

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Б. В. Илькевич



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе комплексной безопасности, снабжения и транспорта

Пос. Электроизолитор
2018

Настоящее положение регулирует деятельность службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1 Служба комплексной безопасности, снабжения и транспорта представляет собой структурное подразделение ГГУ, целью которого является обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников во время их учебной и трудовой деятельности, а также сохранения материальных ценностей университета от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение университета всеми необходимыми материальными ресурсами требуемого качества и организация бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений и университета в целом.

1.2 Службой комплексной безопасности, снабжения и транспорта руководит начальник службы, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности начальника службы установлены в должностной инструкции.

1.3 Начальник службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта непосредственно подчиняется проректору по АПР.

1.4 Служба комплексной безопасности, снабжения и транспорта осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГУ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями службы.

1.5 В делопроизводстве службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта находятся следующие документы и материалы:

- приказы, распоряжения ректора и проректоров;
- методические материалы по организации работы службы;
- паспорт антитеррористической защищенности;
- положение о действиях при возникновении угрозы или совершении террористического акта;
- положение об организации пропускного режима в здания и на территорию университета;
- официальная переписка с внешними организациями;
- заявки на необходимые материалы;
- заявки на транспортное обслуживание;
- техническая документация на транспорт;
- планы-графики выделения транспорта;
- отчёты о расходовании горюче-смазочных материалов, запасных частей и ремонт транспортных средств;
- графики технического обслуживания автомобилей;
- другие.

1.6 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение службы комплексной безопасности,

снабжения и транспорта осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.7 Порядок оплаты труда сотрудникам службы устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.8 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками службы.

1.9 В своей деятельности служба комплексной безопасности, снабжения и транспорта руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральными законами «Об образовании в РФ», «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «О противодействии терроризму», «О пожарной безопасности»;

указами Президента Российской Федерации;

постановлениями Правительства Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

правовыми актами Министерств Российской Федерации;

Уставом ГГУ;

приказами ректора;

локальными внутренними нормативными актами ГГУ;

настоящим Положением.

1.10 Служба комплексной безопасности, снабжения и транспорта организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.11 На время отсутствия начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретающее соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

2.1 Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников университета.

2.2 Контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов университета.

2.3 Организация и обеспечение защиты учащихся и сотрудников университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов университета, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутри объектового режима, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности университета.

2.4 Руководство и координация деятельности структурных подразделений университета при выполнении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда, предупреждения производственного травматизма и соблюдения внутреннего режима в университете.

2.5 Организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в университете.

2.6 Разработка и утверждение по согласованию с ректором программ и планов развития университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов университета и осуществление контроля их реализации.

2.7 Осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений (сотрудников), уполномоченных на решение задач в области служб (сотрудников) по охране труда, работников ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований (студенческих отрядов спасателей) университета.

2.8 Контроль за созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций.

2.9 Принятие мер по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны.

2.10 Обеспечение подготовки и проведение учений, тренировок по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности.

2.11 Контроль за разработкой и осуществлением комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в университете.

2.12 Принятие мер по созданию условий, направленных на соблюдение обучающимися и сотрудниками университета требований пожарной безопасности и поддержания противопожарного режима, а также по оснащению университета средствами антитеррористической защиты.

2.13 Оказание содействия государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в университете, пожарной охране при тушении пожаров на территории университета, а также предоставление необходимых сил и средств.

2.14 Принятие участия в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в университете, выявлении виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

2.15 Представление интересов университета в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в университете, представление необходимых документов и дача объяснений.

2.16 Осуществление руководства подготовкой программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов университета, координирование их рецензирования и издания.

2.17 Осуществление общего руководства обучением и проверкой знаний по охране труда сотрудников университета.

2.18 Контроль за выполнением работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в университете в части, касающейся требований безопасности.

2.19 Осуществление руководства работой по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

2.20 Принятие участия в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера.

2.21 Принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах университета и минимизации (ликвидации) их последствий.

2.22 Проведение сбора, обобщения и анализа информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов университета, принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2.23 Обеспечение организации контрольно-пропускного режима в университете, осуществление текущего контроля работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения.

2.24 Принятие мер по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контроль и регулирование несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации).

2.25 Обеспечение выполнения мероприятий по оснащению транспортных средств университета, предназначенных для перевозки учащихся и сотрудников университета, системами спутниковой навигации, осуществление контроля их технического состояния.

2.26 Принятие участия в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками университета в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.27 Оперативное принятие и реализация управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах университета, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.

2.28 Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных мероприятий на территории университета или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников университета, а также по минимизации последствий террористического акта.

2.29 Обеспечение университета всеми необходимыми для его деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование.

2.30 Разработка проектов перспективных и текущих планов и балансов материально-технического обеспечения, ремонтно-эксплуатационных нужд университета и его подразделений, а также создание необходимых запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах (сырье, материалах, полуфабрикатах, оборудовании, комплектующих изделиях, и др.) с использованием прогрессивных норм расхода.

2.31 Обеспечение подготовки заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.

2.32 Изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях мелкооптовых магазинов и оптовых ярмарок с целью выявления возможности приобретения материально-технических ресурсов в порядке оптовой торговли, а также закупки материально-технических ресурсов, реализуемых в порядке свободной продажи.

2.33 Обеспечение доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складе университета.

2.34 Подготовка претензии к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, контроль за составлением расчетов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменения условий заключенных договоров.

2.35 Осуществление контроля за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием материальных запасов в университете, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях по прямому назначению.

2.36 Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением, совершенствованию системы контроля за их расходованием, использованием местных ресурсов. Составление установленной отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения университета.

2.37 Осуществление в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

2.38 Введение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям службы.

2.39 Комплектование, хранение, учет архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности службы.

2.40 Организация рационального использования транспорта и контроль за фактически выполненными объемами работ.

2.41 Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта университета.

2.42 Обеспечение транспортных средств ГСМ и запчастями.

2.43 Обеспечение:

- сервисного и гарантийного обслуживания транспортных средств;
- текущего обслуживания транспортных средств;
- текущего ремонта транспортных средств;
- своевременного страхования;
- оформления разрешительной документации, связанной с эксплуатацией транспортных средств.

2.44 Осуществление контроля за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности.

2.45 Подготовка документов о постановке на баланс и списания с баланса основных средств и других материальных ценностей согласно установленному порядку.

3 Структура

3.1 Структуру и штатную численность службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта утверждает ректор университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета.

3.2 В состав службы комплексной безопасности входят:

- начальник службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта;
- ведущий инженер по охране труда и технике безопасности;
- специалист по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- начальник отдела снабжения и транспорта,
- экспедитор,
- водители,
- вахтеры

и другие работники, введенные в штатное расписание службы приказом ректора.

3.3 Основные должностные обязанности начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

Начальник службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта исполняет следующие обязанности:

3.3.1 Организует и обеспечивает надежную защиту объектов университета от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.

3.3.2 Разрабатывает и осуществляет руководство мероприятиями по комплексной безопасности университета, в том числе совместно с должностными лицами, назначенными приказами ректора, ответственными по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда.

3.3.3 Оказывает методическую помощь должностным лицам, назначенным приказами ректора ответственными по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда в плане подготовки документов по данным направлениям работы.

3.3.4 Производит инспектирование объектов и подразделений ГГУ на предмет соблюдения норм и правил комплексной безопасности.

3.3.5 Совместно с ответственными за объекты лицами, начальниками структурных подразделений, должностными лицами, назначенными приказами ректора, ответственными по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда, принимает непосредственное участие в устранении выявленных в ходе инспектирования недостатков.

3.3.6 Вырабатывает средства защиты и виды режимов охраны.

3.3.7 Инструктирует по вопросам пропускного режима вахтеров и охранников.

3.3.8 Обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов университета.

3.3.9 Пресекает попытки несанкционированного проникновения на территорию и объекты университета.

3.3.10 Владеет средствами индивидуальной защиты.

3.3.11 Контролирует санитарно-эпидемиологическое состояние объектов университета.

3.3.12 Обеспечивает работу систем сигнализации и связи на объектах университета.

3.3.13 Обеспечивает соблюдение строгого контрольно-пропускного режима.

3.3.14 Поддерживает постоянные контакты с руководством территориальных правоохранительных органов, Федеральной службы безопасности России, прокуратурой, руководством ГО и ЧС, военных комиссариатов г. Москвы и Московской области и других ведомств по вопросам, связанным с решением вопросов безопасности в Университете.

3.3.15 Организует обеспечение учебных кабинетов, административных кабинетов, мастерских, бытовых, хозяйственных и прочих помещений необходимой мебелью, оборудованием, инвентарем (в т. ч. хозяйственным), используемыми материалами и средствами, которые отвечают требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда, принимает меры по обеспечению сохранности, своевременному восстановлению и приобретению вышеперечисленных средств и предметов

3.3.16 Организует транспортное обеспечение деятельности университета.

3.3.17 Контролирует содержание в надлежащем состоянии автомобильного транспорта и оказание необходимой технической помощи автомобилям на линии.

3.3.18 Разрешает выпуск автомобилей.

3.3.19 Осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобильного транспорта.

3.3.20 Осуществляет контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами.

3.3.21 Контролирует работу складского хозяйства, принимает меры по соблюдению необходимых условий хранения.

3.3.22 Обеспечивает подготовку договоров с поставщиками, согласовывает условия и сроки поставок, изучает возможность и целесообразность установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.

3.3.23 Выполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами ГГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по АПР.

4 Права

4.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции службы.

4.2 Требовать от начальников всех структурных подразделений представления необходимых материалов, отчетов и информации для планирования и организации работы службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

4.3 Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов безопасности университета.

4.4 Подготавливать инструктивные документы по вопросам, связанным с работой службы.

4.5 Ходатайствовать о поощрении сотрудников службы, отличившихся в работе, и о наложении взысканий на сотрудников службы, нарушивших трудовую дисциплину и должностные обязанности.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

5.2 На начальника службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 Организацию деятельности службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта по выполнению задач и функций, возложенных на службу.

5.2.2 Организацию в службе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3 Соблюдение сотрудниками службы трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка ГГУ.

5.2.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в службе, соблюдение правил пожарной безопасности.

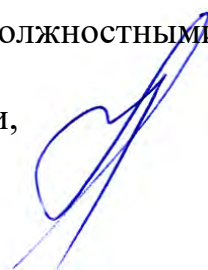
5.2.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта.

5.2.6 Соответствие действующему законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, и других документов.

5.3 Сотрудники службы при оценке деловых качеств работников обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать имеющиеся сведения о личной жизни работников.

5.4 Ответственность сотрудников службы комплексной безопасности, снабжения и транспорта устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник службы комплексной безопасности,
снабжения и транспорта



А. Н. Зименков