаций, с учётов особенностей налогообложения, управления инвестиционной деятельности, логистического менеджмента. ОПК-4.2 Умеет: выявлять и оценивать основные тенденции новых рыночных возможностей с помощью экономики, маркетинга и бизнес-планирования в организации; разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций в рамках проектов полного цикла с учётов особенностей налогообложения, управления инвестиционной деятельности, логистического менеджмента. ОПК-4.3 Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки новых рыночных возможностей с помощью экономики, маркетинга и бизнес-планирования в организации; системным представлением о разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций с учётов особенностей налогообложения, управления инвестиционной деятельности, логистического менеджмента.
	ОПК-5. способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Знает: методологию и методику прикладного научного исследования при использовании в решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ с помощью социально-статистических и информационных технологий. ОПК-5.2 Умеет: организовать исследовательскую и проектную работу при использовании в решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ с помощью социально-статистических и информационных технологий ОПК-5.3 Владеет: методикой исследования, диагностики и оценки при использовании в решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами

		данных и их интеллектуальный анализ с помощью социально-статистических и информационных технологий.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает: основные принципы организации современных информационных технологий применительно к различным уровням менеджмента; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления. ОПК-6.2 Умеет: реализовывать последние достижения науки и техники применительно к различным уровням менеджмента с использованием принципов организации современных информационных технологий, компьютеризированных систем управления. ОПК-6.3 Владеет: методическими основами построения, методами создания и принципами проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; архитектуру информационных систем управления организации для решения задач профессиональной деятельности.

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения, формируемые участниками образовательных отношений

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом предприятия индустрии гостеприимства; - принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала предприятия индустрии гостеприимства; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для разработки и внедрения экономической стратегии предприятия	- экономическая служба организации; - отдел бухгалтерии организации; - система управления налогообложением организации; - система менеджмента предприятия; - государственная фискальная система.	ПК-1 умение анализировать и планировать финансово-хозяйственную и производственную деятельность предприятия индустрии гостеприимства	ПК-1.1 Знает: - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующее деятельность предприятий питания; Трудовое законодательство Российской Федерации; - основы организации деятельности гостиниц, иных средств размещения и предприятий питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостинично-ресторанного сервиса ПК-1.2 Умеет: - осуществлять планирование и	07.007 Специалист по процессному управлению (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий) 33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения»

индустрии гостеприимства; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для разработки приоритетных направлений деятельности предприятия индустрии гостеприимства; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала			организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; ПК-1.3 Владеет: - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания в материальных ресурсах и персонале - методами стратегического и тактического планирования финансово-хозяйственной и производственной деятельности гостиничного комплекса и предприятий питания	Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н) 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281н)
- управлять навыками анализа корпоративной стратегии предприятий	• управление качеством на предприятиях индустрии гостеприимства;	ПК-2 способность формировать	ПК-2.1 Знает: - способы оценки соответствия	07.007 Специалист по процессному управлению (утв.

индустрии гостеприимства; - управлять навыками анализа конкурентной среды, продуктов, технологий управления, конкурентных преимуществ различных точек зрения; - аргументированно выбирать базовые конкурентные стратегии, планировать развитие бизнесов и продуктов; - управлять системой качества на предприятии индустрии гостеприимства; - использовать методики стратегического анализа внешней и внутренней среды организации; - использовать методики составления продуктовых классификаторов; - управлять сбытовой деятельностью предприятий индустрии гостеприимства.	• стратегический анализ организации; • система менеджмента качества предприятия индустрии гостеприимства; • система управления конкурентоспособностью предприятий индустрии гостеприимства; • маркетинго-сбытовая служба предприятий индустрии гостеприимства.	современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства	качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; - методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения; - законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания ПК-2.2. Умеет: - анализировать проблемы в функционировании системы менеджмента качества, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем; - организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения ПК-2.3	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий) 33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства
--	---	--	--	--

			Владеет: - методикой создания системы менеджмента качества в гостиницах и иных средствах размещения; - методикой создания системы менеджмента качества на предприятиях питания	<i>труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н)</i> 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания <i>(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281)</i>
- руководить людьми и обеспечивать исполнительскую дисциплину; - разрешать конфликты и адаптироваться в социуме; - решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнером; - осуществлять выбор оптимального стиля	• социально-психологический климат коллектива; • современные технологии управления персоналом; • групповые и организационные коммуникации; • межкультурная среда организации и её сотрудников; • индивидуально-психологические особенности работника организации, эмоционально-	ПК-3 способность формировать профессиональную команду, проявлять лидерские качества в коллективе, владеть способами организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления на предприятиях гостинично-	ПК-3.1 Знает: - трудовое законодательство Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - специализированные программы, используемые в	07.003 Специалист по управлению персоналом <i>(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н)</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации 33.007 «Управление гостиничным комплексом и

руководства - применять эффективные стратегии разрешения конфликтных ситуаций; - использовать необходимую информацию по формированию организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	волевая регуляция его поведения, самосознание; • трудовые отношения.	ресторанного бизнеса	гостиничных комплексах и на предприятиях питания; ПК-3.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания ПК-3.3 Владеет: - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания в персонале; - навыками деловых и	иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н) 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н)
--	---	-----------------------------	--	--

			межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе; - английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса и предприятия питания на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	
- планировать и организовывать деловые мероприятия, в том числе на международном уровне - владеть деловым иностранным языком для общения в многоязычной среде - знать правила делового этикета, национальные особенности и традиции участников деловых переговоров - выступать посредником в деловых переговорах с партнерами - уметь оценивать эффективность проведения деловых переговоров	- внешнеэкономическая деятельность предприятий индустрии гостеприимства - проектная деятельность на гостиничных предприятиях, предприятиях общественного питания; - межкультурные коммуникации	ПК-4 умение организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах в предприятиях индустрии гостеприимства	ПК – 4.1 Знает: - основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; - методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур; - специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-4.2 Умеет: - обеспечить организацию и	07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации 33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг

			проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам; - разрешать проблемные ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон; - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников ПК-4.3 Владеет: - навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; - английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н)
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский				
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	• государственные и международные структуры, участвующие и взаимодействующие с организациями	ПК-5 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления	ПК-5.1 Знает:	08.018 Специалист по управлению рисками
			- принципы и методы анализа внешней и внутренней маркетинговой среды	(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

деятельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в области гостинично-ресторанного бизнеса; - формировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере гостинично-ресторанного бизнеса; - рассчитывать и анализировать затраты по планированию деятельности гостиничных и ресторанных предприятий и по созданию и организации деятельности новых предпринимательских структур в сфере гостинично-ресторанного бизнеса ; - разрабатывать и работать с нормативно-	индивидуальными предпринимателями в области гостинично-ресторанного бизнеса • индивидуальные предприниматели, малые предприятия индустрии гостеприимства; • финансово-кредитная система государства, участвующая в поддержке предпринимательства; • государственная фискальная система; • нормативно-законодательная система, направленная на обеспечение эффективного предпринимательства в индустрии гостеприимства	предпринимательской деятельности, учитывать влияние глобальных тенденций развития туристского рынка на среду международного гостинично-ресторанного бизнеса и деятельность компании	гостиничного комплекса и предприятий питания; - способы оценки влияния различных групп факторов на среду международного гостинично-ресторанного бизнеса и деятельность компании; - законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность гостиниц и предприятий питания ПК-5.2. Умеет: - анализировать проблемы в функционировании международного гостинично-ресторанного бизнеса и деятельности компании, обосновывать перспективные направления развития; - формировать систему организации бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса и предприятия питания с учетом современных тенденций развития индустрии гостеприимства ПК-5.3 Владеет: - методикой оценки экономических и социальных	от 30 августа 2018 года N 564н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления 08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Анализ мирового и
--	---	--	--	---

правовой документацией в коммерческой и внешнеэкономической деятельности организаций; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в сфере гостинично-ресторанного бизнеса; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели гостиничных и ресторанных предприятий.			факторов предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства - методикой создания системы координации и контроля деятельности гостиниц, иных средств размещения, предприятий питания с учетом современных тенденций развития индустрии гостеприимства	отечественного опыта менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий 33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н) 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия
--	--	--	---	--

				питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н)
- формировать условия формирования бизнес-планирования деятельности гостиничных и ресторанных предприятий; - способствовать созданию и развитию новых гостиничных и ресторанных предприятий (направлений деятельности, продуктов); - создавать пути и возможности планирования деятельности гостиничных и ресторанных предприятий; - рассчитывать и анализировать затраты по формированию бизнес-планирования гостиничных и	- экономическая служба организации; - система менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий; - система бизнес-планирования гостиничных и ресторанных предприятий; - плановый отдел гостиничных и ресторанных предприятий; - нормативно-законодательная система, направленная на обеспечение эффективного бизнес-планирования; - система инновационного менеджмента, формирующая новые виды деятельности и новые продукты.	ПК-6 владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых гостинично-ресторанных предприятий (направлений деятельности, продуктов)	ПК-6.1 Знает: - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующее деятельность предприятий питания; - основы организации деятельности гостиниц, иных средств размещения и предприятий питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и на предприятиях питания; - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостинично-ресторанного сервиса ПК-6.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию деятельности	08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд 33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания

ресторанных предприятий; - работать и усовершенствовать нормативно-правовую документацией деятельности гостиничных и ресторанных предприятий.			департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; ПК-6.3 Владеет: - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания в материальных ресурсах и персонале; - навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса и предприятия питания	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (<i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н</i>) 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (<i>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н</i>)
- участвовать в управлении проектами организаций; - разрабатывать и реализовывать проект полного цикла с учётом структурной декомпозиции работ проекта;	- системы инновационного менеджмента предприятий гостинично-ресторанного бизнеса -матричные организационные структуры предприятий гостинично-ресторанного бизнеса - инновационная	ПК-7 умение организовывать эффективную конкурентоспособную инновационную деятельность предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	ПК-7.1 Знает: - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующее деятельность предприятий питания; - трудовое законодательство Российской Федерации;	07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН <i>приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н</i>) Основная цель вида

- осуществлять организацию закупок для корпоративных нужд с использованием рекламного маркетинга в рамках управления проектами; - участвовать в управлении программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в рамках проектной деятельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса.	деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания		- основы организации инновационной деятельности гостиниц, иных средств размещения и предприятий питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и на предприятиях питания; - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостинично-ресторанного сервиса ПК-7.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию инновационной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку	профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий 33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н) 33.008 «Управление предприятием питания»
---	---	--	---	--

			эффективности инновационной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные инновационные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания ПК-7.3 Владеет: - навыками организации инновационной деятельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н)
- осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка; - знать основы управления маркетинговой деятельностью на предприятиях индустрии гостеприимства; - знать технологию организации сервисного	- потребители гостинично-ресторанного продукта - маркетинговая деятельность гостиничных и ресторанных предприятий - клиентурные отношения - социокультурные модели гостеприимства - сервисная деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания	ПК-8 готовность деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовность к выявлению потребностей потребителя, формированию гостинично-	ПК-8.1 Знает: - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующее деятельность предприятий питания; - трудовое законодательство Российской Федерации; - основы организации деятельности гостиниц, иных средств размещения и предприятий питания;	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети

обслуживания на предприятиях гостеприимства, уметь адаптировать ее в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями целевых фокус-групп потребителей; - оценивать положение предприятия индустрии туризма в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; - анализировать и выявлять потребности потребителей гостинично-ресторанного продукта		ресторанного продукта, клиентурных отношений	- основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и на предприятиях питания; ПК-8.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию сервисной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности сервисной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; ПК-8.3 Владеет: - навыками деловых и	гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н) 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н)
---	--	---	--	---

			межличностных коммуникаций; - английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса и предприятия питания на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации; - стратегическими и тактическими методами анализа потребностей потребителей гостинично-ресторанного продукта; - навыками организации процесса сервисного обслуживания с учетом этнокультурных, исторических и религиозных традиций потребителей гостинично-ресторанного продукта.	
--	--	--	---	--

Раздел 5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Рекомендуемый объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 % общего объема программы бакалавриата.

5.2. Рекомендуемые типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика

- технологическая (проектно-технологическая) практика

- преддипломная практика

5.3. Структура и содержание программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы бакалавриата в з.е.	Формируемые компетенции
Блок 1	Дисциплины (модули)	213	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Обязательная часть	134	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	История (история России, всеобщая история)	5	УК-5
	Философия	3	УК-1; УК-5
	Иностранный язык	7	УК-4
	Русский язык и культура речи	2	УК-4
	Безопасность жизнедеятельности	2	УК-8
	Основы права	2	УК-2
	Социология	3	УК-3; УК-5; ОПК-2
	Психология	3	УК-3
	Экономика (микроэкономика, макроэкономика)	6	УК-10; ОПК-1; ОПК-4
	Основы проектной деятельности	8	УК-2; УК-3; УК-4
	Социально-экономическая география	3	ОПК-3; ПК-5
	Профессиональная этика	2	УК-3; УК-5; ПК-4
	Тайм-менеджмент	2	УК-6

Основы самообразования	2	УК-6
Антикоррупционная политика в Российской Федерации	2	УК-11
Теория и практика инклюзивного взаимодействия	3	УК-9
Теория менеджмента	6	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Финансы и кредит	4	ОПК-1; ПК-1
Финансовый и управленческий учет	8	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1
Экономический анализ	3	ОПК-1; ПК-1
Математика	4	ОПК-1; ОПК-2
Маркетинг	6	ОПК-1; ОПК-4
Менеджмент организации	3	УК-2; ОПК-1; ПК-1
Статистика	4	ОПК-2; ОПК-5
Методы принятия управленческих решений	3	УК-1; УК-2; ОПК-3
Основы социального государства	3	ОПК-3
Основы предпринимательской деятельности	3	ОПК-4
Бизнес-планирование	5	УК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-6
Логистический менеджмент	3	ОПК-4
Управление инвестиционной деятельностью	3	ОПК-4
Управление человеческими ресурсами	6	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Налоги и налогообложение	5	ОПК-1; ОПК-4
Физическая культура и спорт	2	УК-7
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)		УК-7
Введение в информационные технологии	8	
Основы информационных технологий	4	ОПК-2, ОПК-6
Специализированные пакеты профессиональной деятельности	2	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4
Системы искусственного интеллекта	2	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	79	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Трудовое право	3	ПК-1
Межкультурные коммуникации	2	УК-4; УК-5; ПК-4; ПК-8
Финансовое и предпринимательское право	3	ПК-1
География международного туризма	6	УК-1; ПК-5; ПК-8
География туризма Российской Федерации	6	УК-1; ПК-5; ПК-8
Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства	3	ПК-2; ПК-5; ПК-7
Менеджмент туризма и гостеприимства	8	ПК-1; ПК-3; ПК-4
Экономика гостиничных и ресторанных предприятия	3	УК-10; ПК-1
Организация обслуживания потребителей в сфере	10	УК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-8

	туризма и гостеприимства		
	Рынок туристских услуг	7	ПК-5; ПК-8
	Реклама в сфере туризма и гостеприимства	4	УК-4; ПК-6
	Анимационная деятельность	2	УК-5; ПК-7
	Организация событийных мероприятий в индустрии гостеприимства	2	УК-4; УК-5; ПК-7
	Качество в сфере туризма и гостеприимства	3	ПК-2
	Конфликтология	2	УК-3; ПК-3; ПК-4
	Управление рисками	3	УК-2; ПК-2; ПК-5
	Информационные технологии в индустрии гостеприимства	3	ПК-5; ПК-7
	Проектирование гостиничных и ресторанных предприятий	4	УК-2; ПК-1; ПК-6
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	2	ПК-4; ПК-5
	Обычаи и традиции народов мира	2	ПК-4; ПК-5
	Кухни народов мира	2	ПК-4; ПК-5
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	3	ПК-2
	Фирменный стиль и дизайн предприятий индустрии гостеприимства	3	ПК-2
	Имидж гостиничного предприятия	3	ПК-2
Блок 2	Практика	18	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Обязательная часть	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Ознакомительная практика	3	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-5; ПК-8
	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Организационно-управленческая практика	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Преддипломная практика	6	УК-1; УК-2; УК-3;

			УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
	Объем программы бакалавриата	240	
ФТД	Факультативные дисциплины	6	УК-3; УК-5; ПК-4; ПК-5
	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	1	УК-3; УК-5
	Второй иностранный язык	4	ПК-4
	Рекреационная география	1	ПК-5

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Организация располагает материально-техническим обеспечением для ведения образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по программе бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. В университете функционирует электронная информационно-образовательная среда АСУ УЗ Universys WS-5 Электронная информационно-образовательная среда Организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

6.3.2. Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников

В ГГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Среда рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности, таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития.

Образовательная среда представляет собой систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении.

Воспитывающая среда – целенаправленно педагогически созданная среда, реализующая воспитывающее влияние в различных видах сред и соответствующая целям процесса воспитания

Воспитывающая среда является интегративным механизмом взаимосвязи таких образовательных сред, как: социокультурная, инновационная, акмеологическая, рефлексивная, адаптивная, киберсреда, безопасная, благоприятная и комфортная, здоровьесформирующая и здоровьесберегающая, билингвальная, этносоциальная и др.

ГГУ – это вуз с многолетней историей и традициями. Университет прошел путь от филиала Строгановского художественно-промышленного училища до современного многопрофильного образовательного учреждения высшего образования, реализующего образовательные программы по 28 направлениям подготовки высшего, 14 специальностям среднего профессионального образования, пяти программам профессиональной подготовки и более 30 программам дополнительного образования.

Университет бережно хранит и развивает многолетний опыт подготовки специалистов для различных отраслей экономики и традиции в системе воспитательной работы.

Современная воспитывающая среда ГГУ является условием для созидательной деятельности, общения, проведения традиционных вузовских мероприятий, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, формирует у всех участников образовательного процесса корпоративную культуру и этику.

Университет имеет свою символику: гимн, флаг, эмблемы, что позволяет развивать у обучающихся активность, творчество, самостоятельность, осознавать свою причастность к студенческому сообществу ГГУ и формировать у участников образовательного процесса корпоративную культуру. Социокультурная среда университета создает условия для самореализации, саморазвития личности обучающихся, проявления индивидуальности через участие в работе студенческого совета, в состав которого входят представители профсоюза сотрудников и студентов, студенческих советов общежитий, старостата, спортивного клуба ГГУ, клуба «КВН», клуба волонтеров, клуба «Медиацентр», клуба журналистики, клуба творчества и досуга, клуба интернациональной дружбы, председатели студенческих советов институтов, представители старостата, Студенческого научного общества (СНО), «Центра карьеры и трудоустройства», клуба гражданско-патриотического воспитания «Память», в работе кружков, Студенческого творческого бюро и др.).

С 2005 года в ГГУ издается вузовская газета «Истоки», публикации в которой не раз занимали призовые места на конкурсах студенческих изданий и молодых журналистов. Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-64779). С 2012 года – газета студенческого совета общежития «Дом солнца». С 2017 года издается сетевой электронный научный журнал «Вестник ГГУ» также зарегистрированный в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-69177). Журнал является информационной площадкой для обмена опытом научных исследований в сфере художественно-промышленного, социально-гуманитарного и психолого-педагогического образования.

Более 10 лет в университете реализуется патриотический проект «Дни воинской славы», который неоднократно был удостоен дипломов на Всероссийских конкурсах. В рамках проекта проводятся акции «Блокадный хлеб – горький вкус долгожданной Победы», «Сирень победы», «Свеча памяти», экскурсии по городам воинской славы Подмосквья, открыта мемориальная памятная доска студентам, преподавателям и сотрудникам, участникам Великой Отечественной войны и др.

В ГГУ накоплен значительный опыт духовно-нравственного воспитания. В 2005 году была открыта часовня Божией Матери «Воспитание», построенная по инициативе ГГУ силами преподавателей и студентов, при поддержке администрации Раменского муниципального района и ЗАО «Объединение «Гжель». Университет развивает культурные и творческие связи с Раменским благочинием, Николо-Сольбенским женским монастырем. Традиционными стали такие мероприятия как Рождественские чтения, конкурс детского рисунка «Рождественская фантазия», Дни православной книги, форум «Молодежь и православие» и др.

Мировоззрение, образ жизни и поведение обучающихся формируются под воздействием художественно-эстетической среды, создающей особый микроклимат в ГГУ: интерьеры университета и дизайн помещений оформлены малыми архитектурными формами, скульптурами, настенными керамическими панно, витражами и живописными работами студентов. На территории университетского кампуса также размещены тематические композиции творческих работ студентов в шамоте.

В университете с 1994 года создан и работает музей декоративно-прикладного искусства, экспозиции которого составлены из лучших дипломных работ студентов института изобразительного искусства и дизайна.

В целях стимулирования активности обучающихся их мотивации на раскрытия индивидуальных способностей осуществляется постоянное пополнение банка данных достижений студентов (портфолио) в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в личном кабинете КИС УЗ Universys WS 5. Ежегодно проводится вузовский этап Российской национальной премия «Студент года», победители которого фотографируются на доску почета и номинируются на региональный этап премии и другие всероссийские конкурсы.

Неотъемлемой частью воспитывающей среды вуза является адаптация первокурсников. С этой целью ежегодно проводится Декада первокурсника и Школа студенческого актива «Продвижение», что целенаправленно погружает в воспитывающую среду ГГУ студентов первого курса, положительно влияет на развитие межличностных отношений в студенческой среде, вследствие чего студенты обучаются навыкам и технологиям установления эффективных межличностных отношений, тем самым улучшаются эмоциональные характеристики воспитывающей среды университета.

Студенчество университета многонационально. В ГГУ обучаются студенты из 18 стран мира. Адаптации иностранных студентов в воспитывающую среду ГГУ, развитию культурных связей, гармонизации межнациональных отношений способствует работа четырех языковых международных клубов и проведение традиционного фестиваля национальных культур «Мы учимся в России». ГГУ активно развивает международное сотрудничество: заключено 30 договоров с иностранными организациями по вопросам образования и науки из Армении, Гватемалы, Беларуси, Гватемалы, Испании, Италии, Казахстана, Китая, Колумбии, Кубы, ЛНР, Мексики, Польши, США, Узбекистана. Университет является региональной площадкой Всероссийского межнационального союза молодежи (ВМСМ), что позволяет аккумулировать передовой опыт по интернациональному и гражданско-патриотическому воспитанию/

С 2013 года в университете сформировалось волонтерское движение, работает клуб волонтеров, который был победителем Премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Направления деятельности клуба: арт-волонтерство, донорское движение, социальное, событийное и спортивное волонтерство и др.

ГГУ – территория спорта и здорового образа жизни. Традиционные мероприятия: ежегодная вузовская спартакиада, открытые первенства ГГУ по самбо, волейболу, мини-футболу, теннису, бадминтону, акции «Меняй сигарету на конфету», конкурсы плакатов и видеороликов «Мы за здоровый образ жизни» и т.д.

В спортклубе университета работают секции по 12 видам спорта. Два раз в год организуется сдача норм Всероссийского комплекса ГТО, проводятся соревнования по военно-спортивному многоборью. Команда университета участвует во Всероссийской военно-спортивной игре «Зарница» среди образовательных учреждений высшего образования. Во Всероссийском открытом конкурсе высших учебных заведений «Здоровый университет», проводимом при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации ГГУ дважды занимал призовые места.

Воспитательная работа в вузе реализуется на трех уровнях управления: на уровне вуза, факультета, кафедры и других структурных подразделений университета.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;

- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отношений;

- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социальной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематические обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Ученом совете института и советах факультетов, заседаниях кафедр с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

- создание во всех помещениях института истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;

- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;

- активизация работы студенческого самоуправления;

- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;

- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;

обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций студентов как основы планирования учебно-воспитательной работы. Стратегия воспитательной работы, её концептуально-ценностные основания, принципы организации воспитательного процесса, методологические подходы к организации воспитательной деятельности, цели и задачи воспитательной работы, направления воспитательной деятельности и воспитательной работы в ГГУ и т.д. сформулированы в Рабочей программе воспитания и в календарном плане событий и мероприятий воспитательной направленности, которые являются составной частью ОПОП.

7.2. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Гжелский государственный университет исходя из приоритета общественных ценностей, поддерживая равенство прав всех людей на образование и равную защиту этого права, создавая развитую базу для удовлетворения специальных потребностей лиц, возможности которых получить образование ограничены их недостатком, состоянием здоровья или конкретными социальными условиями, реализует проекты, направленные на решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в университете. Университет обеспечивает непрерывность воспитания и образования, социально-бытовую адаптацию детей-инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-педагогическое сопровождение. В рамках системной работы по профилактике девиантного и деликвентного поведения студентов, формирования мотивации и моделей здорового образа жизни осуществляется социальная поддержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В университете организована работа по психолого-педагогическому сопровождению процессов личностного и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью. Студентам оказывается помощь в приобретении навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровый образ жизни, формируется база данных о состоянии здоровья, психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма с целью формирования индивидуальных и коллективных программ оздоровления.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с
федеральным государственным образовательным стандартом по
направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
2.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030)
08 Финансы и экономика		
3	08.018	Профессиональный стандарт «Управление рисками (риск-менеджмент) организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 г., регистрационный № 39275)
4.	08.024	Профессиональный стандарт «Экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177)
33 Сервис, оказание услуг населению		
5	33.007	Профессиональный стандарт «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)
6	33.008	Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2015 г., регистрационный № 37510)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент (ПРОФИЛЬ Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Профстандарт	Обобщенная трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Трудовая функция (наименование, код и уровень квалификации)	Дисциплины, которые это всё формируют
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
ПК-1 умение анализировать и планировать финансово-хозяйственную и производственную деятельность предприятия индустрии гостеприимства	ПК-1.1 Знает: - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующее деятельность предприятий питания; Трудовое законодательство Российской Федерации; - основы организации деятельности гостиниц, иных средств размещения и предприятий питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - основы финансового, бухгалтерского и	07.007 Специалист по процессному управлению <i>(УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н)</i> Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В/6	1) анализ кросс-функционального процесса организации или административно-го регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6 2) моделирование кросс-функционального процесса организации или	Финансы и кредит Финансовый и управленческий учет Экономический анализ Менеджмент организаций Бизнес-планирование Трудовое право Финансовое и предпринимательское право Менеджмент туризма и гостеприимства Экономика гостиничных и ресторанных предприятий Проектирование

	статистического учета в сфере гостинично-ресторанного сервиса ПК-1.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; ПК-1.3 Владеет: - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания в материальных ресурсах и персонале - методами стратегического и тактического планирования финансово- хозяйственной и производственной деятельности гостиничного комплекса и	организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий)		административно го регламента организации В/02.6 3) разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административно го регламента организации В/03.6 4) внедрение кросс-функционального процесса организации или административно го регламента организации или их усовершенствования В/04.6 5) аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса	гостиничных и рестораннх предприятий Блок практики: Научно-исследовательская работа; Технологическая (проектно-технологическая) практика; Преддипломная практика. Блок «Государственная итоговая аттестация»: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
--	---	--	--	--	--

	предприятий питания	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. <i>приказом</i> <i>Министерства труда</i>	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В /6	организации или административно го регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса В/05.6 6) управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6	
--	---------------------	---	--	--	--

		и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н) 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/6	7) управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6	
ПК-2 способность формировать современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства	ПК-2.1 Знает: - способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам; - методы оценки эффективности системы	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности:	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В /6	1) контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6	Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства Качество в сфере туризма и гостеприимства Управление рисками

	контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - методику оценки соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения; - законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания ПК-2.2. Умеет: - анализировать проблемы в функционировании системы менеджмента качества, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем; - организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения ПК-2.3 Владеет: - методикой создания системы	Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. <i>приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н</i> 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей		Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/6	2) контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6	По выбору Фирменный стиль и дизайн предприятий индустрии гостеприимства Имидж гостиничного предприятия Блок практики: Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика. Блок «Государственная итоговая аттестация»: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
--	---	---	--	--	--	--

	менеджмента качества в гостиницах и иных средствах размещения; - методикой создания системы менеджмента качества на предприятиях питания	Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н) 07.007 Специалист по процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации В/6	3) анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения В/01.6 4) моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации В/02.6 5) разработка и усовершенствования	
--	--	--	---	--	--

		числе с использованием современных информационных и телекоммуникационн ых технологий)		ние кросс- функционального процесса организации или административно го регламента организации В/03.6 6) внедрение кросс- функционального процесса организации или административно го регламента организации или их усовершенствова- ния В/04.6 7) аудит деятельности в рамках кросс- функционального процесса организации или административно го регламента организации на соответствие требованиям и целевым	
--	--	--	--	---	--

				показателям процесса В/05.6	
ПК-3 способностью формировать профессиональную команду, проявлять лидерские качества в коллективе, владеть способами организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса	ПК-3.1 Знает: - трудовое законодательство Российской Федерации; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и на предприятиях питания; ПК-3.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности персонала департаментов (служб, отделов) гостиничного	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В /6 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/6	1) управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 2) управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов)	Управление человеческими ресурсами Теория менеджмента Менеджмент туризма и гостеприимства Организация обслуживания потребителей в сфере туризма и гостеприимства Конфликтология Блок практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика. Блок «Государственная итоговая аттестация»: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	комплекса и предприятий питания; - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания ПК-3.3 Владеет: - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания в персонале; - навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе; - английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса и предприятия питания на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные	профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 и 07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективного функционирования системы управления	Деятельность по оценке и аттестации персонала С /6	предприятия питания В/01.6 3) организация и проведение оценки персонала С/01.6	
--	--	--	---	--	--

	коммуникации	персоналом для достижения целей организации			
ПК-4 умение организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах в предприятиях индустрии гостеприимства	ПК – 4.1 Знает: - основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; - методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур; - специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-4.2 Умеет: - обеспечить организацию и проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам; - разрешать проблемные	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н) 07.003 Специалист по управлению	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В /6	1) взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/02.6	Профессиональная этика Информационные технологии в менеджменте Межкультурные коммуникации Менеджмент туризма и гостеприимства Организация обслуживания потребителей в сфере туризма и гостеприимства Конфликтология По выбору Обычаи и традиции народов мира/ Кухни народов мира Блок практики: Преддипломная практика. Блок «Государственная итоговая аттестация»: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон; - соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников ПК-4.3 Владеет: - навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами; - английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Деятельность по развитию персонала D/6	2) организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/01.6	
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский					
ПК-5	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, учитывать влияние глобальных	ПК-5.1 Знает: - принципы и методы анализа внешней и внутренней маркетинговой среды гостиничного комплекса и предприятий питания;	Анализ мирового и отечественного опыта менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B /6	1) контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного Социально-экономическая география География международного туризма География туризма

тенденций развития туристского рынка на среду международного гостинично-ресторанного бизнеса и деятельность компании	- способы оценки влияния различных групп факторов на среду международного гостинично-ресторанного бизнеса и деятельность компании; - законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность гостиниц и предприятий питания ПК-5.2. Умеет: - анализировать проблемы в функционировании международного гостинично-ресторанного бизнеса и деятельности компании, обосновывать перспективные направления развития; - формировать систему организации бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса и предприятия питания с учетом современных тенденций развития индустрии гостеприимства ПК-5.3 Владеет: - методикой оценки экономических и социальных	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной	Управление текущей деятельностью департаментов	комплекса В/03.6	Российской Федерации Инновационный менеджмент в индустрии гостеприимства Рынок туристских услуг Управление рисками Информационные технологии в индустрии гостеприимства По выбору Обычай и традиции народов мира/ Кухни народов мира Блок практики: Ознакомительная практика Преддипломная практика. Блок «Государственная итоговая аттестация»: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Факультативы Рекреационная география
--	--	---	--	------------------	---

	факторов предпринимательской деятельности в сфере гостеприимства - методикой создания системы координации и контроля деятельности гостиниц, иных средств размещения, предприятий питания с учетом современных тенденций развития индустрии гостеприимства	деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н 08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Формирование стратегической интегрированной системы управления	(служб, отделов) предприятия питания В/6 Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками В/6	департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6 3) выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка В/01.6	
--	---	---	---	--	--

		рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления 08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 626н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/6	4) мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.6 5) консультирование по закупочным процедурам А/02.6	
--	--	---	---	---	--

		обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд Анализ мирового и отечественного опыта менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий			
ПК-6 владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых гостинично-ресторанных предприятий (направлений деятельности, продуктов)	ПК-6.1 Знает: - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующее деятельность предприятий питания; - основы организации деятельности гостиниц, иных средств размещения и предприятий питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; - специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и на предприятиях питания; - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостинично-ресторанного	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. <i>приказом</i>)	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В /6	1) управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6	Бизнес-планирование; Реклама в сфере туризма и гостеприимства Проектирование гостиничных и ресторанных предприятий Блок практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика; Преддипломная практика. Блок «Государственная итоговая аттестация»: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	сервиса ПК-6.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; ПК-6.3 Владеет: - стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания в материальных ресурсах и персонале; - навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса и предприятия питания	<i>Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н</i> 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом <i>Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н</i>) 08.024 Эксперт в сфере закупок утв. приказом <i>Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября</i>	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/6 Консультирование в сфере закупок	2) управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 3) мониторинг	
--	---	---	--	--	--

		2015 г. N 626н Основная цель вида профессиональной деятельности: Изучение и оценка предмета экспертизы, подготовка экспертных заключений, консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/6	рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд А/01.6 4) Консультирование по закупочным процедурам А/02.6	
ПК-7 умение организовывать эффективную конкурентоспособную инновационную деятельность предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	ПК-7.1 Знает: - законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и регулирующее деятельность предприятий питания; - трудовое законодательство Российской Федерации; - основы организации инновационной деятельности гостиниц, иных средств размещения и предприятий питания; - основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;	33.007 «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения, оказание услуг размещения и питания	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В /6	1) управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6	Инновационный менеджмент в промышленности гостеприимства Анимационная деятельность Организация событийных мероприятий в промышленности гостеприимства Информационные технологии в промышленности гостеприимства Блок практики: Научно-

	- теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; - теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; - специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах и на предприятиях питания; - основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостинично-ресторанного сервиса ПК-7.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию инновационной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности инновационной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие	Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 282 н 33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н) 07.007 Специалист по	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/6 Регламентация процессов	2) управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 2) сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или	исследовательская работа; Технологическая (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика. Блок «Государственная итоговая аттестация»: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
--	---	--	---	---	---

	современные инновационные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания ПК-7.3 Владеет: - навыками организации инновационной деятельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса	процессному управлению (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года N 248н) Основная цель вида профессиональной деятельности: Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации А/6	административного регламента подразделения организации А/01.6 4) разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/02.6 5) ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации А/03.6 6) контроль выполнения регламента процесса	
--	---	--	--	--	--

[illegible]

	ПК-8.2 Умеет: - осуществлять планирование и организацию сервисной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; - осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности сервисной деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания; ПК-8.3 Владеет: - навыками деловых и межличностных коммуникаций; - английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса и предприятия питания на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации; - стратегическими и тактическими методами анализа потребностей потребителей	33.008 «Управление предприятием питания» Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение эффективности деятельности предприятия питания, производство продукции и обслуживание потребителей Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05 2015 г. N 281 н	деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/6	материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6	
--	---	--	---	---	--

	гостинично-ресторанного продукта; - навыками организации процесса сервисного обслуживании с учетом этнокультурных, исторических и религиозных традиций потребителей гостинично-ресторанного продукта.				
--	--	--	--	--	--