МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Б.В. Илькевич
«25» марта 2015 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2015/2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

Согласовано
Протокол Ученого совета
от «25» марта 2015 г.
№ 7

пос. Электроизолятор
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок зачисления на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Гжельский государственный художественно-промышленный институт (далее – ГГХПИ), осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа) по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль Теория и методика профессионального образования, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233.

1.2. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места с оплатой по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. К освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

1.4. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.5. ГГХПИ гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. ГГХПИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.8. ГГХПИ проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

отдельно по очной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. ГГХПИ осуществляет прием граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании действующих бессрочной лицензии ААА № 002049 от 11.10.2011, регистрационный № 9161 и свидетельства о государственной аккредитации ВВ № 001567 от 19.03.2012, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Организация приема граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ГГХПИ.

2.3. Председателем приемной комиссии является ректор.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором.

2.5. Для проведения вступительных испытаний ГГХПИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом ректора.

2.7. При приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Приемная комиссия представляет поступающим для ознакомления Устав ГГХПИ, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ГГХПИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.art-gzhel.ru).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте (www.art-gzhel.ru) и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 31 марта:

перечень направлений подготовки, на которые ГГХПИ объявляет прием на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

правила приема на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

программы вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

контрольные цифры приема по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 44.06.01 Образование и педагогические науки, в том числе по формам обучения;

образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется **с 24.08.2015 по 04.09.2015.**

4.2. Поступающий на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в ГГХПИ, а также одновременно на бюджетные места и на договорные места.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

4.4. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в ГГХПИ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

4.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГГХПИ одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в электронной форме на официальный адрес ГГХПИ artgzhel@yandex.ru.

4.6. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ГГХПИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ГГХПИ не позднее срока завершения приема документов.

4.8. ГГХПИ размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.9. В заявлении о приеме на обучение в ГГХПИ поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) форму обучения и условий обучения по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них); к сведениям об индивидуальных достижениях относятся: опубликованные научные и (или) учебно-методические работы; документы, подтверждающие участие поступающего в научных и научно-практических конференциях различного уровня, семинарах и других научных и учебно-методических мероприятиях по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 44.06.01 Образование и педагогические науки.

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.10. Заявление о приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по направлению 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль теория и методика профессионального образования;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

4.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 4.10. Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.13. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.14. При поступлении в ГГХПИ поданных документов формируется

личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, ГГХПИ возвращает документы поступающему.

4.16. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.17. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль Теория и методика профессионального образования, устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

педагогику;

философию;

иностранный язык.

5.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме. Перечень вопросов для вступительных испытаний по философии и педагогике, задания по иностранному языку опубликованы в программах вступительных испытаний на официальном сайте ГГХПИ www.art-gzhel.ru.

5.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

5.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ГГХПИ возвращает поступающему принятые документы.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ГГХПИ самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена не более чем на 1,5 часа;

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.5. Правил.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. Зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ГГХПИ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

8.2. На обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, указанные в подпункте 9 пункта 4.9 Правил.

8.3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ГГХПИ в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление – **18.09.2015**.

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

8.6. Зачисление оформляется приказом не позднее чем за 10 дней до начала учебного года **(01.10.2015)**. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в 4.17 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

8.8. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ГГХПИ и должен быть доступным пользователям в течение 6 месяцев со дня его издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

9.4. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг производится по отдельному конкурсу.

9.5. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с **24.08.2015 по 04.08.2015.**

9.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГГХПИ иностранный гражданин представляет следующие документы:

копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации

и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

свидетельство участника Государственной программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

четыре фотографии поступающего.

9.7. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9.8. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, указанные в п. 8 Правил.

Согласовано:

И. о. проректора по
учебной работе
_____ И.А. Фарафонтова

Проректор по
правовой и кадровой работе
_____ Ю.Н. Скузоватова

И. о. проректора по
научной работе
_____ Н.В. Соловьева