

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)
(Колледж ГГУ)



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность **43.02.10 Туризм**

Форма обучения **очная**

Квалификация **специалист по туризму**

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

пос. Электроизолятор,
2021 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии

Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины История

Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык

Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура

Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины География туризма

Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины Психология делового общения

- Приложение 12. Рабочая программа учебной дисциплины Организация туристской индустрии
- Приложение 13. Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
- Приложение 14. Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности
- Приложение 15. Рабочая программа учебной дисциплины Психология личности и профессиональное самоопределение
- Приложение 16. Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык (второй)
- Приложение 17. Рабочая программа учебной дисциплины Организация внутреннего туризма
- Приложение 18. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг
- Приложение 19. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
- Приложение 20. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг
- Приложение 21. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации
- Приложение 22. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 23. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 43.02.10 Туризм разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. N 474 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2014 г. регистрационный номер 32806;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по туризму.

Целью ООП СПО по специальности 43.02.10 Туризм является нормативно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности.

Задачами ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм являются:

– создание условий для развития у студентов личностных и профессиональных качеств, познавательной активности;

– развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания;

– формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом потребностей регионального рынка труда.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 1 год.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2862 академических часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практической подготовки и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах		
	Обязательная часть	Вариативная часть	Общий объем
Профессиональная подготовка	1998	864	
в том числе			
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	462	4	466
- математический и общий естественнонаучный цикл	141	3	144
- общепрофессиональные дисциплины	441	331	772
- профессиональные модули	954	526	1480
- государственная итоговая аттестация	216		216
Общий объем образовательной программы			2862

Освоение образовательной программы на базе среднего общего образования по специальности 43.02.10 Туризм при очной форме обучения составляет – 95 недель, в том числе по учебным циклам – 53 недели, учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 16 недель, производственная (преддипломная) практика – 4 недели, промежуточная аттестация – 3 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель, каникулы – 13 недель.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией самостоятельно.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации.

Основными элементами системы электронного обучения в колледже являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на сайте колледжа, видеоконференции, веб-нары, консультации через skype, zoom, Microsoft Teams, а также используется электронная образовательная среда.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Предоставление турагентских услуг.	Предоставление турагентских услуг.	Специалист по туризму
Предоставление услуг по сопровождению туристов	Предоставление услуг по сопровождению туристов	Специалист по туризму
Предоставление туроператорских услуг	Предоставление туроператорских услуг	Специалист по туризму
Управление функциональным подразделением организации.	Управление функциональным подразделением организации.	Специалист по туризму

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, личностные результаты.

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 43.02.10 Туризм должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Предоставление турагентских услуг.	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<p>практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</p> <p>проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта</p> <p>умения: определять и анализировать потребности заказчика;</p> <p>выбирать оптимальный туристский продукт;</p> <p>осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</p> <p>составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</p> <p>взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p>

		<p>осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники</p> <p>знания: технологии использования базы данных;</p> <p>методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</p> <p>различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;</p> <p>структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p>
	<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</p> <p>умения: взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</p> <p>обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</p> <p>оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</p> <p>знания: требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы</p>

		<p>взаимодействия турагента и туроператора;</p> <p>статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</p>
	<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>практический опыт: взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</p> <p>умения: доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;</p> <p>принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <p>разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</p> <p>знания: статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</p> <p>основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</p> <p>виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</p>
	<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>	<p>практический опыт: оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p>умения: оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты</p> <p>оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>знания: характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</p>
	<p>ПК 1.5. Оформлять</p>	<p>практический опыт: оказания визовой</p>

	турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	<p>поддержки потребителю;</p> <p>умения: оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</p> <p>составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</p> <p>знания: информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</p>
	ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<p>практический опыт: оказания визовой поддержки потребителю;</p> <p>умения: предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p> <p>консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</p> <p>знания: перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</p> <p>перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</p>
	ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	<p>практический опыт: оформления документации строгой отчетности;</p> <p>умения: приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</p> <p>принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</p> <p>знания: правила оформления деловой документации;</p> <p>правила изготовления, использования, учета</p>

		и хранения бланков строгой отчетности;
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	<p>практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке;</p> <p>умения: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</p> <p>проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>знания: основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p>
	ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	<p>практический опыт: проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>умения: проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</p> <p>проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</p> <p>знания: правила проведения инструктажа туристской группы;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p>
	ПК 2.3.. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	<p>практический опыт: сопровождения туристов на маршруте;</p> <p>организации досуга туристов;</p>

		<p>умения: организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</p> <p>использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</p> <p>организовывать досуг туристов;</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>знания: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p>
	<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>умения: организовывать движение группы по маршруту;</p> <p>эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</p> <p>взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</p> <p>знания: основы организации туристской деятельности;</p> <p>правила организации туристских поездок, экскурсий;</p> <p>требования к организации и специфику спор-</p>

		<p>тивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>основы анимационной деятельности;</p> <p>правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</p> <p>требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</p> <p>правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</p> <p>инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</p> <p>правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</p>
	<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>практический опыт: контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>умения: контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</p> <p>контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</p> <p>оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</p> <p>знания: приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p>

	<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>практический опыт: составления отчёта по итогам туристской поездки;</p> <p>умения: оформлять отчёт о туристской поездке</p> <p>знания: правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</p>
<p>Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<p>практический опыт: проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</p> <p>работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p>умения: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</p> <p>проводить анализ деятельности других туркомпаний;</p> <p>работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</p> <p>обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>знания: виды рекламного продукта;</p> <p>правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</p> <p>основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</p> <p>технику проведения рекламной кампании;</p> <p>методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</p>
	<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>практический опыт: планирования программ турпоездок, составления программ ту-</p>

		<p>ра и турпакета;</p> <p>предоставления сопутствующих услуг;</p> <p>умения: налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</p> <p>работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</p> <p>работать с информационными и справочными материалами;</p> <p>составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</p> <p>оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</p> <p>оформлять страховые полисы;</p> <p>вести документооборот с использованием информационных технологий;</p> <p>анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</p> <p>использовать каталоги и ценовые приложения;</p> <p>консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</p> <p>работать с заявками на бронирование турслуг;</p> <p>использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</p> <p>знания: способы обработки статистических данных;</p> <p>методы работы с базами данных;</p> <p>методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</p> <p>планирование программ турпоездок;</p> <p>основные правила и методику составления программ туров;</p> <p>правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государ-</p>
--	--	---

		<p>ственными организациями и страховыми компаниями;</p> <p>способы устранения проблем, возникающих во время тура;</p> <p>правила бронирования туров;</p> <p>техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</p> <p>специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
	<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>практический опыт: расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p> <p>умения: обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</p> <p>знания: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p>
	<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>практический опыт: взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</p> <p>умения: работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</p> <p>обрабатывать информацию и анализировать результаты;</p> <p>работать с агентскими договорами;</p> <p>консультировать партнеров по турпродуктам,</p>

		<p>оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование турслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; знания: методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</p> <p>основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</p> <p>методику организации рекламных туров;</p> <p>правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</p> <p>техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</p> <p>специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</p>
<p>Управление функциональным подразделением организации.</p>	<p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p>	<p>практический опыт:</p> <p>сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</p> <p>составления плана работы подразделения;</p> <p>проведения презентаций;</p> <p>расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p>умения: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>использовать различные методы принятия решений;</p> <p>составлять план работы подразделения;</p> <p>пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</p> <p>рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организа-</p>

		<p>ции, порог рентабельности);</p> <p>внедрять инновационные методы работы;</p> <p>знания: значение планирования как функции управления;</p> <p>методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</p> <p>виды планирования и приёмы эффективного планирования;</p> <p>основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</p>
	<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>практический опыт: проведения инструктажа работников;</p> <p>контроля качества работы персонала;</p> <p>расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</p> <p>проведения презентаций</p> <p>умения: организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p> <p>организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</p> <p>работать в команде и осуществлять лидерские функции;</p> <p>осуществлять эффективное общение;</p> <p>проводить инструктаж работников;</p> <p>контролировать качество работы персонала;</p> <p>контролировать технические и санитарные условия в офисе;</p> <p>управлять конфликтами;</p> <p>работать и организовывать работу с офисной</p>

		<p>техникой;</p> <p>пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</p> <p>проводить презентации;</p> <p>рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p> <p>собирать информацию о качестве работы подразделения;</p> <p>оценивать и анализировать качество работы подразделения;</p> <p>разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</p> <p>внедрять инновационные методы работы;</p> <p>эффективные методы принятия решений;</p> <p>знания: основы организации туристской деятельности;</p> <p>стандарты качества в туризме;</p> <p>правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</p> <p>приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</p> <p>методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</p> <p>принципы эффективного контроля;</p> <p>Трудовой кодекс Российской Федерации;</p> <p>методику проведения презентаций;</p> <p>основные показатели качества работы подразделения;</p> <p>методы по сбору информации о качестве ра-</p>
--	--	--

		боты подразделения; методы совершенствования работы подразделения;
	ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	практический опыт: составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; умения: оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); знания: организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий	ЛР 3

социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, прумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального <u>российского государства</u> .	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Грамотно реализующий профессиональные навыки в сфере гостиничного дела	ЛР 13
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, в том числе потребителями туристских услуг, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	

Активно участвующий в реализации государственной политики в сфере гостиничной деятельности в Московской области	ЛР 16
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 17
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 19
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 20
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере в сфере туризма	ЛР 22
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации;	ЛР 23
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 24

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Основы философии	ЛР2,ЛР8
История	ЛР1, ЛР5, ЛР 6, ЛР7
Иностранный язык	ЛР18, ЛР 22
Физическая культура	ЛР3, ЛР9, ЛР12
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 10,ЛР13,ЛР 21
География туризма	ЛР18,ЛР22, ЛР23
Психология делового общения	ЛР8, ЛР15, ЛР19
Организация туристской индустрии	ЛР 11, ЛР19, ЛР22
Иностранный язык в профессиональной коммуникации	ЛР 14, ЛР 19
Безопасность жизнедеятельности	ЛР9, ЛР 10, ЛР 23
Психология личности и профессиональное самоопределение	ЛР4, ЛР8, ЛР15, ЛР19
Иностранный язык (второй)	ЛР 9, ЛР 10
Организация внутреннего туризма	ЛР19, ЛР22,ЛР23
Профессиональные модули	
Предоставление турагентских услуг	ЛР16,ЛР19, ЛР22,ЛР23, ЛР24
Предоставление услуг по сопровождению туристов	ЛР13,ЛР17,ЛР19, ЛР22,ЛР23,ЛР24
Предоставление туроператорских услуг	ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР19, ЛР22, ЛР23
Управление функциональным подразделением организации	ЛР 9, ЛР 10, ЛР13, ЛР15, ЛР19, ЛР20, ЛР22

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм (Приложение 1) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цик-

ле) и самостоятельной работы обучающихся. Аудиторными занятиями называются работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Объем обязательных аудиторных занятий не превышает 36 академических часов в неделю.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Практика полностью реализована в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности Предоставление турагентских услуг.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика запланирована из расчета 36 академических часов в неделю.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 216 часов.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа, из них на освоение основ военной службы (для юношей), на освоение основ медицинских знаний (для девушек) - 48 часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Каникулы запланированы в объеме 13 недель на весь срок обучения, в том числе 11 недель на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период.

Вариативная часть образовательной программы использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, использован для увеличения объема времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, а также на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	4	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	4	2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	3	2
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	3	2
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	331	221
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	46	31
ОП.5	Психология личности и профессиональное самоопределение	72	48
ОП.06	Иностранный язык (второй)	156	104
ОП.07	Организация внутреннего туризма	57	38
ПМ	Профессиональные модули	526	351
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	105	70
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	30	20
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	75	50
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	150	100
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	75	50
МДК.02.02	Организация досуга туристов	75	50
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	150	100
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	75	50
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	75	50
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	121	81
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	121	81
	ИТОГО	864	576

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОП СПО ППССЗ специальности 43.02.10 Туризм, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Колледж ГГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей дисциплинарную, междисциплинарную и модульную подготовку, проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной ООП обеспечивает: выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся обеспечено рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;
- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- электронный стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в мастерских профессиональной образовательной организации, которые имеют в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и

инструментов, используемых при проведении чемпионатов Worldskills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Worldskills по компетенции «Туризм», а также в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области туризма

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными учебными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное или электронное учебное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося.

Каждый обучающийся имеет свободный доступ в электронную информационно-образовательную среду колледжа с возможностью одновременного доступа не менее 25% обучающихся

По всем учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям сформирована учебно-методическая документация (рабочие программы, фонды оценочных средств, задания для проведения практических занятий и др.).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Одной из главных задач в работе колледжа является постепенное, планомерное формирование у студентов потребности и способности к самовоспитанию, к самостоятельному развитию себя как личности, субъекта деятельности и индивидуальности.

Ведущая цель: воспитание в колледже ФГБОУ ВО «ГГУ» всесторонне развитой личности, которая предполагает органическое единство интеллектуальных, нравственных, духовных, физических, эстетических и трудовых качеств будущего специалиста, развития целостного самосознания, осознанного поведения и бытия, а, следовательно, формирование чувства ответственности у личности перед собой, родными и близкими, а также семьей и обществом.

Для выполнения выше изложенного внедряются следующие принципы работы:

- личностный подход в воспитании студента;
- гуманистический подход к построению отношений педагог- студент;
- дифференцированный подход;
- культурологический подход;
- эстетизация среды обучения студентов;
- активизация и привлечение студентов к общественной, спортивной и культурной жизни Колледжа;
- развитие коммуникативности и творческого потенциала обучающихся через различные кружки, студии, дополнительные формы образования;
- внедрение системного и индивидуального анализа качеств студента (тестирование индивидуальное и групповое).

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

В начале сентября во всех группах первокурсников проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству студентов, выбирается староста и актив группы.

В ФГБОУ ВО «ГГУ» имеется орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет. Цель создания Студенческого Совета – организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже.

Студенческий Совет работает в непосредственном контакте с администрацией ФГБОУ ВО «ГГУ», в лице начальника управления воспитательной работы, заведующими отделением колледжа, старостатом. Студенческий Совет содействует учебному и воспитательному процессам, поддерживает обратную связь: от студентов к администрации. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и сохранность контингента, участие студентов в различных мероприятиях, организация концертов художественной самодеятельности, участие в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений правил внутреннего распорядка в группе. С момента его организации отделом воспитательной работы ФГБОУ ВО «ГГУ» удается активизировать общественную деятельность студентов, способствовать их саморазвитию, большей адаптации и социализации, как в студенческой среде, так и за ее пределами. Наряду со Студенческим Советом избирается старостат, в который входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры.

Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов о вопросах профилактики социально-негативных явлений. В рабочих учебных программах выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессио-

нальной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся лекции о вреде алкоголя, наркомании, курения, студенты систематически пишут рефераты о социально-негативных явлениях и выступают на занятиях перед аудиторией. Преподаватели правовых дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты».

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 процентов.

6.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены с учетом ООП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки сформированности общих, профессиональных компетенций, а также личностных результатов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 34.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Должность, организация
Казакова Мария Владимировна	заведующий отделением, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»
Тонконцова Юлия Владимировна	заместитель директора колледжа по методической работе, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»
Шубина Марина Васильевна	преподаватель профессионального цикла, колледж ФГБОУ ВО ГГУ»
Зайцева Вера Ивановна	преподаватель профессионального цикла, колледж ФГБОУ ВО ГГУ»

Руководители группы:

ФИО	Должность, организация
Сахарова Анастасия Анатольевна	директор, колледж ФГБОУ ВО «ГГУ»

Приложение 2. Календарный график учебного процесса

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль		Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
I																																																					
II										8	8	8	8	8												8	8	8	8	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				

Обозначения:

<input type="checkbox"/> Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	<input type="checkbox"/> 0 Учебная практика	<input type="checkbox"/> Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
<input type="checkbox"/> :: Промежуточная аттестация	<input type="checkbox"/> 8 Производственная практика (по профилю специальности)	<input type="checkbox"/> III Государственная итоговая аттестация
<input type="checkbox"/> = Каникулы	<input type="checkbox"/> X Производственная практика (преддипломная)	<input type="checkbox"/> * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего		
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	32	1152	16	576	16	576	2	1	1	2		2	5		5								11	52
II	21	756	11 1/2	414	9 1/2	342	1	1/2	1/2				9	5	4	4		4	4	2			2	43
Всего	53	1908	27 1/2	990	25 1/2	918	3	1 1/2	1 1/2	2		2	14	5	9	4		4	4	2			13	95

