

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Б.В. Илькевич

«*Илькевич*» *Илькевич* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-вычислительном центре**

пос. Электроизолитор  
2015

Настоящее положение регулирует деятельность информационно-вычислительного центра в соответствии с Уставом Гжельского государственного университета (ГГУ) и Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **1 Общие положения**

1.1 Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) представляет собой структурное подразделение ГГУ, целью деятельности которого является учебная, научно-исследовательская и производственно-хозяйственная деятельность.

1.2 Основные задачи ИВЦ:

- совершенствование информационного-технического обеспечения университета и применение современных программно-технических комплексов подготовки и обработки информации;
- предоставление информационных услуг сотрудникам подразделений университета и техническое обслуживание компьютеров, находящихся на балансе университета;
- внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- создание, поддержка и развитие инфраструктуры (оборудования);
- внедрение и сопровождение офисных информационных технологий в структурных подразделениях;
- обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах;
- формирование установленной отчетности по предмету деятельности центра.

1.3 Подразделением руководит начальник ИВЦ, назначаемый приказом ректора.

1.4 В составе структуры университета начальник ИВЦ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и выполняет распоряжения других проректоров.

1.5 ИВЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями, в соответствии с целевыми задачами и функциями центра.

1.6 В своей деятельности ИВЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- приказами ректора;

- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

1.7 Порядок оплаты труда сотрудникам ИВЦ устанавливается Положением об оплате труда работникам ГГУ.

1.8 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ИВЦ.

1.9 ИВЦ организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.10 На время отсутствия начальника ИВЦ (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретающее соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2 Функции**

2.1 Осуществление интеграции ГГУ в мировое информационное пространство (обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам посредством электронной почты и глобальной сети Интернет).

2.2 Обеспечение проведения учебных занятий, связанных с использованием локальной сети университета, сети Интернет.

2.3 Обеспечение эффективного функционирования информационной сети, объединяющей подразделения университета, заинтересованные в доступе к информационному пространству.

2.4 Контроль целесообразности использования вычислительной техники, программного обеспечения и каналов передачи информации сотрудниками университета.

2.5 Участие в определении потребности подразделений в вычислительной технике, специальном программном обеспечении, сетевом оборудовании, запасных частях для проведения ремонтных работ.

2.6 Установка и текущий ремонт компьютерной техники в подразделениях, установка системного и прикладного программного обеспечения на вычислительную технику.

2.7 Первичная диагностика неисправностей и ремонт вычислительной техники (в случае невозможности диагностики и ремонта средствами отдела – обращение во внешние ремонтные организации).

2.8 Обновление версий имеющегося программного обеспечения.

2.9 Консультации по эффективному использованию аппаратных средств вычислительной техники.

2.10 Проведение, установка и обслуживание оборудования локальной сети.

2.11 Администрирование локально-вычислительной сети и серверов университета.

2.12 Подготовка материально-технической базы ИВЦ к проведению учебных занятий, контроль обоснованности и правильности использования локальной сети университета и сети Интернет.

2.13 Осуществление технического обслуживания и текущего ремонта вычислительной техники, серверов, локально-вычислительной сети.

2.14 Осуществление сбора, обработки, анализа сетевой статистики и выдача рекомендаций по совершенствованию функционирования сети университета.

2.15 Проведение работ по созданию и применению систем защиты от несанкционированного доступа для компьютерной сети университета.

2.16 Осуществление администрирования прикладного программного обеспечения.

2.17 Мониторинг соблюдения технического регламента, выявление случаев злоупотреблений при работе в сети.

2.18 Создание и поддержка общедоступных информационных интернет-сервисов и баз данных.

2.19 Осуществление контроля за выполнением ремонтно-наладочных работ привлеченными лицами.

2.20 Составление заявок в отдел снабжения на приобретение необходимого оборудования, приборов и материалов, запасных частей для проведения ремонтных работ.

2.21 Подготовка предложений по развитию материально-технической базы университета (приобретение новой вычислительной и множительной техники).

### **3 Структура**

3.1 Структуру и штатную численность ИВЦ утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.2 В состав ИВЦ входят: начальник ИВЦ, инженер-программист, инженер-электроник, техник-программист, специалист ИВЦ и другие специалисты, вводимые в штатное расписание приказом ректора.

3.3 Основные должностные обязанности начальника ИВЦ:

- организация деятельности отдела ИВЦ по обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера;

- разработка планов и графиков проведения работ по обслуживанию в соответствии с заказами подразделений университета;

- определение рациональной загрузки подразделений и исполнителей, обеспечение контроля за процессами эксплуатации, соблюдением графиков и

регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ;

- осуществление выбора основного состава электронно-вычислительного оборудования, обоснование его приобретения;

- обеспечение обновления информационно-технической базы университета, внедрение современных методов и средств обработки информации;

- изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения процесса обучения и управления университета современными информационными технологиями;

- обеспечение технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств;

- организация проведения профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;

- организация труда сотрудников ИВЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контроль за соблюдением штатной и финансовой дисциплины;

- организация составления установленной отчетности;

- владение методами и приемами работы на современной электронной и компьютерной технике.

## 4 Права

4.1 Запрос и получение от структурных подразделений документов и информации, необходимых для выполнения функций ИВЦ.

4.2 Требование от руководителей структурных подразделений:

- выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;

- соблюдения регламента работ с Интернет ресурсами и доступа к ним.

4.3 Обращение по вопросам деятельности ИВЦ к ректору, если вопрос не решается другими подразделениями и проректорами или в порядке обжалования принятых ими решений.

4.4 Представление университета в установленном порядке во всех государственных, негосударственных и общественных организациях по вопросам, относящимся к деятельности ИВЦ.

4.5 Предоставление руководству университета предложений по служебным перемещениям сотрудников, внесение предложений о поощрении и наказании сотрудников.

4.6 Подпись внутренних и визирование исходящих документов, разрабатываемых в информационно-вычислительном центре.

4.7 Участие в формировании заказов, проработка контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

## 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и функций несёт начальник ИВЦ.

5.2 На начальника ИВЦ возлагается персональная ответственность в случае:

- невыполнения информационно-вычислительным центром поставленных перед ним задач;

- правонарушения, совершенного в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинения материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- утверждения и представления недостоверной информации о деятельности ИВЦ;

- несоблюдения требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ;

- несоблюдения режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной.

5.3 Начальник ИВЦ несёт ответственность за несоблюдение внутреннего трудового распорядка сотрудниками ИВЦ.

5.4 Степень ответственности других сотрудников ИВЦ устанавливается должностными инструкциями.

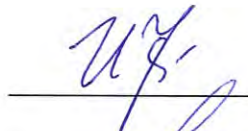
Начальник ИВЦ



А.И. Белов

Согласовано:

И.о. проректора по  
учебной работе



И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой  
кадровой работе



Ю.Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров



Н.В. Ванчуркина