

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета

от 27.05.2015 № 8

Ректор



Б.В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре теории и организации управления

пос. Электроизолятор
2015

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», на основании Устава ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – ГГУ).

1.2 Кафедра теории и организации управления ГГУ является учебно-методическим и научным структурным подразделением.

1.3 Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы, принятыми на заседании кафедры и утвержденными проректором по учебной работе и ректором.

1.5 Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

1.6 Кафедра реализует поручаемые ГГУ виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

1.7 Университет обеспечивает кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.8 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, принятым учёным советом.

1.9 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала кафедры производится в установленном ГГУ порядке по конкурсу.

1.10 К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

1.11 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.12 Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и другим проректорам по соответствующим направлениям деятельности.

1.13 Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета и приказом ректора.

1.14 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

1.15 Основными задачами кафедры является организация и осуществление на высоком научном уровне учебной и учебно-методической деятельности в рамках читаемых дисциплин, научной и воспитательной работы среди студентов, организация и проведение фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и направлениям университета, подготовка научно-педагогических кадров на местах.

2 Функции

2.1 Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и заочной формам образования.

2.2 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий;
- подготовка учебников, учебных пособий, программ;
- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.3 Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы сотрудников кафедры.

2.4 Определяет и утверждает тематики курсовых и дипломных работ.

2.5 Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию

практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

2.6 Участвует в работе ГЭК.

2.7 Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, учебно-ознакомительной и производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

2.8 Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.9 Формирует и утверждает планы научных исследований, как индивидуальных, так и коллективных.

2.10 Проводит научные исследования по важнейшим научно-теоретическим, гуманитарным проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы.

2.11 Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.

2.12 Развивает сотрудничество с региональными предприятиями, учреждениями и организациями с целью подготовки бакалавров.

2.13 Осуществляет связи с отечественными и зарубежными вузами и научными учреждениями по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

2.14 Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед профессорско-преподавательским составом кафедры.

2.15 Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

2.16 Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями администрации университета.

2.17 ППС кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов, бакалавров, магистров по следующим образовательным программам:

- дизайн;
- туризм;
- гостиничное дело;
- экономика;
- социально-культурный сервис и туризм и другие.

3 Структура

3.1 Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.2 Структуру и штат кафедры утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.3 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.4 В своей работе заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ГГУ, локальными нормативными актами университета, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации университета.

3.5 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры;
- контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников кафедры;
- организует и председательствует на заседании кафедры;
- определяет должностные обязанности сотрудников кафедры;
- представляет руководству университета предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников кафедры в пределах ее штатного расписания;
- готовит предложения о приглашении совместителей;
- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом ГГУ;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру целей и функций;
- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки кафедры;
- составляет план работы кафедры на год и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- посещает занятия преподавателей кафедры;
- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

3.6 Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.7 Права и обязанности ППС и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ГГУ.

3.8 Профессорско-преподавательский состав кафедры занимается учебно-методической деятельностью в рамках своих годовых индивидуальных планов. По каждой дисциплине, читаемой на кафедре, созданы учебно-методические комплексы, включающие в себя:

- рабочую программу дисциплины;
- учебные пособия;
- учебно-методические разработки;
- материалы по текущему, промежуточному и итоговому контролю;
- материалы по самостоятельной работе студентов и др.

4 Права

Кафедра и ее коллектив имеют право:

- решать все вопросы, связанные с образовательным процессом в пределах своей компетенции;
- участвовать в подборе профессорско-преподавательского состава;
- принимать участие в решении вопросов материального поощрения сотрудников и преподавателей кафедры;
- вести любую, разрешенную действующим законодательством и Уставом ГГУ, внебюджетную деятельность;
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта;
- вносить руководству университета предложения по совершенствованию учебного процесса;
- предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
- оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
- корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедре тематикой;
- осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в Университете;
- проводить различные виды работ от имени и по поручению университета на основании договоров с учебно-научными центрами и другими учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;
- использовать учебно-методическую, научную базы университета для реализации функций кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2 Работники кафедры несут ответственность:

- за невыполнение возложенных на кафедру задач, функций, обязанностей;
- нарушение прав академических свобод студентов и сотрудников кафедры;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры во время выполнения ими служебных и должностных обязанностей;
- необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;
- низкую исполнительскую дисциплину на кафедре.

5.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка ГГУ сотрудниками кафедры.

5.4 Степень ответственности сотрудников кафедры определяется локальными нормативными актами университета: Уставом ГГУ, правилами внутреннего трудового распорядка ГГУ, должностными инструкциями и другими.

Заведующий кафедрой _____ *В.В. Гайдарова* Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета экономики и управления _____ *Е.А. Чепкасова*

И.о. проректора по учебной работе _____ *И.А. Фарафонтова*

Проректор по правовой и кадровой работе _____ *Ю.Н. Скузоватова*

Начальник отдела кадров _____ *Н.В. Ванчуркина*

Специалист по
правовой работе _____ *И.В. Качинкина*