

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(Колледж ГГУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и выполнению самостоятельной работы студентов
для студентов, обучающихся по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

пос. Электроизолятор,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) – это система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность студентов по приобретению соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций без непосредственного участия в этом процессе преподавателей. Помощь преподавателя реализуется косвенным путем через специальную организацию всех компонентов системы обучения в условиях самостоятельной подготовки.

СРС является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Начинающий специалист в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов должен обладать профессиональными умениями и навыками, фундаментальными знаниями, опытом исследовательской и творческой деятельности по решению новых проблем. Все эти составляющие программы образования предполагают высокую индивидуализацию деятельности, формирующуюся именно в процессе самостоятельной работы каждого из студентов, и может рассматриваться как средство совершенствования творческой личности.

1.2. Цели самостоятельной работы: овладение фундаментальными знаниями, общекультурными, профессиональными и специальными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

1.3. СРС выполняет следующие функции:

- способствует усвоению знаний, формированию умений и навыков и на их основе обеспечивает формирование профессиональной компетентности будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

- способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных проблем;

- побуждает к научно-исследовательской работе.

1.4. Содержательно СРС определяется образовательным стандартом, учебным планом основной образовательной программы (далее – ООП), рабочими программами учебных дисциплин. Количество времени, отводимое на СРС, определяется основной образовательной программой.

1.4. Самостоятельная работа студента нацелена на решение следующих задач:

- закрепление и систематизация теоретических знаний и практических умений, полученных студентами во время аудиторных занятий;

- расширение и углубление теоретических знаний и практических умений;

- развитие познавательных способностей, а также активности, ответственности, организованности, творческой инициативы и самостоятельности студентов;

- формирование умений пользования интернет - источниками и специальной литературой;

- развитие навыков исследовательской деятельности;

- формирование способностей к саморазвитию, самостоятельности мышления, самосовершенствованию и самореализации;

- использование художественного материала, собранного и полученного в процессе самостоятельных занятий.

1.5. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность студентов к самостоятельному труду; наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала; консультационная помощь.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана. Самостоятельная работа может быть организована индивидуально с каждым студентом и с группой студентов.

2.2. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, лабораторным и т.д.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин, проработку материала по конспектам, учебной и научной литературе;
- выполнение курсовых работ, проектов, рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы, контрольных и других видов письменных работ;
- выполнение индивидуальных и групповых исследовательских, творческих, экспериментальных и других заданий в соответствии со спецификой ООП;
- использование средств ИКТ для поиска, обработки и представления учебной, учебно-методической и научной информации, а также самоконтроля;
- подготовку ко всем видам текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение квалификационной работы;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п., подготовку к конкурсам, олимпиадам;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и т.п.;

2.3. Основными формами организации самостоятельной работы студентов

являются:

- *аудиторная самостоятельная работа* - самостоятельное выполнение заданий во время учебных занятий: лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий, консультаций. Целью данной работы является приобретение знаний, умений и навыков посредством опыта их практического применения по темам, выносимым на самостоятельную работу, под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию.

- *внеаудиторная самостоятельная работа* – текущая обязательная работа над учебным материалом в соответствии с заданием, которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя. Контроль выполнения внеаудиторной СРС может осуществляться в том числе в рамках аудиторных занятий.

Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов пересекаются и их содержание, представленное в рабочей программе учебной дисциплины, определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий.

2.4. Самостоятельная работа студента специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» может реализовываться:

- на практических занятиях - непосредственно в процессе аудиторных занятий, при выполнении упражнений на заданную тему под руководством преподавателя;

- вне аудиторных занятий при контакте с педагогом, но без его непосредственного участия – при выполнении практических заданий, на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий

- в учебных мастерских, студенческой библиотеке, в общежитии, дома и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

Также рекомендуется посещение разнообразных экспозиций выставок и профильных музеев.

2.6..Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими ее содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Главным принципом в организации самостоятельной работы студентов специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы» при занятиях в аудитории, во внеаудиторных контактах с педагогом и без него, на консультациях, при домашней подготовке, является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента.

Форма, содержание и трудоемкость внеаудиторной СРС определяется поставленными задачами:

- для овладения знаниями;
- для закрепления и систематизации знаний;
- для формирования умений и навыков.

Примерные виды заданий для самостоятельной работы

Для овладения знаниями:

- работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература);
- конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и так далее.

Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, дополнительная литература, аудио-и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, рецензий, библиографии, обзора литературы и других видов письменных работ;
- подготовка презентаций;
- составление тематических кроссвордов, занимательных заданий и т.д.;
- компьютерное и интернет-тестирование;
- выполнение переводов с иностранных языков.

Для формирования умений и навыков:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- решение типовых и нестандартных задач и упражнений;
- выполнение работ из области художественного творчества, декоративно-прикладного и изобразительного искусства;
- решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы.

3.2 Конкретные формы, методы и содержание самостоятельной работы студентов определяются преподавателем и должны быть направлены на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины..

3.3. Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов

на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов.

3.4. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло.

Самоконтроль – важная составляющая самостоятельной работы студента. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана

3.5. Активная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности путем получения образования по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» с присвоением квалификации художник народных промыслов., а также участия в выставках, фестивалях народного творчества, симпозиумах, научно-практических конференция

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Учебно-методическое обеспечение СРС:

- обеспечение студентов учебниками, учебными пособиями и другой литературой в соответствии с лицензионными нормативами; своевременность, актуальность источников;
- наличие дополнительно рекомендуемых источников информации;
- наличие материалов для проведения студентом самоконтроля;

- наличие необходимого количества вариантов заданий и методических рекомендаций по их выполнению для организации индивидуальной самостоятельной работы студентов;
- возможность публичного обсуждения результатов (теоретических и/или практических), полученных студентом самостоятельно (конференции, круглые столы, олимпиады, конкурсы).

4.3. Материально-техническое обеспечение СРС предполагает:

- наличие необходимого количества аудиторного фонда, в том числе кабинетов, мастерских, лабораторий, компьютерных классов, посадочных мест в читальных залах;
- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий необходимым оборудованием, приборами, инструментами, приспособлениями; наличие наглядных пособий, образцов, нормативной, инструктивной документации в достаточном количестве для максимальной индивидуализации СРС;
- обеспеченность компьютерных классов необходимыми программами и другими ресурсами, возможностью работы в Интернет.

5. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1. Контроль самостоятельной работы студентов – процедура оценивания соответствия результатов выполненной самостоятельной работы студентов установленным требованиям. Контроль и оценка СРС должны носить систематический и обоснованный характер.

5.2 Виды контроля СРС соответствуют видам контрольных мероприятий и предполагают:

- текущий и рубежный контроль, то есть регулярное отслеживание уровня выполнения СРС в ходе аудиторных занятий, консультаций и так далее;
- промежуточную аттестацию, в ходе которой учитывается своевременность и качество выполнения СРС по дисциплине за весь семестр.

5.3. Организация и содержание контроля самостоятельной работы определяются рабочей программой дисциплины.

5.4. Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются ведущим

курс преподавателем. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения студентов. В качестве критериев оценки СРС рекомендуется использовать:

- уровень освоения учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полноту выполненных исследований в соответствии с заданием;
- обоснованность и четкость изложения результатов;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;
- соблюдение требований и сроков представления СРС.

5.5. Самостоятельная работа студентов должна удовлетворять следующим требованиям;

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию;
- самостоятельная работа должна быть выполнена и представлена на проверку в установленные сроки;
- результаты самостоятельной работы должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (учебно-исследовательская работа).

5.6. Результаты самостоятельной работы студентов оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки качества знаний студента.

5.7. При проведении контрольных мероприятий преподаватель применяет

формы и методы контроля в соответствии с рабочей программой по дисциплине.

Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы:

- проверка различных видов письменных и творческих работ;
- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п.;
- тестирование;
- аргументированное решение проблем, ситуаций, задач;
- самооценка и взаимооценка;
- индивидуальные и коллективные достижения студентов во внеаудиторной и научно-исследовательской работе (публикации, олимпиады, конкурсы и т.д.), соответствующие профилю дисциплины;
- другие варианты.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ В АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

6.1. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций - сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

6.2. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие.

Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

6.3. Подготовка презентации и доклада. Презентация — это один из способов представления информации.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации: готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал. Слайды — визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто. Рекомендуемое число слайдов 10-20. Текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции.

Обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал -должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия.

Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения,

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

6.4. Подготовка к зачету и экзамену. Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно- экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии - повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат - возможное отчисление из учебного заведения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

7.1. Подготовка реферата. Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитикосинтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово- композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов:

- монографические - рефераты, написанные на основе одного источника;
- обзорные - рефераты, созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

Титульный лист. Является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием () с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение к реферату - важнейшая его часть. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи, краткое содержание, указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть реферата структурируется по главам и параграфам (пунктам и подпунктам), количество и название которых определяются автором. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Данные главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать логические выводы. Основная часть реферата, помимо почерпнутого из разных

источников содержания, должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части реферата обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Ссылки на источники могут быть выполнены по тексту работы постранично в нижней части страницы (фамилия автора, его инициалы, полное название работы, год издания и страницы, откуда взята ссылка) или в конце цитирования - тогда достаточно указать номер литературного источника из списка использованной литературы с указанием конкретных страниц, откуда взята ссылка. (Например, (7 (номер источника в списке использованной литературы), С. 67- 89). Номер литературного источника должен указываться после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Заключение не должно превышать объем 2 страниц и не должно слово в слово повторять уже имеющийся текст, но должно отражать собственные выводы о проделанной работе, а может быть, и о перспективах дальнейшего исследования темы. В заключении целесообразно сформулировать итоги выполненной работы, краткого и четкого изложить выводы, представить анализ степени выполнения поставленных во введении задач и указать то новое, что лично для себя студент вынес из работы над рефератом.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающую самостоятельную творческую работу автора, и позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата. В список использованной литературы необходимо внести все источники, которые были изучены студентами

в процессе написания реферата. В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке (более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке), после указания фамилии и инициалов автора указывается название литературного источника без кавычек, место издания и название издательства - при города Москва и Санкт- Петербург как место издания обозначаются сокращенно - М.; СПб., название других городов пишется полностью. (М.: Академия), год издания, страницы - общее количество или конкретные.

Список использованной литературы, приводится в следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты (по юридической силе);
- 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);
- 3) литературные источники (в алфавитном порядке) - книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

После списка использованной литературы могут быть помещены различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.). В приложение рекомендуется выносить информацию, которая загромождает текст реферата и мешает его логическому восприятию. В содержательной части работы эта часть материала должна быть обобщена и представлена в сжатом виде. На все приложения в тексте реферата должны быть ссылки. Каждое приложение нумеруется и оформляется с новой страницы.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака «№»), например, «Приложение 1». Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», которое обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - например, (см. прил. 1).

7.2. Подготовка эссе. Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя соответствующей кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут). Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. План.

3. Введение с обоснованием выбора темы. Введение (вводная часть) - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: 1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе? 2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент? 3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме? 4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей? Таким образом, в вводной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

4. Текстовое изложение материала (основная часть). Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых

осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо. Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость. В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе. Таким образом, основная часть - рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы "за" и "против" них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

5. Заключение с выводами по всей работе. Заключение (заключительная часть) - обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Таким образом, в заключительной

части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

6. Список использованной литературы. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис - аргументы - выводы (или оценочные суждения). Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве. Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной. Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику

индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту - один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

7.3. Подготовка научной статьи. Научная статья - законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблемы (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

1. Аннотация (100 - 150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

2. Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество студента полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.

3. Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

4. Введение. Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.

5. Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних

публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

6. Заключение, которое содержит четко сформулированные выводы.

7. Библиография. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др.

Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

7.4. Подготовка творческого домашнего задания. Творческие домашние задания - одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание - задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа:

2. Научная проблема - решить реальную проблему, которая существует в науке.

3. Структура - нахождение, определение принципов построения различных структур.

4. Опыт - проведение опыта, эксперимента.

5. Общее в разном - вычленение общего и отличного в разных системах.

6. Разно-научное познание - одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа:

1. Составление - составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.

2. Изготовление – изготовить изделие декоративно-прикладного искусства, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.

3. Учебное пособие - разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа:

1. План - разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

2. Выступление - составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия - осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка - написать рецензию на текст, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Особенностью творческого задания для студентов специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» является необходимость формирования художественно – творческого мышления и ценностного отношения к профессиональной деятельности. А это предполагает

введение в учебный процесс активных методов обучения, которые ставят личность в ситуацию принятия решения, отработки собственной позиции, защиты своих идей, выводят за рамки стандартного мышления и формируют элементы творческого. Примером может служить решение профессиональных задач при разработке проекта изделия декоративно-прикладного искусства, его изготовления и декоративного оформления. Студентам могут быть предложены такие задания: в профессиональной ситуации поставить перед собой задачу и определить пути ее решения, используя при этом необходимые материалы с учетом технологических особенностей изготовления и декора изделия.

Результаты творческого задания необходимо отразить в письменном отчете, оформленном следующим образом:

1. Титульный лист.

2. Форма задания.

3. Пояснительная записка. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

4. Содержательная часть творческого домашнего задания. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

5. Выводы. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

6. Список использованной литературы. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы

для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

При реализации ППССЗ особым видом самостоятельной работы обучающихся является дополнительная работа над завершением программного задания (по дисциплинам "Рисунок", "Живопись"), проводится под руководством преподавателя, включается в расписание учебных занятий и в учебную нагрузку преподавателя.

Дополнительная работа над завершением программного задания проводится рассредоточено в течение теоретического обучения, является обязательным видом работы.