

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для написания курсовых работ по дисциплинам «Кадровая политика и
кадровый аудит на туристских предприятиях», «Теория и методология
рекреационной географии»

для студентов, обучающихся по направлению
43.04.02 Туризм

Квалификация (степень) - магистр

п. Электроизолятор
2015

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 43.04.02 Туризм.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры социально-культурной деятельности и туризма

Содержание

	Стр.
1. Цель и задачи написания курсовых работ	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы	3
2.1. Выбор темы	4
2.2. Составление плана	4
2.3. Написание курсовой работы	4
2.4. Оформление курсовой работы	6
2.5. Защита курсовой работы	8
Приложения	
Приложение 1. Темы курсовых работ	10
Приложение 2. Оформление титульного листа	12
Приложение 3. Оформление содержания	13
Список рекомендуемой литературы	14

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель: состоит в том, чтобы студент расширил и углубил свои знания по ряду предметов, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы по дисциплине имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает студента к выполнению более сложной работы - написанию выпускной квалификационной работы.

Кроме того, материалы курсовой работы могут быть положены в основу написания выпускной квалификационной работы магистра; это позволит значительно углубить содержание работы, отразить в ней аспекты управленческой деятельности (с использованием материалов курсовой работы по дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит на туристских предприятиях»), а также значительно усилить теоретико-методологическую основу работы (с использованием материалов курсовой работы по дисциплине «Теория и методология рекреационной географии»).

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения научной литературы;
- 2) критическое осмысление взглядов современных исследователей по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов использования различных научных категорий;
- 4) насыщенность фактическим материалом;
- 6) соблюдение научного стиля изложения, правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из пяти этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями кафедры. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с практическими требованиями, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается (приложение 1).

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту возможность более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, не смотря на различные подходы и варианты к написанию плана желательна, следующая схема плана:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Практическая (рекомендательная) часть
(глава 3)

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения*.

* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

План работы в обязательном порядке согласуется с научным руководителем

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульного листа.

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов. Введение.

Теоретическая часть.

Аналитическая часть.

Практическая (рекомендательная)
часть

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения*.

* при изложении некоторых тем может отсутствовать.

Каждая глава подразделяется на параграфы, которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедры, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество студента, группу и кто проверил – ученое звание или ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3).

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем 10-12 листов) носит теоретический характер. В ней рассматривается сущность и содержание той или иной категории, её место и роль.

Вторая глава (общий объем 10- 15 листов) носит аналитический характер.

Цифровой материал, использованный в курсовой работе желательно брать за 3 – 5 лет, чтобы выявить основные тенденции и направления. Статистические данные должны быть сведены в таблицы и проанализированы. По тексту работы включаются небольшие таблицы, а объёмный статистический материал, диаграммы, выносятся за текст в приложение.

Третья глава (общий объем 10 листов) работы носит практический характер, содержит обоснованные выводы, определяет основные проблемы и выявляет перспективные направления развития процесса. Это позволяет студенту сформулировать в заключительной главе собственные рекомендации по оптимизации организационно-управленческой деятельности, повышению конкурентоспособности туристского предприятия или организации.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* не превышает 3-х страниц.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят консультации, которые имеют целью помочь студентам в устранении встречающихся

затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматировается по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1.1 Название рисунка. Все рисунки должны быть пронумерованы в

пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков: Рис 1. Название

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. И использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

В сноске:

¹ Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в

сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития.

Не допускается к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а так же копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты студент кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

По дисциплине

«Кадровая политика и кадровый аудит на туристских предприятиях»

1. Основные тенденции и противоречия развития кадровой политики и кадрового аудита в Российской Федерации на современном этапе.
2. Методологические аспекты формирования кадрового потенциала России.
3. Правовая регламентация кадровой политики и кадрового аудита турорганизации.
4. Проблемы совершенствования правового регулирования кадровой политики и кадрового аудита туристской организации.
5. Система управления кадрами турпредприятия.
6. Методология анализа кадровой политики турорганизации.
7. Технологии управления кадрами турорганизации.
8. Эффективные системы оплаты труда.
9. Зарубежный опыт и отечественная практика установления минимальной заработной платы на туристских предприятиях.
10. Порядок проведения конкурсного отбора персонала турпредприятия. Состав, содержание, порядок подготовки и оформление приказов об конкурсном отборе персонала турпредприятия.
11. Порядок проведения аттестации работников организации. Состав, содержание, порядок подготовки и оформление приказов об аттестации персонала турпредприятия.
12. Цели, задачи и порядок проведения кадрового аудита турпредприятия.
13. Особенности кадрового аудита в государственных и муниципальных организациях.
14. Задачи и функции кадровой службы. Положения об отделе кадров как основной нормативный документ работы кадровой службы.
15. Состав кадровой службы. Характеристика системы кадровой документации.
16. Организация работы кадровой службы организации.
17. Должностные инструкции как основной документ по организации труда персонала турпредприятия.
18. Подготовка кадровой документации к проверке.
19. Эффективность управления персоналом в секторе туризма.
20. Аудит кадровой службы.
21. Принципы, источники, меры оптимизации кадрового состава турпредприятия.
22. Формирование кадрового резерва в системе туризма.
23. Оптимальное использование кадров турпредприятия.

По дисциплине

«Теория и методология рекреационной географии»

Работы пишутся на конкретном примере по выбору студента. В качестве объекта исследования могут выступать территориальные системы различного иерархического уровня: страны, районы, регионы, населенные пункты.

1. Оценка климатических рекреационных ресурсов для развития летних и зимних видов отдыха и туризма.
2. Рельеф и ландшафт как рекреационный ресурс: оценка для развития летних и зимних видов отдыха и туризма.

3. Гидрологические условия для развития летних и зимних видов отдыха и туризма.
4. Природные памятники и заповедники как рекреационный ресурс.
5. Охраняемые природные территории как рекреационный ресурс особого рода.
6. Минеральные источники и лечебные грязи как рекреационный ресурс.
7. Медико-биологическая оценка природных рекреационных ресурсов территории.
8. Психолого-эстетическая оценка природных рекреационных ресурсов территории.
9. Психолого-эстетическая оценка культурно-исторических ресурсов территории.
10. Технологический тип оценивания природных рекреационных ресурсов (на примере).
11. Экскурсионный потенциал культурно-исторических объектов.
12. Классификация и познавательная ценность культурно-исторических рекреационных ресурсов.
13. Принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия.
14. Использование объектов национального и Всемирного наследия для развития туризма.
15. Территориальная организация рекреационной деятельности в регионах Российской Федерации (на примере).
16. Территориальная организация пригородного отдыха (на примере).
17. Культурный ландшафт и ее разновидности (на примере)
18. Методика определения ценности культурных ландшафтов (на примере).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра социально-культурной деятельности и туризма

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Кадровая политика и кадровый аудит на туристских
предприятиях»

**Тема: Зарубежный опыт и отечественная практика установления
минимальной заработной платы на туристских предприятиях**

Выполнил: студент ___ курса
Факультета _____
Группа _____
Иванов И.И.

Проверил: к.пед.н., доцент
Лисицына Т.Б.

п. Электроизолятор
201_

Содержание

Введение.....	3
1.	5
1.1.....	5
1.2	8
2.	12
2.1	12
2.2	17
2.3	25
3.....	
3.1.....	
3.2.....	
Заключение.....	41
Список использованных источников.....	44
Приложения	

Список рекомендуемой литературы

По дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит на туристских предприятиях»

Основная учебная литература:

1. Кадровая политика [Электронный ресурс] / О. А. Аликаев. М., 2011. 106 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141261>
2. Патласов О.Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Патласов О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35281>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс]: учебник/ Рассохина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151>.— ЭБС «IPRbooks»,
4. Трофимов Е.Н. Россия многонациональная. Политико-правовые основы управления национальными процессами (1906-2012 годы) [Электронный ресурс]: монография/ Трофимов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2013.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30155>.— ЭБС «IPRbooks»,
5. Управление персоналом : учеб. для студ. вузов / ред. Кибанов А.Я. М.: ИНФРА-М. 2012.
6. Управление персоналом: учеб. для студ. вузов / ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2009
7. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8107>.— ЭБС «IPRbooks»,

Дополнительная учебная литература:

1. Аверченков В.И. Аудит информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Аверченков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 268 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6991>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Аксенова Е. А., Базаров Т. Ю., Еремин Б. Л., Малиновский П. В., Малиновская Н. М. Управление персоналом. Учебник [Электронный ресурс]. М., 2012. 568с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>
3. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2010.
4. Балашова Т.Н. Конституционно-правовые проблемы формирования миграционной политики [Электронный ресурс]: монография/ Балашова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2011.— 291 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9244>.— ЭБС «IPRbooks»,
5. Барыхин А. Б. Кадровое делопроизводство. Практическое пособие. М., 2009.
6. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс]: Учеб. Пособие.. - 3-е изд. М., 2013.
7. Гусятникова Д.Е. Кадровый учет с нуля. 2-е изд. [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Гусятникова Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи

- Эр Медиа, 2012.— 217 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5969>.— ЭБС «IPRbooks»,
8. Кротова Н.В. Клиппер Е.В. Управление персоналом. М. Финансы и статистика. 2005.
 9. Манохин В. А., Адушкин Ю. С. Кадровая политика государственной службы. М., 2008.
 10. Нисневич Ю.А. Законодательная деятельность. Политико-правовой анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нисневич Ю.А., Платонов В.М., Слизовский Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2007.— 285 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8916>.— ЭБС «IPRbooks»,
 11. Пономарева Н.Г. Современные требования к кадровой службе [Электронный ресурс]/ Пономарева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 221 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1567>.— ЭБС «IPRbooks»,
 12. Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма [Электронный ресурс]: материалы Межвузовской научно-практической конференции студентов и аспирантов/ Е.С. Демина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2008.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7359>.— ЭБС «IPRbooks»,
 13. Царенкова Е.Г. Комментарий к Федеральному закону от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» [Электронный ресурс]/ Царенкова Е.Г., Кухаренко Т.А., Андреева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1964>.— ЭБС «IPRbooks»,

**По дисциплине
«Теория и методология рекреационной географии»**

Основная учебная литература:

1. Александрова А.Ю. География туризма. Учебник. М.: КНОРУС, 2013.
2. Амиржанова А.Ш. Искусствоведение. Часть I. Педагогические структуры в теории и методологии искусствознания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Амиржанова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26683>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Большаник П.В. Рекреационная география. Учебное пособие. Омск, 2013
4. Вагнер Б.Б. Рекреационные ресурсы России и мира [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вагнер Б.Б., Соловьева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26583>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Горшкова Л.Ю., Крысанова Т.Д., Пичугина Н.В., Ушакова О.В. Рекреационная география. Словарь-справочник. Саратов, 2013.
6. Дмитриевский Ю.Д. Туристские районы мира. М.—Смоленск. 2013.
7. Квартальнов В.В. Туризм. Учебник. Москва: Финансы и статистика, 2011.
8. Кружалин К.В., Кружалин В.И. Принципы структуризации туристско-рекреационного пространства. Тверь: ТвГУ, 2014.
9. Кусков А.С., Голубева В.Л., Лысикова О.В., Лопатухина Е.Б. Основы рекреационной географии. Курс лекций. Саратов, 2014.
10. Кусков А.С., Голубева В.Л., Одинцова Т.Н. Рекреационная география. Учебно-методический комплекс. М.: МПСИ, Флинта, 2015.
11. Кусков А.С., Понукалина О.В., Одинцова Т.Н. Рекреационная география. Учебное

- пособие. Саратов, 2013.
12. Мажар Л.Ю. Территориальные туристско-рекреационные системы. Смоленск: Универсум, 2013.
 13. Мезенцева О.В. Теория и методология рекреационной географии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мезенцева О.В.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26694>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
 14. Николаенко Д.В. Рекреационная география. М.: 2011.
 15. Николаенко Д.В. Рекреационная география. М.: 2013.
 16. Окладникова Е.А. Международный туризм. География туристских ресурсов мира. СПб.: 2013.
 17. Романов А.А., Саакянц Р.Г. География туризма. М.: 2013.
 18. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учеб.пособие. М. : Магистр, 2013

Дополнительная учебная литература:

1. Алаев Э.Б. Социально-экономическая география. Понятийно-терминологический словарь. М.: 2013.
2. Александрова А.Ю. География туризма. Учебник. М.: КНОРУС.2013
3. Александрова А.Ю. Структура туристского рынка. М.: 2013.
4. Биржаков М.Б., Биржаков К.М., Никифоров В.И. и др. Глоссарий терминов международного туризма. В 2-х т. СПб.: 2014
5. Голубчик М.М. Экономическая и социальная география. Уч.пособие для вузов. Издат Москва.Владос 2015. С.400
6. Егоренков Л.И. Экология туризма и сервиса. М.: 2013.