

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
Колледж ГГУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных**  
**работ**  
**для студентов, обучающихся по специальности СПО**  
**51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

пос. Электроизолятор,  
2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие методические рекомендации созданы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО, с нормами по оформлению текстовых и научно-исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная комплексная работа обучающихся, выполняемая на завершающем этапе обучения учебного предмета. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенты решают учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий характер.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельное исследование студента, оформленное в виде дипломной работы «Показ и защита творческой работы». Выпускная квалификационная работа является обязательной частью учебного плана.

Целью выпускной квалификационной работы студента является - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа, представляет собой творческую практическую работу, которая сопровождается пояснительной запиской, содержащей текст, разбитый на главы, таблицы, спецификации и т.п., приложение в виде иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.).

Практическая работа представляет собой снятый короткометражный видеофильм продолжительностью 10 мин. по выбранной тематике соблюдая основные технологии создания фильма.

Текст излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210 x 297) посредством компьютерного набора. Общий объем выпускной квалификационной работы (не считая приложений) 30 листов.

Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и составлять 1,25 см.

При выполнении работы выбирается шрифт «Times New Roman» размером № 14, интервал 1,5. Мелкий шрифт (10, 11, 12) допускается только в таблицах.

Не допускается выделение текста или его части курсивом, подчеркиванием, жирным шрифтом, за исключением заголовков разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.

Выпускная квалификационная работа сдается в распечатанном виде, сброшюрованная типографским способом.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих частей:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- Заключение;
- Список литературы.
- Приложения.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» записываются в виде заголовков строчными буквами (первая прописная) с выравниванием по центру без точки в конце и оформляются с нового листа. Данные заголовки не нумеруют.

В выпускной квалификационной работе нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака №. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания таким же размером, что и основной текст.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. За титульным листом следует «Содержание».

Титульный лист является первым листом ВКР, но не нумеруется.

Если в работе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных листах, их необходимо включить в общую нумерацию. Приложения включаются в сквозную нумерацию.

### **3. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа должна быть написана логически последовательно.

При написании выпускной квалификационной работы используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью. Следует помнить, что материал должен излагаться обобщенно и кратко, без подробного пересказа отдельных первоисточников. Нужно помнить, что выделяют те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с проблемой выпускной квалификационной работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не увлекаться и не сводить выпускную квалификационную работу к анализу состояния дел на практике кратко, обобщенно.

В работе следует придерживаться обезличенного стиля изложения, то есть не допускается применение местоимений первого лица. При этом для того, чтобы можно было проследить в работе собственные мысли и идеи автора и заимствованные, рекомендуется использовать вводные слова типа «согласно авторской логике», «по мнению автора» и т.д.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Следует соблюдать общепринятые правила цитирования, заключая цитаты в кавычки и указывая в сноске фамилию, инициалы автора, название

источника, место и год издания, страницы.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми. Термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в литературе.

В тексте не допускается применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу. Сокращения слов в тексте не допускается. Исключение составляют общепринятые сокращения.

Если принята специфичная терминология, то должен быть приведен перечень терминов с соответствующими разъяснениями.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Работа над выпускной квалификационной работой состоит из следующих основных этапов:

- выбор темы, тема может быть предложена руководителем или студентом.

- консультация с руководителем, составление плана работы. План ВКР составляется студентом и согласуется с научным руководителем;

- работа над текстами источников и изучение исследовательской литературы. На этом этапе идет сбор материала для выпускной квалификационной работы. Осуществляется это в форме выписок из источников и литературы;

- написание черновика выпускной квалификационной работы. Черновик выпускной квалификационной работы оформляется точно так же, как и окончательный вариант. Текст выпускной квалификационной работы пишется на основе сделанных выписок;

- исправление черновика в соответствии с замечаниями руководителя и

написание окончательного варианта выпускной квалификационной работы. Этот этап работы заключается в том, что в текст вносятся исправления в соответствии с замечаниями руководителя;

- сдача выпускной квалификационной работы руководителю. Выпускная квалификационная работа сдается руководителю не позднее чем за неделю до защиты.

- публичная защита выпускной квалификационной работы.

## **6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Содержание**

Содержание выпускной квалификационной работы - это логически последовательный, развернутый перечень разделов, которые должны быть освещены в работе. Содержание разделов составляет решение задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

Правильное построение содержания работы служит организующим началом в работе студента над выпускной квалификационной работой, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

В процессе написания содержание работы может уточняться, могут вводиться новые пункты за счет собранного материала, представляющего интерес. Некоторые разделы, наоборот, могут сокращаться.

Содержание оформляется на отдельном листе и отражает структуру индивидуальной работы студента. Содержание является второй страницей выпускной квалификационной работы. Оно помещается в начале, а не в конце работы.

Каждый структурный элемент содержания записывается строчными буквами кроме первой прописной без точки в конце. При этом слова «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» и

наименования разделов пишутся от края левого поля, а наименования подразделов – с абзацного отступа. Не допускается проставлять номера страниц начала соответствующих структурных элементов с указанием обозначений «Страница (стр.)», «№ стр.» и др.

Следует отметить, что, если в работе присутствует одно приложение, то в содержании указывается слово «Приложение», а если несколько «Приложения». Образец оформления содержания приведен в Приложении 2.

## **6.2. Введение**

Важной частью выпускной квалификационной работы является Введение. В нем должно быть отражено следующее:

- формулировка обоснования и актуальности темы (почему была выбрана данная тема, чем она заинтересовала студента, почему она актуальна, ее общая характеристика);

- формулировка цели работы (должна быть выражена существительным). Например: цель выпускной квалификационной работы — изучение основ режиссуры семейного народного праздника

- формулировка задач работы. Задачи как правило выражаются глаголом. Например: провести анализ местных традиций района, выявить особенности традиционных празднеств местных жителей и т.д.;

- описание структуры работы (Например: «Работа состоит из Введения, двух глав, Заключения и Списка использованных источников и литературы. Первая глава посвящена ... Во второй главе речь идет о ...» и т.д.)

Как правило, объем введения составляет примерно 5% от общего количества страниц курсовой работы.

## **6.3. Основной текст курсовой работы**

Основная часть выпускной квалификационной работы должна в достаточной мере раскрывать ее название, показать глубокое знание студентом

исследуемой проблемы и содержать теоретическое обоснование исследуемой проблемы, а также самостоятельно проведенные студентом работы и результаты.

Текст работы подразделяется на отдельные разделы (части). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенные точкой.

Подразделы могут делиться на пункты (если этого требует логика изложения и объем материала), которые нумеруются в пределах каждого подраздела. Номера разделов, подразделов и пунктов обозначают арабскими цифрами и ставят в конце номера точку. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

Каждый раздел, подраздел, пункт и подпункт должен иметь свое название.

Например:

Глава 1. Режиссура и организация обряда как элемента праздника.

1.1. Понятие обряд. История его возникновения.

1.2. Календарно - земельческие обряды на Руси

1.3. Семейная обрядность на Руси

1.3.1. Обряды, связанные с рождением ребенка

1.3.2. Свадебные обряды

Недопустимо, когда название какого-либо раздела полностью совпадает с названием выпускной квалификационной работы, а название подраздела дублирует название раздела. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов должно быть кратким, соответствовать содержанию.

Наименования разделов записывают в виде заголовков в середине строки прописными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. Точку в конце заголовков разделов, подразделов и пунктов не

ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяются от основного текста пропуском одной строки.

Наименования подразделов, пунктов и подпунктов записывают в виде заголовков с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Основной текст выравнивается по ширине страницы.

Наименования разделов, подразделов, пунктов и подпунктов целесообразно выделять полужирным начертанием.

Результаты расчетов целесообразно представлять в работе в виде таблиц и графиков. В тексте следует помещать итоговые и наиболее важные графические иллюстрации и таблицы. Информацию справочного, нормативного характера, часть исходных данных и промежуточных результатов лучше помещать в качестве приложений.

Не рекомендуется в тексте использовать чрезмерно крупные или мелкие абзацы.

#### **6.4. Заключение**

В Заключении подводятся итоги исследования и формулируются окончательные выводы по поставленным во введении цели и задачам выпускной квалификационной работы. Наибольший интерес представляют итоги самостоятельной работы студентов.

Выводы и предложения излагаются кратко, как правило без обоснования, пишутся тезисно и должны следовать из содержания основной части работы, ее разделов и подразделов.

Как правило, объем заключения составляет примерно 5% от общего количества страниц курсовой работы.

#### **6.5. Список литературы и источников**

При выполнении работы все используемые литературные, фондовые и Интернет-источники сводятся в общий список, который помещается в конце работы, перед приложением. В перечень источников включают все

использованные учебные пособия, справочники, каталоги, ГОСТы, инструкции, методические указания, периодические издания и т.д.

В основе составления списка лежит алфавитный принцип, т.е. вся литература, использованная в индивидуальной работе, размещается по алфавиту.

Оптимальное количество источников для выпускной квалификационной работы составляет не менее 20 наименований.

Поскольку список литературы может состоять из различных видов изданий: официальной и нормативно-инструктивной документации, учебно-методических источников литературы и др., то необходимо учитывать, что вначале в алфавитном порядке указывается список действующих законов и нормативных документов, а затем – учебно-методических изданий.

По каждому литературному источнику устанавливаются:

1. Фамилия и инициалы автора (авторов).
2. Наименование, вид литературного источника.
3. Назначение, вид литературного источника (учебник, учебное пособие, монография, брошюра, статья).
4. Место издания и издательство.
5. Год издания и количество страниц.

Например:

Третьякова Т.Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме: Учеб. пособие для вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2008 . - 272 с.

Отдельные литературные источники могут не иметь авторов. Тогда их характеристику начинают с наименования литературного источника. Далее отмечается под чьим ответственным редактированием он опубликован. Остальные реквизиты как и в первом случае.

При описании электронных ресурсов указывается область вида и объема

ресурсов.

Например:

5555 шедевров мировой живописи [Электронный ресурс]. - М. : ООО "ДиректМедиа Пабблишинг", 2003. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв. - (Электронная библиотека).

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети, а также дата обращения.

Например: Дмитрий Медведев [личный сайт]. URL: <http://medvedev.kremlin.ru> (дата обращения: 01.07.2010)

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный государственный источник информации – Российскую газету или Собрание законодательства Российской Федерации. Дополнительно указываются принятые государственными органами изменения и дополнения.

Например:

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. - № 248.

Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая - четвертая: [Принят Гос. Думой 23 апреля 1994 года, с изменениями и дополнениями по состоянию на 10 апреля 2009 г. ] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 22. Ст. 2457.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ**

Приложения оформляют в виде продолжения индивидуальной работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения могут оформляться на листах формата, отличного от формата А4. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первой страницы слова «приложение» прописными буквами. При наличии более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на подразделы и пункты, нумеруемые арабскими цифрами в пределах каждого приложения, перед ними ставится буква «П», например, «П.1.4.3.» (третий пункт четвертого подраздела первого приложения). Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «Рис. П.1.1» (первый рисунок первого приложения); «Табл. П.1.1» (первая таблица первого приложения).

В приложение рекомендуется выносить громоздкие таблицы (занимающие более двух страниц), содержащие информационно-методическую базу или результаты промежуточных расчетов, а также рисунки, требующие размещения на листах формата отличного от формата А4.

Не следует заполнять приложения таблицами, которые содержатся в публикуемых и общедоступных статистических сборниках и отчетах. В объем текста курсовой работы приложения не включаются.

## **8. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа сдается не позднее, чем за неделю до защиты в чистовом варианте со всеми исправленными замечаниями руководителя.

К защите принимаются:

– Распечатанные, сброшюрованные типографским способом работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Предоставление электронного варианта творческой работы является обязательным.

– Работы, оформленные в соответствии установленными

требованиями (см. соответствующие разделы настоящих Методических рекомендаций).

Защита выпускной квалификационной работы является открытой. Выступление на защите ограничено по времени и составляет 7-10 минут. Поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения. Речь должна идти об основных выводах и предложениях, их обосновании и значимости.

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы следует:

1. Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, ее обоснование, цели и задачи работы, соответствующие краткие выводы и предложения, их краткое обоснование. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их.

2. Подготовить иллюстративный материал — схемы, таблицы, графики и пр. наглядную информацию для использования во время защиты. Лучше всего для этого воспользоваться программой Microsoft Power Point.

3. Целесообразно написать полный текст выступления и заранее прорепетировать его.

## **9. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

2. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие

требования и правила составления;

5. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления;

6. ГОСТ 7.12-94 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие правила и требования;

7. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

8. Дебердиева Е.М., Краснова Т.Л. Рекомендации по оформлению студенческих работ социально-экономического направления: Методические указания для студентов всех форм обучения специальностей Института менеджмента и бизнеса ТюмГНГУ. - Тюмень.: Издательство «Нефтегазовый университет», 2011. - 30 с.

9. Уваров А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: Практические советы по подготовке и защите. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2011. – 112 с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)  
Колледж ГГУ

Специальность:

Форма обучения –

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**«Показ и защита творческой работы...»**

Выполнил:

студент группы

Иванов Иван Иванович

---

(подпись)

Руководитель:

преподаватель колледжа,

---

(подпись)

## Образец оформления Содержания

**Содержание**

Введение	3
Глава I.	5
1.1.	5
1.2.	7
Глава II.	13
2.1.	13
2.2.	17
Заключение	23
Список литературы	26
Приложение	27

**Бланк задания на выпускную квалификационную работу**

«СОГЛАСОВАНО»  
 Представитель работодателя  
 \_\_\_\_\_ /ФИО/  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор колледжа  
 \_\_\_\_\_ Т.Г. Колонина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
 на выпускную квалификационную работу**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

**I. Содержание ВКР:**

Введение (необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем).

Основная часть: Глава 1. Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР (обзор источников информации, нормативной базы по теме ВКР, статистические данные).

Глава 2. Анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики (анализ по теме ВКР, описание выявленных проблем, тенденции развития объекта и предмета, описание способов решения выявленных проблем).

Завершающая часть: Заключение (выводы и предложения с кратким обоснованием, значимость полученных результатов)

Список источников (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, учебники, пособия, интернет-ресурсы).

Приложения (копии документов, выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, положения и т.д.).

**II. Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР  
 (распределение времени по этапам выполнения в днях):**

Введение \_\_\_\_\_

Глава 1. \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Список источников \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя ВКР \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

Дата выдачи задания на ВКР «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения ВКР с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ЦК «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись