

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Ученого совета

от 27.05.2015 № 8

Ректор



Б.В. Илькевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной и социальной работы

пос. Электроизоллятор
2015

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГГУ, на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1 Общие положения

1.1 Отдел воспитательной и социальной работы является самостоятельным структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, приказами, распоряжениями ректора.

1.2 Целью отдела воспитательной и социальной работы является создание эффективной системы воспитательной и социальной деятельности по формированию активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности обучающегося.

1.3 Задачами отдела воспитательной и социальной работы являются:

- организация деятельности университета по реализации воспитательной и социальной работы на факультетах – совместно со специалистами по учебно - методической и воспитательной работе, кураторами студенческих групп, на отделениях колледжа – совместно с заведующими и классными руководителями;
- создание условий для обеспечения личностного роста будущего специалиста и развитие его профессиональных компетенций;
- решение проблем адаптации обучающихся к образовательным условиям в университете;
- создание коллективов, клубов по интересам;
- развитие у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и духовных ценностей в условиях современной жизни;
- сохранение и развитие традиций воспитательной работы в университете и в колледже;
- поддержка инициатив обучающихся по совершенствованию внеучебной деятельности;
- формирование у обучающихся общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- создание условий для творческой самореализации обучающихся и работников в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- оказание социальной поддержки обучающимся, работникам, организация их оздоровления, отдыха, досуга;
- укрепление и совершенствование физического состояния, формирование стремления к здоровому образу жизни;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- организация взаимодействия университета с внешними организациями и учреждениями по решению вопросов воспитательной и социальной работы.

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации отдела воспитательной и социальной работы принимает ректор университета в соответствии с Уставом университета.

1.5 Отделом руководит заведующий, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности заведующего отделом установлены в должностной инструкции.

1.6 Заведующий отделом воспитательной и социальной работы подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.7 В делопроизводстве отдела находятся документы и материалы:

- нормативно-правовые документы, регулирующие воспитательную и социальную деятельность в учреждениях высшего и среднего профессионального образования;

- локальные акты университета по воспитательной и социальной работе;

- планы и отчеты о работе отдела;

- другие документы по организации и проведению воспитательной и социальной работы.

1.8 В своей деятельности отдел воспитательной и социальной работы руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;

- указами Президента Российской Федерации;

- постановлениями Правительства Российской Федерации;

- правовыми актами Министерств Российской Федерации;

- Уставом ГГУ;

- приказами ректора;

- локальными актами ГГУ, регулиющими воспитательную и социальную деятельность;

- настоящим Положением.

1.9 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение отдела воспитательной и социальной работы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

1.10 Порядок оплаты труда сотрудников отдела устанавливается Положением об оплате труда работников ГГУ.

1.11 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения сотрудниками отдела.

1.12 На время отсутствия заведующего отделом (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2 Структура

2.1 Структуру и штат отдела утверждает ректор университета в соответствии со штатным расписанием и нормативами численности специалистов и служащих, с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

2.2 В структуру отдела воспитательной и социальной работы входят следующие должности:

- заведующий отделом;

- воспитатели общежитий;

- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- специалист по связям со СМИ;
- специалист отдела;
- лаборант;
- художники-оформители;
- музыкальный руководитель;
- организатор культурно-массовых мероприятий;
- руководители творческих коллективов и другие работники, вводимые в штатное расписание ректором.

2.3 Основные должностные обязанности заведующего отделом воспитательной и социальной работы:

- разработка планов и подготовка отчетов по направлениям деятельности;
- руководство воспитательной и социальной работой;
- координация деятельности сотрудников отдела, университета и колледжа, отвечающих за воспитательную и социальную работу;
- контроль за организацией воспитательной и социальной работы на факультетах, отделениях, общежитиях;
- руководство организационно-методическим обеспечением воспитательной и социальной работы;
- решение вопросов морального и материального стимулирования преподавателей, сотрудников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной и социальной работы;
- разработка планов воспитательной работы отдела (годовые, текущие, перспективные);
- осуществляет подбор и расстановку кадров в пределах своих полномочий;
- контролирует воспитательную работу на факультетах и в колледже;
- руководит организационно-методическим обеспечением воспитательной и социальной работы;
- осуществляет внедрение новые технологий, методик, форм и методов воспитательной работы;
- осуществляет руководство подготовкой и проведением общеуниверситетских и внешних мероприятий культурно-массового, спортивно-массового характера и организацией досуга обучающихся и работников;
- осуществляет организацию работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся;
- изучает проблемы студенчества и организует работу по оказанию социально-психологической поддержки, консультационной помощи;
- решает вопросы морального и материального стимулирования преподавателей, сотрудников и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной и социальной работы;
- представляет университет в других организациях в рамках своих полномочий;

- организует сотрудничество университета с соответствующими культурными, творческими учреждениями, молодежными, студенческими организациями района, области, города, региона, страны;
- способствует распространению опыта воспитательной и социальной работы, пропаганде ее через средства массовой информации;
- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие воспитательную и социальную работу.

2.4 Заведующий отделом воспитательной и социальной работы выполняет и другие поручения руководства в рамках деятельности отдела.

2.5 Обязанности сотрудников отдела определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

3 Функции

3.1 Разработка содержания и конкретных форм воспитательной и социальной работы в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

3.2 Координация деятельности в области воспитательной и социальной работы с органами государственной власти, местного самоуправления, структурными подразделениями университета.

3.3 Разработка предложений по структуре и штатному расписанию отдела.

3.4 Своевременное информирование руководства университета о нарушениях, допущенных работниками и обучающимися университета.

3.5 Ведение в установленном порядке документации отдела.

3.6 Реализация иных функций, предусмотренных локальными актами университета, приказами и распоряжениями администрации университета.

4 Права

В соответствии с основными функциями сотрудники отдела имеют право:

4.1 Самостоятельно планировать свою деятельность с учетом комплексного плана воспитательной и социальной работы, других планов университета.

4.2 Действовать от имени университета, представлять его во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями университета и другими организациями по вопросам его компетенций.

4.3 Вносить на рассмотрение проректора по воспитательной и социальной работе предложения по улучшению деятельности университета.

4.4 Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета, получать документы и информацию, необходимые для исполнения должностных обязанностей и прав.

4.5 Визировать документы, связанные с воспитательной деятельностью ГГУ (планы, приказы, пр.) и социальными вопросами, в рамках своей компетенции.

4.6 Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности сотрудников по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4.7 Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязанностей.

4.8 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и реализации предоставленных прав.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом воспитательной и социальной работы.

5.2 На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

5.2.1 Организацию деятельности отдела по выполнению, возложенных на него задач и функций.

5.2.2 Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки, исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3 Организацию надлежащего исполнения сотрудниками отдела своих должностных обязанностей.

5.2.4 Соблюдение сотрудниками отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.2.5 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдения правил пожарной безопасности.


5.2.6 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

5.3 Ответственность сотрудников отдела воспитательной и социальной работы устанавливается их должностными инструкциями.

Заведующий отделом воспитательной
социальной работы

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной и
социальной работе


_____ Е.П. Суходолова


Проректор по правовой и
кадровой работе


_____ Ю.Н. Скузоватова

Начальник отдела кадров


_____ Н.В. Ванчуркина

Спец-т по правовой
работе


_____ Н.В. Качинкина