

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра «Теории и организации управления»

Методические указания

по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

квалификация (степень) - бакалавр

Пос. Электроизолятор
2016

Методические указания по написанию выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Управление персоналом».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теории и организации управления

Содержание

Введение.....	3
1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	4
1.1. Основные требования к ВКР.....	4
1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению «Управление персоналом».....	5
1.3. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР.....	9
1.4. Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.....	10
1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	13
1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	14
1.7. Оформление списка использованных источников и приложений.....	15
2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	18
2.1. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	18
2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	19
Приложения.....	22

Введение

Государственная итоговая аттестация бакалавров является завершающим этапом подготовки экономистов.

Государственная итоговая аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем по анализу финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника Гжелского государственного университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению «Управление персоналом», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами экономического анализа; использовать научные методы и компьютерные технологии при разработке, принятии и реализации экономических решений на макро- и микро- уровнях управления; достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой экономики и финансов.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки студента.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем экономического развития экономических субъектов.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных студентами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры «Теории и организации управления» и размещается на странице кафедры на сайте ГГУ.

1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Управление персоналом»¹.

1. Разработка программы мониторинга социально-психологического климата в трудовом коллективе.
2. Анализ удовлетворенности трудом сотрудников (на примере конкретного предприятия или подразделения)
3. Анализ факторов, влияющих на социально-психологический климат трудового коллектива (на примере конкретного предприятия или подразделения)
4. Диагностика типа организационной культуры (на примере конкретного предприятия или подразделения)
5. Диагностика структуры организационной культуры (на примере конкретного предприятия или подразделения)
6. Оценка уровня лояльности персонала (на примере конкретного предприятия или подразделения)
7. Аудит трудового потенциала (на примере деятельности конкретного предприятия).
8. Аудит высвобождения персонала (на примере деятельности конкретного предприятия).
9. Аудит найма персонала (на примере деятельности конкретного предприятия).
10. Аудит обучения персонала (на примере деятельности конкретного предприятия).
11. Анализ системы материально стимулирования персонала.
12. Анализ системы нематериально стимулирования персонала.
13. Диагностика мотивационно-потребностной сферы персонала
14. Повышение мотивации профессионального развития персонала.
15. Разработка программы повышения компетентности руководителя в вопросах мотивации персонала.
16. Разработка программы внедрения активных методов обучения персонала на примере конкретного предприятия.
17. Разработка процедуры подбора и отбора персонала на примере конкретного предприятия.
18. Разработка системы ротации кадров в организации.
19. Использование метода контент-анализа для оценки потребности в кадрах на рынке труда.
20. Анализ имиджа организации как работодателя.
21. Анализ типичных ошибок кандидатов при прохождении интервью и собеседовании.
22. Разработка процедуры контроля адаптации персонала (на примере конкретного предприятия).
23. Разработка мер по преодолению сопротивления персонала.
24. Формирование системы безопасности труда и охраны здоровья персонала организации.
25. Анализ условий труда и оценка безопасности труда персонала.
26. Оптимизация режимов труда и отдыха для различных типов организаций.
27. Принципы обеспечения безопасности труда персонала и их реализация в деятельности организации.
28. Современные формы оплаты труда на предприятиях (в учреждениях)... (конкретной) отрасли.
29. Особенности оплаты труда государственных и муниципальных служащих.
30. Бюджетирование и бизнес планирование управления персоналом.
31. Анализ коммуникационной сети в организации.
32. Проектирование структуры и численности штатов организации.

¹ Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению кафедрой «Теории и организации управления»

33. Конкурс как современная технология формирования персонала (на примере деятельности конкретной организации)
34. Кадровое планирование как основа управления персоналом на примере деятельности конкретной организации.
35. Анализ карьерной среды и карьерного пространства в организации.
36. Разработка карьерограмм для ключевых должностей организации.
37. Анализ проблем развития карьеры конкретной группы персонала.
38. Разработка процедуры планирования карьеры в организации.
39. Разработка профессиограммы для ключевых профессий и должностей организации.
40. Разработка модели компетенций для проведения процедур аттестации.
41. Разработка программы подготовки кадрового резерва.
Контроль в управлении персоналом организации (на примере деятельности конкретной организации)
42. Делопроизводство как фактор эффективного управления персоналом.
43. Организация кадрового делопроизводства в органе исполнительной власти.
44. Организация работы с кадровыми документами (на примере деятельности конкретного предприятия).
45. Анализ стратегии разработки и принятия управленческого решения в организации.
46. Внедрение технологий разработки группового принятия решения.
47. Организационно-нормативное обеспечение управления персоналом.
48. Анализ и развития навыков командной работы у сотрудников предприятия.
49. Оценка уровня стресса в трудовой деятельности персонала в организации.
50. Анализ профессионального выгорания персонала.
51. Разработка методики фотографии рабочего дня.
52. Анализ проблем интеграции людей с ОВЗ в организации.
53. Рационализация рабочего времени специалиста кадровой службы.
54. Оценка результативности деятельности кадровой службы организации.
55. Анализ дискриминационных практик в отношении мигрантов и женщин в системе найма.
56. Анализ проблем внедрения информационных технологий в деятельность кадровых служб.
57. Оценка эффективности управления персоналом (на примере).
58. Управление безопасностью труда в организации (на примере).
59. Система работы с кадровым резервом в современной организации (на примере).

Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;
- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении студента об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями студента и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой «Теории и организации управления» и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров 4 курса направления «Управление персоналом».

1.2. Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное

название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научным руководителем студента-выпускника являются преподаватели ГГУ.

После назначения научного руководителя студент обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению студента.

Студент работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 4), подписанным руководителем и студентом. В процессе написания ВКР студент должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершенной работы, подготовку отзыва о работе студента в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является студент, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа студента в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется студентом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.3. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

Кафедра «Теории и организации управления» рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст работы;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу целесообразно завершать краткими выводами.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 2-5%,
- первая глава – 30-35%,
- вторая глава – 55-60%,
- заключение – 3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Объектом исследования могут быть: процессы и явления в сфере управления персоналом в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

Предмет исследования определяется темой работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена нормативная правовая база по существу рассматриваемого вопроса.

Вторая глава является практической. В ней студент анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих современное положение изучаемого вопроса.

Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала по теме исследования;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов (при необходимости) по перспективам развития управления персоналом;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления персоналом;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ГГУ;
- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ГГУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная студентом передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;

- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся (Приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рис.* и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: *Рис. 1.1 Название рисунка*. Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков в ВКР: *Рис 1. Название*

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

1.7. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 30 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом.

Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами¹

В сноске:

¹ Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому студенту предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Студенту-выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
- краткое содержание работы с основными выводами.

Студент должен подготовить презентацию по выбранной теме или раздаточный материал, согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР студент может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии вместо презентации раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК студенту могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех студентов проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «Отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную

квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- она имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите студент не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Заведующему кафедрой теории и организации
управления

_____ (фамилия, имя, отчество)

от студента (ки) _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись студента)

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.

3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Кафедра теории и организации управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:
**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В РОССИЙСКИХ
КОМПАНИЯХ**

Автор работы:

студент группы - УП-БО-13
форма обучения - заочная
Иванов Андрей Владимирович
Подпись _____

Руководитель работы:

кандидат юридических наук, доцент
Петрова Татьяна Александровна
Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:

доктор политических наук, профессор
Маслюк Станислав Григорьевич
Подпись _____

пос. Электроизолятор
201_

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Кафедра теории и организации управления

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту 3 курса группы УП-БЗ-13
заочной формы обучения

Иванову Андрею Владимировичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:
«Организация обучения и развития персонала в российских компаниях»

Утверждена приказом по Университету _____ от _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20__ г.

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:

Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации
научного руководителя, собственные наработки и т.д.

4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:

Понятие и виды систем обучения персонала

Современная система обучения персонала: принципы, цели, задачи и методы обучения
кадров

Место обучения персонала в деятельности организации

Организационно-экономическая характеристика торговой организации «.....»

Анализ системы обучения персонала в «.....»

Оценка эффективности использования персонала «.....» и ее влияние на основные
показатели финансово-хозяйственной деятельности

Разработка проекта повышения эффективности обучения персонала в «.....»

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
к.ю.н., доцент Петрова Татьяна Александровна

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

А.В. Иванов

(подпись студента)

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Кафедра теории и организации управления

ОТЗЫВ

на бакалавра Иванова Сергея Николаевича,
выполнившего выпускную квалификационную работу на тему
**«ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА В
РОССИЙСКИХ КОМПАНИЯХ»**

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.ю.н., доцент
Петрова Татьяна Александровна.

Содержание отзыва

ПОДПИСЬ

« _____ » _____ 20__ г.

Содержание

Введение.....	3
1.	7
1.1.....	7
1.2.	12
1.3.	20
Выводы по главе.....	28
2.	30
2.1.	30
2.2.	43
2.3.	50
Выводы по главе.....	58
Заключение	60
Список использованных источников и литературы.....	64
Приложения.....	68

Список использованных источников и литературы**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Российская газета от 31.12. 2001. № 256.
4. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета от 12 мая 1994 г. № 88.
5. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Российская газета от 14 января 1995 г. № 9-10.
6. Указ Президента РФ от 20 декабря 2003 г. № 1498 «О первом заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 51. Ст. 4969.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.03.2009 г. «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» // Российская газета - Федеральный выпуск от 05.03.2010. № 5125.
8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 31.03.2009 г. № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета – Федеральный выпуск от 24.04.2009. № 4897 .
9. Конституция Кабардино-Балкарской Республики от 1.09.1997 г. № 28 – РЗ // Кабардино-Балкарская правда от 06.06.2003.№ 136-138.

Учебники, монографии, диссертации, статьи

10. Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие.4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.
11. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Интернет - ресурсы

12. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http://government.ru](http://government.ru).

13. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http//gks.ru](http://gks.ru).

14. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http//economy.gov.ru](http://economy.gov.ru).

1. Теоретико-методологические основы....

1.1. Имидж предприятия...

.....
.....
.....
.....