

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

от «20» *сентября* 2021 г., № *9*

И. о. ректора



Д. С. Сомов

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре иностранных языков и речевой**  
**коммуникации**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность кафедры иностранных языков и речевой коммуникации (далее – кафедра), являющейся структурным подразделением ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК – 44/05вн);

– иными актами уполномоченных федеральных органов, осуществляющих государственную политику, контроль (надзор) в сфере образования;

– Уставом ГГУ;

– локальными нормативными актами ГГУ.

1.3 Кафедра является учебно-методическим и научным структурным подразделением.

1.4 Кафедра осуществляет учебно-воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и международную деятельность по

одной или нескольким родственным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными проректором по научной и образовательной деятельности и ректором.

1.6 Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. При кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

1.7 Кафедра реализует поручаемые ГГУ виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.8 ГГУ обеспечивает кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.9 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, ученую степень и ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, принятым ученым советом университета.

1.10 Замещение должностей научно-педагогических работников кафедры производится в установленном ГГУ порядке по конкурсу.

1.11 К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.12 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.13 Кафедра непосредственно подчиняется проректору по научной и образовательной деятельности.

1.14 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.15 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- правовыми актами министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

1.15 Основными задачами кафедры является организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям университета, подготовка научно-педагогических кадров.

## **2. Функции кафедры**

2.1 Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, в том числе в электронной форме:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, практических занятий;
- подготовка учебников, учебных пособий, программ;
- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий (в том числе электронных), предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы преподавателей кафедры.

2.4 Определяет тематику курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.5 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития способностей студентов, формирования профессиональных компетенций.

2.6 Участвует в работе государственной экзаменационной комиссии.

2.7 Организует руководство научно-исследовательской работой обучающихся, всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

2.8 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.9 Формирует и утверждает планы научных исследований, как индивидуальных, так и коллективных.

2.10 Проводит научные исследования по важнейшим научно-теоретическим, гуманитарным проблемам по профилю кафедры.

2.11 Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.

2.12 Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями с целью подготовки бакалавров, магистрантов, аспирантов.

2.13 Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

2.14 Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед научно-педагогическими работниками кафедры.

2.15 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.16 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

2.17 Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит учебные дисциплины при подготовке бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов по следующим образовательным программам высшего образования, реализуемым в ГГУ.

### **3. Структура кафедры**

3.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат кафедры утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работ и особенностей образовательной организации.

3.3 В состав кафедры входят научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

3.4 В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета университета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры;
- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки кафедры;
- контролирует качество лекций, практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников кафедры;
- организует и председательствует на заседании кафедры;
- представляет руководству университета предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;
- готовит предложения о приглашении совместителей;
- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами университета;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом ГГУ;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру целей и функций;
- составляет план работы кафедры на год, семестр, месяц и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- посещает занятия преподавателей кафедры (в том числе электронные);
- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников и обучающихся.

3.6 Заведующий кафедрой имеет обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности работников кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

3.8 Научно-педагогические работники кафедры занимаются учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов. По каждой дисциплине, читаемой на кафедре, созданы учебно-методические комплексы, включающие в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- фонды оценочных средств;
- учебные пособия;
- учебно-методические разработки;
- материалы по текущему, промежуточному и итоговому контролю;
- материалы по самостоятельной работе студентов и др.

Для организации и проведения практик разработаны рабочие программы практик. Для проведения государственной итоговой аттестации разработана программа ГИА.

#### **4. Права кафедры**

4.1 Кафедра и ее коллектив имеют право:

- решать все вопросы, связанные с учебным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе научно-педагогических работников;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ГГУ, внебюджетную деятельность;
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- участвовать в конференциях, форумах и других научных мероприятиях, проводимых в университете;
- проводить различные виды работ от имени и по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

#### **5. Ответственность кафедры**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2 Работники кафедры несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;

– нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников кафедры;

– необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;

– необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

– низкую исполнительскую дисциплину на кафедре.

5.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками кафедры.

5.4 Степень ответственности сотрудников кафедры определяется Уставом ГГУ, правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ, должностными инструкциями и другими нормативными актами.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и образовательной деятельности

А. С. Кагосян

Начальник правового управления

А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров

Н. В. Ванчуркина