МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 24.04.2019 № 9

Ректор

Б.В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете социально-гуманитарного образования

пос. Электроизолятор
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее - ГГУ).

1.2 Факультет социально-гуманитарного образования ГГУ является учебным структурным подразделением.

1.3 Основными задачами факультета являются организация и осуществление учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности в рамках учебных планов реализуемых направлений подготовки, совершенствование качества подготовки специалистов по выпускаемой специальности.

1.4 Факультет осуществляет учебную работу по направлениям подготовки:

Бакалавриат:

- 43.03.02 Туризм
- 44.03.01 Педагогическое образование (иностранный язык)
- 44.03.01 Педагогическое образование (физическая культура)
- 44.03.01 Педагогическое образование (изобразительное искусство)
- 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
- 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Магистратура:

- 43.03.02 Туризм
- 44.04.01 Педагогическое образование
- 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
- 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура):

- 44.06.01 – Образование и педагогические науки

1.5 Факультет реализует поручаемые университетом другие виды образовательной деятельности.

1.6 Работа факультета осуществляется в соответствии с планами учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и международной работы, принятыми на заседании Совета факультета и утвержденными проректором по учебной работе, зав. отделом, проректором по воспитательной и социальной работе и ректором университета.

1.7 Факультет имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

1.8 Университет обеспечивает факультет необходимыми помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным фондом и т.п.

1.9 Факультет возглавляет декан, избираемый учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания декана определяется соответствующим положением, утверждённым решением учёного совета.

1.10 Факультет непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и другим проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.11 Факультет организуется и ликвидируется решением Ученого совета и приказом ректора.

1.12 В своей деятельности факультет руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

– указами Президента Российской Федерации;

– постановлениями Правительства Российской Федерации;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– правовыми актами министерств Российской Федерации;

– Уставом ГГУ;

– правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;

– приказами ректора;

– локальными внутренними нормативными актами ГТУ;

– настоящим Положением.

2. Функции

2.1 Факультет отвечает за реализацию профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2 Решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности факультета.

2.3 Формирует основные направления развития факультета, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности факультета.

2.4 Вносит предложения о приеме на работу научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала подразделений факультета, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделений, входящих в состав факультета.

2.5 Вносит предложения в ректорат о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской, международной и воспитательной деятельности на факультете.

2.6 В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов, слушателей факультета.

2.7 Непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной и международной работой на факультете.

2.8 Руководит всеми видами практик студентов.

2.9 Организует текущий и межсессионный контроль, а также итоговую аттестацию студентов.

2.10 Осуществляет общее руководство научной работой, проводимой на кафедрах.

2.11 Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.12 Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и международной работой факультета.

2.13 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической, воспитательной и научной деятельности факультета в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.14 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

3. Структура

3.1 Управление факультетом осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат факультета утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих, с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3 В состав факультета входят декан, специалисты по учебно-воспитательной работе и другие специалисты согласно штатному расписанию.

3.4 В своей работе декан факультета и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами

университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5 Декан факультета руководит деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

– осуществляет непосредственное руководство факультетом;

– разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;

– руководит учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и международной работой на факультете;

– осуществляет работу по разработке и реализации основных образовательных программ, дисциплин на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

– обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;

– организовывает работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– участвует в разработке системы качества подготовки обучающихся;

– координирует деятельность заведующих кафедрами факультета, обучающихся, аспирантов факультета;

– представляет на утверждение ректору учебные планы, учебные программы и прочие программы по дисциплинам обучения;

– утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся, темы курсовых и выпускных квалификационных работ;

– участвует в разработке штатного расписания факультета с учетом объема и форм, выполняемых на факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

– организовывает и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся на факультет;

– руководит работой по составлению всех видов учебных расписаний и контролирует его выполнение;

– контролирует и регулирует организацию учебного процесса, выпускных учебных планов, проведение всех видов практик и иных видов работ;

– контролирует проведение сессии, обобщает результаты сессии, предоставляет результаты сессии для их обработки;

– осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации, представляет обучающихся к переводу их с курса на курс;

– представляет обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;

– осуществляет работу в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета;

– представляет к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;

– участвует в учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и международной работе факультета, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических работников, отчитывается по своей работе перед Ученым советом университета согласно всем видам работ факультета;

– утверждает графики работы работников деканата, графики самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Декан факультета имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала факультета определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

4. Права

Факультет и его коллектив имеют право:

– решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;

– участвовать в подборе научно-педагогических работников;

– принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей факультета;

– вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ГГУ, внебюджетную деятельность;

– устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;

– вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;

– корректировать темы контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденной на кафедрах тематикой;

– осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим, психолого-педагогическим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедр;

– участвовать в конференциях, форумах и других научных мероприятиях, проводимых в университете;

– проводить различные виды работ по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

– использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций факультета, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций несет декан факультета.

5.2 Работники факультета несут ответственность:

– за невыполнение возложенных на факультет задач, функций, обязанностей;

– нарушение прав академических свобод студентов и сотрудников факультета;

– подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

– низкую исполнительскую дисциплину на факультете.

5.3 Декан факультета несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками факультета.

5.4 Степень ответственности сотрудников факультета определяется локальными нормативными актами университета: Уставом ГГУ, правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ, должностными инструкциями и другими.

Декан факультета
социально-гуманитарного образования Н. Н. Уварова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Ю. В. Дементьева

Проректор по административной
и правовой работе Ю. Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров Н. В. Ванчуркина