

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Ученого совета  
от 27.05.2015 № 8

Ректор



Б.В. Илькевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете заочного обучения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГГУ, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ».

## **1 Общие положения**

1.1 Факультет заочного обучения является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (ГГУ), осуществляющим работу по организации учебного процесса обучающихся на факультете заочного обучения.

1.2 Факультет реализует получаемые университетом другие виды образовательной деятельности.

1.3 Основными задачами факультета заочного обучения являются:

- обеспечение выполнения ГОС и ФГОС по специальностям и направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования;
- координация работы преподавателей по обеспечению обучающихся на факультете заочного обучения необходимой учебно-методической литературой и пособиями по предметам;
- повышение качества подготовки обучающихся на факультете заочного обучения;

1.4 Факультет заочного обучения создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Ученого совета университета.

1.5 Деятельность факультета заочного обучения осуществляется в соответствии с годовым планом работы факультета, утвержденным ректором университета.

1.6 Факультет заочного обучения осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями факультета.

1.7 Факультет заочного обучения осуществляет взаимодействие с кафедрами и лабораториями, относящимися к направлениям подготовки (специальностям).

1.8 Факультет заочного обучения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- от 29.12.2012 № 273-ФЗ и другими федеральными законами;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

## **2 Функции**

2.1 Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по высшему и среднему профессиональному образованию и учебных планов, утвержденных ректором университета.

2.2 Контроль успеваемости обучающихся, проведение промежуточных аттестаций и всех видов практик, организация государственной итоговой аттестации.

2.3 Организация заселения обучающихся в общежитие ФГБОУ ВО «ГГУ» на время проведения сессии.

2.4 Организация и проведение профориентационной работы в соответствии с планом, утвержденным приемной комиссией.

2.5 Формирование контингента первого курса в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема на бюджетные и договорные платные места.

2.6 Составление расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и контроль его исполнения.

2.7 Совершенствует процесс обучения без отрыва от производства, обеспечивает внедрение передовых технологий обучения и контроль знаний обучающихся на факультете.

2.8 Учет контингента обучающихся факультета и их учебной успеваемости, заполнение учебных карточек.

2.9 Ведение документооборота факультета, состав которого определяется соответствующими нормативными актами.

2.10 Ведение личных дел обучающихся.

2.11 Взаимодействие с учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов.

2.12 Составление учебных планов по специальностям.

2.13 Выдача справок об обучении, справок-вызовов и других документов.

2.14 Организация общих собраний обучающихся факультета.

2.15 Реализация иных функции, предусмотренных локальными актами университета, приказами и распоряжениями администрации университета.

### **3 Структура**

3.1 Структуру и штат факультета заочного обучения утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.2 Факультет заочного обучения в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по учебной работе. Руководство факультетом заочного обучения осуществляет декан, который избирается на заседании Ученого совета, тайным голосованием сроком на 5 лет и утверждается в должности приказом ректора университета.

3.3 Факультет заочного обучения взаимодействует с кафедрами и другими структурными подразделениями университета:

- кафедрой общепрофессиональных дисциплин;
- иностранных языков и речевой коммуникации;
- психологии и педагогики;
- физической культуры и безопасности жизнедеятельности;
- декоративно-прикладного искусства;
- общепрофессиональных художественных дисциплин;
- дизайна;
- теории и организации управления;
- экономики и финансов;
- сервиса и туризма.
- центром дополнительного образования;
- библиотекой;
- информационно-вычислительным центром;
- отделом дистанционного обучения и другими.

3.4 Основные должностные обязанности декана факультета заочного обучения:

- руководство факультетом;
- организация учебной работой факультета;
- осуществление перевода обучающихся с курса на курс;
- допуск обучающихся к экзаменационным сессиям;
- составление учебных рабочих планов и представление их на утверждение ректору;

- осуществление контроля самостоятельной работы обучающихся,
- оформление разрешения на сдачу сессии и передачу зачетов и экзаменов;
- представлении к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- допускает обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- контроль и регулирование учебного процесса, всех видов практик и других видов работ;
- участие в составе комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников факультета, в составе приемной комиссии;
- представление факультета на Ученом совете присутствие на всех видах учебных занятий, при проведении экзаменов зачетов;
- оформление распоряжений по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии.

3.5 Декан факультета ежегодно отчитывается перед Ученым советом университета по основным вопросам учебной деятельности факультета.

3.6. Декан имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

## **4 Права**

Факультет заочного обучения и его коллектив имеет право:

4.1 Решать вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции.

4.2 Осуществлять и организовывать учебную, научно-исследовательскую и творческую деятельность обучающихся.

4.3 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также кафедр.

4.4 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5 Уча ствовать в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в университете.

4.6 Выносить на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

## 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций несёт декан факультета заочного обучения.

5.2 Сотрудники факультета заочного обучения несут ответственность:

- за не выполнение возложенных на факультет задач и функций;
- нарушение прав академических свобод студентов и работников факультета;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету технического оборудования для обеспечения учебного процесса;
- низкую исполнительскую дисциплину на факультете.

5.3 Декан несёт ответственность за несоблюдение внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками факультета заочного обучения.

5.4 Степень ответственности сотрудников факультета заочного обучения определяется нормативными документами: Уставом ГГУ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

Декан факультета заочного обучения \_\_\_\_\_ С.Ю. Сучкова  
Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе \_\_\_\_\_ И.А. Фрарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе \_\_\_\_\_ Ю.Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ Н.В. Ванчуркина

*Специалист по  
правовой работе*

*[Подпись]*

*И.В. Каченкина*