

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «31» августа 2022 г., № 1

И. о. ректора

С. С. ОМОВ

«31» августа 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о художественных школах ГГУ

пос. Электроизолитор
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о художественных школах ГГУ (далее – Положение) регулирует деятельность художественных школ ГГУ в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ) в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Художественные школы (далее – «ХШ») являются структурным подразделением ГГУ, входят в структуру управления профессионального развития и карьеры, целью деятельности которых является реализация программ дополнительного образования, профессиональная ориентация абитуриентов, обучающихся и выпускников общеобразовательных и художественных школ, подготовка абитуриентов к поступлению по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Решение о создании ХШ, их реорганизации и ликвидации утверждается приказом ректора.

Основными задачами ХШ являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей в возрасте преимущественно от 4,5 до 17 лет, взрослых старше 18 лет;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга детей и взрослых;

- формирование и развитие эстетических потребностей и художественного вкуса детей и слушателей курсов;

- приобщение детей и юношества к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- широкое внедрение начального художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;

- вовлечение подрастающего поколения в активную художественно-творческую деятельность, предполагающую освоение начальных, базовых художественно-практических навыков;

- выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития;

- подготовка для поступления в средние и высшие учебные заведения по образовательным программам художественного профиля;

- развитие программы начального художественного образования.

1.4. Руководство деятельностью художественной школы осуществляет заведующий художественной школой, назначаемый приказом ректора.

1.5. Заведующий художественной школой непосредственно подчиняется начальнику управления профессионального развития и карьеры.

1.6. Художественные школы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями ХШ.

1.7 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение ХШ осуществляется за счет бюджетных и средств от приносящей доход деятельности университета.

1.8 Порядок оплаты труда сотрудникам ХШ устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.9 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ХШ.

1.10 В своей деятельности Художественная школа руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента РФ;
- постановлениями Правительства РФ;
- правовыми актами Министерств РФ;
- Уставом ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

1.11 На время отсутствия заведующего художественной школой должностные обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом ректора.

2 Обязанности ХШ и порядок организации деятельности

2.1 Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2 Разработка программы деятельности с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, центра занятости населения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3 Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.4 Реализация образовательных программ дополнительного образования, подготовка наиболее одаренных обучающихся к поступлению на уровни среднего профессионального и высшего образования в сфере

искусства и культуры.

2.5 Формирование общей культуры личности обучающихся, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры; воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.6 Деятельность Художественных школ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, плюрализма, автономности и светского характера образования.

2.7 Система организации образовательного процесса состоит из следующих уровней:

- первый уровень – дошкольное отделение художественной школы (дети 4,5 – 7 лет), 1 – 3 классы дошкольного отделения;

- второй уровень – подготовительное отделение художественной школы (дети 7 – 10 лет), 1 – 4 классы подготовительного отделения;

- третий уровень – художественная школа (дети 10 – 16 лет) – с 1 по 4 класс;

- четвертый уровень – отделение углубленной подготовки для поступления в вузы и колледжи (дети 14– 17 лет), 1 – 3 классы отделения;

- подготовительные курсы к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения с художественно-эстетической направленностью;

- курсы углубленного изучения отдельных предметов: рисунка, живописи, декоративно-прикладного искусства (дети от 14 лет и взрослые).

Наполняемость учебных групп – 6 – 15 человек.

По окончании обучения ХШ выдает документ:

- первый уровень – сертификаты по окончании каждого класса;

- второй уровень – сертификаты по окончании каждого класса и свидетельство об окончании подготовительного отделения художественной школы;

- третий уровень – диплом об окончании обучения установленного образца;

- четвертый уровень – свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца;

- подготовительные курсы по рисунку, живописи, композиции и скульптуре – свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца; курсы углубленного изучения отдельных дисциплин – свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца.

2.8. Стоимость образовательных и дополнительных услуг художественных школ устанавливается приказом ректора. Оплата производится путем безналичных расчетов через отделения банков.

2.9. При продолжительности болезни обучающегося один месяц и более, другим уважительным причинам (отпуск и т.д.), по заявлению родителей законных представителей) и при предоставлении справки из медицинского учреждения, обучающийся освобождается от платы за обучение.

2.10. При продолжительности болезни обучающегося до одного месяца и при предоставлении справки из медицинского учреждения плата за пропущенные часы обучения переносится на следующий месяц.

2.10 В случае пропусков обучающимся занятий без уважительных причин плата за обучение вносится в полном объеме.

2.11 Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, к занятиям не допускаются.

2.12 Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение три месяца и более, исключаются из школы.

3. Структура

3.1 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ХШ утверждает ректор университета с учетом объемов работ и особенностей деятельности в ХШ по представлению начальника управления профессионального развития и карьеры с согласия курирующего проректора

3.2 В состав Художественной школы входят: заведующий ХШ, педагоги дополнительного образования.

3.3 Основные должностные обязанности заведующего ХШ:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы, разработка методических пособий, учебных планов, рабочих программ дополнительного образования;

- составление нормативно-правовых и локальных актов, регулирование образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- осуществление подбора и расстановки кадров, распределение должностных обязанностей;

- составление и согласование сметы расходов;

- утверждение учебного расписания, объема педагогической и учебной работы педагогов дополнительного образования;

3.4 контроль за сохранностью вверенного имущества учреждения и обеспечение рационального использования материальных ресурсов.

3.5 Заведующий ХШ имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.6 К педагогической деятельности в ХШ допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников требованиями Трудового кодекса РФ.

3.7 Обязанности сотрудников определяются трудовым договором и

должностными инструкциями.

4. Права сотрудников художественной школы

4.1 Осуществление образовательного процесса, выбор форм, методов, порядка и периодичности проведения занятий.

4.2 Определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

4.3 Внесение предложений по совершенствованию работы ХШ.

4.4 Определение в соответствии с правилами пользования ХШ видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного слушателями ХШ.

4.5 Ведение в установленном порядке деловой переписки с другими художественными школами, организациями.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение художественной школой функций предусмотренных настоящим положением, несет заведующий художественной школой.

5.2. На заведующего художественной школой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности художественной школы по выполнению ее задач и функций;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ГГУ;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в художественной школе, соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников художественной школы;
- соответствие действующему законодательству визируемых им приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Сотрудники художественной школы при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов, не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4. Ответственность сотрудников художественной школы устанавливается должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике


_____ А. С. Канюк

Проректор по административно-
правовой деятельности


_____ А. А. Сапронов