

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого
совета университета
от «31» августа 2023 г., № 1
Ректор  Д. С. Сомов
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных связей

Настоящее положение регулирует деятельность отдела международных связей в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Отдел международных связей является структурным подразделением университета и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.2 Целью работы отдела международных связей является организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности университета, развитие сотрудничества с международными организациями, учебными заведениями; совершенствование образовательного и воспитательного процесса и повышение качества подготовки на основе творческого использования международного опыта.

1.3 Отдел международных связей организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4 Отделом руководит заведующий, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего отделом установлены в должностной инструкции.

1.5 Заведующий отделом международных связей подчиняется непосредственно ректору.

1.6 В делопроизводстве отдела находятся документы и материалы:

- договора и соглашения о сотрудничестве с учебными заведениями, государственными органами, общественными организациями;
- нормативные документы университета (копии);
- отчёты о работе отдела международных связей;
- и другие.

1.7 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ГГУ;
- приказами ректора;
- локальными актами ГГУ;
- настоящим Положением.

1.8 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отдела международных связей осуществляется

за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности университета.

1.9 Порядок оплаты труда сотрудникам отдела устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.10 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отдела.

1.11 На время отсутствия заведующего отделом международных связей (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2 Функции

2.1 Установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями стран СНГ и других государств, подготовка двухсторонних и многосторонних интернациональных программ сотрудничества в области науки, образования, культуры и искусства.

2.2 Осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан.

2.3 Участие в разработке соглашений и проектов с зарубежными партнерами, контроль за их выполнением.

2.4 Приглашение в университет зарубежных высококвалифицированных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования.

2.5 Организация приёмов иностранных делегаций, прибывающих в университет на уровне ректората, подготовка культурных программ пребывания и смет расходов на приём делегаций.

2.6 Организация официальных поездок сотрудников ГГУ в государственные, учебные и другие организации других стран с целью развития и укрепления международных связей (составление программы, приобретение билетов и организация проживания в гостинице и др. вопросы), а также участия ГГУ в рекламно-выставочных мероприятиях за рубежом.

2.7 Организация стажировок преподавателей и обучающихся, а также семестровый студенческий обмен с зарубежными учебными организациями.

2.8 Осуществление информационного обеспечения внешних связей университета на иностранных языках (официальный сайт, видеоролики, соцсети).

2.9 Оформление необходимых документов для нахождения в России иностранных студентов, обучающихся в ГГУ, контроль за соблюдением паспортно-визового режима и режима их пребывания на территории РФ

2.10 Организация деятельности Представительства ГГУ с целью пропаганды достижений университета в научно-образовательном процессе за рубежом.

2.11 Консультация сотрудников, преподавателей и студентов по вопросам

организации международного сотрудничества, взаимодействия с зарубежными институтами, организациями и учреждениями, участия в международных программах и проектах.

2.12 Организация информационно-рекламной деятельности по привлечению иностранных граждан на учёбу в университет (создание брошюр, буклетов на иностранных языках).

2.13 Обеспечение взаимодействия структурных подразделений университета по вопросам международных связей.

2.14 Подготовка и анализ документов, регламентирующих международную деятельность в университете (положения, приказы, методические рекомендации).

2.15 Подготовка отчётной документации по своей деятельности.

3 Структура

3.1 Структуру отдела утверждает ректор университета в соответствии со штатным расписанием и нормативной численностью специалистов и служащих.

3.2 В структуру отдела международных связей могут входить следующие должностные лица: заведующий отделом, специалисты по международным связям.

3.3 Основные должностные обязанности заведующего отделом международных связей:

- руководство работой университета по международной деятельности в области образования, культуры и искусства;

- обсуждение вопросов международного сотрудничества университета с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий и иных организаций зарубежных стран, ведение с ними переговоров и переписки;

- сбор необходимых сведений и информации у институтов и кафедр университета, колледжа о выполнении директивных и распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, касающихся организации и осуществления международных связей и обучения иностранных граждан;

- ведение планирующей документации и составление отчётности по деятельности отдела и международной деятельности университета в целом;

- внесение на рассмотрение руководству университета предложений по вопросам перспективного развития межкультурной коммуникации, участия в художественно-творческой деятельности и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

3.4 Заведующий отделом международных связей выполняет другие поручения руководства в рамках деятельности отдела.

3.5 Обязанности сотрудников отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

4 Права

В соответствии с основными функциями сотрудники отдела имеют право:

4.1 Самостоятельно планировать свою деятельность с учетом планов работы и мероприятий университета.

4.2 Решать все вопросы, связанные с установлением, развитием связей университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями, учреждениями культуры и искусства.

4.3 Запрашивать и получать информацию у подразделений ГГУ, необходимую для осуществления международного сотрудничества.

4.4 Давать руководителям структурных подразделений университета обязательные для исполнения указания по вопросам международных отношений.

4.5 Представлять интересы университета по вопросам международного сотрудничества с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями, учебными учреждениями.

4.6 Проводить совещания и участвовать в совещаниях, заседаниях учёного совета, проводимых в университете по вопросам развития международной деятельности в сфере образования, науки, культуры и искусства.

4.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5 Ответственность

5.1 Оценка работы отдела международных связей проводится на основании выполнения соответствующих разделов плана развития университета, достижения заданных показателей международной деятельности.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций отдела международных связей несет заведующий отделом.

Зав. отделом международных связей

_____ Н.В. Баркалова

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике

_____ А. С. Канюк

Проректор по научной деятельности

_____ Н. В. Осипова

Проректор по административно-
правовой деятельности

_____ А. А. Сапронов