

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31 августа № 1



Врио ректора ГГУ

Д. С. Сомов

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте социально-гуманитарного образования

пос. Электроизолитор 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее - ГГУ).

1.2 Институт социально-гуманитарного образования ГГУ (далее Институт) является учебным структурным подразделением.

1.3 Основными задачами Института являются организация и осуществление учебной, учебно-методической, научной и воспитательной деятельности в рамках учебных планов реализуемых направлений подготовки, совершенствование качества подготовки специалистов по выпускаемой специальности.

1.4 Институт осуществляет учебную работу по направлениям подготовки (очной, очно-заочной форм обучения):

бакалавриат

38.03.01 Экономика

38.03.02 Менеджмент (организационно-управленческая деятельность в сфере предпринимательства)

38.03.02 Менеджмент (менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий)

38.03.03 Управление персоналом

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

38.03.05 Бизнес-информатика

43.03.02 Туризм

44.03.01 Педагогическое образование (иностранный язык)

44.03.01 Педагогическое образование (физическая культура)

44.03.01 Педагогическое образование (дошкольное образование)

44.03.01 Педагогическое образование (начальное образование)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

51.03.03 Социально-культурная деятельность

магистратура

38.04.01 Экономика

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

38.04.08 Финансы и кредит

38.04.05 Бизнес-информатика

43.03.02 Туризм

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

51.04.03 Социально-культурная деятельность

аспирантура

38.06.01 – Экономика

44.06.01 Образование и педагогика

1.5 Институт реализует поручаемые университетом другие виды образовательной деятельности.

1.6 Работа Института осуществляется в соответствии с планами учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и международной работы, утвержденными проректором по образовательной деятельности, проректором по научной работе и ректором университета.

1.7 Институт имеет обязательную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.8 Университет обеспечивает Институт необходимыми помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным фондом и т.п.

1.9 Институт возглавляет директор, утверждаемый в должности приказом ректора.

1.10 Институт непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.11 Руководители структурных подразделений, входящие в институт, непосредственно подчинены и подконтрольны директору института.

1.12 Институт организуется и ликвидируется решением Ученого совета и приказом ректора.

1.13 В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- правовыми актами министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

2. Функции

2.1. Институт отвечает за реализацию профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности Института.

2.3. Формирует основные направления своего развития, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности.

2.4 Вносит предложения о приеме на работу научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала своих подразделений, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделений, входящих в его состав.

2.5 Вносит предложения в ректорат о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской, международной и воспитательной деятельности.

2.6 В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов, слушателей Института.

2.7 Непосредственно руководит учебной, воспитательной, научной и международной работой в Институте.

2.8 Координирует все виды деятельности учебного процесса, в том числе всеми видами практик студентов.

2.9 Организует текущий и межсессионный контроль, а также итоговую аттестацию студентов.

2.10 Осуществляет общее руководство научной работой, проводимой на кафедрах.

2.11 Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.12 Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и международной работой.

2.13 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической, воспитательной и научной деятельности в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.14 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

3. Структура

3.1 Управление Институтom осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат Института утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих, с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3 В состав Института входят директор, заместитель директора, методисты, заведующие кафедрами, НПР и другие специалисты согласно штатному расписанию.

3.4 В своей работе директор Института и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами университета, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5 Директор Института руководит деятельностью Института в

соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- Осуществлять непосредственное руководство институтом СГО.
- Организует работу по разработке стратегии развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.
- Руководит учебной, методической, научной, исследовательской и творческой работой, организационной, воспитательной работой в институте.
- Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям, специальностям подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте.
- Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.
- Организует работу по созданию учебно-методического, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного и творческого процесса.
- Участвует в разработке системы качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов.
- Координирует деятельность заведующих кафедрами института СГО, обучающихся и аспирантов института.
- Контролирует выполнение государственных образовательных стандартов.
- Способствует созданию условий для формирования у обучающихся всех видов компетенций, соответствующих и обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- Представлять на утверждение руководству ГГУ учебные планы, учебные программы и прочие программы по дисциплинам обучения.
- Утверждать темы курсовых, дипломных и диссертационных работ.
- Контролирует и корректирует разработку штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.
- Организует и контролирует профессионально-ориентационную работу, способствующую обеспечению приема обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов) в институт.
- Руководит работой по составлению всех видов учебных расписаний и контролирует его выполнение. Руководит работой по организации ГИА.
- Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, выпускных учебных планов, проведение всех видов практик и иных видов работ.
- Контролирует процесс организации самостоятельной работы обучающихся (бакалавров, магистрантов, аспирантов), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.
- Контролирует проведение сессии, предоставляет обобщенные результаты сессии для их обработки проректору по УМР.
- Представляет интересы института во взаимодействии с заинтересованными сторонами внутри страны и за рубежом при организации его различных видов деятельности.

- Организует перевод обучающихся с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям.
- Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых и экзаменов.
- Принимает решение о допуске обучающихся к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.
- Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии института.
- Принимает решение о зачислении, отчислении и восстановлении обучающихся (студентов).
- Утверждает список обучающихся (студентов) института для назначения стипендии в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.
- Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.
- Руководит работой по трудоустройству выпускников института и способствует укреплению связей с ними, принимает участие в мониторинге качества подготовки выпускников института.
- Вместе с заместителем директора института участвует в обеспечении внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.
- Контролирует работу по формированию кадровой политики в институте, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров научно-педагогических работников института, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, координирует работу по организации повышения их квалификации.
- Принимает решение о стимулировании научно-педагогических работников и иных работников института, мотивации коллектива к участию в ее развитии.
- Организует и контролирует учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции.
- Участвует в организации, контролирует и принимает участие в международной, учебной и научно-исследовательской деятельности института в соответствии с уставом ГГУ.
- Участвует в руководстве работы совета института, принимает участие в разработке планов работы института, в координации их с планами работы ГГУ, несет ответственность за их выполнение.
- Контролирует проведение заседаний студенческого совета института.
- Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы.
- Участвует в работе ученого совета и ректората университета, выступает с

отчетами об основных результатах деятельности структурного подразделения.

- Участвует в организации работы и осуществлении контроля над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.
- Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов).
- Организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации непосредственному руководителю.
- Информировывает педагогических и иных работников о принципах и целевых установках в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов организации, способствуя укреплению и развитию материально-технической базы института.
- Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- Принимает участие в мероприятиях по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников института, вносит необходимые предложения по их улучшению.
- Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.
- Контролирует выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.
- В случае служебной необходимости директор института может привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

3.6 Директор Института имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Института определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

4. Права

Институт и его коллектив имеют право:

- 4.1. решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- 4.2. участвовать в подборе научно-педагогических работников;
- 4.3. принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей Института;
- 4.4. вести любую, разрешенную действующим законодательством и

Уставом ГГУ, внебюджетную деятельность;

4.5. устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;

4.6. вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;

4.7. корректировать темы контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденной на кафедрах тематикой;

4.8. осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедр;

4.9. участвовать в конференциях, форумах и других научных мероприятиях, проводимых в университете;

4.10. проводить различные виды работ по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

4.11. использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций Института, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на институт задач и функций несет Директор института.

5.2. Работники института несут ответственность:

– за невыполнение возложенных на институт задач, функций, обязанностей;

– нарушение прав академических свобод студентов и сотрудников института;

– подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников института во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного институту технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

– низкую исполнительскую дисциплину на институте.

5.3. Директор института несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками института.

5.4. Степень ответственности сотрудников института определяется локальными нормативными актами университета: Уставом ГГУ, правилами


внутреннего трудового распорядка ГГУ, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

Директор института
социально-гуманитарного образования  И.Р. Позднякова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  С. Н. Жданова

Начальник
Правового управления  А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров  Н. В. Ванчуркина