**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор колледжа ГГХПИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Колонина**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**отделения «Правоведение»**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Исполнитель** | | **Срок**  **выполнения** | **Приме-чание** |
|  | **I. Учебная работа** | | | | |
|  | Ознакомление студентов 48, 38, 28 и 18-й групп с графиками учебного процесса на 2014-2015 учебный год. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | 01.09.2014 г. | |  |
|  | Подготовка учебных журналов. | Зав.отделением  Уч.отдел | до 01.09.2014 г. | |  |
|  | Заполнение зачетных книжек по 48, 38, 28-й и 18-й группам. | Зав.отделением  Уч.отдел  Кл.рук-ли | с 20.12.2014 г. по 22.12.2014 г.  с 10.04.2015 г. по 13.04.2015 г.  с 12.06.2015 г.  по 14.06.2015 г. | |  |
|  | Осуществление контроля за посещением занятий. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | ежемесячно | |  |
|  | Осуществление проверки учебных журналов. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | до 28 числа каждого месяца | |  |
|  | Составление сводных ведомостей семестровых оценок студентов 48, 38, 28 и 18-й групп. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | с 20.12.2014 г. по 22.12.2014 г.  с 10.04.2015 г. по 13.04.2015 г.  с 12.06.2015 г.  по 14.06.2015 г. | |  |
|  | Составление расписания зимней и летней экзаменационных сессий. | Зав.отделением  Уч.отдел  Кл.рук-ли | до 22.12.2014 г.  до 10.04.2015 г.  до 15.06.2015 г. | |  |
|  | Проведение открытых уроков в 48, 38, 28 и 18-й группах. | Зав.отделением  преподаватели | в течение года | |  |
|  | Организация практики для получения первичных профессиональных навыков (28 гр). | Зав.отделением  Руководители практики | 11.05.2015 г.  07.06.2015 г. | |  |
|  | Организация производственной практики (по профилю специальности) (38 гр). | Зав.отделением  Руководители практики | с 09.03.2015 г.  по 05.04.2015 г. | |  |
|  | Организация практики преддипломной (квалификационной) стажировки за повышенный уровень (48 гр). | Зав.отделением  Руководители практики | с 20.04.2015 г.  по 17.05.2015 г. | |  |
|  | Организация и проведение итоговой государственной аттестации. | Зав.отделением | с 18.05.2015  по 28.06.2015 г. | |  |
|  | Организация экскурсий в рамках учебного процесса. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | В течение года | |  |
|  | Проведение заседаний комиссии профессионального цикла по специальностям ПиОСО. | Председатель ЦК  Члены комиссии | Ежемесячно  (по четвергам) | | каб.№417  в 12.00 |
|  | Утверждение тематики выпускных квалификационных работ. | Зав.отделением  ЦПК | ноябрь 2014 г. | |  |
|  | Утверждение тематики курсовых работ по дисциплинам: «Гражданское право», ПМ.01. МДК 01.01.**Право социального обеспечения**, ПМ.03 **Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения** на заседаниях комиссии профессионального цикла по специальностям ПиОСО. | Зав.отделением  Члены комиссии | 1, 2-й семестр 2014-2015 учебного года | |  |
|  | Составление планов работы отделения и цикловой комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин по правоведению на 2015-2016 учебный год. | Зав.отделением  Члены ЦПК | до 01.07.2015 г. | |  |
|  | **II. Методическая работа** | | | | |
|  | Проведение инструктажей по технике безопасности со студентами 48,38, 28 и 18 групп. | Зав.отделением  Кл.руководители | | по плану |  |
|  | Корректировка рабочих программ в соответствии с учебным планом. | Зав.отделением  преподаватели | | в течение года |  |
|  | Корректировка тестовых заданий и экзаменационных билетов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. | Зав.отделением  Кл.рук-ли, преподаватели | | В течение 1-го семестра  2014-2015 уч.года |  |
|  | Разработка и утверждение тематики ВКР и программы итоговой государственной аттестации (тестовые задания, задачи). | Зав.отделением  Председатель ЦК преподаватели | | до 31.10.2014 г. |  |
|  | Пополнение электронной библиотеки. | Зав.отделением  Преподаватели  Кл.рук-ли | | в течение учебного года |  |
|  | Обучение пользованием электронной библиотекой knigafund.ru. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | В течение 2014-2015 уч.года |  |
|  | **III. Организационно-воспитательная работа** | | | | |
|  | Проведение Дня памяти. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | 01.09.2014 г. |  |
|  | Ознакомление студентов 48, 38, 28 и 18-й групп с Правилами внутреннего распорядка, Уставом ГГХПИ, Кодексом чести студента, Этическим кодексом, локальными актами института. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | по плану |  |
|  | Проведение тематических классных часов. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | еженедельно | Ауд.411, 409,305 |
|  | Проведение индивидуальных бесед со студентами и родителями. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | постоянно |  |
|  | Информирование родителей об успеваемости студентов, имеющих задолженности, и нарушающих дисциплину. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | ежемесячно |  |
|  | Участие в празднике «Посвящение в студенты». | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | 1-й семестр 2014 г. | Актовый зал |
|  | Проведение родительских собраний в 48, 38, 28 и 18-й группах. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | октябрь 2014 г.  июнь 2015 г. | Ауд.214,  411, 305 |
|  | Участие студентов отделения в научных студенческих конференциях. | Зав.отделением  Кл.рук-ли, преподаватели | | по плану |  |
|  | Участие в общих родительских собраниях. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | Октябрь 2014 г. | Актовый зал |
|  | Организация тематических месяцев, декад, недель. | Зав.отделением  Кл.рук-ли, преподаватели | | В течение учебного года |  |
|  | Оформление информационных стендов. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | в течение года | Ауд.411, 409,305 |
|  | Посещение музеев, выставок, театров. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | в течение года |  |
|  | Участие студентов 48, 38, 28 и 18-й групп в мероприятиях, проводимых в ГГХПИ, районных мероприятиях, проводимых Комитетом по делам молодежи при Администрации Раменского района. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | в течение года |  |
|  | Привлечение студентов отделения к охране общественного порядка. | Зав.отделением  Поспелков С.В.  Кл.рук-ли | | в течение года |  |
|  | Организация и проведение генеральных уборок, субботников и работ по благоустройству территории. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | сентябрь 2014 г  апрель 2014 г. | Ауд.411, 409,305 |
|  | Сбор материала для составления летописи «Наши выпускники» и «Жизнь отделения». | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | В течение года |  |
|  | **IV. Профориентационная работа** | | | | |
|  | Участие преподавателей и студентов 48, 38, 28 и 18-й групп в профориентационной работе:  - выезды в школы;  - расклейка объявлений;  - агитация на практике. | Зав.отделением  Кл.рук-ли  преподаватели | | В течение года |  |
|  | Подготовка информационных материалов для сайта в ИНТЕРНЕТ. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | В течение года |  |
|  | Распространение информации (буклетов, объявлений рекламных листов) о колледже по месту жительства, в школах, на предприятиях, по местам прохождения практик. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | В течение года |  |
|  | Приглашение выпускников отделения, работающих по специальности, для проведения бесед в группах. | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | Ноябрь 2014 г.  март 2015 г. |  |
|  | Участие в проведении Дней открытых дверей | Зав.отделением  Кл.рук-ли | | По плану |  |
|  | Проведение мероприятий, способствующих набору абитуриентов на учебный 2015-2016 год. | Зав.отделением  Кл.рук-ли, | | в течение года |  |

Зав.отделением «Правоведение» С.С.Шеморакова