МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31.08.2018 № 1
Ректор
_____Б.В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественной школе № 3 ГГУ

пос. Электроизолятор
2018

Настоящее положение регулирует деятельность Художественной школы в ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 **Общие положения**

1.1 Художественная школа (далее– «ХШ») представляет собой подструктурное подразделение отдела дополнительного образования детей и взрослых, целью деятельности которого является реализация программ дополнительного образования, профессиональная ориентация абитуриентов, обучающихся и выпускников общеобразовательных и художественных школ, подготовка абитуриентов к поступлению по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.2 Решение о создании ХШ, её реорганизации и ликвидации принимается Учёным советом университета и утверждается приказом ректора.

1.3 Основными задачами ХШ являются:

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 17 лет;

– формирование общей культуры;

– организация содержательного досуга детей и взрослых;

– формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов всех социальных и возрастных групп населения;

– приобщение детей и юношества к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

– широкое внедрение художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и юношества;

– вовлечение всех групп населения в активную творческую деятельность, предполагающую освоение базовых художествен но-практических навыков;

– выявление художественно одаренных детей и молодежи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития;

– подготовка для поступления в средние и высшие учебные заведения;

– развитие программы непрерывного художественного образования.

1.4 Руководство деятельностью художественной школы осуществляет заведующий художественной школой, назначаемый приказом ректора.

1.5 Заведующий художественной школой непосредственно подчиняется заведующему отдела дополнительного образования детей и взрослых.

1.6 В делопроизводстве ХШ находятся следующие документы и материалы:

– договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг художественно-эстетической направленности;

– заявления на обучение в художественной школе;

– внутренние приказы;

– рабочие программы;

– учебные планы;

– календарно-тематические планы;

– методические пособия;

– журнал посещаемости учащихся;

– журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.

1.7 Художественная школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями ХШ.

1.8 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение ХШ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.9 Порядок оплаты труда сотрудникам ХШ устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.10 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ХШ.

1.11 В своей деятельности Художественная школа руководствуется:

– Конституцией РФ;

– федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

– указами Президента РФ;

– постановлениями Правительства РФ;

– правовыми актами Министерств РФ;

– Уставом ГГУ;

– приказами ректора;

– локальными внутренними нормативными актами ГГУ;

– настоящим Положением.

1.12 На время отсутствия заведующего художественной школой должностные обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом ректора.

2 **Функции**

2.1 Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ детей и взрослых и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2 Разработка программы деятельности с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, центра занятости населения, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3 Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.4 Реализация образовательных программ дополнительного образования, подготовка наиболее одаренных обучающихся к поступлению на формы среднего профессионального и высшего образования в сфере искусства.

2.5 Формирование общей культуры личности обучающихся, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства; воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.6 Деятельность Художественной школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, плюрализма, автономности и светского характера образования.

2.7 Система организации образовательного процесса состоит из следующих уровней:

– первый уровень – подготовительное отделение художественной школы (дети 5 – 11 лет) – группа раннего эстетического развития, 1 – 4 классы подготовительного отделения;
– второй уровень – художественная школа (дети 12 – 17 лет) – с 1 по 4 класс;
– подготовительные курсы к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения с художественно-эстетической направленностью;
– курсы углубленного изучения отдельных предметов: рисунка, живописи, предметов декоративно-прикладного искусства (дети от 14 лет и взрослые).
– Наполняемость учебных групп – 8 – 17 человек.
– По окончании обучения ХШ выдает документ:

– первый уровень – сертификаты по окончании каждого класса и свидетельство об окончании подготовительного отделения художественной школы;

– второй уровень – диплом об окончании обучения установленного образца;

– подготовительные курсы по рисунку и живописи – свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца;

– курсы углубленного изучения отдельных дисциплин - свидетельство о прохождении курса обучения установленного образца.

2.10 Стоимость образовательных и дополнительных услуг художественной школы устанавливается приказом ректора. Оплата производится в кассу бухгалтерии университета или путем безналичных расчетов через отделения банков.

2.11 При продолжительности болезни обучающегося один месяц и более, другим уважительным причинам (отпуск и т.д.), по заявлению родителей

(законных представителей) и при предоставлении справки из медицинского учреждения, обучающийся освобождается от платы за обучение.

2.12 При продолжительности болезни обучающегося до одного месяца и при предоставлении справки из медицинского учреждения плата за пропущенные часы обучения переносится на следующий месяц.

2.13 В случае пропусков обучающимся занятий без уважительных причин плата за обучение вносится в полном объеме.

2.14 Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение, к занятиям не допускаются.

2.15 Обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за обучение три месяца и более, исключаются из школы.

3 **Структура**

3.1 Структуру и штат Художественной школы утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.2 В состав Художественной школы входят: заведующий ХШ, педагоги дополнительного образования.

3.3 Основные должностные обязанности заведующего ХШ:

– планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы, разработка методических пособий, учебных планов, рабочих программ дополнительного образования;

– составление нормативно-правовых и локальных актов, регулирование образовательной деятельности;

– контроль за соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– осуществление подбора и расстановки кадров, распределение должностных обязанностей;

– составление и согласование сметы расходов;

– утверждение учебного расписания, объема педагогической и учебной работы педагогов дополнительного образования;

– контроль за сохранностью вверенного имущества учреждения и обеспечение рационального использования материальных ресурсов.

3.4 Заведующий ХШ имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5 К педагогической деятельности в ХШ допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников требованиями Трудового кодекса РФ.

3.6 Обязанности сотрудников определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

3 **Права сотрудников художественной школы**

4.1 Осуществление образовательного процесса, выбор форм, методов, порядка и периодичности проведения занятий.

4.2 Определение содержания и конкретных форм своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

4.3 Внесение предложений по совершенствованию работы ХШ.

4.4 Определение в соответствии с правилами пользования ХШ видов и размеров компенсации ущерба, нанесенного слушателями ХШ.

4.5 Ведение в установленном порядке деловой переписки с другими художественными школами, организациями.

5 **Ответственность**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение художественной школой функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий художественной школой.

5.2 На заведующего художественной школой возлагается персональная ответственность:

– за организацию деятельности художественной школы по выполнению задач и функций, возложенных на неё;

– организацию в художественной школе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

– соблюдение сотрудниками художественной школы трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ГГУ;

– обеспечение сохранности имущества, находящегося в художественной школе, соблюдение правил пожарной безопасности;

– подбор, расстановку и деятельность сотрудников художественной школы;

– соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3 Сотрудники художественной школы при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4 Ответственность сотрудников художественной школы устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующая художественной школой _____ / Юркова В.А.

Согласовано:

Проректор по административно-правовой работе _____ Ю.Н. Скузоватова

Проректор по учебной работе _____ Ю.В. Дементьева

Зав. центром дополнительного образования _____ Т.В Михайлова

Зав. отделом дополнительного художественного образования _____ С.Н. Сухова

Начальник отдела кадров _____ Н.В. Ванчуркина