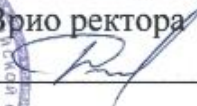


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

  
Д. С. Сомов  
2020

На основании решения ученого  
совета университета  
протокол № 3  
от 28.10.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о представительстве ФГБОУ ВО**  
**«ГГУ» в г. Сочи**

пос. Электроизолитор  
2020

Настоящее положение регулирует деятельность представительства в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Представительство является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» (далее представительство), расположенное вне места ФГБОУ ВО «ГГУ» (далее – университет),

1.2. Официальное наименование Представительства на русском языке

полное – представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Гжельский государственный университет» в г. Сочи,  
сокращенное – представительство Гжельского государственного университета в г. Сочи,

на английском языке

полное – Representative office of the federal state budgetary educational institution of higher education «Gzhel State University» in Sochi,  
сокращенное – Representative office of GSU in Sochi.

1.3. Представительство открывается и закрывается на основании решения университета.

1.4. В своей деятельности представительство руководствуется ст. 55 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГГУ, его локальными актами и Положением о представительстве.

1.5. Представительство представляет интересы университета, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.6. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом ГГУ, представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица. Представительство может иметь печать, штампы и бланки. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной руководителю представительства.

1.7. Структура и численность работников представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относятся к компетенции университета. Введение в штатное расписание представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.8. Место нахождения представительства: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Советская 42.

1.9. Сведения о наличии представительства и его местонахождении отражаются в установленном порядке в Уставе ФГБОУ ВО «ГГУ».

1.10. Положение о представительстве утверждается приказом ректора в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ГГУ».

## **2. Функции**

Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в ГГУ, знакомит их с реализуемыми университетом образовательными программами, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления будущих поступающих;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями и выпускниками университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками университета;
- участвует в организации мастер-классов, выставок, конференций и других мероприятий, проводимых университетом;
- защищает интересы университета;
- может осуществлять прием документов в порядке, установленном законодательством РФ и правилами приема в ГГУ.

## **3. Управление представительством**

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор представительства, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета и действует на основании доверенности, выданной ректором университета. Директор представительства должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной должности законодательством РФ.

3.2. Директор представительства:

- организует деятельность представительства согласно настоящему положению;
- может представлять университет в органах власти, учреждениях и организациях, но месту нахождения представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора университета структуру и штатное расписание представительства;
- по поручению ректора ГГУ заключает от имени университета договора с юридическими и физическими лицами;

– распоряжается имуществом, предоставленным университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;

– ежегодно отчитывается перед университетом о результатах деятельности представительства.

3.3. В представительстве могут быть предусмотрены должности заместителя директора представительства и бухгалтера, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора. Заместитель директора представительства и бухгалтер подчиняются непосредственно директору представительства. Директор представительства подчиняется ректору университета, а бухгалтер функционально подотчетен главному бухгалтеру университета.

3.4. Должностные инструкции директора и бухгалтера представительства утверждаются ректором университета.

#### 4. Работники представительства

4.1. Трудовые отношения работников представительства и администрации университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Директор представительства рекомендует и вносит на рассмотрение кандидатуры заместителя директора и бухгалтера.

4.2. Права и обязанности работников представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, уставом, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка университета, а также должностными инструкциями.

4.3. Решения ученого совета университета, приказы и распоряжения ректора университета обязательны для исполнения работниками представительства.

#### 5 Ликвидация представительства

5.1. Представительство закрывается приказом ректора в установленном законом порядке.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве производится в установленном порядке приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор


Проректор по научной и воспитательной работе

Начальник правового управления

Врио гл. бухгалтера

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ А. Т. Мухаметшин

  
\_\_\_\_\_ А. С. Кагосян

  
\_\_\_\_\_ А. А. Сапронов

  
\_\_\_\_\_ Г. Н. Гончарова

  
\_\_\_\_\_ Н. В. Ванчуркина