

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
Колледж ГГУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)**

Специальность: 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

пос. Электроизолитор,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Завершающим этапом обучения для специалистов направления подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является **государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)**.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) **выпускная квалификационная работа (далее - ВКР)** является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Результат ВКР рассматривает Государственная экзаменационная комиссия (далее - **ГЭК**), которая формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР

2.1. Определение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы – это этап, определяющий характер и ВКР. Имеет немаловажное значение с точки зрения интересов, способностей и предпочтений студента. Темы обсуждаются на заседании цикловой комиссии. Темы ВКР, руководители и консультанты по экономической части утверждаются приказом ректора ГГУ. Тема должна быть обоснована, а практическая направленность (применение) проекта является обязательной.

Руководят ВКР квалифицированные преподаватели колледжа, имеющие определенную научно-исследовательскую подготовку и опыт практической работы. Как правило, тема ВКР корректируется в некоторой степени в соответствии с проблемами научно-исследовательской или творческой деятельности руководителя. Руководители ВКР поясняют исходные данные работы, перечисляются основные вопросы, которые подлежат рассмотрению.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается директором колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.2. Требования к оформлению теоретической части ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы, как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: титульного листа; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников;

2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых товарах и услугах;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Следует обозначить существующее положение, провести критический анализ и охарактеризовать состояние проблемы. Обоснование может начинаться с фразы: «*Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...*».

Цель исследования – это то, что должно быть исследовано в результате дипломной работы и что необходимо выполнить в дизайн-проекте. Цель формулируется узко, конкретно, в связи с формулировкой темы диплома. Напри-

мер: «Исследовать применение информационных карт, схем, в городской навигации, изучить виды их подачи и вариации, а также спроектировать информационную карту для пилонов, предназначенных для бульваров столицы», «Исследовать позиционирование музейных организаций средствами визуально-графических коммуникаций и разработать элементы корпоративного стиля Всероссийского музея декоративно-прикладного и народного искусства», «Исследовать принципы создания ЭОР и выполнить дизайн-проект ЭОР», «Проектирование товарных знаков».

Задачи исследования – это обозначение вопросов, в совокупности обеспечивающих достижение цели. Например, задачи исследования могут быть сформулированы так:

- Провести изучение специальной литературы и других источников об истории социальной рекламы;
- Провести изучение видов социальной рекламы по направлениям и графическим средствам;
- Изучить способы использования и размещения социальной рекламы;
- Провести изучение особенностей рекламы в различных странах;
- Провести изучение стилизованных особенностей комикса и его использование в печатной полиграфии;
- Выявить применение стилизованных особенностей комикса в социальной рекламе;
- Разработать варианты графического решения дипломного проекта.

Объект исследования – Объектами дипломного проектирования специалиста с квалификацией «Дизайнер» являются предметно-пространственные комплексы, внутренние пространства зданий и сооружений, предметные и декоративные формы и комплексы их оборудования и оснащения, графические объекты коммуникативного назначения.

Предмет исследования – Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например, «Специфика

проектирования корпоративного стиля для отделений колледжа», «Дизайн образовательных ресурсов для студентов-дизайнеров» и др.

3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 35 - 40 страниц печатного текста (без приложений). Весь текст ВКР должен быть напечатан на компьютере через полторный интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, кегль 14).

Страницы работы должны иметь поля: слева – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм. По всему тексту выставляются автоматические переносы, выравнивание слева, начало абзаца (красная строка) на расстоянии 15 мм от начала строки. Все интервалы перед и после абзаца должны быть удалены. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы – нумерация вверху страницы по центру.

Работа должна быть написана грамотным, литературным языком. Следует обратить пристальное внимание на каждое предложение, на необходимые формулировки, которые просто, четко, кратко и доступно выражали бы содержание излагаемых вопросов. Следует выполнять некоторые общие требования, которые облегчат окончательное оформление работы.

Не следует употреблять пространные и сложно построенные предложения или чрезмерно краткие, лаконичные фразы, слабо связанные между собой логически, допускающие двойное толкование.

В дипломной работе нельзя вести изложение от первого лица: «Я наблюдал», «Я считаю», «По моему мнению» и т.п. Лучше использовать: «Мы считаем», «По нашему мнению», «На наш взгляд» и т.д. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов: «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Предпочтительно писать в безличной форме: «изучение передового опыта в области графического дизайна свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенный эксперимент показал, что...» и т.п.

В дипломной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена безукоризненная орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами современного русского языка. При упоминании в тексте фамилий известных личностей (исследователей, теоретиков и практиков дизайна и др.) их инициалы, как правило, ставятся перед фамилиями.

Выполненную пояснительную записку студент отдает на просмотр руководителю. С учетом замечаний, вносятся необходимые изменения, дополнения, затем работа вновь предоставляется руководителю. При необходимости текст может подвергаться дополнительному просмотру.

Перед тем как печатать окончательный вариант дипломной работы, еще раз тщательно отредактируйте ее текст, уточните названия глав, параграфов, таблиц и рисунков, последовательность расположения материала, выверите цифровые данные исследования, обоснованность и четкость формулировок выводов. Помните, что оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Текстовая часть дипломной работы начинается с *титульного листа*. Он не нумеруется! Образец оформления титульного листа приведен в Прило-

жении 1.

На втором листе текстовой части диплома размещается *содержание работы*. Этот лист нумеруется цифрой «2» сверху по центру. Содержание, как правило, включает:

- введение;
- главу общих теоретических вопросов;
- главу общих практических вопросов;
- главу, содержащую информацию о собственном дизайн-проекте;
- заключение;
- список литературы и других источников;
- приложения.

Основная часть дипломной работы делится на главы и параграфы. Главы нумеруются римскими (или арабскими) цифрами во всей работе. Названия параграфов даются с новой строки. Например, в верхней части центра страницы пишется «ГЛАВА I». Затем крупными буквами название главы. Параграфы должны иметь свои названия. Они нумеруются цифрами главы и соответствующего параграфа (1.1; 1.2; 1.3; 2.1; 2.2; 2.3 и т.д.). Следует помнить, что глава не может состоять из одного параграфа.

Каждую главу дипломной работы рекомендуется начинать с новой страницы. Параграфы в тексте отделяются двумя отступами.

Рисунки, таблицы, схемы, как в тексте работы, так и в приложении нумеруются сквозным образом. Они должны быть сопровождаемы названиями (названия не должны повторяться) и иметь соответствующую сноску в тексте (внутри предложения, в круглых скобках до точки). Рисунки подписываются снизу (меньшим кеглем или курсивом). Таблицы и схемы обозначаются сверху по правому краю курсивом (например: *Таблица 1.*), затем ниже название (не курсив, по центру), ниже сама таблица (схема). Все надписи к иллюстративному материалу пишут стандартным шрифтом с прописной буквы без точки на конце.

В тексте необходимо соблюдать единообразие терминологии, условных

обозначений и символов. Следует избегать употребления иностранных слов и терминов, если их можно заменить равноценными русскими словами.

При изложении работы надо строго отграничивать свои мысли от цитируемых мыслей другого автора или уже известных в теории дизайна. При этом обязательно следует делать *ссылки на использованную литературу* и другие источники. Ссылку на источник в тексте дипломной работы сопровождают порядковым номером. Ссылку оформляют следующим образом – [5, с. 40]. При этом первая цифра – 5 указывает на порядковый номер источника из списка литературы и других источников. Вторая цифра указывает страницу – с. 40, откуда взята цитата. Если необходимо сослаться на несколько источников, то между ними ставится точка с запятой [3; 5; 43; 65; 111]. Ссылка указывается внутри предложения, до точки.

В работе не следует злоупотреблять цитатами. При необходимости можно использовать цитаты из книг, статей или какого-либо официального документа. Текст цитаты следует воспроизводить точно с сохранением всех особенностей подлинника. Цитату необходимо сопроводить указанием порядкового номера источника, включенного в список использованной литературы с обязательным указанием страницы. Если же цитируемая фраза приводится не полностью, то в местах опущенного текста следует ставить многоточие. В случае использования неопубликованных трудов, архивных материалов, рукописей, ранее выполненной курсовой или дипломной работы студентов, конференций или заседаний кафедры ссылка делается в самом тексте. В список литературы эти материалы не включаются.

Выводы излагаются в виде отдельных пунктов с порядковой нумерацией.

Использованная литература и другие источники, использованные в работе, указываются под заголовком «Список литературы и других источников». Приводимый в дипломной работе список свидетельствует об объеме проанализированных источников, а также уровне изучения состояния проблемы. Количество ссылок в тексте должно соответствовать списку, с учетом, что на один и

тот же источник может быть несколько ссылок.

Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений. Сначала книги (полное количество страниц), затем статьи в журналах (указываются страницы в журнале).

Например:

1. Анашкина Н.А. Рекламный образ. Учебное пособие. Под редакцией Дмитриева Л.М. — М.: Юнити -Дана, 2012. —174с.
2. Ткаченко Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования. Учебное пособие. — М.: Юнити -Дана, 2012.— 337с.
3. Реннер М. Интерактивный дизайн: от исследования к использованию // Журнал (КАК). – 2001, № 3. – С. 90-91.
4. Чередниченко С.А. Рекламные марки // Журнал о визуальных коммуникациях «дизайнер». – 2003, № 2. С. 8-13.

Ниже идут ссылки на источники на иностранных языках, затем на интернет источники.

Дипломникам необходимо проверить свою работу и представить на отделение. Подтверждением ответственности за текст дипломной работы является титульная страница ВКР с подписью студента (образец приведен в Приложении 2).

Окончательно оформленная ВКР представляется руководителю не позднее первого дня календарного срока, отведенного на проведение ГИА. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора колледжа.

В отзыве руководителя должны содержаться:

- характеристика проделанной работы по всем разделам;
- положительные и отрицательные стороны работы;
- степень самостоятельности дипломника;
- уровень сформированности его умений работы с литературой и другими источниками и др.
- качества дипломника как дизайнера-проектировщика.

Затем записка брошюруется (жесткий переплет). На титуле дипломник расписывается.

Допуск к защите заверяется заведующим отделением на заседании отделения тем студентам, которые своевременно представили все дипломные материалы в завершённом варианте. Однако, в отдельных случаях заведующий отделением (в соответствии с заключением руководителя) по той или иной причине может не допустить дипломника к защите. Тогда этот вопрос отдельно рассматривается на заседании отделения с обязательным участием руководителя и дипломника. Протокол данного заседания отделения подписывается заведующим отделением и представляется директору колледжа

Следует помнить, что ход работы над ВКР контролируется в соответствии с установленными сроками, обсуждается на заседаниях отделения в присутствии самого дипломника, всей группы курса, руководителя, преподавателей и заведующего отделением (предзащита). На заседаниях отделения также решается вопрос о допуске к защите дипломной работы.

Руководитель ВКР назначает время консультаций, на которых дипломник докладывает о результатах выполненной работы. Это необходимо для оказания своевременной помощи. Встречи руководителя и студента необходимо проводить не реже двух раз в месяц.

Руководитель также проверяет окончательный вариант дипломной работы в целом, составляет мотивированный отзыв о ней, оказывает помощь при подготовке работы к защите. Сроки выполнения основных разделов дипломной работы приурочиваются к просмотрам (предзащитам), которые проходят по утверждённому графику.

2.3. Требования к оформлению практической части ВКР

ВКР должна включать как исследовательскую, так и *проектную* часть, представляющую собой законченную разработку (исполнение), в которой систематизируются, закрепляются и расширяются полученные во время теорети-

ческого и практического обучения знания и умения.

Параллельно с написанием пояснительной записки выполняется практическая часть ВКР - эскизный дизайн-проект: элементов корпоративного стиля, серии плакатов, электронных образовательных ресурсов, серийной упаковки, интерьера, экстерьера, трехмерных дизайн-объектов, полиграфической продукции и периодических изданий и др. Процесс работы и результаты описываются в последней главе пояснительной записки и сопровождаются иллюстративным материалом. Необходимые расчеты (в том числе экономическая составляющая) и графические материалы по практической части помещаются в приложение. Ход работы контролируется руководителем. Разработки проекта обсуждаются на заседаниях отделения, где могут быть внесены необходимые поправки.

Результат проекта представляется на 3-х и более планшетах размерами 500x700 мм. Шрифтовое и графическое оформление планшетов должно отвечать современным дизайнерским требованиям подачи материалов (использование модульной сетки, общей стилистики, колористики, типографики, пропедевтики). Репродукции (развертки) планшетов также размещаются в приложении пояснительной записки. Могут быть представлены дополнительные материалы проекта: распечатка полиграфической продукции, физические макеты объектов, электронная презентация и т.д.

2.4. Подготовка к защите ВКР

При подготовке к защите, на отделении проходит предзащита. Это своеобразная репетиция защиты, в ходе которой удастся выявить достоинства и возможные недостатки выполненной работы, подготовиться к тому, как следует представить свою работу на заседание Государственной аттестационной комиссии.

До начала защиты (на предзащите) представляются следующие документы и материалы:

1. Отзыв руководителя.
2. Теоретическая часть (в жестком переплете с подписями) и практическая часть (проект) дипломной работы.
3. Дополнительные материалы, относящиеся к практической ценности выполненного дипломного проекта.
4. Планшеты (500×700, от трех и более), презентация.
5. Диска с полной информацией по диплому (пояснительная записка, проект, планшеты, презентация, портфолио и др.).

О месте, времени защиты заведующий отделением заблаговременно извещает студентов и преподавателей. На отделении определяется порядок защиты.

2.5. Защита ВКР

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Открытое заседание предполагает присутствие всех желающих. Практическая часть работы заранее готовится к обозрению. Текстовая часть диплома (пояснительная записка) предъявляется председателю ГЭК.

На защиту одной ВКР отводится до 45 мин. включая вопросы членов ГЭК. Для сообщения содержания дипломной работы дается не более 5-7 минут.

В начале выступления обосновывается выбор темы и актуальность дипломной работы, раскрывается суть проведенной работы. Особое внимание уделяется новизне полученных результатов, практической значимости (применению) дипломного проекта.

По окончании выступления дипломника члены ГЭК задают вопросы в соответствии с темой и содержанием диплома, чтобы выявить глубину знания проблемы, затронутой в работе. Вопросы могут задать не только члены Государственной экзаменационной комиссии, но и все присутствующие на защите. Затем выступает руководитель дипломного проекта. В случае отсутствия руководителя (по уважительным причинам) секретарь ГЭК зачитывает его отзыв. После выступления руководителя происходит обмен мнениями, обсуждение, в котором могут принять участие только члены ГЭК. Обсуждению подводит итог

председатель ГЭК.

Затем предоставляется заключительное слово (очень кратко). Дипломник может разъяснить некоторые положения, которые встретили возражения, дать необходимые справки. Следует поблагодарить тех, кто работал на протяжении всех лет учебы, руководителя, а также всех присутствующих и тех, кто помогал в работе над дипломом.

Оценка дипломной работы и ее защиты производится после защиты всей группы дипломников, на закрытом заседании ГЭК. При этом принимается во внимание:

- актуальность темы;
- степень самостоятельности в работе над дипломом;
- оригинальность и новизна проведенного исследования;
- уровень выполнения проекта и работы в целом;
- знания современного опыта в дизайне в целом и в графическом дизайне в частности;
- знание литературы и других источников информации по теме работы;
- четкость доклада при защите; правильность ответов на вопросы;
- оценка Вашей работы руководителем.

Оценка производится по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Последняя, как правило, не ставится, так как отделение дизайна колледжа отслеживает готовность дипломной работы и возможность допуска к защите.

Оценки объявляются студентам в день защиты после оформления протоколов заседания комиссии, которые составляются отдельно на каждую работу и заносятся в специальную книгу. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Студент, не защитивший дипломную работу, от-

числяется из учебного заведения. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Вместо

2.6. После защиты

После защиты дипломные работы хранятся в архиве в течении 5 лет. Ими могут пользоваться студенты и преподаватели университета.

Дипломникам разрешается (по желанию) снимать копии с выполненной работы (например, цифровая копия своей работы). Копии с дипломных работ снимаются также в случае необходимости передачи их заинтересованным учреждениям или организациям для внедрения в практику работы. Чужие дипломные работы можно цитировать (в рамках предпроектного анализа) с необходимыми сносками.

Лучшие дипломные работы или их часть, представляющие определенный теоретический и практический интерес, рекомендуются ГЭК к публикации в виде учебных пособий, статей и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, ВКР является важным фактором совершенствования профессиональной подготовки дизайнера. Расширение кругозора, формирование навыков исследования, изучение и обобщение практического опыта помогают специалистам в подготовке к профессиональной деятельности после окончания колледжа.

Для некоторой части выпускников ВКР, будучи первым шагом, способствует подготовке к обучению в ВУЗах, а впоследствии в магистратуре, и в аспирантуре. Некоторые дипломники сохраняют связь с преподавателями и учебным процессом в колледже, принимают участие в публикациях, университетских выставках и научных исследованиях, становясь бакалаврами, маги-

страми, аспирантами, а затем и преподавателями колледжа или ВУЗа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)
Колледж ГГУ

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Форма обучения – очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)
на тему: «.....»

Выполнил:
студент группы 4 Д
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Руководитель:
преподаватель колледжа,
к.э.н., Сидорова Мария
Петровна

(подпись)

пос. Электроизолятор
2017 год

«СОГЛАСОВАНО»
 Представитель работодателя
 _____/ФИО/
 «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор колледжа
 _____ Т.Г. Колонина
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

—

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Тема выпускной квалификационной работы

—

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

—

I. Содержание ВКР:

Введение (необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем).

Основная часть: Глава 1. Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР (обзор источников информации, нормативной базы по теме ВКР, статистические данные).

Глава 2. Анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики (анализ по теме ВКР, описание выявленных проблем, тенденции развития объекта и предмета, описание способов решения выявленных проблем).

Завершающая часть: Заключение (выводы и предложения с кратким обоснованием, значимость полученных результатов)

Список источников (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, учебники, пособия, интернет-ресурсы).

Приложения (копии документов, выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, положения, репродукции графических материалов практической части, и т.д.).

Практическая часть: графическое и шрифтовое оформление презентационных планшето-
 в (пенокартон) размерами 500x700 мм (не менее трех), физический макет арт-объекта, полиграфические материалы, портфолио студента (сброшюрованный альбом) формата А4.

II. Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введе-
ние _____
Глава 1. _____
Глава 2. _____
Заключе-
ние _____
Список источников _____
Приложения _____

ФИО и должность руководителя ВКР _____

— « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения ВКР с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии _____

— _____ (наименование)
«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель ПЦК « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу
(дипломная работа, дипломный проект)
(нужное подчеркнуть)

студента _____

специальности _____

на тему _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее _____

2. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое) _____

3. Логическая последовательность и качество изложения каждого раздела (стиль изложения, глубина решения задач, другое) _____

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование специальных терминов и понятий, цитирование и т.п.) _____

5. Качество оформления работы _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Отзыв

о работе обучающегося по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки ВКР на тему _____

Оценка отношения обучающегося к выполнению ВКР (соблюдение графика написания ВКР, учет замечаний руководителя, своевременность предоставления, другое) _____

Руководитель ВКР _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)