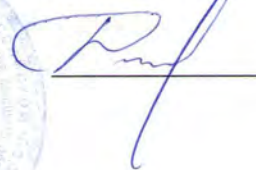


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 28.10.2020 № 3
Врио ректора




Д.С. Сомов

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественных школах ГГУ

Положение о художественных школах ГГУ (далее – Положение) регулирует деятельность художественных школ ГГУ в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ) в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Художественные школы № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 отделения дополнительного художественного образования (далее – «ХШ») являются структурным подразделением ГГУ, целью деятельности которых является реализация программ дополнительного образования, профессиональная ориентация абитуриентов, обучающихся и выпускников общеобразовательных и художественных школ, подготовка абитуриентов к поступлению по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2 Решение о создании ХШ, их реорганизации и ликвидации принимается Учёным советом университета и утверждается приказом ректора.

1.3 Основными задачами ХШ являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого развития детей в возрасте преимущественно от 4,5 до 17 лет;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга детей и взрослых;
- формирование и развитие эстетических потребностей и художественного вкуса детей и слушателей курсов;
- приобщение детей и юношества к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- широкое внедрение начального художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;
- вовлечение подрастающего поколения в активную художественно-творческую деятельность, предполагающую освоение начальных, базовых художественно-практических навыков;
- выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития;
- подготовка для поступления в средние и высшие учебные заведения по образовательным программам художественного профиля;
- развитие программы начального художественного образования.

1.4 Руководство деятельностью художественной школы осуществляет заведующий художественной школой, назначаемый приказом ректора.

1.5 Заведующий художественной школой непосредственно подчиняется заведующему отделению дополнительного художественного образования.

1.7 Художественные школы осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями ХШ.

1.8 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение ХШ осуществляется за счет бюджетных и средств от приносящей доход деятельности университета.

1.9 Порядок оплаты труда сотрудникам ХШ устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.10 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ХШ.

1.11 В своей деятельности Художественная школа руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента РФ;
- постановлениями Правительства РФ;
- правовыми актами Министерств РФ;
- Уставом ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

1.12 На время отсутствия заведующего художественной школой должностные обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом ректора.

2 Обязанности ХШ и порядок организации деятельности

2.1 Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2 Разработка программы деятельности с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, центра занятости населения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3 Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, организации досуговой и внеурочной деятельности

детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.4 Реализация образовательных программ дополнительного образования, подготовка наиболее одаренных обучающихся к поступлению на уровни среднего профессионального и высшего образования в сфере искусства и культуры.

2.5 Формирование общей культуры личности обучающихся, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры; воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.6 Деятельность Художественных школ строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, плюрализма, автономности и светского характера образования.

2.7 Система организации образовательного процесса состоит из следующих уровней:

- первый уровень – дошкольное отделение художественной школы (дети 4,5 – 7,5 лет), 1 – 3 классы дошкольного отделения;
- второй уровень – подготовительное отделение художественной школы (дети 7,5 – 11 лет), 1 – 4 классы подготовительного отделения;
- третий уровень – художественная школа (дети 11 – 15 лет) – с 1 по 4 класс;
- четвертый уровень – отделение углубленной подготовки для поступления в вузы и колледжи (дети 14– 17 лет), 1 – 3 классы отделения;
- подготовительные курсы к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения с художественно-эстетической направленностью;
- курсы углубленного изучения отдельных предметов: рисунка, живописи, декоративно-прикладного искусства (дети от 14 лет и взрослые).
- Наполняемость учебных групп – 6 – 15 человек.
- По окончании обучения ХШ выдает документ:
 - первый уровень – сертификаты по окончании каждого класса;
 - второй уровень – сертификаты по окончании каждого класса и свидетельство об окончании подготовительного отделения художественной школы;
 - третий уровень – диплом об окончании обучения установленного образца;
 - четвертый уровень – свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца;
 - подготовительные курсы по рисунку, живописи, композиции и скульптуре – свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца;

– курсы углубленного изучения отдельных дисциплин - свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца.

2.10 Стоимость образовательных и дополнительных услуг художественных школ устанавливается приказом ректора. Оплата производится путем безналичных расчетов через отделения банков.

2.11 При продолжительности болезни обучающегося один месяц и более, другим уважительным причинам (отпуск и т.д.), по заявлению родителей законных представителей) и при предоставлении справки из медицинского учреждения, обучающийся освобождается от платы за обучение.

2.12 При продолжительности болезни обучающегося до одного месяца

и при предоставлении справки из медицинского учреждения плата за пропущенные часы обучения переносится на следующий месяц.

2.13 В случае пропусков обучающимся занятий без уважительных причин плата за обучение вносится в полном объеме.

2.14 Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, к занятиям не допускаются.

2.15 Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение три месяца и более, исключаются из школы.

3 Структура

3.1 Структуру и штатную численность ХШ утверждает ректор университета с учетом объемов работ и особенностей деятельности в ХШ.

3.2 В состав Художественной школы входят: заведующий ХШ, педагоги дополнительного образования.

3.3 Основные должностные обязанности заведующего ХШ:

– планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы, разработка методических пособий, учебных планов, рабочих программ дополнительного образования;

– составление нормативно-правовых и локальных актов, регулирование образовательной деятельности;

– контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– осуществление подбора и расстановки кадров, распределение должностных обязанностей;

– составление и согласование сметы расходов;

– утверждение учебного расписания, объема педагогической и учебной работы педагогов дополнительного образования;

– контроль за сохранностью вверенного имущества учреждения и обеспечение рационального использования материальных ресурсов.

3.4 Заведующий ХШ имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5 К педагогической деятельности в ХШ допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников требованиями Трудового кодекса РФ.

3.6 Обязанности сотрудников определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Права сотрудников художественной школы

4.1 Осуществление образовательного процесса, выбор форм, методов, порядка и периодичности проведения занятий.

4.2 Определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

4.3 Внесение предложений по совершенствованию работы ХШ.

4.4 Определение в соответствии с правилами пользования ХШ видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного слушателями ХШ.

4.5 Ведение в установленном порядке деловой переписки с другими художественными школами, организациями.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение художественной школой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий художественной школой.

5.2 На заведующего художественной школой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности художественной школы по выполнению задач и функций, возложенных на неё;
- организацию в художественной школе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками художественной школы трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ГГУ;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в художественной школе, соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников художественной школы;
- соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3 Сотрудники художественной школы при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4 Ответственность сотрудников художественной школы устанавливается их должностными инструкциями.