

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет» (ГГУ)



Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы по
дисциплине
«Технология организации социально-
культурной деятельности»

для магистрантов, обучающихся по направлению
51.04.03 Социально-культурная деятельность

Квалификация (степень) - магистр

п. Электроизолятор
2018 г.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социально-культурной деятельности и туризма: протокол № 12 от «25» 06 2018 г.

Зав. кафедрой _____  к.г.н., доц. О.А. Мечковская

Содержание

1. Цель и задачи написания курсовых работ
 2. Основные требования к написанию курсовой работы
 - 2.1. Выбор темы
 - 2.2. Составление плана
 - 2.3. Написание курсовой работы
 3. Оформление курсовой работы
 4. Защита курсовой работы
- Приложения
- Приложение 1. Темы курсовых работ
- Приложение 2. Оформление титульного листа
- Приложение 3. Оформление содержания
- Список литературы, рекомендуемой для написания курсовых работ

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель: состоит в том, чтобы магистрант расширил и углубил свои знания по ряду предметов, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы по дисциплине имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чёткости формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает магистранта к выполнению более сложной работы – написанию выпускной квалификационной работы.

Кроме того, материалы курсовой работы могут быть положены в основу написания выпускной квалификационной работы; это позволит значительно углубить содержание работы, отразить в ней аспекты профессиональной деятельности (с использованием материалов курсовой работы по дисциплине «Технология организации социально-культурной деятельности»), а также значительно усилить теоретико-методологическую основу работы.

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения научной литературы;
- 2) критическое осмысление взглядов современных исследователей по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов использования различных научных категорий;
- 4) насыщенность фактическим материалом;
- 6) соблюдение научного стиля изложения, правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Курсовая работа выполняется магистрантом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает магистранту выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из пяти этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с практическими требованиями, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается (приложение 1).

Магистранту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт магистранту возможность более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал.

Магистранту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой магистрант может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Магистрант при выборе темы должен руководствоваться научными практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана магистрант знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа магистранта.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, несмотря на различные подходы и варианты к написанию плана желательна, следующая схема плана:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения*.

*при изложении некоторых тем может отсутствовать.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульного листа.

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов. Введение.

Теоретическая часть.

Аналитическая часть.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения*.

*при изложении некоторых тем может отсутствовать.

Каждая глава подразделяется на параграфы, которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедры, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил—фамилию, имя, отчество магистранта, группу и кто проверил—ученое звание или ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматривается сущность и содержание той или иной категории, её место и роль.

Вторая глава (общий объем 10-15 листов) носит аналитический характер.

Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за 3–5 лет, чтобы выявить основные тенденции и направления. Статистические данные должны быть сведены в таблице и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение. В основу написания главы может быть положен материал, собранный и обработанный магистрантов в процессе прохождения практик. Это позволяет магистранту сформулировать в заключительной главе собственные рекомендации по оптимизации организационно-управленческой деятельности, повышению конкурентоспособности предприятия или организации в сфере социально-культурной деятельности.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* не превышает 3-х страниц.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят консультации, которые имеют целью помочь магистрантам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания

работы.

3. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматированы по центру и выделяются жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его

упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

В сноске:

¹ Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом

случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

4. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается магистранту, если её содержание не раскрывает тему исследования или магистрант не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы магистранта над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается магистранту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

При подготовке к защите курсовой работы магистрант должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития.

Не допускается к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: вначале защиты магистрант кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности,

умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Технология организации социально-культурной деятельности»

1. Технология работы по социально-педагогической поддержке детских и молодежных движений.
2. Технологии посредничества, волонтерской работы в профессиональной деятельности специалиста-организатора досуга.
3. Технологии позиционирования учреждения культуры.
4. Технологии создания системы доверия во внешних партнерских отношениях.
5. Технология методического процесса в социально-культурной деятельности.
6. Использование информационных технологий в организации социально-культурной сферы.
7. Технология организации социально-культурной деятельности в вузе.
8. Особенности технологий организации спортивно-оздоровительной деятельности для разных категорий населения в Московской области.
9. Особенности технологий информационно-просветительской деятельности музеев.
10. Особенности технологий организации отдыха и развлечений для разных социальных групп.
11. Специфика технологий организации спортивных праздников.
12. Инновационные технологии организации рекреационно-оздоровительной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Технология организации социально-культурной деятельности»

Тема:

Выполнил: магистрант ___ курса
факультета _____
группы _____
Иванов И.И.

Проверил: к. п.н., доцент
Лисицына Т.Б.

п. Электроизолятор
2018

Содержание

Введение.....	3
1.	5
1.1.....	5
1.2	8
2.	12
2.1	12
2.2	17
2.3	25
Заключение.....	31
Список использованных источников.....	34
Приложения	

Список литературы, рекомендуемой для написания курсовых работ

По дисциплине «Технология организации социально-культурной деятельности»

Основная учебная литература:

1. Загорская Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Загорская Л.М.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 78 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44696>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ермоленко А.А. Техника и технология в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермоленко А.А., Захарова И.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 490 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9590>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тюрина Э.И. Технологии социокультурной работы с семьёй [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тюрина Э.И.— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22998>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Секретова Л.В. Технологические основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Секретова Л.В.— Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24950>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Технологические основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071401 «Социально-культурная деятельность», специализаций «Педагогика детско-юношеского досуга» и «Менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества»/ — Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 59 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29718>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Известия Уральского Федерального университета. Серия 1. Проблемы образования, науки и культуры Издательство: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ Год основания: 2006 ISSN: 2227-2291

Дополнительная учебная литература:

1. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48784>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Зворыкина Т.И. Совершенствование управления предоставлением населению досуговых услуг (на примере г. Москвы) [Электронный ресурс]: монография/ Зворыкина Т.И., Литвинова Е.В., Литвинова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21314>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Культура как стратегический ресурс. Предпринимательство в культуре. Том 1 [Электронный ресурс]: монография/ Е. Глазкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48923>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Культура как стратегический ресурс. Предпринимательство в культуре. Том 2 [Электронный ресурс]/ С.В. Архипова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48909>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22109>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Теория и методика социокультурного проектирования. Часть I [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины «Теория и методика социокультурного проектирования» по направлению подготовки 033000.62 «Культурология», профилю подготовки «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55264>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю