

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ**

пос. Электроизолитор  
2019 г.

Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Гжельского государственного университета (далее – ГГУ), а также принципы организации его деятельности и функционирования в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГГУ, решениями Ученого совета, приказами ректора ГГУ.

## **1 Общие положения**

1.1 Ректорат ГГУ (далее – Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности ГГУ в период между заседаниями Ученого совета ГГУ.

1.2 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората ГГУ могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора ГГУ, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3 Ректорат ГГУ является постоянно действующим коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора ГГУ, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета, иных органов управления Университета, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГГУ, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора ГГУ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.5 В состав Ректората входят ректор, первый проректор, проректоры по направлениям деятельности, главный бухгалтер, начальник управления административной и правовой работы, заведующая научно-исследовательским отделом, заведующая отделом международных связей, директор колледжа, заместители директора колледжа, начальник информационно-вычислительного центра.

1.6 Ректор является единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях. В период отсутствия ректора полномочия председательствующего на заседаниях ректората осуществляет первый проректор или другое лицо, замещающее ректора.

1.7 Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору ГГУ, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за положительные результаты в работе.

1.8 Решения Ректората обязательны для всех обучающихся и работников Университета.

## **2 Основные задачи и функции ректората**

2.1 В своей деятельности Ректорат решает следующие задачи.

2.1.1 Достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками ГГУ приказов, распоряжений и поручений ректора.

2.1.2 Обеспечение компетентного представительства интересов ГГУ во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.1.3 Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений, информирование ректора о состоянии дела в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.1.4 Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета ГГУ приоритетных вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета Университета в соответствии с Уставом ГГУ.

2.1.5 Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.1.6 Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы Университета.

2.1.7 Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета.

2.1.8 Содействие повышению авторитета и престижа Университета, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

2.1.9 Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социально-культурного и медицинского обслуживания обучающихся, преподавателей и иных работников ГГУ.

2.2 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции.

2.2.1 Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора ГГУ, контролирует их исполнение работниками Университета и обучающимися.

2.2.2 Изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего и среднего профессионального образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Университетом и выбору направлений развития Университета, вносит их ректору на рассмотрение.

2.2.3 Обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.4 Проводит мероприятия по увеличению доходов Университета, достижению баланса доходов и расходов.

2.2.5 Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности, а также вырабатывает предложения по решению поставленных задач.

2.2.6 Определяет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений и их руководителей.

2.2.7 Координирует деятельность структурных подразделений ГГУ.

2.2.8 Рассматривает и утверждает текущие программы и планы работы Университета.

2.2.9 Анализирует предложения по повышению эффективности работы в различных сферах деятельности, а также разрабатывает проекты локальных нормативных актов и методических документов.

2.2.10 Анализирует и оценивает работу структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности Университета.

### **3 Полномочия председателя Ректората**

3.1 Контролирует соблюдение работниками Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава ГГУ, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных актов ГГУ.

3.2 Определяет приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов.

3.3 Заслушивает членов Ректората, руководителей подразделений и других работников Университета об итогах и перспективах педагогической, методической, научной и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений Ученого совета и Ректората.

3.4 Контролирует качество подготовки студентов и научного обеспечения деятельности.

3.5 В соответствии с распределением функциональных обязанностей по руководству Университетом между членами Ректората, а также на основании приказов или доверенностей ректора представляет интересы Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами.

3.6 Создает временные рабочие группы (комиссии) из числа работников ГГУ для решения текущих задач, разработки документов и проектов решений и наделяет их соответствующими полномочиями.

3.7 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора ГГУ и иными локальными нормативными актами ГГУ, регламентирующими деятельность Ректората.

### **4 Организация деятельности и состав Ректората**

4.1 Деятельность Ректората организуется председателем Ректората.

4.2 Членство в Ректорате начинается с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности.

4.3 Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке или перевода на другую должность.

4.4 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых подчиненными им структурными подразделениями, в соответствии с должностными инструкциями членов Ректората.

4.5 Порядок замещения должностных обязанностей в период временного отсутствия одного из членов ректората (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и др.) устанавливается приказом ректора.

4.6 Функциональные обязанности ректора как председателя Ректората определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, трудовым договором (контрактом) с ним, а также Уставом ГГУ и иными локальными нормативными актами ГГУ.

4.7 Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Уставом ГГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ГГУ.

4.8 График отпусков членов Ректората составляется отделом кадров по согласованию с ректором с таким расчетом, чтобы нахождение членов Ректората в отпусках не приводило к существенному снижению эффективности деятельности Университета и его структурных подразделений, подчиненных соответствующим членам Ректората.

## **5 Права и обязанности членов ректората**

5.1 Члены Ректората обязаны:

5.1.1 Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав ГГУ, Правила внутреннего трудового распорядка ГГУ, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты ГГУ, выполнять решения Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора, обеспечивать их исполнение.

5.1.2 Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.1.3 Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников и обучающихся, проявлять корректность по отношению к работникам и другим лицам.

5.1.4 Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.1.5 Бережно относиться к имуществу Университета, в том числе предоставленному члену Ректората для исполнения его должностных обязанностей, проявлять уважение к традициям коллектива Университета, не допускать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ГГУ.

5.1.6 Участвовать в заседаниях Ректората, работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Университета, членами которых они являются по должности.

5.2 Члены Ректората имеют право:

5.2.1 Осуществлять общее руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений Университета и нести персональную ответственность за её результаты.

5.2.2 Осуществлять согласование с руководством ГГУ кандидатур для замещения вакантных должностей работников подчиненных им структурных подразделений Университета.

5.2.3 Давать обязательные для исполнения работникам подчиненных им структурных подразделений указания и поручения, контролировать их исполнение, обеспечивать координацию деятельности подчиненных им структурных подразделений Университета, а также их взаимодействие со структурными подразделениями, подчиненными другим членам Ректората.

5.2.4 Подписывать в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Университета на основании приказа о распределении функциональных обязанностей или по доверенности.

5.2.5 Проводить периодические проверки деятельности подчиненных им структурных подразделений и представлять Ректорату отчеты о их результатах.

5.2.6 Осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ГГУ, регулирующими деятельность Ректората.

5.3 На членов Ректората в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГГУ.

## **6 Заседания ректората**

6.1 Заседания Ректората являются основной формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, принятия решений, обсуждения результативности принятых мер и распределения соответствующих поручений ректора, а также выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных

подразделений, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

6.2 Заседания Ректората проводятся не реже одного раза в неделю.

6.3 Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

6.4 Дата, время, место и повестка дня заседания Ректората определяются ректором и доводятся до всех членов Ректората.

6.5 На заседаниях Ректората в целях контроля за исполнением ранее данных поручений ректора заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений.

6.6 Регламент выступлений по вопросам повестки дня заседания устанавливается ректором.

6.7 Протокол заседания Ректората ведет секретарь заседания.

6.8 Решения по вопросам повестки дня заседания Ректората принимаются ректором с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов. При необходимости ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем открытого голосования.

6.9 По каждому решению Ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

6.10 Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора.

6.11 В случае необходимости безотлагательного решения каких-либо вопросов, относящихся к ведению Ректората, могут проводиться внеочередные заседания Ректората, либо опрос членов Ректората.

6.12 Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения рассматриваются на расширенных заседаниях Ректората в присутствии руководителей и (или) иных работников заинтересованных структурных подразделений ГГУ.

6.13 Контроль исполнения решений Ректората осуществляет ректор ГГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УАПР



Ю. Н. Скузоватова