МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C112247DC960ACED4D6C10C37C31BB2
Владелец: Сомов Денис Сергеевич
Действителен: с 18.12.2023 до 12.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Учёного совета
от_____№____

Ректор
_____ Д. С. Сомов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении скульптуры и дизайна колледжа - структурного подразделения ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

\

пос. Электроизолятор
2024

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

− Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273−ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

− Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Уставом ГГУ.

1. Общие положения

1.1 Отделение скульптуры и дизайна является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет». На отделении очной формы обучения осуществляется подготовка специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования углубленной подготовки:

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 23.11.2020 г. №658 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности»)

Области профессиональной деятельности выпускников:

архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;

средства массовой информации, издательство и полиграфия;

легкая и текстильная промышленность;

сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Основные виды деятельности:

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;

Организация работы коллектива исполнителей.

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 05.05.2022 г. №308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности»)

Область профессиональной деятельности выпускников:

художественное проектирование объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна; образование художественное в детских школах искусств, детских художественных школах, других

образовательных учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.
Объекты профессиональной деятельности:

книжная и газетно-журнальная графика, реклама, плакат, упаковка, промышленная и телевизионная графика, системы визуальных коммуникаций городской среды, предметно-пространственная среда, выставки, фестивали, праздники, зрелищные мероприятия, образцы промышленной продукции, предметы культурно-бытового назначения, декоративные формы;

детские школы искусств, детские художественные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования, общеобразовательные учреждения, учреждения СПО;

образовательные программы, реализуемые в детских школах искусств, детских художественных школах, других образовательных учреждениях дополнительного образования, учреждениях общего образования, учреждениях СПО.

54.02.07 Скульптура

Область профессиональной деятельности выпускников:

исполнительское творчество - создание произведений скульптуры; художественное образование в детских школах искусств, детских художественных школах, других образовательных учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных учреждениях, учреждениях СПО.
Объекты профессиональной деятельности:

различные по виду и назначению произведения скульптуры;

детские школы искусств, детские художественные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования, общеобразовательные учреждения, учреждения СПО;

образовательные программы, реализуемые в детских школах искусств, детских художественных школах, других образовательных учреждениях дополнительного образования, учреждениях общего образования, учреждениях СПО;

зрители музеев и выставочных залов;

учреждения культуры, образования.

1.2 Отделение скульптуры и дизайна открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГГУ.

1.3 Работа отделения осуществляется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.4 Отделением руководит заведующий отделением, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего отделением установлены в должностной инструкции.

1.5 Заведующий отделением скульптуры и дизайна имеет право давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми преподавателями, работающими на отделении и обучающимися соответствующих специальностей.

1.6 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями отделения.

1.7 Основными задачами отделения скульптуры и дизайна очной формы обучения являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими умениями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по видам профессиональной деятельности;
- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие стандартам качества и отвечающие современным требованиям и ожиданиям потребителей;
- организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка, с использованием новейших образовательных программ и технологий;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс по соответствующей специальности;
- взаимодействие с другими подразделениями колледжа университета по вопросам организации учебного процесса;
- анализ работы преподавателей, классных руководителей учебных групп отделения и выявление проблем в учебно-воспитательном процессе.

1.8 В делопроизводстве отделения скульптуры и дизайна колледжа находятся следующие документы и материалы:

- планы и отчеты по учебной, воспитательной, научно-исследовательской и методической работы (на месяц, семестр, год);
- учебные планы по специальностям отделения скульптуры и дизайна, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- действующие приказы и другая документация;
- протоколы заседаний предметной цикловой комиссии профессионального цикла по специальностям 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.07Скульптура.

1.9 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отделения осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.10 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отделения.

1.11 Структурное подразделение по специальности в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– указами Президента Российской Федерации;
– постановлениями Правительства Российской Федерации;
– Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;
– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– Положением о колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»
– приказами ректора;
– локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
– настоящим Положением;
– и другими документами и правовыми актами.

1.12 Во время отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо из числа высококвалифицированных преподавателей отделения, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

2. Функции

2.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

2.2 Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования по специальностям

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

54.02.07 Скульптура,

рабочих учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3 Осуществление контроля качества преподавания на отделении.

2.4 Организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.

2.5 Осуществление контроля дисциплины обучающихся.

2.6 Организация и контроль проведения консультаций и индивидуальных дополнительных занятий.

2.7 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа и Ученом совета университета.

2.8 Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, с договорной основы обучения на бюджетную, восстановлению, отчислению и выпуску.

2.9 Проведение индивидуальной консультативно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, соблюдения дисциплины и иных вопросов учебно-воспитательного характера.

2.10 Участие в работе стипендиальной комиссии.

2.11 Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями по учебным группам, входящим в состав отделения (ежемесячно).

2.12 Осуществление контроля выполнения преподавателями расписания учебных занятий.

2.13 Посещение занятий с целью проверки организации работы преподавателя и посещаемости обучающимися занятий.

2.14 Проведение консультаций с классными руководителями по ведению необходимой для учебного процесса документации.

2.15 Проведение работы со старостами групп по ведению ведомостей учета посещаемости студентами учебных занятий.

2.16 Контроль прохождения медицинского осмотра.

2.17 Контроль оплаты за обучение студентами строительного отделения, обучающимися на договорной основе.

3. Структура

3.1 В структуру отделения входят: заведующий отделением, председатель предметной цикловой комиссии профессиональных циклов по специальностям Дизайн (по отраслям), Скульптура, преподаватели, кураторы учебных групп отделения.

3.2 Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору колледжа, выполняет распоряжения заместителей директора и проректоров университета по соответствующим направлениям их деятельности.

3.3 Заведующему отделением непосредственно подчиняется председатель предметной цикловой комиссии профессиональных циклов по соответствующим специальностям, преподаватели, работающие на отделении, кураторы учебных групп отделения.

3.4 Основные обязанности заведующего художественным отделением:

- руководство деятельностью художественного отделения;
- планирование и организация учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической, научно-практической и агитационно-разъяснительной работой отделения и отчетность по данным направлениям (месяц, семестр, год);
- обеспечение выполнения учебных планов и программ по специальностям;

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

54.02.07 Скульптура;

- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса на отделении;
- организация заключения договоров с предприятиями и организациями для проведения производственной практики по профилю специальностей и преддипломной практики;
- принятие мер по сохранению контингента обучающихся;
- внесение предложений руководству по подбору и расстановке педагогических кадров на отделении;
- обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы отделения;
- руководство работой классных руководителей учебных групп отделения;
- контроль проведения учебных, лабораторных, практических занятий и различных видов практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания обязательные для всех студентов и преподавателей отделения;

- организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников отделения;

- участие в назначении стипендии студентам отделения;

- подготовка материалов о деятельности отделения для опубликования на официальном сайте университета.

3.5 Имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, должностной инструкцией.

4. Права

4.1 Заведующий отделением имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГГУ, касающимися деятельности отделения;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения;

- осуществлять взаимодействие с заведующими всех отделений колледжа и другими структурными подразделениями университета;

- привлекать преподавателей отделения к решению возложенных на них задач;

- визировать документы в пределах своей компетенции;

- вносить предложения о поощрении или взыскании работников отделения;

- посещать теоретические, практические, лабораторные занятия, все виды практик;

- требовать от преподавателей и классных руководителей, работающих на отделении своевременной сдачи установленных форм отчетности;

- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на отделении;

- принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной, методической и научной работы колледжа;

- осуществлять сотрудничество с другими образовательными организациями в рамках учебно-воспитательной деятельности.

5. Ответственность

5.1 Заведующий отделением несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- причинение ущерба образовательной организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательной организации, его работникам;

- работу отделения и отчет о своей работе перед директором, заместителем директора по учебной и научной работе, заместителем директора по воспитательной работе по утвержденным формам.

Заведующий отделением _____ Е. А. Амоскова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике А. С. Канюк

Проректор по административно-правовой
деятельности А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров Н. В. Ванчуркина

Директор колледжа А. А. Сахарова

Лист ознакомления работников ГГУ

с Положением об отделении скульптуры и дизайна при очной форме обучения в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО ГГУ.

N п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			