

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(Колледж ГГУ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

пос. Электроизолятор,
2015г.

Методические рекомендации направлены на формирование навыков корректного построения и изложения материалов выпускной квалификационной работы бухгалтера. В них содержатся рекомендации по каждому из этапов ее подготовки, что должно дать студентам возможность избежать наиболее распространенных ошибок при написании выпускной квалификационной работы, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно подготовить и защитить выпускную работу.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе
2. Выбор темы
3. Структура и содержание работы
4. Сбор, анализ и обобщение материалов
5. Оформление выпускной работы
6. Научное руководство выпускной работой
7. Подготовка к защите и защита выпускной работы
8. Приложения

1. Общие требования к работе

В соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы входит в государственную итоговую аттестацию бухгалтера.

Защита выпускной квалификационной работы - заключительный этап государственной итоговой аттестации. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации - бухгалтер.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;

выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по данным направлениям (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы, показана способность автора видеть перспективу исследования.

Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и проч. документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.,

характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных организационно-правовых форм;

- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- использовать современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- строго соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;
- способность решать практические организационно- и социально-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценку социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной квалификационной работы.

Профессиональная готовность студента определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать её, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о

полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

2. Выбор темы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно обновляется цикловой комиссией (приложение 1).

В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент может и самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы с обоснованием ее целесообразности. Тема может быть предложена и организацией, которой он направлен на обучение.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более студентами одной учебной группы;

- если студенты предполагают писать выпускную квалификационную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления. Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя утверждается приказом ректора ГГУ.

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы представлен в приложении 2. Руководители ВКР назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей отделения.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий отделением. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа. Образец бланка задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлен в приложении 3.

3. Структура и содержание работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие составные части: титульный лист, содержание, введение, основную часть (как правило, 2 главы), заключение (выводы и рекомендации), список использованной литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (приложение 4) и содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление и учебную группу студента; фамилию, имя, отчество руководителя выпускной работы.

Содержание включает перечень всех рубрик выпускной квалификационной работы с указанием номеров страниц (по рубрикам). Пример оформления содержания представлен в приложении 5.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими ранее выполнявшимися работами, оценка современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы.

Структурно введение (3-4 страницы) должно содержать:

- обоснование актуальности темы;
- цель ВКР, перечень задач, которые необходимо выполнить для достижения цели;
- объект и предмет исследования;
- методы научного поиска, анализа, исследования, обработки материала;
- критический обзор литературы по теме исследования;
- описание и обоснование структуры ВКР.

Обоснование актуальности темы ВКР должно соответствовать следующим требованиям: необходимо кратко осветить причины обращения к рассматриваемой проблеме; объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, что препятствовало ее адекватной проработке раньше; показать, что обращение к ней обусловлено потребностями решения проблемы и/ или накоплением новой информации по проблеме, недостаточностью ее разработанности, необходимостью подходов к проблеме в новых ракурсах, методов и методик работы с ней.

Цель ВКР содержит формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы работы. Конкретное описание сути решаемой проблемы и вносимого в результате вклада автора в ее решение и представляет собой формулирование цели ВКР.

В соответствии с основной целью формулируются задачи, вытекающие из общей проблемы, которые необходимо решить для достижения цели ВКР. Как правило, это задачи изучения, исследования, анализа, обобщения, выявления, обоснования предложений и рекомендаций и др. Задачи ставятся в форме перечисления и отвечают на вопрос «что сделать?»:

- изучить... (исследовать...);
- проанализировать...;

- установить... (выявить...);
- разработать... (обосновать предложения) и т.д.

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав ВКР, а их формулировки могут стать заголовками этих глав. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

Под **объектом исследования** понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Основным отличием **предмета исследования** от объекта является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Во введении отдельной строкой целесообразно выделить методы научного поиска, анализа, исследования, обработки материала: системного анализа, метод сравнений, математические методы, метод обобщений, метод экспертных оценок и др.

При изложении в тексте введения критического обзора литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы.

Описание и обоснование структуры ВКР предполагает краткое изложение логики каждого структурного элемента – введения, глав, заключения.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех логически связанных и соподчиненных глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов, «параграфов»). При необходимости число глав может быть увеличено или уменьшено.

При рассмотрении содержания выпускной квалификационной работы следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению. Если тема обширна, то в работе могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных ее сторон, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: изложение охватывает все аспекты, раскрывающие тему, главное внимание уделяется при этом их взаимосвязи и сравнительному анализу.

В первой главе освещаются теоретико-методологические основы изучаемой проблемы:

- раскрываются понятия и сущность изучаемого явления или процесса (в ретроспективе, современном состоянии);
- степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы;
- оценка места, занимаемого объектом исследования в рамках изучаемой предметной области;
- анализ изменения изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития.

По объему первая глава не должна превышать 30% всей работы (примерно 15-20 страниц).

Вторая глава носит аналитический характер. В ней теоретические положения конкретизируются по материалам конкретного предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма экономических процессов, глубоко анализируется и оценивается современное состояние, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, различных источников статистической информации за принятый в работе период.

Материалы данной главы являются логическим продолжением теоретической главы и отражают взаимосвязь практики и теории. Здесь студенты должны показать умение самостоятельно анализировать материал, собранный в период прохождения преддипломной практики, обобщать его, формулировать выводы. Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить скрытые недостатки в работе.

Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и т. д.) зависит от цели, характера и содержания темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть квалификационной работы, должен нести максимум полезной информации. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует размещать либо по тексту работы, либо в отдельных приложениях к ВКР.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания ВКР, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, поэтому необходимо научное и литературное редактирование текста ВКР. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок (стилистических, грамматических) и повышение содержательности текста квалификационной работы.

Объем аналитической части обычно составляет 20-25 страниц текста.

В последствии делается вывод с разработкой конкретных мероприятий, предложений по решению проблем, выявленных, обоснованных и поставленных во второй главе.

Заключение (3-4 страницы) должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР;

- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников и литературы - перечень нормативно-правовой и научной информации - является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы, является необходимой структурной частью ВКР. Он включает литературу и источники, используемые при подготовке текста, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. Полнота списка зависит от тщательности сбора публикаций. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования.

Содержание списка определяет автор работы, исходя из цели и задач её выполнения. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трех-пяти лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы исследования. Библиографический список ВКР должен включать не менее 20 названий.

Приложения содержат материалы, дополняющие и иллюстрирующие основное содержание ВКР. В них, как правило, помещают схемы, таблицы, расчеты большого объема, графики, диаграммы, гистограммы а также различного рода текстовые, организационно-правовые, справочные, рекламные и другие документы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

4. Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения выпускной квалификационной работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- нормативно-правовые материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т.п.);
- специальная литература - научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться студентом самостоятельно. Эти материалы (вместе с учебниками и учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;
- публикации в специализированных периодических изданиях («Вопросы экономики», «Экономист», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Упрощенка», «Главбух», «Главная книга», «Финансы», «Финансы и кредит», «Семинар для бухгалтера», «Российский налоговый курьер», «Финансовый директор», «Экономика и жизнь» и т.д.);

- учебники и учебные пособия. Студент должен использовать те учебники и учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин;
- статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных организаций.

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информация. Первичная информация собирается путем самостоятельного проведения специальных исследований по разработанной программе (с помощью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.).

Вторичная - это информация экономических и статистических органов, других структур. Статистическая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе. Как правило, наиболее полезной является информация, содержащаяся в специальных изданиях.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

5. Оформление выпускной работы

Оформление ВКР следует осуществлять в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовки

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

5.1 Оформление основного текста

Текст ВКР представляется в двух формах:

а) печатной, на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется.

б) в электронном виде в текстовом редакторе WORD – на диске.

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

- текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм; красная строка – 12,5 мм

- введение, каждая глава и заключение начинаются с нового листа.

- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах (шрифты разной гарнитуры).

ВКР открывается титульным листом, который является первой страницей выпускной квалификационной работы. Образец титульного листа представлен в приложении 4.

Затем располагается «СОДЕРЖАНИЕ», включающее в себя название всех структурных элементов работы. Наименования структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста ВКР, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Слово «глава» в работе не пишется.

Пример – 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Пример - 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.

Интервал между заголовками главы, параграфа, пункта и текстом – одна пустая строка; между текстом и началом нового параграфа или пункта - одна пустая строка.

Каждая страница работы используется полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

Внутри глав или параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д.

Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от третьего лица (автор предлагает), или первого лица множественного числа (по нашему мнению).

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус».

– применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \neq (неравно), \leq (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой, например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.

Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

После рассмотрения окончательного варианта ВКР научным руководителем и внесения необходимых правок работу, аккуратно и четко напечатанную, брошюруют в специальной папке.

Недопустимым является подготовка ВКР путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания. При установлении подобных фактов ВКР не допускается к защите.

5.2 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать сквозной порядковой нумерацией в

пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

5.3 Оформление таблиц

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица располагается по центру страницы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Название начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки. Данные, приводимые в таблицах, следует связывать с текстом работы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример оформления таблиц приведен ниже (Таблица 1). Не допускается помещение в ВКР таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Таблица 1

Средневзвешенные курсы акций ведущих компаний России за 10 месяцев
2014 г., руб.

	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Роснефть	217,36	215,60	188,58	207,52	207,65	211,99	217,34	223,66
Газпром	159,80	156,94	155,71	169,39	165,72	164,48	172,07	195,42
Северсталь	357,53	315,68	318,79	379,30	422,54	451,39	449,76	513,79
ЛУКОЙЛ	1606,32	1672,35	1617,79	1711,63	1716,07	1743,51	1739,98	1773,97
МТС	248,99	232,15	242,42	245,28	257,89	252,59	255,73	254,87
Сбербанк	74,28	72,68	79,08	83,63	84,83	91,27	98,76	107,04
Сургутнефтегаз	28,696	28,975	28,973	30,526	30,772	30,112	29,839	30,330
Татнефть	132,11	139,76	143,98	145,94	145,68	150,54	149,37	148,27

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения не нумеруются. В работе ссылка на таблицу указывается так «В таблице приложения 2...».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12 пт).

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

5.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

Для наиболее полного использования масштаба на осях графика допускаются разрывы. На графиках следует как можно меньше производить надписей.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. Пример оформления иллюстраций приведен ниже.

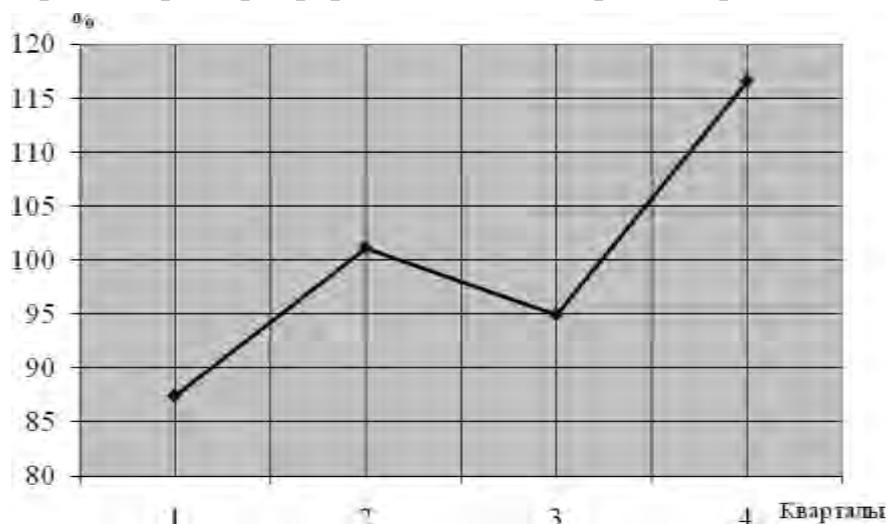


Рисунок 1 - Модель сезонной волны потребления электроэнергии по Центральному федеральному округу (в % к среднему уровню = 100)

Иллюстрации могут быть размещены в приложениях. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Не допускается помещение в работе отсканированных или отксеорокопированных иллюстраций.

5.5 Оформление библиографических ссылок

Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Данные стандарты устанавливают общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарты распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарты предназначены для авторов, редакторов, издателей.

Ссылку допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке литературы. Порядковый номер ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки, например, [12, с. 35].

5.6 Оформление списка литературы

Список литературы – необходимый элемент справочного аппарата выпускной квалификационной работы, который помещается после текста документа, имеет самостоятельное значение в качестве библиографического пособия и «не является совокупностью затекстовых библиографических ссылок»¹. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в работе после заключения.

Самым распространенным способом формирования списка литературы является *алфавитный*, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

При оформлении списка литературы необходимо соблюдать следующие правила:

1. В списке литературы используется сквозная нумерация всех источников.

2. Библиографическое описание документов следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В конце библиографического описания ставится точка.

3. Выпускные квалификационные и курсовые работы в библиографический список литературы не включаются, т.к. это учебные работы.

4. В библиографической записи написание фамилии автора,

¹ Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 08.06.2012). С. 11.

коллективного автора, заглавие книги, статьи не сокращаются. В других областях библиографического описания допустимы варианты с сокращениями слов и без сокращения. Сокращения слов и словосочетаний производятся в соответствии с правилами, приведенными в ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11–2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

5. Электронные издания описываются в соответствии с ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Основные правила описания электронных ресурсов соответствуют описанию традиционных изданий. К заглавию добавляются слова в квадратных скобках: [Электронный ресурс]. А в области физической характеристики, которая следует после года издания, указывается на каком носителе размещен данный ресурс или его электронный адрес.

Список литературы целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных в следующей последовательности:

а) *законодательные материалы и нормативные документы*: Конституция РФ; Федеральные законы; Указы и распоряжения Президента РФ, Постановления правительства РФ; нормативные акты субъектов РФ; акты министерств и ведомств; решения органов местного самоуправления (формируется в указанной последовательности);

б) *экономическая учебная и специальная литература* (по алфавиту);

в) *диссертации, авторефераты диссертаций, отчёты о НИР* (по алфавиту);

г) *материалы периодических изданий* (по алфавиту);

д) *статистические материалы, справочники* (по хронологии);

е) *электронные ресурсы* (по алфавиту);

ж) *материалы практики, архивные документы* (по хронологии).

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, не превышающую пятилетний период с года издания до момента написания ВКР, а материалы периодических изданий не превышающие 2-х летний период. При наличии в ВКР исторического материала в списке литературы могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Если источники, подпадающие под тот или иной блок, отсутствуют, то данный блок опускается. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в приложении 6.

5.7 Оформление приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

После слова «Приложение» следует номер, обозначающий его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

6. Научное руководство выпускной работой

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется руководителем - преподавателем. На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи руководителя меняются. На первом этапе руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Руководитель ВКР не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант. В обязанности консультанта входят: руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части консультируемого вопроса, оказание помощи при подборе необходимой литературы.

7. Подготовка к защите и защита ВКР

По завершении подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва (приложение 7), в котором характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Рецензия на выпускную квалификационную работу представляется в обязательном порядке (приложение 8).

В приложении 9 указано, какие документы и в каком порядке необходимо представить на отделение при сдаче выпускной квалификационной работы.

Окончательная редакция работы вместе с отзывом руководителя предоставляется на отделение за 10 рабочих дней до защиты.

Выпускник, получивший от руководителя положительный отзыв о работе должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты надо, прежде всего, подготовить доклад и презентацию. В них следует отразить, чем студент руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада и презентации определяется студентом совместно с научным руководителем.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации выводов. Основные иллюстрационные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии. Наилучшим способом презентации является использование медиа- или проектора.

Доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. По времени доклад может быть рассчитан на 8-10 минут.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите выпускных квалификационных работ, входящей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), при участии не менее двух третей ее состава. При защите выпускных квалификационных работ могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать выпускные работы все желающие.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной

профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- на «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;
- Выпускная работы оценивается «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
- Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не аргументированы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия на примере предприятия...
2. Учет материально-производственных запасов на примере предприятия
3. Бухгалтерский учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции на примере предприятия ...
4. Учет и анализ денежных средств организации на примере ...
5. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования на примере ...
6. Особенности учета и анализа продажи товаров на примере предприятия...
7. Бухгалтерский учет основных средств и эффективность их использования на примере...
8. Бухгалтерский учет в строительных организациях на примере работы...

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

9. Порядок проведения и бухгалтерский учет инвентаризации имущества на примере организации ...
10. Организация и учет труда и заработной платы на примере предприятия ...
11. Бухгалтерский учет и анализ прибыли предприятия на примере...
12. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности на примере...
13. Формирование и анализ финансовых результатов организации на примере...
14. Бухгалтерский учет и анализ с персоналом по оплате труда на примере...
15. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации на примере...
16. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации на примере предприятия...

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

17. Особенности упрощенной системы налогообложения на предприятиях малого бизнеса на примере...
18. Финансовые результаты коммерческих организаций и особенности их налогообложения на примере...
19. Организация исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость на примере...
20. Оценка уровня налоговой нагрузки коммерческого предприятия на примере...
21. Организация и методы налогового планирования на предприятии на примере...
22. Действующий механизм исчисления и уплаты НДФЛ на примере ...
23. Организация исчисления и уплаты налога на прибыль и его роль в

результатах предпринимательской деятельности на примере...

24. Анализ налоговых платежей организации и пути их оптимизации по федеральным налогам на примере...

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

25. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации на примере...
26. Анализ бухгалтерского баланса с помощью аналитического баланса на примере...
27. Анализ бухгалтерского баланса с помощью относительных показателей на примере...
28. Анализ отчета о финансовых результатах с помощью абсолютных и относительных показателей на примере...
29. Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской отчетности на примере...
30. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия на примере...
31. Технология составления и оценка оптимальности бухгалтерского баланса на примере ...
32. Оценка потенциального банкротства предприятия на основе бухгалтерской отчетности на примере...

Заведующему отделением «Экономика и бухгалтерский учет»

_____ (фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____

(очной, очно-заочной, заочной формы обучения)

_____ курса _____ группы
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тел. дом. _____

Моб. _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы:

Тема выпускной квалификационной работы
согласована с научным руководителем

_____ (должность; уч. степень, звание, Фамилия, имя, отчество)

Место преддипломной
практики: _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись студента)

(подпись научного руководителя)

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель работодателя
_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа

Т.Г. Колонина
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

I. Содержание ВКР:

Введение (необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем).

Основная часть: Глава 1. Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР (обзор источников информации, нормативной базы по теме ВКР, статистические данные).

Глава 2. Анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики (анализ по теме ВКР, описание выявленных проблем, тенденции развития объекта и предмета, описание способов решения выявленных проблем).

Завершающая часть: Заключение (выводы и предложения с кратким обоснованием, значимость полученных результатов)

Список источников (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, учебники, пособия, интернет-ресурсы).

Приложения (копии документов, выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, положения и т.д.).

II. Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Приложения _____

ФИО и должность руководителя ВКР _____

«__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания на ВКР «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения ВКР с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметной цикловой комиссии _____

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____ (наименование)

Председатель ПЦК «__» _____ 20__ г.

подпись

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)
Колледж ГГУ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения – очная

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)
на тему: « **Анализ деятельности предприятия “РамФут”**»

Выполнил:
студент группы 3Э
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Руководитель:
преподаватель колледжа,
к.э.н., Сидорова Мария
Петровна

(подпись)

пос. Электроизолятор,
2015 год

Пример оформления содержания (оглавления)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА.....	7
1.1. Значение финансового анализа в деятельности предприятия, их роль, виды и задачи.....	7
1.2. Методология проведения финансового анализа.....	11
1.3. Зарубежный опыт финансового анализа.....	16
Выводы по 1 главе.....	19
2. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «Гжель».....	20
2.1. Общая характеристика организационно–экономической деятельности предприятия ООО «Гжель».....	21
2.2. Оценка структуры и источников финансирования деятельности ООО «Гжель».....	22
2.3. Коэффициентный анализ деятельности ООО «Гжель».....	27
2.4. Оценка вероятности банкротства ООО «Гжель».....	31
Выводы по 2 главе.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	37
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные материалы и нормативные документы

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru (дата обращения: 11.09.12).

2 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru (дата обращения 12.09.12).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012). Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru (дата обращения 12.09.12).

4 Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Об акционерных обществах». Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru (дата обращения 12.09.12).

Экономическая учебная и специальная литература

5 Абдукаримов, И. Т, Беспалов М. В. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учеб. пособие /. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 215 с.: - (Высшее образование). – 500 экз. - ISBN 978-5-16-006162-7.

6 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 681 с. + CD - R: - 1000 экз. - ISBN 978-5-16-004888-8.

7 Муратова, Н.К. Система экономической безопасности России: Монография. – М.: МАКС Пресс. – 152 с. – 100 экз. - ISBN 978-5-317-04149.

8 Финансы: Учебное пособие. В 2-х т. / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: - (Высшее образование) – 1000 экз. - ISBN 978-5-16-004860-4.

9 Финансовый учет: учебник / Под ред. В. Г. Гетьмана - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с.: - (Высшее образование) – 500 экз. - ISBN 978-5-16-004863-5.

10 Чалдаева Л.А. Экономика предприятия/ учебное пособие.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011.- 348 с.

11 Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. -

1000 экз. - ISBN 978-5-905554-19-3.

Диссертации, авторефераты диссертаций, отчёты о НИР

12 Бальмонт, Б.А. Аналитический инструментарий разработки и реализации стратегии предприятия : автореф. дис. ... канд. экон. наук / Бальмонт Борис Александрович. – М., 2010. – 26 с. – Библиогр.: с. 26.

13 Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230. - 04200204433.

14 Ситнов, А.А. Теория, организация и методика операционного аудита хозяйствующих субъектов : автореф. дис. ... доктора экон. наук / Ситнов Алексей Александрович. – М., 2009. – 45 с. – Библиогр.: с. 44-45.

15 Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А.А. Джиго ; исполн.: В.П. Смирнова [и др.]. - М., 2000. - 250 с. - Библиогр.: с. 248 - 250. - Инв. N 756600.

Материалы периодических изданий

16 Кашин, В.А. О налогообложении доходов граждан // Финансы, 2012. – № 8. - С. 40-44.

17 Майбурс, И. А. Налоговая система России: выбор дальнейшего пути реформирования // Финансы, 2012. – № 8. - С. 45-49.

Статистические материалы, справочники

18 Справочник по ценным бумагам с фиксированной процентной ставкой. т. 1. Основы В 2-х тт Т:1 Фабоцци Ф. txt.- Режим доступа : <http://ekspertno.ru/2012/08/26/spravochnik-po-cennym-bumagam-s-fiksirovannoju-2.html>.

Электронные ресурсы

19 Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 159 с. - ISBN 5-238-01074-5. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

20 Жуков, Е. Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их

операции [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Е. Ф. Жуков и др.; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с. - ISBN 978-5-238-02239-0.- Режим доступа: <http://znanium.com>.

21 Захаров, В. Я. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / [В.Я. Захаров и др.]; под ред. В.Я. Захарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 304 с. - ISBN 978-5-238-01513-2. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

22 Щербанин, Ю. А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / под ред. Ю. А. Щербанина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. - ISBN 978-5-238-01531-6. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

Материалы практики, архивные документы
(по хронологии)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Отзыв

о работе обучающегося по специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки ВКР на тему _____

Оценка отношения обучающегося к выполнению ВКР (соблюдение графика написания ВКР, учет замечаний руководителя, своевременность предоставления, другое) _____

Руководитель ВКР _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма рецензии на ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу
(дипломная работа, дипломный проект)
(нужное подчеркнуть)

студента _____
специальности _____
на тему _____

1. Соответствие содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее _____

2. Актуальность и практическая значимость темы (для организаций, региона, сферы деятельности, другое) _____

3. Логическая последовательность и качество изложения каждого раздела (стиль изложения, глубина решения задач, другое) _____

4. Использование различных источников литературы (новизна, использование специальных терминов и понятий, цитирование и т.п.) _____

5. Качество оформления работы _____

6. Достоинства работы (знание предмета исследования, обоснованность предложений, другое) _____

7. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие конкретных предложений) _____

8. Возможность использования результатов исследования _____

9. ВКР соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может быть оценена на _____

отлично, хорошо, удовлетворительно (вписать нужное)

10. Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

при условии успешной защиты заслуживает присвоения ему (ей) квалификации _____

_____ по
специальности _____

(вписать нужное)

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, место работы, должность)

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

М.П.

Документы, необходимые для сдачи выпускной квалификационной работы на отделение, представляются в строго определенном порядке:

ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Задание – не нумеруется
3. Содержание
4. Введение
5. Главы
6. Заключение
7. Список использованных источников и литературы
8. Приложения

Нумерация начинается с содержания со 2 страницы, титульный лист не нумеруется!!! Номера страниц указываются внизу страницы по центру!!

В выпускную квалификационную работу вкладываются следующие документы:

9. Отзыв научного руководителя – подписанный научным руководителем
10. Рецензия: должна быть представлена внешняя рецензия от руководителя по практике в организации – обязательно заверенная синей печатью.