

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)



УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 20.12.2021 № 4
И. о. ректора

_____ Д. С. Сомов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении декоративно – прикладного искусства и живописи
колледжа - структурного подразделения ФГБОУ ВО «ГГУ»

пос. Электроизлятор
2021

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГГУ.

1. Общие положения

1.1 Отделение Декоративно - прикладного искусства и Живописи является структурным подразделением колледжа ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет». На отделении очной формы обучения осуществляется подготовка специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования:

Специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (базовая подготовка)

Область профессиональной деятельности выпускников: художественное проектирование и изготовление изделий декоративно-прикладного искусства;

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- произведения декоративно-прикладного искусства;
- произведения иконописи;
- потребители товаров художественно-бытового и интерьерного назначения;
- традиционные художественные производства, предприятия малого и среднего бизнеса;
- посетители выставок, ярмарок, художественных салонов;
- учреждения культуры, образования.

Виды деятельности выпускников:

- творческая и исполнительская деятельность (изготовление изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного назначения);
- производственно-технологическая деятельность (изготовление бытовых предметов прикладного характера на традиционных художественных производствах, в организациях малого и среднего бизнеса);

Специальность 54.02.05 Живопись (по видам) (углубленная подготовка)

Наименование квалификации углубленной подготовки: художник-живописец, преподаватель.

Область профессиональной деятельности выпускников: создание произведений изобразительного искусства; образование художественное в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- произведения станковой живописи;
- произведения театрально-декорационной живописи;
- произведения миниатюрной живописи;
- произведения иконописи;

- детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации;

- образовательные программы, реализуемые в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях;

- зрители музеев и выставочных залов;

Учреждения (организации) культуры, образования.

Виды деятельности выпускников:

- творческая и исполнительская деятельность;
- педагогическая деятельность (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в детских школах искусств, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях).

1.2 Отделение Декоративно - прикладного искусства и Живописи открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГГУ.

1.3 Работа отделения осуществляется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

1.4 Отделением руководит заведующий отделением, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего отделением установлены в должностной инструкции.

1.5 Заведующий отделением имеет право давать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми преподавателями, работающими на отделении и обучающимися соответствующих специальностей.

1.6 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями отделения.

1.7 Основными задачами отделения Декоративно - прикладного искусства и Живописи очной формы обучения являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими умениями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по видам профессиональной деятельности;

- обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие стандартам качества и отвечающие современным требованиям и ожиданиям потребителей;
- организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса;
- создание, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества, соответствующие требованиям ФГОС по специальностям среднего профессионального образования, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления всеми процессами, влияющими на качество образовательных услуг и способы их предоставления;
- непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменения запросов рынка, с использованием новейших образовательных программ и технологий;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс по соответствующей специальности;
- взаимодействие с другими подразделениями колледжа университета по вопросам организации учебного процесса;
- анализ работы преподавателей, классных руководителей учебных групп отделения и выявление проблем в учебно-воспитательном процессе.

1.8 В делопроизводстве отделения Декоративно - прикладного искусства и Живописи колледжа находятся следующие документы и материалы:

- планы и отчеты по учебной, воспитательной, научно-исследовательской и методической работы (на месяц, семестр, год);
- учебные планы по специальностям художественного отделения, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей;
- действующие приказы и другая документация;
- протоколы заседаний предметной цикловой комиссии профессионального цикла по специальностям 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по отраслям), 54.02.05 Живопись (по видам).

1.9 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отделения осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.10 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отделения.

1.11 Структурное подразделение по специальности в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положением о колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет»

– приказами ректора;

– локальными внутренними нормативными актами ГГУ;

– настоящим Положением;

– и другими документами и правовыми актами.

1.12 Во время отсутствия заведующего отделением (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо из числа высококвалифицированных преподавателей отделения, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

2. Функции

2.1 Организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении.

2.2 Обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования по специальностям

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),

54.02.05 Живопись (по видам)

рабочих учебных планов и рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3 Осуществление контроля качества преподавания на отделении.

2.4 Организация учета посещаемости занятий и успеваемости обучающихся.

2.5 Осуществление контроля дисциплины обучающихся.

2.6 Организация и контроль проведения консультаций и индивидуальных дополнительных занятий.

2.7 Участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете колледжа и Ученом совете университета.

2.8 Организация работы по сохранению контингента, переводу обучающихся с учетом успеваемости с курса на курс, с договорной основы обучения на бюджетную, восстановлению, отчислению и выпуску.

2.9 Проведение индивидуальной консультативно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, соблюдения дисциплины и иных вопросов учебно-воспитательного характера.

2.10 Участие в работе стипендиальной комиссии.

2.11 Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями по учебным группам, входящим в состав отделения (ежемесячно).

2.12 Осуществление контроля выполнения преподавателями расписания учебных занятий.

2.13 Посещение занятий с целью проверки организации работы преподавателя и посещаемости обучающимися занятий.

2.14 Проведение консультаций с классными руководителями по ведению необходимой для учебного процесса документации.

2.15 Проведение работы со старостами групп по ведению ведомостей учета посещаемости студентами учебных занятий.

2.16 Контроль прохождения медицинского осмотра.

2.17 Контроль оплаты за обучение студентами строительного отделения, обучающимися на договорной основе.

3. Структура

3.1 В структуру отделения входят: заведующий отделением, председатели предметных цикловых комиссий профессиональных циклов по специальностям 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.05 Живопись (по видам), преподаватели, мастер производственного обучения, классные руководители учебных групп отделения.

3.2 Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору колледжа, выполняет распоряжения заместителей директора и проректоров университета по соответствующим направлениям их деятельности.

3.3 Заведующему отделением непосредственно подчиняются председатели предметных цикловых комиссий профессиональных циклов по соответствующим специальностям, преподаватели, работающие на отделении, классные руководители учебных групп отделения.

3.4 Основные обязанности заведующего отделения Декоративно - прикладного искусства и Живописи:

- руководство деятельностью отделения;
- планирование и организация учебно-воспитательной, учебно-производственной, методической, научно-практической и агитационно-разъяснительной работы отделения и отчетность по данным направлениям (месяц, семестр, год);
- обеспечение выполнения учебных планов и программ по специальностям 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.05 Живопись (по видам)
- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса на отделении;
- организация заключения договоров с предприятиями и организациями для проведения производственной практики по профилю специальностей и преддипломной практики;
- принятие мер по сохранению контингента обучающихся;
- внесение предложений руководству по подбору и расстановке педагогических кадров на отделении Декоративно - прикладного искусства и Живописи;
- обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы отделения;
- руководство работой классных руководителей учебных групп отделения;

- контроль проведения учебных, лабораторных, практических занятий и различных видов практик, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- в пределах своей компетенции дает распоряжения и указания обязательные для всех студентов и преподавателей отделения;
- организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников отделения;
- участие в назначении стипендии студентам отделения;
- подготовка материалов о деятельности художественного отделения для опубликования на официальном сайте университета.

3.5 Имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, должностной инструкцией.

4. Права

4.1 Заведующий отделением имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГГУ, касающимися деятельности отделения Декоративно - прикладного искусства и Живописи;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности отделения Декоративно - прикладного искусства и Живописи;
- осуществлять взаимодействие с заведующими всех отделений колледжа и другими структурными подразделениями университета;
- привлекать преподавателей отделения Декоративно - прикладного искусства и Живописи к решению возложенных на них задач;
- визировать документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения о поощрении или взыскании работников художественного отделения;
- посещать теоретические, практические, лабораторные занятия, все виды практик;
- требовать от преподавателей и классных руководителей, работающих на отделении Декоративно - прикладного искусства и Живописи своевременной сдачи установленных форм отчетности;
- участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на отделении Декоративно - прикладного искусства и Живописи;
- принимать участие в совершенствовании процессов учебно-воспитательной, методической и научной работы колледжа;
- осуществлять сотрудничество с другими образовательными организациями в рамках учебно-воспитательной деятельности.

5. Ответственность

5.1 Заведующий отделением несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба образовательной организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности образовательной организации, его работникам;
- работу отделения и отчет о своей работе перед директором, заместителем директора по учебной и научной работе, заместителем директора по воспитательной работе по утвержденным формам.