

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

РАССМОТРЕНО
На заседании ученого совета ГГУ
протокол № 1
«31» августа 2020 года



УТВЕРЖДЕНО
Врио ректора ГГУ
Д. С. Сомов

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте
заочного обучения

пос. Электроизолятор
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность института заочного обучения в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Институт заочного обучения (далее по тексту – институт) является учебно-научным структурным подразделением университета, создан по решению ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее по тексту – Университет) 30 августа 2019 г. как структурное подразделение Университета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГГУ. Институт создан на базе факультета заочного обучения.

1.3. Полное наименование института – Институт заочного обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет». Местонахождение института: Московская область, Раменский район, Электроизолятор, 67.

1.4. Основной целью института является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научной деятельности.

1.5. Основными задачами института являются:

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различным дополнительным образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;
- организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации

- получения образования в течение всей жизни; интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;
- развитие науки посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, развитие научных школ, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности; воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации института и Университета; подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих и научно-педагогических работников.
 - сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества; распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.6. Реорганизация и ликвидация института осуществляется на основании решения ученого совета ГГУ.

1.7. Правовое положение подразделений, входящих в состав института, определяется в соответствии с пунктом 3.4 Устава Университета.

Руководители структурных подразделений, входящие в состав института, непосредственно подчинены и подконтрольны директору института. Создание структурных подразделений осуществляется по решению ученого совета Университета.

1.8. В делопроизводстве института находятся следующие документы и материалы:

1.8.1. Действующие федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальностям (направлениям) института;

– нормативные документы и рекомендации руководящих органов высшего образования по содержанию образовательного процесса по специальностям (направлениям);

– утвержденный ученым советом университета рабочий учебный план по специальностям (направлениям) института;

– положения Минобрнауки России и Университета по планированию и организации образовательного процесса.

1.8.2. Документы планирования образовательной деятельности:

– рабочие программы дисциплин (РПД);

– рабочие программы практик (РПП);

– программа государственного экзамена по специальности (направлению);

– требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР);

– указания по организации самостоятельной работы обучающихся (СРС);

– организационно-методические указания по текущему контролю успеваемости обучающихся.

1.8.3. Документы управления деятельностью института:

– перспективный план развития института на 3–5 лет;

– план работы на текущий учебный год.

– планы работы на месяц;

– протоколы собраний (конференций) института;

– заявления обучающихся на имя директора, объяснительные записки;

– учебные карточки обучающихся, могут представляться на электронном носителе;

– аттестационные ведомости и листы;

– отчеты председателей ГЭК по специальностям (направлениям);

1.8.4. Отчетные документы:

– результаты промежуточных аттестаций обучающихся за семестр (год) могут представляться на электронном носителе;

– отчет о деятельности института за учебный год;

1.9. Институт заочного обучения взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями университета:

– кафедрой общепрофессиональных дисциплин;

– кафедрой иностранных языков и речевой коммуникации;

- кафедрой физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
- кафедрой теории и организации управления;
- кафедрой экономики и финансов;
- кафедрой психологии и педагогики;
- кафедрой социально-культурной деятельности и туризма;
- кафедрой декоративно-прикладного искусства и дизайна;
- кафедрой изобразительного искусства и народной художественной культуры;
- центром дополнительного образования;
- отделом электронного обучения и другими.

1.10. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования РФ, другими нормативными правовыми актами, Уставом ГГУ и настоящим Положением.

1.11. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый ректором Университета.

Директор института на принципах единоначалия несет полную ответственность за результаты работы института, за качество обучения обучающихся, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

Директор института осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью института в пределах прав и обязанностей, установленных Уставом университета и должностной инструкцией.

1.12. Институт как структурное подразделение и непосредственно подчинен и подконтролен проректору по ОД университета.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности института являются: образовательная, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

2.2. Для достижения целей и выполнения задач институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Реализацию в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности следующих образовательных программ:

а) основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета);

б) основных образовательных программ высшего образования (программ магистратуры);

2.2.2. Проведение прикладных научных исследований, выполнение экспериментальных научных разработок в рамках деятельности университета.

2.2.3. Формирование структуры контингента института;

2.2.4. Мониторинг движения контингента обучающихся;

2.2.5. Оформление, выдача и ведение текущей документации (справки об обучении, студенческие билеты, зачетные книжки и др.);

2.2.6. Оформление и выдача документов государственного образца (академические справки, дипломы и приложения к ним) в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

2.2.7. Контроль над составлением учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачей академических задолженностей;

2.2.8. Организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;

2.2.9. Подготовка проектов приказов ректора, о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров и др.;

2.2.10. Участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с учебно-методическим отделом;

2.2.11. Контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, экзаменационных сессий;

2.2.12. Участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;

2.2.13. Содействие развитию научно-исследовательской работы обучающихся, участие в студенческих олимпиадах, теоретических и научно-практических конференций;

2.2.14. Распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;

2.2.15. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за институтом;

2.2.16. Содействие расширению связей кафедр института с производственными, научными и учебными организациями;

2.2.17. Информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

2.2.18. Контроль соблюдения студентами Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

2.2.19. Разработка организационно методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в институте;

2.2.20. Содействие сотрудничеству с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой в институте;

2.2.21. Планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно массовые, спортивно оздоровительные мероприятия и др.);

2.2.22. Организация работы по содействию трудоустройству выпускников;

2.2.23. Организация документооборота между институтом и иными структурными подразделениями Университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

2.3. Общие требования к реализации образовательных программ в институте устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2.4. Образовательная деятельность в институте ведется на русском языке. Отдельные образовательные программы по решению ученого совета Университета могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

2.5. На базе института оказываются платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом ГГУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ГГУ.

2.6. Институт создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.7. В области научной деятельности институт:

- обеспечивает в рамках своей деятельности выполнение планов научно-исследовательских работ университета, необходимое качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах проектов, грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных, муниципальных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- в установленном в Университете порядке выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе заключенных гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки и осуществляет выпуск научных трудов, монографий, научно-периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности института;
- поддерживает и развивает свою научно исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.
- участвует в организации и проведении международных, региональных и университетских научно-практических конференций по актуальным проблемам науки и техники, организует систематически действующие методологические семинары, видеоконференции по отдельным направлениям науки.

2.8. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, за счет средств от приносящей доход деятельности, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

2.9. Инновационная деятельность института ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность сотрудников института утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Институт возглавляет директор, назначаемый на должность ректором Университета, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата наук, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета, не менее 5 лет.

3.3. Директор организует работу института по выполнению задач в области учебно-воспитательного и научного процессов, методического обеспечения, кадровой политики института. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности института.

3.4. Директор действует в соответствии с законами иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета на основании трудового договора и должностной инструкции.

3.5. В состав института могут входить отделы, лаборатории, а также иные учебные, научные, инновационные, производственно-технологические и вспомогательные подразделения.

3.6. Вышеперечисленные подразделения действуют на основе положений, утверждаемых ректором Университета или ученым советом.

Руководители данных подразделений назначаются ректором по представлению директора института, согласованному проректором, курирующим деятельность указанных подразделений в соответствии с распределением обязанностей.

3.7. Директор института выполняет следующие функции:

- разрабатывает стратегию развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- руководит учебно-воспитательной, методической, научной и международной работой в институте;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность заведующих кафедрами ГГУ, обучающихся института;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- несет персональную ответственность перед ректором и проректором по учебно-воспитательной работе университета в установленном порядке;
- реализует антикоррупционную политику Университета на уровне института;
- выполняет иные функции, установленные должностной инструкцией.

4. Права

Институт и его коллектив имеют право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников института;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом университета, внебюджетную деятельность;
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы;
- оценивать знания обучающихся в пределах установленных кафедрами требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедрах тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в университете;
- проводить различные виды работ от имени и по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и

другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

– использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций института.

5. Ответственность

5.1. Работники института несут ответственность за:

– невыполнение возложенных на институт задач, функций, обязанностей;

– подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников института;

– необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников института во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного институту технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.2. Степень ответственности работников института определяется нормативными документами: уставом ГГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

Директор института заочного обучения _____ /С. Ю. Сучкова
«__» _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

_____ /Жданова С. Н.

Начальник ОК

_____ /Н. В. Ванчуркина