

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31.08.2018 № 1
И.о. ректора ГГУ
Б.В. Илькевич

Кафедра психологии и педагогики

**Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовых работ**

для магистрантов, обучающихся по направлению

44.04.01 «Педагогическое образование»

квалификация (степень) - магистр


Пос. Электроизолитор
2018 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и педагогики:

протокол № 14

« 18 » июня 2018 г.

Зав. кафедрой  канд. пед. наук, доцент Дубовицкий И.Н.

Оглавление

1. Цель и задачи написания курсовых работ	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы.....	4
2.1. Выбор темы.....	4
2.2. Составление плана	5
2.3. Написание курсовой работы	5
2.4. Оформление курсовой работы	7
2.5. Защита курсовой работы	9
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	14

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель состоит в том, чтобы магистрант расширил и углубил свои знания по ключевым дисциплинам, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает магистранта к выполнению более сложной работы - написанию квалификационной (выпускной) работы.

Написание курсовых работ при обучении по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование предусмотрено по следующим дисциплинам: Инновационный менеджмент в образовании.

Примерные темы курсовых работ:

1. Объект и предмет инновационного менеджмента. Основные направления развития инновационного менеджмента в образовании.
2. Нормативные основания инновационной политики России (региона, города) в образовании.
3. Сущность и методологические основания инновационного менеджмента в образовании.
4. Нормативно-правовые основы дополнительного образования, социально-педагогической деятельности в контексте инновационных изменений.
5. Дополнительное образование в контексте социально – педагогической деятельности.
6. Инновации в сфере воспитания и дополнительного образования.
7. Инновации в дошкольном образовании.
8. Направления инновационной работы общеобразовательных учреждений.
9. Инновации в дополнительном образовании детей.
10. Проблема стандартизации образования детей.
11. Моделирование образовательно-воспитательной среды в инновационных условиях.
12. Авторская и экспериментальная программы творческого объединения дополнительного образования.
13. Инновационные проекты в образовании.
14. Инновационный процесс и его роль в образовании.
15. Интеграция общего и дополнительного образования в современных условиях.
16. Организационно-управленческие инновации в сфере образования.
17. Инновационный потенциал образовательного учреждения.
18. Инновационная стратегия развития образовательного учреждения
19. Инновационные формы контроля в образовании. Понятие и сущность мониторинга.
20. Механизм реализации педагогических нововведений.
21. Инновационные процессы в образовательной среде.
22. Инновационная деятельность: сущность, основные этапы и механизм использования в образовании.
23. Проектирование и реализация педагогических нововведений.
24. Сущность и содержание инновационной деятельности педагога дополнительного образования.
25. Элементы теории проектирования. Понятия «проект» и «модель». Классификация

инновационных проектов.

26. Этапы разработки и реализации инновационного проекта в образовании.

27. Условия организации и эффективности реализации проекта. Критерии и показатели эффективности реализации инновационного проекта в образовании.

28. Новые организационные структуры в образовании.

29. История развития инноваций в образовании.

30. Инновационная деятельность как фактор формирования конкурентных преимуществ образовательной организации.

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;
- 2) критическое осмысление современных взглядов по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного процесса;
- 4) насыщенность фактическим материалом, заимствованным из литературных источников, СМИ и аналитических данных контрольных органов;
- б) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к её оформлению.

Курсовая работа выполняется магистрантом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает магистранту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе. Ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ можно в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Магистранту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт магистранту более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Магистранту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой магистрант может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Магистрант при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана магистрант знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа магистранта.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется. Актуальной считается информация, опубликованная не ранее 2014 года. Подобрать соответствующие теме статьи в журналах можно, используя список напечатанных статей за год, публикуемый в 12 номерах журналов.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, несмотря на различные подходы к написанию плана, желательна следующая схема работы:

- Введение.
- Теоретическая часть (глава 1).
- Аналитическая часть (глава 2).
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

- Титульный лист
- Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов
- Введение
- Теоретическая часть
- Аналитическая часть
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов. Теоретической, аналитической частям работы необходимо давать названия, раскрывающие их содержание и согласованные с темой курсовой работы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество магистранта, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность,

фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования (например, миграционная политика страны, бюджетный процесс и т.д.); теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем до 10 листов) носит теоретический характер. В ней рассматривается содержание той или иной категории, ее роль в развитии государства. Раскрыть сущность категории - это значит ответить на вопрос о том, что она собой представляет, каково ее место в общем ряду категорий дисциплины, объективные факторы ее возникновения и развития. Исследовать функции категорий – это значит раскрыть их общественное назначение. Роль той или иной управленческой категории выражается через результат ее функционирования. Характеризуя роль можно привести данные исторического характера, показывающее значение этой категории на различных этапах развития государства. При этом, очень важно раскрывая роль привести конкретные цифровые материалы. Например, характеризуя государственный бюджет, магистрант может дать определение бюджета, показать объективную необходимость его существования, проанализировать условия функционирования и т.д.

Вторая глава (общий объем 15 листов) носит аналитический характер. В ней показывается организация использования или практическое состояние исследуемого объекта.

Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за прошедшие 3 – 5 лет, чтобы выявить актуальные основные тенденции и направления развития. Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объемный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение. Автор должен сделать попытку дать рекомендации в рамках исследуемой темы.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объема работы.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 25 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят

консультации, которые имеют целью помочь магистрантам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

-нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);

-учебники, монографии, диссертации, статьи;

-интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

В сноске:

¹ Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального

автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Цукерман Г.А. Кооперация со сверстниками как существенное условие обучения младших школьников / Г.А. Цукерман, М.П. Романеева // Вопросы психологии. - 1982. - № 1. - С. 50—58.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Педагогический словарь /В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается магистранту, если её содержание не раскрывает тему исследования или магистрант не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы магистранта над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается магистранту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

При подготовке к защите курсовой работы магистрант должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития рассматриваемой экономической ситуации.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее

написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты магистрант кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра психологии и педагогики

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине « _____ »

Тема: _____

Выполнил: магистрант 1 курса
группа
Иванов И.И.

Проверил: к.п.н., доцент Дубовицкий И.Н.

Пос. Электроизолятор
2018 г.

Содержание

Введение

1. Теоретические основы формирования гражданской идентичности детей младшего школьного
- 1.1 Сущность гражданской идентичности
- 1.2 Гражданская идентичность как личностный планируемый результат в контексте Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
- 1.3 Условия формирования гражданской идентичности в школе
2. Анализ процесса формирования гражданской идентичности младших школьников в образовательном учреждении
- 2.1 Методы диагностики уровня сформированности гражданской идентичности
- 2.2. Диагностика уровня сформированности гражданской идентичности детей младшего школьного возраста
- 2.3 Анализ результатов экспериментальной работы
- 2.4 Пути решения проблем в области формирования гражданской идентичности учащихся 4 классов

Заключение

Список использованной литературы

РЕЦЕНЗИЯ

Приложение 3

на курсовую работу магистранта
по дисциплине « _____ »

Тема _____

№ п/п	ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ	Оценка по четырехбалльной шкале
I.	Оценка работы по формальным критериям:	-----
1.	Внешний вид работы и правильность оформления работы	
2.	Наличие внутренней рубрикации разделов и подразделов	
3.	Указание страниц в содержании и их нумерация в тексте	
4.	Наличие в тексте сносок и ссылок, правильность цитирования и оформления цитат	
5.	Наглядность и качество иллюстративного материала (при наличии)	
6.	Качество дополнительных приложений (при наличии)	
7.	Правильность оформления списка использованных материалов	
II.	Оценка работы по содержанию:	-----
8.	Обоснование актуальности проблематики	
9.	Логичность структуры курсовой работы	
10.	Качество научно-категориального аппарата	
11.	Соответствие содержания работы заявленной теме	
12.	Соответствие содержания разделов их названию	
13.	Наличие теоретического анализа литературы	
14.	Умение делать выводы	
15.	Качество составления заключения	

Недостатки и ошибки принципиального характера

Итоговая оценка по курсовой работе _____
Рецензент к.п.н., доцент _____

Иванов И.И.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бурлакова И.И. Качество образования и его оценка в системе высшего образования. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ Бурлакова И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2013.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21282.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гарипова Г.И. Педагогический интерактив [Электронный ресурс]: средства формирования учебной мотивации, как инструмент повышения качества образования/ Гарипова Г.И., Рахматуллина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49925.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Коротков Э.М. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Коротков Э.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2007.— 318 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36611.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Мониторинг качества дополнительного профессионального обучения в сфере туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.М. Романова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58319.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Планирование и организация изучения качества воспитательного процесса в учреждениях профессионального образования [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Т.А. Сезень [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67713.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Проблемы качества образования и их решение в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ В.А. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2012.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61021.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Рубанцова Т.А. Инновационные методики для улучшения качества образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рубанцова Т.А., Зиневич О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44774.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Садыкова Л.Р. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]/ Садыкова Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60707.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html>.— ЭБС «IPRbooks»

На предложенных сайтах и электронных адресах представлены материалы, отражающие концептуальные основы, понятийный аппарат по психолого-педагогической тематике

1. www.iprbookshop.ru
2. www.zipsites.ru – бесплатная электронная Интернет библиотека.
3. www.elibraru.ru – бесплатная электронная Интернет библиотека.
4. www.big.libraru.info – большая электронная библиотека.
5. КонсультантПлюс, Гарант