

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

Методические указания

по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность

квалификация - магистр

пос. Электроизолитор
2018

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социально-культурной деятельности: протокол № 12 от «25» 06 2018 г.

Зав. кафедрой  к.г.н., доц. О.А. Мечковская

Содержание

Введение.....	4
1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	
1.1. Основные требования к ВКР.....	4
1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению «Социально-культурная деятельность».....	4
1.3. Роль научного руководителя в подготовке магистров к написанию и защите ВКР.....	6
1.4. Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	10
1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	11
1.7. Оформление списка использованных источников и приложений.....	14
2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	
2.1. Критерии оценки ВКР.....	15
2.2. Особенности рецензирования и порядок защиты ВКР.....	18
Приложения.....	19

Введение

Государственная итоговая аттестация магистров по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность» является завершающим этапом подготовки.

Государственная итоговая аттестация магистров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем по анализу эффективностименеджмента учреждений социально-культурной сферы.

Цель методических указаний - оказать помощь магистрантам в подготовке выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования к ВКР

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника Гжелского государственного университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

ВКР выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Социально-культурная деятельность», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами анализа; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации методов управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой социально-культурной деятельности и туризма.

Магистранту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать стратегии развития государства в области культурной политики, решению современных проблем развития сферы социально-культурной деятельности.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры.

1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению 51.04.03 Социально-культурная деятельность

1. Особенности организации досуговой деятельности различных социальных групп населения: детей, молодежи, взрослых (в том числе пожилых) и людей с ограниченными физическими возможностями (на примере учреждений и организаций культуры).

2. Особенности организации и проведения событийных мероприятий (на примере учреждения социо-культурного сервиса).

3. Инновации в социо-культурной деятельности (на примере учреждений и организаций культуры).

4. Организация социо-культурной деятельности на курортах различного типа (в санаторно-курортных комплексах), рекреационно-оздоровительных учреждениях (включая анимацию, физкультурно-оздоровительные, спортивные, зрелищно-развлекательные программы).

5. Особенности социо-культурного сервиса в экскурсионной деятельности для различных групп населения (категорий туристов): использование объектов природного и культурного наследия в туризме, оценка познавательной ценности объектов экскурсионного показа, разработка экскурсии (в том числе экскурсии-анимации, квесты, интерактивные экскурсии, реконструкции событий «с погружением в эпоху» и др.).

6. Совершенствование организации и технологий предоставления услуг предприятия (организации) социо-культурного сервиса.

7. Анимации и аттракции в социо-культурном сервисе (на примере учреждений и организаций культуры).

8. Маркетинг культурных дестинаций (города как культурные центры, музеи как центры интерпретации культурного наследия города, района, страны, этнографические деревни, музеи под открытым небом и др. территории): разработка бренда, позиционирование, особенности восприятия, маркетинговые коммуникации по продвижению бренда на национальном и международном рынке, изучение степени потребительской удовлетворённости.

9. Управление качеством услуг в социо-культурной деятельности (на примере учреждений и организаций культуры).

10. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (организации) социо-культурного сервиса.

11. Оценка конкурентоспособности учреждения социо-культурного сервиса.

12. Эффективность маркетинговых коммуникаций на предприятиях социо-культурного сервиса.

13. Определение эффективности рекламы в сфере социо-культурного сервиса (на примере предприятия социо-культурного сервиса).

14. Стратегическое планирование деятельности предприятия социо-культурного сервиса.

15. Разработка рекламной кампании предприятия (организации) социо-культурного сервиса.

16. Формирование бренда предприятия (организации) социо-культурного сервиса.

17. Глобализация и интеграция в мировой индустрии досуга. Сетевые структуры в организациях социо-культурного сервиса.

18. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации) социо-культурного сервиса.

Преподаватели кафедры проводят консультации с магистрантами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь магистрантам, информируя их о:

-сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;

-источниках, которые должны быть использованы при написании работы;

-сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении магистранта об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями магистранта и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР по образовательной программе «Социально-культурный менеджмент» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

1.3. Роль научного руководителя в подготовке магистрантов к написанию и защите ВКР

После выбора темы магистрант-выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы, на имя заведующей выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научным руководителем магистранта-выпускника является преподаватели ГГУ.

После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта.

Магистрант работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 4), подписанным руководителем и магистрантом. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является магистрант, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание основных документов и т.п.

Законченная работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется магистрантом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.4. Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР должны отражать современные достижения отечественной и зарубежной науки, демонстрировать умение автора анализировать современные процессы, формулировать и

аргументировать выдвигаемые им предложения, делать обоснованные выводы и практические рекомендации. Магистрант должен показать умение критически оценивать концепции различных авторов, применять научные методы анализа теоретического и практического материала, собранного в ходе изучения статистических источников, сайтов различных предприятий и организаций в Интернете и в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Организующим началом в подготовке ВКР является её *план*. Для его разработки магистранту необходимо предварительно сформировать список литературных источников (библиографию) по выбранной теме работы. Исходным пунктом этой работы являются учебники, рекомендованные учебной программой. По учебникам можно предварительно определить предмет, объект и методы исследования. В некоторых учебниках приводится библиографический список по предмету, терминологический словарь. Это помогает определить понятийный аппарат, ключевые слова, основные источники по выбранной теме. Однако учебники могут содержать устаревший материал, так как переиздаются не ежегодно. Поэтому при подготовке библиографии и проведении исследования не обойтись без библиотечных фондов.

Поиску нужной литературы по теме (учебников, монографий, журнальных статей) помогут библиотечные каталоги (алфавитный, предметный, систематический и каталог новых поступлений).

В университете имеется электронная библиотека, с помощью которой можно самостоятельно составить список литературы по соответствующей теме, либо воспользоваться услугами библиографов.

Справочно-поисковые системы Internet позволяют быстро найти требуемые тематические сайты и литературные источники, а справочно-правовые системы – законодательные и нормативные материалы. Особо следует обратить внимание на периодические издания по экономике, большинство из которых имеет свои сайты в Internet, что позволяет быстро выбрать не только текущие публикации, но и просмотреть тематику за последние 2-3 года.

Библиографический список должен включать в себя следующие виды источников:

нормативно-правовые акты - законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления исполнительных органов власти РФ, инструктивные и методические материалы министерств (знание правовой стороны объекта, законодательно или директивно установленных правил его поведения, областей использования или действия имеет большое значение);

учебники, учебные пособия, справочную литературу;

монографии и статьи, публикуемые в специальных журналах.

Для составления плана рекомендуется предварительно просмотреть некоторые из подобранных источников. Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Наиболее важные и интересные положения рекомендуется выписывать дословно, их можно будет привести в работе в виде цитат со ссылкой на источник (автор, название работы, название издания, год издания, номер страницы).

План ВКР составляется магистром самостоятельно и согласовывается с руководителем. В процессе подготовки работы в план могут вноситься изменения или уточнения по согласованию с руководителем в зависимости от специфики исследуемого объекта, условий для сбора необходимой информации и т.д.

План работы определяет её структуру, помогает систематизировать изучаемый материал, последовательно излагать его при подготовке текста работы.

Традиционной является следующая *структура ВКР*:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Каждая глава ВКР, в свою очередь, обязательно включает два-три параграфа. Желательно, чтобы количество параграфов в каждой главе было одинаковым. Целесообразно делать две главы по три параграфа в каждой или три главы, разбитые на два параграфа каждая.

Введение должно содержать следующие компоненты.

1. *Обоснование актуальности избранной темы*, ее научной и практической значимости. Актуальность темы ВКР является одним из основных критериев при ее экспертизе и означает, что поставленные в ней задачи требуют скорейшего решения для практики или соответствующей отрасли науки. Актуализация темы, прежде всего, предполагает ее увязку с важными научными и прикладными задачами. В сжатом изложении показывается, какие задачи стоят перед теорией и практикой научной дисциплины в аспекте выбранной темы исследования при конкретных условиях; что сделано предшественниками (в общем, конспективном изложении) и что предстоит сделать в данной работе. Другими словами, при раскрытии актуальности темы работы необходимо ответить на вопрос: «Почему надо изучать эту проблему, что это даст с точки зрения теории и практики?»

2. *Краткую характеристику степени разработанности исследуемой проблемы* (какие вопросы по этой теме раскрываются в изученной литературе, а какие требуют дополнительного изучения).

3. *Определение цели и задач ВКР.*

Цель исследования – это конечный результат, которого магистр хочет достичь в исследовании. Весь порядок изложения материала ВКР должен быть направлен на достижение поставленной цели.

Цель исследования корреспондирует с названием темы работы. Например, в работе по теме «Проектирование комплексного развития МУК Егорьевский историко-художественный музей» на 2015-2020 гг., цель исследования может быть сформулирована как поиск путей повышения эффективности деятельности Егорьевского музея. *Задачи исследования* – это перечень изучаемых в работе вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования. Задачи исследования корреспондируют с планом ВКР.

Задачи исследования:

- рассмотреть исторические аспекты и провести методологическое обоснование планирования перспективного развития Егорьевского историко-художественного музея.;
- охарактеризовать особенности и специфику деятельности Егорьевского историко-художественного музея;
- разработать программу перспективного развития Егорьевского историко-художественного музея.

Целесообразно формулировать задачи исследования в соответствии с выделенными параграфами плана ВКР. Важной задачей ВКР является разработка предложений по итогам анализа практического материала и расчет экономического эффекта от их реализации.

4. *Определение предмета и объекта исследования.*

Определение объекта и предмета исследования является обязательным элементом введения и требует четкой формулировки. Объект исследования и его предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект – это явление или процесс, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Предмет исследования определяет тему диссертационного исследования.

5. *Определение методологической основы, нормативно-правовой, теоретической и эмпирической базы исследования.*

Методологическая основа ВКР напрямую связана с предметом исследования и ее формулирование желательно отложить до завершения работы, когда автор точно знает, какие методы эмпирического, эмпирико-теоретического или теоретического исследования он использовал. Методологическая основа ВКР также зависит от тех теорий, которые будут

положены в основу исследования, поскольку каждая из существующих теорий использует свои методы исследования.

Теоретическую базу исследования должны составлять научные труды отечественных и зарубежных ученых по избранной магистром проблеме.

Эмпирическую базу исследования могут составлять материалы, полученные из официальных источников, а также материалы преддипломной практики.

б. *Краткую характеристику структуры работы* с указанием количества страниц текста, приложений и библиографических источников. Например, работа состоит из трех глав, включающих шесть параграфов, введение, заключение, список литературы и приложения. Объем работы 90 страниц текста, 3 приложения и 40 библиографических источников.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

В первой части работы на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рекомендуется рассмотреть, прежде всего, степень проработанности проблемы, охарактеризовать различные подходы к её исследованию, то есть дать критическую оценку современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы. При написании первой главы уместно определиться с дефинициями, дать однозначное определение используемых экономических и финансовых категорий, привести, если необходимо, принятые классификации, систематизировать факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Во второй главе, как правило, проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного магистрантом фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании главы автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики. Результатом главы является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками. При наличии возможности рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования в России и за рубежом. Это позволит провести и компаративный анализ.

Третья глава ВКР чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные экономические расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.

Заключение ВКР должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках последующей профессиональной деятельности. Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и задачами, сформулированными во «Введении». Это не простое механическое суммирование выводов, которыми заканчивается каждая глава, а формулирование того нового, существенного, что составляет (с точки зрения автора) новизну, теоретическую и практическую значимость выполненного исследования. Хорошо написанное заключение отражает уровень профессиональной и научной квалификации её автора.

При написании ВКР категорически не рекомендуется:

- пересказывать содержание соответствующих глав учебников и учебных пособий;
- заимствовать тексты из различных источников без ссылок на источники;
- приводить какие-либо цифры, не указывая источник информации;

- злоупотреблять подменой экономических категорий рекламными слоганами;
- прибегать к витиеватому стилю изложения, помнить, что краткость – сестра таланта.

Список использованных источников и литературы должен включать источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании ВКР. Ссылки по тексту могут быть сделаны не на все из них. В качестве используемых источников могут быть указаны Интернет-ресурсы, внутренняя документация предприятий и организаций.

Приложения могут содержать графики, таблицы, диаграммы, если они структурно не вошли в основную часть работы, фактические данные и некоторые нормативно-правовые документы, являющиеся основанием для проведения необходимых расчетов.

За содержание ВКР, достоверность приводимых в работе данных отвечает магистрант – автор ВКР.

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и документации, отражающих управленческие аспекты индустрии туризма;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ;
- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная работа, подписанная магистрантом передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт. с использованием текстового редактора MicrosoftWord, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете.

Графический материал основной части текста (за исключением приложения) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, – «Рис. 1», «Рис. 2» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, третий рисунок приложения 1 обозначается – «Рис. 1.3». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рис. 1» или «Рис. 1.1», если он приведен в приложении 1.

Слово «Рис.» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки. После наименования рисунка (в примечании) следует указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...», «...на рисунке 3 изображены...».

Таблицы. Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Перед таблицей указывается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией*. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1. На следующей строке записывается название таблицы, которое должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать по центру строчными буквами (14 шрифтом жирным), без абзачного отступа.

Все таблицы должны быть упомянуты в тексте работы. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее

данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Пример

Таблица 2

Теоретические подходы к определению термина «инвестиции»

Автор	Определение	Классификация
1	2	3
Э.Дж. Долан, Д.Е. Линдсей	«затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов»	Реальные и финансовые

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Б. Грэхем	«операция, которая после тщательного анализа предполагает сохранность основного капитала и удовлетворительный доход»	Спекулятивные вложения инвестициями не признаются.
И.А.Бланк	«инвестиции выражают вложения капитала с целью его последующего увеличения»	1) по объектам вложения; 2) по характеру участия в инвестировании; 3) по периоду инвестирования; 4) по формам собственности инвестиционных ресурсов; 5) по региональному признаку

Примечание - Составлено автором.

Страницу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не умещается на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не умещается целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем поделить на части.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (см. таблицу 3), или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (см. таблицу 4).

Пример

Таблица 3

Анализ финансовой устойчивости предприятия в 2012 г.

Показатель финансово-хозяйственной деятельности	Динамика значения показателя, в тыс. руб.:	
	без учета фактора инфляции	с учетом фактора инфляции
Собственный оборотный капитал	400	440
Чистые активы	500	550

Примечание - Рассчитано автором на основании финансовой отчетности предприятия.

Таблица 4

Сравнительный анализ эффективности инвестиционных проектов

Сравнительная база	Ед. изм.	Перечень инвестиционных проектов			
		Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
NPV	тыс. руб.	456	567	678	789
IRR	%	11	12	15	18
DPP	лет	3	4	5	6

Примечание - Составлено автором по данным инвестиционных проектов фирмы.

Сокращения. Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае, если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между «Содержанием» и «Введением») в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе. При необходимости приводятся краткие пояснения. Согласно п. 6.1.7 ГОСТ 7.32-2001 при *сокращении русских слов и словосочетаний* в тексте следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011. При *сокращении слов и словосочетаний на иностранных европейских языках* можно использовать ГОСТ 7.11-2004. *Сокращение слов, обозначающих единицы величин*, установлены ГОСТ 8.417-2002.

Согласно п. 6.12 ГОСТ 7.32-2001 перечень должен располагаться столбцом; слева в *алфавитном* порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

Пример

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

1.7. Оформление списка использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 50 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 7.

Приложения. Правила оформления приложений регламентированы п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. Приложения следует оформлять как продолжение работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В тексте должны быть даны ссылки на все приложения. Например, в приложении 1 к настоящему указанию размещена форма титульного листа ВКР.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение 1". Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного - "рекомендуемое" или "справочное". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой (жирным шрифтом).

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их обозначений и заголовков, иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2. 1. Критерии оценки ВКР

Оценка *ВКР* научным руководителем. Научный руководитель осуществляет руководство выполнением ВКР в соответствии с требованиями, принятыми в университете, и оценивает способности, профессиональную зрелость и прилежание автора, проявленные им в ходе выполнения работы.

ВКР рецензируется внешним рецензентом.

Оценка *ВКР* рецензентом. Рецензент оценивает готовую ВКР по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Оценка глубины раскрытия темы.
3. Соответствие работы в части:
 - структуры работы,
 - оформления работы,

- инструментария исследования.
- 4. Достоверность и обоснованность положений и выводов, полученных лично автором.
- 5. Практическая значимость результатов исследования.

В заключении рецензент ставит оценку по пятибалльной системе.

Оценка ВКР при ее защите на заседании экзаменационной комиссии. Члены комиссии знакомятся с работой перед заседанием. На заседании комиссии работа оценивается по следующим критериям:

- по содержанию ВКР;
- по оформлению ВКР;
- по докладу магистранта;
- по ответам на вопросы;
- по отзыву научного руководителя;
- по отзыву рецензента.

По окончании защиты всех магистрантов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

2. 2. Особенности рецензирования и порядок защиты ВКР

Внешний рецензент – представитель иной организации.

Рецензии в письменном виде или отпечатанные на компьютере по установленной форме представляются на кафедру. Подпись рецензента заверяется печатью учреждения, где он работает (для внешнего рецензента).

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске ВКР к защите на основе представления:

- отзыва научного руководителя,
- внешней рецензии,
- отчета о проверке на плагиат.

Магистрант должен тщательно готовиться к публичной защите работы перед аттестационной комиссией: составить тезисы доклада, подготовить иллюстративные материалы, таблицы, схемы, диаграммы.

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение магистранта об основном содержании работы и сделанных им выводах и предложениях;
- оглашение отзыва и рецензий;
- ответы магистранта на вопросы членов комиссии и на замечания рецензента.

Магистрант должен подготовить презентацию по выбранной теме или раздаточный материал, согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР магистрант может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии вместо презентации раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в MicrosoftOfficePowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной

квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Выступление магистранта должно быть рассчитано на 7 - 10 минут (4-5 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, интервал полуторный). В выступлении магистрант должен обосновать: актуальность темы, указать цель и задачи исследования, его предмет и объект. Основная часть выступления должна содержать выводы, рекомендации, сделанные автором на основе самостоятельного анализа практического материала. При этом выпускная квалификационная работа выигрывает, если автор приводит *расчет экономического эффекта от их внедрения*. Общеизвестные теоретические положения должны приводиться максимально сжато, на уровне обзора (перечисления) того, что в работе рассмотрены такие-то аспекты проблемы. Выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией.

После сообщения о проделанной работе магистранту предлагается ответить на замечания научного руководителя и рецензента, на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Ответы магистранта на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку ВКР. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы членов комиссии судят о широте кругозора магистранта, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Результаты защиты и общая оценка ВКР обсуждаются за закрытым совещанием аттестационной комиссии. Работа оценивается по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») членами комиссии простым большинством голосов.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке ВКР магистрант имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений в следующем учебном году.

Для магистрантов, не защитивших ВКР в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем экзаменационной комиссии может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Экзаменационная комиссия принимает также решения о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжению обучения магистранта в аспирантуре.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

Заведующему кафедрой социально-культурной
деятельности и туризма

_____ (фамилия, имя, отчество)

от магистранта (ки) _____
группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись магистранта)

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.

3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 51.04.03 – Социально-культурная деятельность
Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

**«Оценка конкурентоспособности учреждения культурно-досугового центра
«Сатурн» (г. Раменское)»**

Автор работы:

магистрант группы - _____
форма обучения - заочная
Иванов Андрей Владимирович
Подпись _____

Руководитель работы:

Кандидат педагогических наук, доцент
Петрова Татьяна Александровна
Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:

Кандидат географических наук, доцент
Мечковская Ольга Александровна
Подпись _____

пос. Электроизолятор
201_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 51.04.03 – Социально-культурная деятельность
Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
«Оценка конкурентоспособности учреждения культурно-досугового центра
«Сатурн» (г. Раменское)»

Магистранту 2 курса группы _____
заочной формы обучения

Иванову Андрею Владимировичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по Университету _____ от _____ 20__ г.
2. Срок сдачи магистрантом законченной
работы _____ 20__ г.

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:
Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации
научного руководителя, собственные наработки и т.д.

4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:

Введение

Глава 1 _____

Глава 2 _____

Глава 3 _____

Заключение

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
к.п.н., доцент Петрова Татьяна Александровна

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

_____ А.В. Иванов

(подпись магистранта)

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 51.04.03 – Социально-культурная деятельность
Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

ОТЗЫВ

на магистранта **Иванова Сергея Николаевича**,
выполнившего выпускную квалификационную работу, на тему
**«Оценка конкурентоспособности учреждения культурно-досугового центра
«Сатурн» (г. Раменское)»**

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.п.н., доцент
Петрова Татьяна Александровна.

Содержание отзыва

ПОДПИСЬ

«_____» _____ 20__ г.

Содержание

Введение.....	3
1.	7
1.1.....	7
1.2.	12
Выводы по главе.....	28
2.	30
2.1.	30
2.2.	43
Выводы по главе.....	48
3.	50
3.1.	50
3.2.	60
Заключение	70
Список использованных источников и литературы.....	74
Приложения.....	78

Список использованных источников и литературы**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ //Российская газета от 31.12. 2001. № 256.
4. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета от 12 мая 1994 г. № 88.
5. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Российская газета от 14 января 1995 г. № 9-10.
6. Указ Президента РФ от 20 декабря 2003 г. № 1498 «О первом заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 51. Ст. 4969.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.03.2009 г. «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» // Российская газета - Федеральный выпуск от 05.03.2010. № 5125.
8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 31.03.2009 г. № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета – Федеральный выпуск от 24.04.2009. № 4897 .
9. Конституция Кабардино-Балкарской Республики от 1.09.1997 г. № 28 – РЗ // Кабардино-Балкарская правда от 06.06.2003.№ 136-138.

Учебники, монографии, диссертации, статьи

10. Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие.4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.
11. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Интернет - ресурсы

12. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http://government.ru](http://government.ru).
13. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http://gks.ru](http://gks.ru).
14. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http://economy.gov.ru](http://economy.gov.ru).