

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «20» декабря 2021 г., № 4

И. о. ректора

Д. С. Сомов

«20» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ**

пос. Электроизолитор
2021

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует деятельность научно-исследовательского отдела в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Гжельский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Научно-исследовательский отдел представляет собой структурное подразделение университета, целью деятельности которого является руководство, координация и контроль научно-исследовательской и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, обучающихся университета.

1.3. Основными задачами научно-исследовательского отдела являются:

- проведение научных исследований;
- организационно-методическое руководство, планирование, координация и контроль научно-исследовательской деятельности работников и обучающихся университета;
- организация патентной работы;
- организация научных и творческих мероприятий на базе университета;
- организация участия университета во внешних научных и творческих мероприятиях.

1.4. Подразделением руководит заведующий научно-исследовательским отделом, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего научно-исследовательским отделом установлены в должностной инструкции.

1.5. Заведующий научно-исследовательским отделом непосредственно подчиняется проректору по научной и образовательной деятельности.

1.6. Научно-исследовательский отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с задачами и функциями подразделения.

1.7. В делопроизводстве научно-исследовательского отдела находятся следующие документы и материалы:

- приказы и инструктивные письма Минобрнауки России о научно-исследовательской работе (копии);
- локальные акты вуза по научно-исследовательской работе и научно-исследовательской и творческой работе студентов;
- должностные инструкции сотрудников (копии);
- годовой план научно-исследовательской работы университета;
- годовые планы научно-исследовательской работы кафедр;
- годовой отчет вуза о выполнении научно-исследовательской работы;
- годовые отчеты кафедр о научно-исследовательской работе;
- материалы о достижениях в области научно-исследовательской работы и научно-исследовательской и творческой работы обучающихся;

- заключительные отчеты по законченным темам научно-исследовательских работ с приложениями (отзывы, рецензии, аннотации) и заключения по ним;

- аннотации по законченным научно-исследовательским работам;

- документы научно-практических конференций, фестивалей, и конкурсов, проведенных в вузе;

- переписка с Минобрнауки России, учреждениями и организациями о научно-исследовательской работе;

- приказы ректора, проректоров по основной деятельности (копии);

- описи на дела, переданные в архив ГГУ, акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения;

- и другие.

1.8. Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение научно-исследовательского отдела осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.9. Порядок оплаты труда сотрудникам научно-исследовательского отдела устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.10. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками научно-исследовательского отдела.

1.11. В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- указами Президента Российской Федерации;

- постановлениями Правительства Российской Федерации;

- приказами и инструктивными письмами Минобрнауки России;

- типовым положением «Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских организаций», утвержденным первым заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации Г. В. Трубниковым;

- Уставом университета;

- приказами ректора;

- локальными нормативными актами университета;

- настоящим Положением.

1.12. Научно-исследовательский отдел организуется и ликвидируется приказом ректора.

2. Функции

2.1. Организация проведения научных исследований.

2.2. Проведение научных исследований.

2.3. Обеспечение и контроль за научным участием профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов ГГУ в инновационных научных и творческих проектах, программах, грантах.

2.4. Обобщение и анализ показателей научно-исследовательской и творческой деятельности университета.

2.5. Обеспечение и контроль за выполнением плана научно-исследовательской и творческой работы университета, утвержденного в установленном порядке.

2.6. Подготовка отчетов о научно-исследовательской и творческой работе университета.

2.7. Обеспечение связи научно-исследовательской и творческой деятельности с учебным процессом.

2.8. Подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития научно-исследовательской и творческой деятельности университета.

2.9. Обеспечение и контроль научно-исследовательской и творческой работы обучающихся.

2.10. Подготовка проектов приказов и распоряжений, касающихся научно-исследовательской и творческой деятельности университета.

2.11. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций и других инновационных научно-творческих мероприятий для профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся университета на вузовском, региональном, всероссийском и международном уровнях.

2.12. Подготовка к изданию монографий, сборников материалов научных конференций, сетевого электронного научного журнала, каталогов.

2.13. Обеспечение информационного и патентного обслуживания научно-исследовательской и творческой работы профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся.

2.14. Ведение делопроизводства отдела.

2.15. Реализация иных функций, предусмотренных локальными актами университета, приказами и распоряжениями администрации вуза.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность научно-исследовательского отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета.

3.2. В состав научно-исследовательского отдела входят: заведующий научно-исследовательским отделом, главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, специалисты по организации научно-исследовательской работы и другие специалисты, вводимые в штатное расписание приказом ректора.

3.3. Основные должностные обязанности заведующего научно-исследовательским отделом:

– организация и контроль выполнения научно-исследовательских и творческих работ, предусмотренных планом научно-исследовательской и творческой работы университета;

– руководство разработкой технических заданий, технико-экономических обоснований, предложений, других плановых документов и методических материалов в рамках осуществления научно-исследовательской и творческой деятельности университета;

– контроль за выполнением предусмотренных планом научно-исследовательской и творческой работы университета заданий и договорных обязательств;

– обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации;

– определение потребности отдела в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ.

3.4. Заведующий научно-исследовательским отделом имеет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.5. Обязанности сотрудников научно-исследовательского отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4. Права

4.1. Решать все вопросы, связанные с научно-исследовательской и творческой работой в университете, в пределах своей компетенции.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета необходимую информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Проводить в пределах своей компетенции проверки и координацию деятельности структурных подразделений университета по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных исследований.

4.4. Докладывать проректору по научной и образовательной деятельности о результатах проверок.

4.4 Вносить предложения о поощрении и наказании работников по результатам научно-исследовательской и творческой работы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий научно-исследовательским отделом.

5.2. На заведующего научно-исследовательским отделом возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

5.2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка университета.

5.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение пожарной безопасности.

5.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

5.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

5.3. Сотрудники научно-исследовательского отдела при оценке деловых качеств работников обязаны исходить из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4. Ответственность сотрудников научно-исследовательского отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий научно-
исследовательским
отделом

 Н. В. Осипова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и образовательной
деятельности

 А. С. Кагосян

Начальник правового управления

 А. А. Сапронов

Начальник отдела кадров

 Н. В. Ванчуркина