

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)

Факультет Экономики и управления
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.А. Фарофонтова

« ____ » _____ 201 ____ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

По дисциплине Административное право

для самостоятельной работы студентов, обучающихся заочно
По направлению подготовки 081100.62 (38.03.04) – Государственное и муниципальное
управление

Форма и срок освоения ООП: заочная – нормативный

Общая трудоемкость - 3 (з.е.)

Всего учебных часов – 108

Курс – 4, семестр - 7

Составитель: к.ю.н., доц. кафедры общеобразовательных дисциплин
Дугарская Т.А.

Рецензенты: д.и.н., Киселев А.Г., к.ф.н. Байгильдин Р.М..

Краткое содержание методических указаний:

1. Цели дисциплины
2. Задачи дисциплины
3. Место дисциплины в учебном плане
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения
5. Условия, необходимые для изучения дисциплины
6. Аннотация дисциплины
7. Текущий контроль успеваемости
8. Тематический план (из рабочей программы)
9. Содержание дисциплины и методические рекомендации по лекционным и семинарским занятиям
10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании
кафедры общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 1 от «25» сентября 2014 г.

Заведующий кафедрой

Р.М. Байгильдин

Методические указания по дисциплине **Административное право**

составлены в соответствии с требованиями основной образовательной программы, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 081100.62 (38.03.04) Государственное и муниципальное управление, а также на основании рабочей программы по дисциплине Административное право

Форма и срок освоения ООП: заочная – нормативный

Общая трудоемкость - 3 (з.е.)

Всего учебных часов – 108

Аудиторных часов 10 (2 ч. лекции, 8 ч. семинары). Форма контроля – зачет (4 ч.)

Курс – 4, семестр - 7

Дисциплина относится к циклу БЗ Б.6

1.Цели дисциплины

Целевое назначение курса «Административное право» состоит в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей в сфере управления.

Основными задачами курса являются:

- обогащение студентов глубокими знаниями об основных принципах, категориях и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;
- обучение студентов умелому ориентированию в действующем административном законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным жизненным фактам;
- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управления, со способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; ознакомление студентов с организацией и административно-правовым регулированием управления в межотраслевых сферах, в социально-политической, социально-культурной и хозяйственной сферах;
- обучение студентов правильному применению законодательства об административных правонарушениях

3. Место дисциплины в учебном плане

Предмет в блоке БЗ.Б.6. Предшествует или осуществляется параллельно с изучением таких дисциплин, как трудовое право, гражданское право, земельное право. Применительно к основным для направления дисциплинам, связанным с менеджментом управления, изучение такого широкого блока правовых дисциплин позволяет уяснить правовые основы действующих систем и практик управления. Наряду с названными дисциплинами, а также наряду с философией, социологией, экономикой, историей трудовое право позволяет заложить прочную теоретическую основу для научно-исследовательских занятий в сфере менеджмента.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

Студенты, завершившие изучение дисциплины административное право, должны обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской

ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

информационно-методическая деятельность:

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

В результате изучения курса административного права студенты должны:

знать:

- сущность, структуру и принципы государственного управления, механизм административно-правового регулирования;
- правовой статус субъектов административного права и процесса;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- сущность и принципы административного процесса;
- вопросы административно-правового регулирования в сферах и отраслях управления;

уметь:

- правильно толковать нормы административного права и умело применять их в дальнейшей практической деятельности.

владеть:

- понятийным аппаратом отрасли, ее важнейшими категориями и юридическими конструкциями;
- приемами и навыками по анализу, восприятию информации, постановке целей и выбора путей их достижения;
- приемами анализа социально-значимых проблем и процессов через призму отечественной и зарубежной административно-правовой мысли;
- навыками работы с правовыми актами и научной литературой;
- навыками работы с правовыми информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;
- навыками написания и оформления нормативных и иных актов.

5. Условия, необходимые для изучения дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов,	Перечень оборудования и технических средств обучения
------	---	---

	лабораторий	
1	Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование; аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы.
2	Компьютерный класс	Компьютерное и мультимедийное оборудование, электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии.
3	Библиотека	Специальная научная литература, периодические издания, электронные образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии, доступ к сети «Интернет» и к справочным правовым системам «Гарант» и/или «КонсультантПлюс»

6. Аннотация дисциплины

Административное право занимает одно из центральных мест в системе российского права. Эта отрасль регулирует большую часть отношений, возникающих в обществе и государстве – отношения в сфере управления. Рассматриваются такие вопросы как: понятие управление, субъекты управления, формы и методы управления, административные правонарушения, управления в различных сферах жизнедеятельности. В процессе изучения административного права обязательно использование широкой нормативной правовой базы – Конституции РФ, КоАП РФ, федеральных законов и подзаконных нормативно-правовых актов.

Курс «Административное право» разработан для очной и заочной форм обучения. Административное право – одна из отраслей российского права. Регулирование административных отношений придает ей особое значение в правовой системе Российской Федерации. Значение административного права возрастает в связи с тем, что оно охватывает отношения, непосредственно связанные с управлением во всех сферах жизнедеятельности.

Инновационной составляющей курса является знакомство студентов с самой современной проблематикой тенденции развития административного права РФ.

7. Текущий контроль успеваемости

Оперативный контроль

Мини-тестирование – в виде групповых тестов (письменное краткое повторение пройденной темы с последующей коллективной проверкой перед занятиями).

Мини-опрос (блиц-опрос) перед каждой лекцией.

Формы текущего контроля

- индивидуальное и групповое собеседование;
- выполнение заданий в ходе творческих работ;
- выполнение тестовых заданий;
- контроль выполнения самостоятельной работы;
- мониторинг результатов семинарских занятий;
- контроль работы с НПА;
- контроль решения ситуационных задач;
- контрольные работы;
- написание рефератов.

8. Тематический план

8.1 Тематический план дисциплины

Раздел (название)	Название темы, литература	Содержание (не более 2-3 строк)	Коды форми руемы х компет енций
Раздел 1. Общая характери стика администр ативного права	1.1. Административное право-отрасль правовой системы (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2,6.5.1, 6.5.2,6.3.2,6.3.8)	Государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод, система, нормы и источники административного права.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
	1.2. Административные правоотношения (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2,6.5.1,6.5.2,6.3.3)	Понятие, структура административных правоотношений – субъекты, объекты, юридические факты. Виды административно-правовых отношений.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
	1.3Субъекты административных правоотношений (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1,6.5.2,6.3.7,6.3.10,6.5.4,6.5.5,6.5.6)	Понятие, административная правоспособность и дееспособность. Виды субъектов (индивидуальные и коллективные). Граждане как субъекты административного права, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
Раздел 2. Формы и методы осуществл ения государств енного управлени я	2.1. Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1,6.5.2)	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования к актам. Процесс принятие актов.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
	2.2.Административно-правовые методы деятельности исполнительной власти (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1,6.5.2)	Понятие и виды методов. Убеждение. Поощрение. Принуждение. Административно-предупредительные и административно-пресекательные меры.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10

	.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.1,6.3.4)		ПК-14 ПК-15
	2.3Административные правонарушения (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1 .4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.5)	Понятие, виды административных правонарушений. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения – объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Административная ответственность.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
	2.4Административные наказания (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1 .4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.4,6.3.9)	Понятие, виды административного наказания. Их характеристика. Общие правила назначения наказания. Отягчающие, смягчающие обстоятельства.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
	2.5Административный процесс (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1 .4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.11)	Сущность, виды, стадии административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Административное расследование. Исполнение решений.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
Раздел 3. Административно-правовая организация управления экономикой	3.1. Общие вопросы управления в сфере экономики (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1 .4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.5.3,6.5.7)	Основы организации управления. Разграничение компетенции. Правовые основы организации управления. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Административная реформа.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
	3.2.Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1 .4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.5.3,6.5.7,6.3. 10,6.3.6)	Органы управления. Объекты управления в данной сфере. Управление промышленным предприятием	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
Раздел 4. Административно-правовая	4.1.Государственное регулирование и управления образованием и	Законодательство об образовании и научной деятельности. Органы управления. Образовательные учреждения. Управление учебным заведением. РАН	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16

организация управления социально-культурной и административно-политической сферами	наукой (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.5.3,6.5.7)		ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15
	4.2 Государственное регулирование и управления здравоохранением и социальным развитием (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.5.3,6.5.7,6.3.10)	Законодательство, органы государственного управления. Системы здравоохранения. Учреждения здравоохранения. Санэпидем надзор.	ОК-2 ОК-10 ОК-15 ОК-16 ПК-3 ПК-9 ПК-10 ПК-14 ПК-15

8.2. Распределение (примерное) бюджета времени по видам занятий

8.2.1. Лекционные занятия

№ темы	Объем времени, час				Интерактивные формы занятий, час	
	норм. срок обучения		сокращ.(ускорен.)		норм. срок обучения	сокращ.(ускорен.)
	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Административное право-отрасль правовой системы		1				1
1.2. Административные правоотношения		1				1
1.3 Субъекты административных правоотношений						
2.1 Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти						
2.2 Административно-правовые методы деятельности исполнительной власти						

2.3.Административные правонарушения						
2.4.Административные наказания						
2.5.Административный процесс						
3.1.Общие вопросы управления в сфере экономики						
3.2.Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой						
4.1.Государственное регулирование и управление образованием и наукой						
4.2.Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием						
Итого:		2				3

8.2.2. Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия

Тема практического (семинарского) и (или) лабораторного занятия	№ темы из раздела	Объем времени, час				интерактивные формы занятий, час	
		норм. срок обучения		сокращ. (ускорен.)		норм. срок обучения	сокращ. (ускорен.)
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная
1. Нормы и источники административного права. Методы административного права	1.1						
2. Система административного права. Наука административного права	1.1						
3. Понятие и структура административных правоотношений	1.2						
4. Виды административных правоотношений	1.2						
5. Органы исполнительной власти	1.3						

6.Граждане как субъекты административных правоотношений. Государственные служащие	1.3						
7. Управление как социальное явления.	2.1						
8. Правовые акты управления. Процесс принятия административных актов	2.1		1				
9. Убеждения, поощрения и стимулирование	2.2						
10.Административное принуждение	2.2						
11.Юридический состав административного правонарушения	2.3		1				1
12.Сущность административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности	2.3						
13.Понятие и виды административных наказаний	2.4						
14.Общие правила назначения административных наказаний	2.4						
15.Производство по делам об административных правонарушениях	2.5		1				
16.Административное расследование и рассмотрение дел об административных правонарушениях	2.5		1				1
17. Государственное регулирование и управление строительством и ЖКХ			1				1
18. Государственное регулирование и управление транспортом							
19. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством			1				1
20. Государственное регулирование и							

управление использованием и охраной природных ресурсов							
21. Государственное регулирование и управление культурой							
22. Государственное управление обороной и безопасностью			1				1
23. Государственное управление внутренними делами			1				1
24. Государственное управление иностранными делами и юстицией							
Итого:			8				6

9. Содержание дисциплины и методические рекомендации

9.1. Общие методические рекомендации для самостоятельной работы

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- проработка вопросов для самоконтроля;
- решение тестовых заданий;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует иллюстрирование учебного материала, в данном случае используются тексты НПА. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов и рефератов особое внимание следует обращать на подбор источников информации.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за две недели до зачета.

3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

9.1. Методические рекомендации для самостоятельного изучения лекционного материала

С целью закрепления изученного материала студентам предлагается по каждой теме лекционных занятий ответить на вопросы самоконтроля.

Тема 1.1. Административное право – отрасль правовой системы

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на интерпретацию термина «административное право», отличие административного права от других отраслей права. Необходимо уметь определять различия, взаимосвязь и соотношение таких понятий адм. права как – отрасль, наука, учебная дисциплина, наука управления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите предмет, метод, систему и источники административного права.
2. Охарактеризуйте назначение и место административного права в правовой системе.
3. Определите особенности административно-правовых норм, институтов.
4. Назовите важнейшие вопросы теории административного права на современном этапе.

Рекомендуемая литература: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.2, 6.3.8)

Тема 1.2. Административные правоотношения

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности административных правоотношений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие административных правоотношений
2. Виды административных правоотношений
3. Структура административных правоотношений
4. Система субъектов административных правоотношений
5. Определите особенности административно-правовых отношений.

Рекомендуемая литература: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.3)

Тема 1.3. Субъекты административных правоотношений

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на отличительные черты всех субъектов административного права, необходимо уметь моделировать административно-правовой статус гражданина, ссылаясь на действующее законодательство.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, признаки и система субъектов административного права.
2. Дайте характеристику административно-правового статуса индивидуальных субъектов.
3. Определите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Определите особенности административно-правового статуса юридических лиц.
5. Определите особенности административно-правового статуса государственных органов.

Рекомендуемая литература: см. (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.7, 6.3.10, 6.5.4, 6.5.5, 6.5.6)

Тема 2.1. Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на содержание и характерные признаки акта управления. Необходимо уметь приводить примеры нормативных и ненормативных актов, соотносить понятия «правовой акт управления», «служебный документ», «акт государственного управления», «источник административного права»

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и классификация методов административно-публичной деятельности.
2. Понятие и классификация форм административно-публичной деятельности.
3. Административно-правовые действия: понятие и классификация.
4. Понятие, признаки и виды административно-правовых актов.
5. Понятие, виды и юридический механизм действия нормативных административно-правовых актов.
6. Понятие, признаки и виды индивидуальных административно-правовых актов.

Рекомендуемая литература: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2)

Тема 2.2. Административно-правовые методы деятельности исполнительной власти

При изучении данной темы необходимо знать особенности применения тех или иных методов административного права, уметь приводить примеры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и виды методов
2. Классификация методов
3. Что такое убеждение – его элементы, формы
4. Поощрение – сущность, виды
5. Принуждение – сущность, виды
6. Предупредительные и пресекательные меры – сущность, виды.

Рекомендуемая литература: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.1,6.3.4)

Тема 2.3. Административные правонарушения

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на юридический состав административного правонарушения, на объекты административных правонарушений. Необходимо уметь приводить примеры субъектов, объектов, субъективной и объективной стороны правонарушения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие административного правонарушения
2. Охарактеризуйте признаки административного правонарушения
3. Раскройте и приведите примеры - субъектов, объектов, субъективной и объективной стороны административного правонарушения.
4. В чем заключается сущность административной ответственности
5. Чем юридическая ответственность отличается от других видов ответственности

Рекомендуемая литература: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.5)

Тема 2.4. Административные наказания

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на особенности административного наказания в отношении физического и юридического лица, на классификацию административных наказаний.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и виды административных наказаний
2. Наказание за совершение нескольких административных правонарушений
3. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию
4. Обстоятельства, отягчающие ответственность
5. Обстоятельства, смягчающие ответственность.

Рекомендуемая литература: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.4,6.3.9)

Тема 2.5. Административный процесс

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на отличие административного процесса от иных видов юридического процесса, уметь называть и раскрывать принципы административного процесса.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сущность и стадии административного процесса
2. Производство по делам об административных правонарушениях
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях
4. Административное расследование
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях
6. Принципы административного процесса

Рекомендуемая литература: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.11)

Тема 3.1. Общие вопросы управления в сфере экономики

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов, обратить внимание на правовые основы организации управления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Административно-правовое регулирование управления хозяйственной деятельностью.
2. Хозяйство и его отрасли.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством.
4. Административно-правовое регулирование управления предпринимательской деятельностью.
5. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
6. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности.
7. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов

Рекомендуемая литература: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7)

Тема 3.2. Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на цели, правовые основы деятельности, полномочия органов регулирования и управления промышленностью и энергетикой. Необходимо уметь перечислять эти органы и правовые акты, регулирующие их деятельность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Полномочия и организационная основа деятельности Минэкономразвития РФ, Минэнерго РФ
2. Полномочия, организационная и правовая основа деятельности Росимущества РФ
3. Полномочия, организационная и правовая основа деятельности Росреестра РФ, Росрезерва, Роспатента, Росаккредитации,
4. Что такое антимонопольное государственное регулирование. Укажите органы антимонопольного государственного регулирования
5. Укажите органы и их полномочия в сфере банковского и налогового регулирования
6. Укажите органы государственного экологического регулирования в области экономики и их полномочия

Рекомендуемая литература: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7, 6.3.10, 6.3.6)

Тема 4.1. Государственное регулирование и управление образованием и наукой

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на цели, правовые основы деятельности, полномочия органов регулирования и управления образованием и наукой. Необходимо уметь перечислять эти органы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления

2. Система образовательных программ и государственных образовательных стандартов

3. Правовой статус образовательных учреждений и их система. Субъекты образовательной деятельности

4. Полномочия, организация и правовые основы деятельности Минобрнауки РФ

5. Полномочия служб и агентств в сфере образования и науки

6. Понятие, субъекты научной деятельности. Органы управления и регулирования в данной сфере. Правовой статус РАН

Рекомендуемая литература: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7)

Тема 4.2. Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на цели, правовые основы деятельности, полномочия органов регулирования и управления здравоохранением и социальным развитием. Необходимо уметь перечислять эти органы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте общую социально-правовую характеристику системы здравоохранения (государственная и частная система).

2. Система органов управления здравоохранением и их компетенция

3. Правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

4. Организация и значение санитарно-эпидемиологического надзора в РФ

5. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Рекомендуемая литература: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7, 6.3.10)

9.2. Методические рекомендации для самостоятельной работы по темам семинара

Раздел 1. Общая характеристика административного права

Основные дидактические единицы - Государственное управление, исполнительная власть. Понятие, предмет, метод, система, нормы и источники административного права. Понятие, структура административных правоотношений – субъекты, объекты, юридические факты. Виды административно-правовых отношений. Понятие, административная правоспособность и дееспособность. Виды субъектов (индивидуальные и коллективные). Граждане как субъекты административного права, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления

Тема 1. Нормы и источники административного права. Методы административного права

Цель занятия: проанализировать особенности норм административного права, особенности источников административного права

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие, предмет, метод административного права

2. Понятие административно-правовых норм

3. Структура административно-правовых норм (гипотеза, диспозиция, санкция)

4. Виды административно-правовых норм

5. Реализация административно-правовых норм (исполнение, применение, соблюдение, использование)
 6. Источники административного права и их классификация
- Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.2,6.3.8)

Задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие, предмет, метод административного права
2. Понятие административно-правовых норм
3. Структура административно-правовых норм (гипотеза, диспозиция, санкция)
4. Виды административно-правовых норм
5. Реализация административно-правовых норм (исполнение, применение, соблюдение, использование)
6. Источники административного права и их классификация

Упражнения и задачи:

1. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых. Свой ответ обоснуйте.
2. Какие методы правового регулирования характерны для административного права? Определите, схожи ли с административным правом по методу правового регулирования следующие отрасли права – гражданское, конституционное, уголовное. Свой ответ обоснуйте.
3. Найдите в тексте КоАП материальные, процессуальные, запрещающие, обязывающие, уполномочивающие административно-правовые нормы.
4. Объясните практическое значение норм-дефиниций и норм-принципов. Приведите примеры.
5. Назовите отличия ФКЗ от ФЗ. Приведите примеры.
6. Укажите какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах – закон, кодекс, указ, положение, постановление, распоряжение, приказ, инструкция, правила, договор.
7. Найдите в Трудовом, Гражданском, Бюджетном, Жилищном и Семейном кодексах РФ нормы административного права.
8. Укажите, является ли педагогическая деятельность в государственном вузе предметом административно-правового регулирования

Тема 2. Система административного права. Наука административного права

Цель занятия: анализ элементов системы административного права

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие системы административного права
2. Характеристика общей части административного права
3. Характеристика особенной части административного права
4. Понятие, предмет, задачи науки административного права
5. Административное право зарубежных стран

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.2,6.3.8)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие системы административного права
2. Характеристика общей части административного права
3. Характеристика особенной части административного права
4. Понятие, предмет, задачи науки административного права
5. Административное право зарубежных стран

Упражнения и задачи:

1. В системе административного права, как отрасли права выделяют общую, особенную и специальную части. Укажите, какие признаки положены в основу такого деления?
2. Сформулируете понятие административно-правового института и назовите несколько институтов в системе общей, особенной и специальной части административного права.
3. Укажите, включает ли система российского административного права административно-процессуальное право
4. Приведите примеры соблюдения, исполнения, использования и применения норм административного права.
5. Укажите, является ли муниципальная административно-организационная деятельность предметом административно-правового регулирования. Ответ обоснуйте.
6. Что такое систематизация административно-правового законодательства?
7. Проведите разграничение административного права с гражданским, трудовым и конституционным правом.
8. Напишите реферат по теме «Административное право зарубежных Стран» на примере любой страны.

Тема 3. Понятие и структура административных правоотношений

Цель занятия: проанализировать понятие и структуру административных правоотношений

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие административно-правовых отношений
2. Структура административно-правовых отношений
3. Юридические факты

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.3)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие административно-правовых отношений
2. Структура административно-правовых отношений
3. Юридические факты

Упражнения и задачи:

1. Основанием для возникновения, изменения, прекращения каких административно-правовых отношений может являться – издание нормативного акта, рождение ребенка, наводнение, карантин, мелкое хищение.
2. В какие административно-правовые отношения могут вступать студенты при реализации своего административно-правового статуса обучающихся? Приведите примеры.
3. Сформулируете понятие административно-правовых отношений и назовите особенности, отличающие их от других видов правоотношений. Какие способы защиты административно-правовых отношений предусмотрены действующим законодательством.
4. Назовите юридические факты, порождающие административные правоотношения. Приведите конкретные примеры.
5. Назовите различные виды объектов административных правоотношений. Проиллюстрируйте примерами.
6. Какие виды субъектов административно-правовых отношений вам известны. Приведите примеры каждого вида.

Тема 4. Виды административно-правовых отношений

Цель занятия: изучить основные виды и особенности отдельных видов административных правоотношений.

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Виды в зависимости от особенностей участников отношений
2. Виды в зависимости от государственного устройства
3. Виды в зависимости от конкретных целей возникновения общественных отношений
4. По характеру юридических фактов
5. По содержанию

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.3)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Виды в зависимости от особенностей участников отношений
2. Виды в зависимости от государственного устройства
3. Виды в зависимости от конкретных целей возникновения общественных отношений
4. По характеру юридических фактов
5. По содержанию

Упражнения и задачи:

1. Назовите виды административно-правовых отношений. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных, в чем их различие.
2. Дайте сравнительную характеристику (назовите общие и отличительные черты): исполнительной и законодательной власти; исполнительной и судебной власти.
3. Дайте определение внутриорганизационных отношений, являющихся предметом административного права. Назовите их характерные признаки и отличительные особенности. Приведите несколько примеров внутриорганизационных отношений применительно к деятельности палат Федерального Собрания, Администрации Президента, Правительства.
4. Из Конституции РФ приведите примеры норм, регулирующих соответственно: организационные отношения в сфере исполнительной власти; внутриорганизационные отношения во всех ветвях власти; организационно-контрольные отношения; административно-юстиционные отношения.

Тема 5. Органы исполнительной власти

Цель занятия: Проанализировать органы государственной власти как субъекты административного права

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие органа исполнительной власти
2. Виды органов исполнительной власти
3. Принципы построения органов исполнительной власти
4. Федеральные органы исполнительной власти
5. Региональные органы исполнительной власти

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2,6.5.1, 6.5.2,6.3.7,6.3.10,6.5.4,6.5.5,6.5.6)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие органа исполнительной власти
2. Виды органов исполнительной власти

3. Принципы построения органов исполнительной власти
4. Федеральные органы исполнительной власти
5. Региональные органы исполнительной власти

Упражнения и задачи:

1. Вспомните содержание принципа разделения властей.
2. Проанализируйте конституционно-правовой статус Президента РФ
3. Из Конституции выпишите полномочия Президента в отношении ветки государственной исполнительной власти (федеральной и региональной)
4. Охарактеризуйте взаимоотношения Правительства РФ с палатами Федерального Собрания, Президентом, судебной властью, органами государственной власти субъектов. Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции.
5. В чем суть административной реформы, начатой в 2004 года?
6. Проанализируйте структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636. Проведите сравнительную характеристику федеральных министерств, служб и агентств по прилагаемой таблице

Виды федеральных органов исполнительной власти	Нормативно-правовая база	Функции	Подчиненность	Иные критерии
Министерство				
Служба				
Агентство				

7. Со ссылкой на конкретные статьи Конституции и ФКЗ «О Правительстве РФ» назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования Правительства РФ.
8. Приведите 4-5 примеров нормативных актов, в которых закреплена компетенция определенных органов исполнительной ветви власти.

Тема 6. Граждане как субъекты административного права. Государственные служащие

Цель занятия: Рассмотреть административно-правовой статус граждан

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие административно-правового статуса граждан
2. Элементы правосубъектности
3. Права граждан в сфере государственного управления
4. Обязанности граждан в сфере государственного управления
5. Административно-правовые гарантии
6. Административно-правовые гарантии иностранных граждан и лиц без гражданства

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2,6.5.1, 6.5.2,6.3.7,6.3.10,6.5.4,6.5.5,6.5.6)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие административно-правового статуса граждан
2. Элементы правосубъектности
3. Права граждан в сфере государственного управления
4. Обязанности граждан в сфере государственного управления
5. Административно-правовые гарантии

6. Административно-правовые гарантии иностранных граждан и лиц без гражданства

Упражнения и задачи:

1. Проанализируйте ст. 71 и 72 Конституции и определите, в чем ведении находится регулирование прав и свобод человека и гражданина.
2. Ссылаясь на конкретные статьи дайте сравнительную характеристику административно-правового и конституционно-правового статуса граждан, административно-правового и гражданско-правового статуса.
3. Приведите не менее 5 примеров административно-правовых статусов, относящихся к вам, ваши родственникам, друзьям.
4. Назовите основания, а также охарактеризуйте условия административной дееспособности несовершеннолетних граждан.
5. Укажите основания пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и поясните, зависит ли объем правосубъектности этих лиц от этих оснований и в какой степени.
6. Какими нормативными правовыми актами регулируется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства. Назовите орган государственной власти, осуществляющий регистрационный учет граждан.

Раздел 2. Формы и методы осуществления государственного управления

Основные дидактические единицы - Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования к актам. Процесс принятия актов. Понятие и виды методов. Убеждение. Поощрение. Принуждение. Административно-предупредительные и административно-пресекательные меры. Понятие, виды административных правонарушений. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения – объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Административная ответственность. Понятие, виды административного наказания. Их характеристика. Общие правила назначения наказания. Отягчающие, смягчающие обстоятельства. Сущность, виды, стадии административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Административное расследование. Исполнение решений.

Тема 7. Управление как социальное явление

Цель занятия: изучить понятие и социальное назначение управления

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию

1. Понятие управления
2. Виды социального управления
3. Признаки и функции социального управления
4. Государственное управление: сущность, функции
5. Место исполнительной власти в механизме разделения властей
6. Функции, принципы, формы осуществления исполнительной власти

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие управления
2. Виды социального управления
3. Признаки и функции социального управления
4. Государственное управление: сущность, функции
5. Место исполнительной власти в механизме разделения властей
6. Функции, принципы, формы осуществления исполнительной власти

Упражнения и задачи:

1. Назовите критерии (признаки) выделения разновидностей социального управления. Можно ли отнести муниципальное управление к виду государственного управления.
2. Проанализируйте взаимосвязь и соотношение понятий «социальное управление» и «исполнительная власть» с точки зрения субъекта, объекта, и процесса их осуществления.
3. О каких видах социального управления говорится в ст. 32 и 71 Конституции РФ: общественном или государственном? Найдите в Конституции еще не менее 5 статей, где речь идет об общественном управлении, о государственном управлении.
4. Приведите конкретные примеры, где объектами государственного управления выступают – физическое лицо, юридическое лицо (организация), область жизнедеятельности общества и государства.
5. Существуют три вида управления – техническое, биологическое и социальное. В чем суть каждого из них, какие между ними различия, взаимосвязь? обоснуйте на примерах.

Тема 8. Правовые акты управления. Процесс принятия административных актов

Цель занятия: изучить акты управления и процесс их принятия

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие актов исполнительной власти
2. Виды актов исполнительной власти
3. Требования к актам исполнительной власти
4. Процесс принятия административных актов

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие актов исполнительной власти
2. Виды актов исполнительной власти
3. Требования к актам исполнительной власти
4. Процесс принятия административных актов

Упражнения и задачи:

1. Приведите примеры нескольких указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления за последние два года.
2. Объясните взаимосвязь и соотношение понятий: «правовой акт управления» и «служебный документ»; «Акт государственного управления» и «источник административного права».
3. Какие требования установлены современным законодательством (и каким именно) к действию правовых актов управления во времени и пространстве.
4. Какие требования установлены современным законодательством (и каким именно) к подготовке, принятию и опубликованию правовых актов управления.
5. В каких источниках подлежат официальному опубликованию правовые акты управления, имеющие нормативный характер.
6. Ректор вуза своим приказом и изменил состав государственной аттестационной комиссии юридического факультета вуза. Правомерен ли приказ ректора. Не нарушены ли здесь какие-либо требования, предъявляемые к актам управления.

Тема 9. Убеждение, поощрение и стимулирование

Цель занятия: рассмотреть такие методы исполнительной власти как убеждение и поощрение

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие методов деятельности исполнительной власти
2. Убеждение в государственном управлении, его элементы, формы
3. Понятие и виды административного стимулирования.

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.1,6.3.4)

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие методов деятельности исполнительной власти
2. Убеждение в государственном управлении, его элементы, формы
3. Понятие и виды административного поощрения и стимулирования

Упражнения и задачи:

1. Используя конкретные акты государственного управления, приведите примеры реализации в этих актах методов убеждения и стимулирования.
2. Дайте понятие метода управления. Какие признаки характерны для методов управления.
3. В чем проявляется связь между формой и методом государственного управления.
4. На примерах покажите различие метода стимулирования и мер материального и морального поощрения, применяемых в рамках метода убеждения.
5. Составьте тест по изученным темам.
6. Подготовьтесь к терминологическому диктанту.

Тема 10. Административное принуждение

Цель занятия: изучить отдельные виды административного принуждения

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие и сущность административного принуждения
2. Виды административного принуждения
3. Административно-предупредительные меры
4. Административно-пресекательные меры
5. Способы обеспечения законности в государственном управлении

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.1,6.3.4)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие и сущность административного принуждения
2. Виды административного принуждения
3. Административно-предупредительные меры
4. Административно-пресекательные меры
5. Способы обеспечения законности в государственном управлении

Упражнения и задачи:

1. Назовите виды административного принуждения в зависимости от оснований их применения и целевой направленности. Приведите несколько примеров административного принуждения по каждому из видов со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты.
2. Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству следующие органы и их должностные лица: полиция, ФСБ, внутренние войска, федеральная пограничная служба, судебные приставы, таможенные органы, органы наркоконтроля. Ответ обоснуйте ссылками на конкретные статьи соответствующих НПА, а предусмотренные ими меры административного принуждения классифицируйте по непосредственным целям их применения.
3. Разграничьте по основаниям, порядку и срокам их применения следующие категории: привод, доставление, административное задержание, административный арест, задержание подозреваемого в совершении

преступления, помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы РФ.

4. Назовите 3-4 органа, осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

Тема 11. Юридический состав административного правонарушения

Цель занятия: изучить понятие и структуру юридического состава административного правонарушения

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие административного правонарушения
2. Объект административного правонарушения
3. Объективная сторона
4. Субъект
5. Субъективная сторона

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.5)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие административного правонарушения
2. Объект административного правонарушения
3. Объективная сторона
4. Субъект
5. Субъективная сторона

Упражнения и задачи:

1. Из каждой главы КоАП, в которой содержатся виды административных правонарушений выписать по одной статье и разобрать ее по составу с выделением объекта, объективной стороны, субъекта (должны быть примеры специальных субъектов), субъективной стороны.
2. Проведите сравнительный анализ состава преступления и состава административного правонарушения.
3. Приведите 4-5 примеров административных правонарушений, совершенных с умышленной и неосторожной формой вины.
4. Приведите 4-5 примеров административных правонарушений, совершенных в форме действия и бездействия.
5. Приведите примеры общих родовых, видовых и непосредственных объектов административных правонарушений.
6. Разграничьте понятия – юридическое основание административной ответственности, фактическое основание административной ответственностью и процессуальное основание административной ответственностью.
7. Приведите примеры длящихся правонарушений.
8. Назовите по 5 примеров формальных и материальных составов административных правонарушений из КоАП РФ.

Тема 12. Сущность административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности

Цель занятия: раскрыть сущность и особенности административной ответственности

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие административной ответственности
2. Принципы административной ответственности
3. Особенности административной ответственности

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.5)

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие административной ответственности
2. Принципы административной ответственности
3. Особенности административной ответственности
4. Какова структура административной ответственности
5. Что является основанием и условием административной ответственности
6. Какие существуют виды мер административной ответственности

Упражнения и задачи:

1. Охарактеризуйте отличия административной ответственности от уголовной, дисциплинарной по следующим признакам: основания, субъекты ответственности, юрисдикционные субъекты, меры ответственности.
2. Какие вопросы в области законодательства об административных правонарушениях относятся к ведению субъектов.
3. Есть ли различия между понятиями «установление административной ответственности» и «применение административной ответственности»? Органами какого государственного уровня может устанавливаться и применяться административная ответственность?
4. Могут ли органы местного самоуправления устанавливать административную ответственность?
5. Могут ли быть субъектами административной ответственности органы государственной власти и органы местного самоуправления?
6. Укажите, нормами какого НПА устанавливается административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.

Тема 13. Понятие и виды административного наказания

Цель занятия: рассмотреть отдельные виды административного наказания и их содержание

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие административного наказания
2. Классификация административных наказаний
3. Виды административного наказания
4. Отличие от уголовного наказания
5. Административные наказания в отношении физического и юридического лица

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.4, 6.3.9)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие административного наказания
2. Классификация административных наказаний
3. Виды административного наказания
4. Отличие от уголовного наказания
5. Административные наказания в отношении физического и юридического лица

Упражнения и задачи:

1. Раскройте содержание такого вида наказания как штраф.
2. Приведите примеры 4-5 статей КоАП, в которых одним из видов наказания является – предупреждение, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы.
3. Составьте задачи, в которых действия лиц будут подпадать под административную ответственность с различными видами наказаний.

Тема 14. Общие правила назначения административного наказания

Цель занятия: знать правила назначения административного наказания

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Сущность общих правил назначения наказания
2. Наказание за совершение нескольких административных правонарушений
3. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию
4. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.4,6.3.9)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Сущность общих правил назначения наказания
2. Наказание за совершение нескольких административных правонарушений
3. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию
4. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность

Упражнения и задачи:

1. Перечислите общие правила назначения наказания.
2. По общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет....
3. Смоделируйте ситуации, в которых в действиях лица, совершившего административное правонарушение, будут обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность.
4. Укажите, по истечении какого срока постановление о назначении наказания не подлежит исполнению.
5. Предусмотрена ли в административном праве возможность замены административного наказания более мягким.
6. Что такое отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания. В отношении каких видов наказания они применяются.

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: рассмотрение основных элементов, составляющих сущность административного процесса

План занятия:

1. Сущность и виды административного процесса
2. Стадии административного процесса
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.3.11)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Сущность и виды административного процесса
2. Стадии административного процесса
3. Задачи производства по делам об административных правонарушениях
4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях
6. Что такое административно-процессуальная деятельность
7. Что такое процессуальные гарантии административного производства

Упражнения и задачи:

1. Раскройте понятие административного процесса. Каковы его основные

отличия от иных видов процесса (уголовного, гражданского)

2. Назовите и раскройте принципы административного процесса

3. Определите каково соотношение понятий «юридический процесс» и «юридическое производство»

4. В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила одновременно и в суд, и в вышестоящий орган, то какой орган ее будет рассматривать.

Тема 16. Административное расследование и рассмотрение дел об административных правонарушениях

Цель занятия: раскрыть содержание административного расследования

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Случаи проведения административного расследования
2. Место и сроки административного расследования
3. Процессуальное оформление результатов расследования
4. Направление материалов для расследования.
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.3.11)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Случаи проведения административного расследования
2. Место и сроки административного расследования
3. Процессуальное оформление результатов расследования
4. Направление материалов для расследования.
5. Рассмотрение дел об административных правонарушениях

Упражнения и задачи:

1. На какой стадии производства по делам об административных правонарушениях проводится административное расследование. Приведите конкретный пример смоделировав ситуацию.
2. Может ли должностное лицо, проводящее административное расследование, произвести переквалификацию административного правонарушения в рамках процедуры административного расследования.
3. Проанализируйте тексты протоколов об административном правонарушении, об административном задержании, определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
4. Особенности судебного заседания по рассмотрению административных правонарушений.
5. Постановлением начальника городского отдела ГИБДД гражданин Т. за управление в состоянии опьянения был подвергнут штрафу в размере 2000 руб. и лишен водительских права сроком на один год. Законно ли вынесенное постановление. Если нет, составьте протест прокурора на это постановление.

Раздел 3. Административно-правовая организация управления экономикой

Основные дидактические единицы- Основы организации управления. Разграничение компетенции. Правовые основы организации управления. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Административная реформа. Органы управления. Объекты управления в данной сфере. Управление промышленным предприятием

Тема 17. Государственное регулирование и управление строительством и ЖКХ

Методические разработки для преподавателя по проведению семинарского занятия:

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления строительством и ЖКХ

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Система органов управления строительством и ЖКХ
2. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере строительства и ЖКХ
3. Функции и полномочия этих органов
4. Нормативные правовые акты в данной сфере
5. Реформа ЖКХ
6. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье»

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.5.3,6.5.7)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Система органов управления строительством и ЖКХ
2. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере строительства и ЖКХ (общеекономические министерства и ведомства, система органов государственной жилищной инспекции)
3. Функции и полномочия этих органов
4. Нормативные правовые акты в данной сфере
5. Реформа ЖКХ
6. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье»

Упражнения и задачи:

1. Подготовить презентации по темам:
 - Реформа ЖКХ в современной России
 - Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье»
 - Систем органов государственной жилищной инспекции
 - понятие и значение СРО

2. Выберите самостоятельно одну из федеральных служб и опишите: основные способы (методы) осуществления полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; административно-юрисдикционные полномочия. Ответ должен содержать указания на конкретные нормативные правовые акты.

3. Раскройте по структуре предлагаемой таблицы систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в изучаемой сфере

Органы гос. испол. власти, осуществляющие адм.-прав. регулирование в изучаемой сфере	Сокращенное наименование органа	Нормативно-правовая база	Функции	Компетенция
Министерство				
Служба				
Агентство				

4. Выберите любой орган, осуществляющий административно-правовое регулирование в изучаемой сфере. Укажите цель создания данного органа, приведите правовые основы деятельности, охарактеризуйте основные полномочия, отдельно выделите контрольно-надзорные функции и методы их реализации, охарактеризуйте административно-юрисдикционную деятельность данного органа.

Тема 18. Государственное регулирование и управление транспортом

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления и регулирования транспортом

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Организационно-правовая система управления транспортом
2. Система органов, осуществляющих регулирование и управление в данной сфере
3. Функции и полномочия этих органов
4. Нормативные правовые акты в данной сфере

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Организационно-правовая система управления транспортом
2. Система органов, осуществляющих регулирование и управление в данной сфере
3. Функции и полномочия этих органов
4. Нормативные правовые акты в данной сфере

Упражнения и задачи:

1. Выберите самостоятельно одну из федеральных служб и опишите: основные способы (методы) осуществления полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; административно-юрисдикционные полномочия. Ответ должен содержать указания на конкретные нормативные правовые акты.

2. Раскройте по структуре предлагаемой таблицы систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в изучаемой сфере

Органы гос. испол. власти, осуществляющие адм.-прав. регулирование в изучаемой сфере	Сокращенное наименование органа	Нормативно-правовая база	Функции	Компетенция
Министерство				
Служба				
Агентство				

3. Выберите любой орган, осуществляющий административно-правовое регулирование в изучаемой сфере. Укажите цель создания данного органа, приведите правовые основы деятельности, охарактеризуйте основные полномочия, отдельно выделите контрольно-надзорные функции и методы их реализации, охарактеризуйте административно-юрисдикционную деятельность данного органа.

Тема 19. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления и регулирования сельским хозяйством

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие и значение агропромышленного комплекса.
2. Компетенция, правовая и организационная основа деятельности Минсельхоз РФ.
3. Контроль, надзор и административная ответственность в агропромышленном комплексе

4.Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.5.3,6.5.7,6.3.10,6.3.6)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

- 1.Понятие и значение агропромышленного комплекса.
- 2.Компетенция, правовая и организационная основа деятельности Минсельхоз РФ.
- 3.Контроль, надзор и административная ответственность в агропромышленном комплексе (Росрыболовство, Россельхознадзор, Минприроды, Росводресурсы, Рослесхоз и т.д.)
- 4.Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе

Упражнения и задачи:

- 1.Подготовить презентации по темам:
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Минсельхоз РФ
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Минприроды
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция

Россельхознадзора

- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Рослесхоза
- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Росрыболовства

2.Выберите самостоятельно одну из федеральных служб и опишите: основные способы (методы) осуществления полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; административно-юрисдикционные полномочия. Ответ должен содержать указания на конкретные нормативные правовые акты.

3.Раскройте по структуре предлагаемой таблицы систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в изучаемой сфере

Органы гос. испол. власти, осуществляющие адм.-прав. регулирование в изучаемой сфере	Сокращенное наименование органа	Нормативно-правовая база	Функции	Компетенция
Министерство				
Служба				
Агенство				

4.Выберите любой орган, осуществляющий административно-правовое регулирование в изучаемой сфере. Укажите цель создания данного органа, приведите правовые основы деятельности, охарактеризуйте основные полномочия, отдельно выделите контрольно-надзорные функции и методы их реализации, охарактеризуйте административно-юрисдикционную деятельность данного органа.

Тема 20. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления и регулирования в сфере использования и охраны природных ресурсов

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

- 1.Понятие экологии. Природные объекты и проблемы их защиты.
- 2.Система природоохранного законодательства.

3. Организационно-правовые средства государственно-правового регулирования (нормирование, мониторинг, экспертиза, экологическая паспортизация, экологический аудит)

4. Компетенция, правовая и организационная основа деятельности органов, осуществляющих государственное управление и охрану природных ресурсов (Минприроды, Росприроднадзор, Росводресурсы, Роснедра, Рослесхоз и т.д)

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7, 6.3.10, 6.3.6)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие экологии. Природные объекты и проблемы их защиты.

2. Система природоохранного законодательства.

3. Организационно-правовые средства государственно-правового регулирования (нормирование, мониторинг, экспертиза, экологическая паспортизация, экологический аудит – дать их понятие, цели, виды, примеры)

4. Компетенция, правовая и организационная основа деятельности органов, осуществляющих государственное управление и охрану природных ресурсов (Минприроды, Росприроднадзор, Росводресурсы, Роснедра, Рослесхоз и т.д)

Упражнения и задачи:

1. Подготовить презентации по темам:

- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Росприроднадзора

- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Росводресурсы

- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Роснедра

- Понятие и значение нормирования в сфере управления использованием и охраной природными ресурсами

- понятие, значение, сфера применения экологической экспертизы

2. Выберите самостоятельно одну из федеральных служб и опишите: основные способы (методы) осуществления полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; административно-юрисдикционные полномочия. Ответ должен содержать указания на конкретные нормативные правовые акты.

3. Раскройте по структуре предлагаемой таблицы систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в изучаемой сфере

Органы гос. испол. власти, осуществляющие адм.-прав. регулирование в изучаемой сфере	Сокращенное наименование органа	Нормативно-правовая база	Функции	Компетенция
Министерство				
Служба				
Агенство				

4. Выберите любой орган, осуществляющий административно-правовое регулирование в изучаемой сфере. Укажите цель создания данного органа, приведите правовые основы деятельности, охарактеризуйте основные полномочия, отдельно выделите контрольно-надзорные функции и методы их реализации, охарактеризуйте административно-юрисдикционную деятельность данного органа.

Раздел 4. Административно-правовая организация управления социально-культурной и административно-политическими сферами

Основные дидактические единицы- Законодательство об образовании и научной деятельности. Органы управления. Образовательные учреждения. Управление учебным заведением. РАН. Законодательство, органы государственного управления. Системы здравоохранения. Учреждения здравоохранения. Санэпидем надзор.

Тема 21. Государственное регулирование и управление культурой

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления и регулирования в отраслях культуры

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие и виды культурной деятельности.
2. Правовой статус организаций культуры.
3. Компетенция, правовая и организационная основа деятельности органов, осуществляющих государственное управление и регулирование в сфере культуры (Минкультуры, Росархив, Ростуризм, Роскомнадзор)
4. Государственное регулирование печати, иных СМИ, кинотеатральной деятельности, библиотечного дела.

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие и виды культурной деятельности.
2. Правовой статус организаций культуры.
3. Компетенция, правовая и организационная основа деятельности органов, осуществляющих государственное управление и регулирование в сфере культуры (Минкультуры, Росархив, Ростуризм, Роскомнадзор)
4. Государственное регулирование печати, иных СМИ, кинотеатральной деятельности, библиотечного дела.

Упражнения и задачи:

1. Подготовить презентации по темам:
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Минкультуры
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Росархива
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Ростуризма
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Роскомнадзора
2. Выберите самостоятельно одну из федеральных служб и опишите: основные способы (методы) осуществления полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; административно-юрисдикционные полномочия. Ответ должен содержать указания на конкретные нормативные правовые акты.
3. Раскройте по структуре предлагаемой таблицы систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в изучаемой сфере

Органы гос. испол. власти, осуществляющие адм.-прав. регулирование в изучаемой сфере	Сокращенное наименование органа	Нормативно-правовая база	Функции	Компетенция
Министерство				
Служба				
Агентство				

4. Выберите любой орган, осуществляющий административно-правовое регулирование в изучаемой сфере. Укажите цель создания данного органа, приведите правовые основы деятельности, охарактеризуйте основные полномочия, отдельно

выделите контрольно-надзорные функции и методы их реализации, охарактеризуйте административно-юрисдикционную деятельность данного органа.

Тема 22. Государственное управление обороной и безопасностью

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления обороной и безопасностью

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства
2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами (Верховный Главнокомандующий, Минобороны, Спецстрой, Рособоронзаказ, Главное управление специальных программ Президента, Генштаб ВС РФ, Роскосмос).

3. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы гражданами РФ

4. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ

Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие обороны и системы военной организации государства
2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами (Верховный Главнокомандующий, Минобороны, Спецстрой, Рособоронзаказ, Главное управление специальных программ Президента, Генштаб ВС РФ, Роскосмос).

3. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы гражданами РФ

4. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ

Упражнения и задачи:

1. Подготовить презентации по темам:

- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Минобороны
- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Спецстроя
- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Рособоронзаказа
- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Генштаба
- внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Роскосмоса

2. Выберите самостоятельно одну из федеральных служб и опишите: основные способы (методы) осуществления полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; административно-юрисдикционные полномочия. Ответ должен содержать указания на конкретные нормативные правовые акты.

3. Раскройте по структуре предлагаемой таблицы систему органов государственного управления, осуществляющих административно-правовое регулирование в изучаемой сфере

Органы гос. испол. власти, осуществляющие адм.-прав. регулирование в изучаемой сфере	Сокращенное наименование органа	Нормативно-правовая база	Функции	Компетенция
Министерство				
Служба				
Агенство				

4. Выберите любой орган, осуществляющий управление в изучаемой сфере. Укажите цель создания данного органа, приведите правовые основы деятельности,

охарактеризуйте основные полномочия, отдельно выделите контрольно-надзорные функции и методы их реализации, охарактеризуйте административно-юрисдикционную деятельность данного органа.

5.Перечислите государственные органы и укажите их основные функции по совершенствованию управления в области противодействия терроризму на основании Указа Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»

6. Перечислите основные правовые акты, закрепляющие основы организации обороны РФ.

7.Какие формирования кроме Вооруженных Сил РФ, участвуют в обороне нашего государства? При ответе используйте положения ФЗ от 31 мая 1996 г. «Об обороне»

8.Какова протяженность пограничной зоны.

Тема 23. Государственное управление внутренними делами

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления внутренними делами

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

- 1.Понятие общественного порядка и общественной безопасности
- 2.Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
- 3.Организация полиции в РФ
- 4.Организационно-правовой статус внутренних войск
- 5.Служба в органах внутренних дел и в полиции

Список литературы: (6.1.1,6.1.2,6.1.3,6.1.4,6.2.1,6.2.2, 6.5.1, 6.5.2,6.5.3,6.5.7,6.3.10)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

- 1.Понятие общественного порядка и общественной безопасности
- 2.Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
- 3.Организация полиции в РФ
- 4.Организационно-правовой статус внутренних войск
- 5.Служба в органах внутренних дел и в полиции

Упражнения и задачи:

- 1.Подготовить презентации по темам:
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция МВД
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция полиции
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция внутренних войск
- 2.В произвольно выбранной вами форме таблицы укажите: цели и задачи МВД РФ, функции, полномочия, организационно-правовые формы и методы деятельности. При ответе используйте федеральное законодательство
- 3.В каких случаях возможно применение полицией физической силы, специальных средств, и огнестрельного оружия. Смоделируйте конкретные ситуации
- 4.Какие меры административного принуждения могут применять следующие органы и их должностные лица: полиция, ФСБ, внутренние войска, судебные приставы, таможенные органы, частные охранники и детективы.
5. Укажите: цели и задачи ФМС России, функции, полномочия, организационно-правовые формы и методы деятельности. При ответе используйте федеральное законодательство.
- 6.Изучите положение о службе в органах внутренних дел РФ и на этой основе покажите особенности прохождения данного вида государственной службы.

Тема 24. Государственное управление иностранными делами и юстицией

Цель занятия: изучить систему органов и полномочия органов государственного управления иностранными делами и юстицией

Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:

1. Понятие и значение иностранных дел как области внешнеполитической деятельности государства
 2. Государственное управление иностранными делами (МИД РФ, Дипломатические службы, Посольства, консульства, службы и агентства в сфере управления иностранными делами).
 3. Сфере юстиции как объект государственного управления
 4. Система Министерства юстиции и компетенция органов и учреждений юстиции
 5. Служба судебных приставов
 6. Служба исполнения наказаний
- Список литературы: (6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1, 6.2.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.7, 6.3.10)

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Ответить на следующие теоретические вопросы:

1. Понятие и значение иностранных дел как области внешнеполитической деятельности государства
2. Государственное управление иностранными делами (МИД РФ, Дипломатические службы, Посольства, консульства, службы и агентства в сфере управления иностранными делами).
3. Сфере юстиции как объект государственного управления
4. Система Министерства юстиции и компетенция органов и учреждений юстиции
5. Служба судебных приставов
6. Служба исполнения наказаний

Упражнения и задачи:

1. Подготовить презентации по темам:
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция МИД РФ
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Службы судебных приставов
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция Службы исполнения наказаний
 - внутренняя структура, организация деятельности и компетенция дипломатических служб, посольства, консульства
2. В произвольно выбранной вами форме таблицы укажите: систему и структуру МИД РФ, его зарубежные и территориальные представительства, нормативно-правовую базу и полномочия данного Министерства
3. Охарактеризуйте задачи и основные направления деятельности Минюста РФ. Укажите и классифицируйте методы, используемые Минюстом, для укрепления правопорядка в РФ. Опишите систему и структуру Минюста, включая территориальные органы.
4. К какому виду ответственности могут быть привлечены нотариусы в связи с их профессиональной деятельностью.

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

10.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, аттестации по итогам освоения дисциплины.

Главным критерием оценки качества знаний студентов является их

самостоятельная работа и работа на семинарских занятиях, прежде всего, участие в дискуссиях, а также выступления с сообщениями и презентациями, наличие конспектов изучаемых источников и научной литературы. Знание понятийно-категориального аппарата науки, ее основных направлений и школ. Должны быть решены тестовые задания, задачи. Итоговый контроль успеваемости – зачет.

10.2. Примеры тестовых заданий:

Институтом административного права как отрасли правовой системы не является:

- а) институт государственных служащих;
- б) институт государственного управления;
- в) институт юридической ответственности.

2. К обязывающим административно-правовым нормам относятся:

- а) нормы содержащие, властные предписания на совершение определенных действий;
- б) нормы, предусматривающие возможность для адресата действовать по своему усмотрению;
- в) нормы, содержащие запрет на совершение каких-либо действий.

3. По источнику финансирования органы исполнительной власти подразделяются на:

- а) финансируемые за счет средств частных лиц;
- б) финансируемые за счет общественных средств;
- в) финансируемые за счет средств из государственного бюджета.

4. Под общепринятым понятие должностного лица понимается:

- а) государственный служащий, совершающий властные действия и издающий нормативные акты;
- б) государственный служащий, занимающий должность;
- в) государственный служащий, являющийся представителем власти.

5. Правительство РФ является органом:

- а) отраслевой компетенции;
- б) межотраслевой компетенции;
- в) общей компетенции.

6. Органом управления является такая организующая единица как:

- а) районная администрация;
- б) главное управление органов внутренних дел;
- в) суд.

7. Частичная административная дееспособность начинается с:

- а) 7 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет.

8. Органы местного самоуправления:

- а) входят в систему органов государственной власти;
- б) не входят в систему органов государственной власти.

9. По порядку разрешения подведомственных вопросов органы исполнительной власти подразделяются на:

- а) коллегиальные и единоначальные;
- б) общие и специальные;
- в) федеральные и территориальные.

10. В зависимости от организационно-правовых форм общественные объединения подразделяются на:

- а) общественное товарищество;
- б) орган общественной самодеятельности;
- в) общественное предприятие.

11. По способу выражения административно-правовые формы подразделяются

на:

- а) письменные, устные;
- б) словесные, конклюдентные;
- в) правоприменительные, правотворческие.

12. Специфическим принципом административного процесса является:

- а) экономичность процесса;
- б) объективность процесса;
- в) стабильность процесса.

13. К видам административного производства не относится:

- а) производство по делам об административных правонарушениях;
- б) производство по жалобам;
- в) дисциплинарное производство;
- г) исполнительное производство.

14. Элементами содержания объективной стороны состава административного правонарушения не является:

- а) неоднократность;
- б) повторность;
- в) предметность.

15. Субъектом административной ответственности может быть лицо, достигшие к моменту совершения административного правонарушения:

- а) 16-ти летнего возраста;
- б) 18-ти летнего возраста.

16. К административным взысканиям не относятся:

- а) конфискация имущества;
- б) исправительные работы;
- в) предупреждение.

17. Административному аресту не подлежат:

- а) иностранные граждане;
- б) несовершеннолетние;
- в) военнослужащие.

18. Административное правонарушение отличается от преступления:

- а) последствиями;
- б) виной;
- в) противоправностью.

19. Участником административного производства не является:

- а) свидетель;
- б) представитель;
- в) подозреваемый.

20. Обстоятельством, при котором производство по делам об административных правонарушениях исключено признается:

- а) истечение сроков исковой давности;
- б) акт помилования;
- в) факт постановления о возбуждении уголовного дела.

21. Дела об административных правонарушениях не рассматривает:

- а) прокуратура;
- б) милиция;
- в) суд.

22. Административный процесс базируется на принципах:

- а) управления;
- б) правосудия.

23. Общий срок наложения административного взыскания не позднее:

- а) двух месяцев со дня совершения правонарушения;
- б) одного месяца со дня совершения правонарушения;
- в) четырех месяцев со дня совершения правонарушения.

24. Фактическим основанием наступления административного правонарушения является:

- а) нарушение административно-правового запрета;
- б) совершение административного правонарушения;
- в) издание неправомерного акта.

25. Основанием освобождения от административной ответственности не является:

- а) малозначительность правонарушения;
- б) истечение сроков взыскания;
- в) отсутствие состава административного правонарушения.

26. Правом обжалования постановления о наложении административного наказания обладает:

- а) потерпевший;
- б) прокурор;
- в) общественный защитник.

10.3.Примерный список вопросов для зачета.

1. Сущность государственного управления. Государственное управление как объект административно-правового регулирования.
2. Социальное управление и его виды. Основные черты государственного управления, исполнительной деятельности.
3. Административно-правовой статус граждан. Защита прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Принципы государственного управления. Понятие и виды.
5. Административно-правовые отношения и их виды.
6. Религиозные организации и их административно-правовое положение.
7. Законность в государственном управлении. Законность — принцип деятельности органов внутренних дел.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
10. Административное право как отрасль права и как наука.
11. Понятие, элементы и виды административно-правовых отношений.
12. Реализация административно-правовых норм. Требования, предъявляемые к применению норм административного права.
13. Виды органов исполнительной власти, государственного управления.
14. Понятие и административно-правовой статус органа государственного управления.
15. Федеральные органы исполнительной власти и их положение.
16. Система органов исполнительной власти.
17. Понятие и юридическое значение административно-правовых актов управления.
18. Президент РФ как глава исполнительной власти и его полномочия в сфере управления.
19. Административно-правовое положение общественных объединений.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Понятие и принципы государственной службы.
22. Классификация государственных служащих.
23. Прохождение государственной службы.
24. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам управления, и последствия их несоблюдения.
25. Понятие и виды форм государственного управления.
26. Классификация административно-правовых актов управления.
27. Понятие и принципы контроля. Виды контроля в государственном управлении.
28. Административные наказания (понятие, цели, виды наказаний).

29. Правительство РФ, его состав и правовое положение.
30. Надзор прокуратуры в сфере государственного управления.
31. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
32. Местные (муниципальные) органы управления.
33. Понятие и виды административного принуждения.
34. Понятие и виды методов государственного управления,
35. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности.
36. Личный досмотр вещей.
37. Административное правонарушение (проступок). Понятие и его состав.
38. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
39. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
40. Крайняя необходимость и необходимая оборона по законодательству об административных правонарушениях.
41. Постановления по делу об административном правонарушении.
42. Нарушение порядка организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий.
43. Административные правонарушения, посягающие на государственную собственность.
44. Административные правонарушения, посягающие на права и здоровье населения.
45. Меры административного пресечения (понятие и виды).
46. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
47. Административное задержание.
48. Виды правонарушений, посягающих на установленный порядок оборота оружия.
- Административная ответственность за нарушение правил разрешительной системы.
49. Лицензионно-разрешительная деятельность органов исполнительной власти.
50. Административные правонарушения на транспорте, в дорожном хозяйстве и связи (общая характеристика и виды).
51. Обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении.
52. Административно-процессуальные меры (понятие и виды).
53. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях.
54. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства.
55. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
56. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
57. Проверка документов, как административно-процессуальная мера.
58. Изъятие вещей и документов как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
59. Сущность, основные черты и принципы административного процесса.
60. Субъекты административного процесса. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Административно-правовое регулирование в сфере капитального строительства. Система органов управления капитальным строительством,
62. Административно-правовое регулирование промышленности. Система органов управления промышленностью.
63. Административно-правовое регулирование хозяйственной охраны окружающей природной среды. Природоохранные органы.

64. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Система органов управления сельским хозяйством.
65. Административно-правовое регулирование управления транспортом.
66. Административно-правовое регулирование управления внутренней торговлей и материальными ресурсами.
67. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального (муниципального) хозяйства. Система органов управления жилищно-коммунальным хозяйством.
68. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Органы управления связью общего пользования.
69. Административно-правовое регулирование образованием.
70. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, социально-культурными учреждениями и организациями.
71. Административно-правовое регулирование отношений в межотраслевых сферах управления (государственной стандартизации, учета и статистики, управление государственным имуществом и др.). Органы межотраслевого управления.
72. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой и туризмом.
73. Административно-правовое регулирование управления обороной.
74. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами, внешними экономическими связями, система органов управления в области иностранных дел и внешних экономических связей.
75. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения. Система органов социальной защиты.
76. Административно-правовое регулирование управления юстицией. Основные функции органов юстиции.
77. Финансовые и кредитные органы и их административно-правовой статус.
78. Управление внутренними делами. Органы внутренних дел и их основные функции.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

Уровни	Критерии выполнения заданий	Итоговая оценка
Недостаточный	Не знает основные положения дисциплины, не способен ответить ни на один вопрос в экзаменационном билете.	Неудовлетворительно
Базовый	Знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с вопросами в билете, но не подкрепляет их практическими примерами. Затрудняется ответить на дополнительные вопросы, показывающие глубину знаний по дисциплине.	Удовлетворительно (зачет)
Повышенный	Знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение подкреплять их практическими примерами, но затрудняется ответить на дополнительные вопросы, показывающие глубину знаний по дисциплине.	Хорошо
	Знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение подкреплять их практическими примерами, ответил на все дополнительные вопросы, показывающие глубину знаний по дисциплине.	Отлично

10.4. Примеры задач по темам курса

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих (например, какие

правоотношения возникли в данной ситуации?) и, кончая частными: как решить данное дело? кто прав в возникшем споре? К задачам первой темы общие вопросы сформулированы, и на них надо дать ответы, прежде чем ответить на частные вопросы. К задачам остальных тем студенты должны ставить вопросы самостоятельно. Перед тем, как решать задачу, полезно составить схему, показав на ней участников и правоотношения, которыми они связаны между собой.

Проблемно-тематические (ситуационные) задачи по темам курса

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих (например, какие правоотношения возникли в данной ситуации?) и, кончая частными: как решить данное дело? кто прав в возникшем споре? К задачам первой темы общие вопросы сформулированы, и на них надо дать ответы, прежде чем ответить на частные вопросы. К задачам остальных тем студенты должны ставить вопросы самостоятельно. Перед тем, как решать задачу, полезно составить схему, показав на ней участников и правоотношения, которыми они связаны между собой.

1. Районный государственный инспектор по пожарному надзору Воробьев подвергнул штрафу в размере 5000 рублей заведующего фермой крупного рогатого скота ООО «Вперед» Головлева за то, что в одном из помещений фермы отсутствует грозозащита. На необходимость установления последней инспектор уже указывал при обследовании фермы в предыдущий раз. Головлев обжаловал указанное постановление в Управление противопожарной службы области, указав, что он неоднократно ставил вопрос об установлении грозозащиты на заседании правления совхоза. Правление совхоза давало соответствующее поручение инженеру по строительству, однако, оно так и не было выполнено.

Какая принудительная мера применена к Головлеву и ее правомерность?

Каков порядок применения таких мер к должностным лицам?

Как должно поступить УПС области?

Вынести определение.

2. В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновая гряда», в июне 2012 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновая гряда» в городской сети вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2012 года ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2012 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновая гряда» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 25000 рублей и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры воздействия.

Путем юридического анализа деятельности руководителя станции Гребнева В.Г. определить в его действиях состав административного правонарушения и квалифицировать его по КоАП РФ.

Определить правомерность действий главного государственного санитарного врача Нижегородской области. Написать постановление по делу.

3. Сравните такие меры административного принуждения, как конфискация орудия или предмета правонарушения, арест товаров, транспортных средств и других вещей.

В качестве критериев сравнения вы можете использовать: цель, основания применения меры, субъект применения, сроки, условия, процессуальное оформление и др.

4. Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере пятисот рублей.

Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования (оспаривания).

5. Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села.

Законно ли постановление административной комиссии?

6. Комендант одного из корпусов университета взыскивал штраф в размере 500 рублей со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу ректора, комендант уполномочен «применять все необходимые меры».

Прокомментируйте ситуацию. Можно ли обжаловать (оспорить) приказ ректора и действия коменданта?

7. Рабочие Иванов и мастер цеха Сидоров распивали спиртные напитки во дворе [жилого](#) дома, отмечая день рождения Петрова. Спиртные напитки принес Петров.

Квалифицируйте деяние лица (лиц), о которых идет речь в задаче.

Охарактеризуйте состав административного правонарушения.

Опишите порядок процессуальных действий, которые должны предпринять компетентные органы.

8. Гражданин Носов во дворе многоэтажного дома в присутствии играющих детей распивал спиртные напитки. Проживающий по соседству Миронов сделал ему замечание, в ответ услышал от Носова нецензурную брань. Через месяц после этого случая в административную комиссию районной администрации поступило [заявление](#) Миронова за подписью других свидетелей о том что Носов систематически выпивает во дворе и ведет себя непристойно с просьбой привлечь Носова к ответственности. На основании заявления комиссия вынесла постановление о наложении на Носова штрафа.

Какие процессуальные нарушения допущены в данном деле?

9. Студент Елисеев, 19 лет, находясь на каникулах в дачном поселке Хвойное, решил с друзьями устроить пикник в лесу. Юноши срубили две березы, разожгли костер и стали распивать спиртные напитки. Через некоторое время, обнаружив, что спиртное заканчивается, решили послать в магазин Сергеева, 17 лет, на автомобиле Елисеева. Сергеев прав на управление транспортным средством не имел. По дороге в магазин Сергеев не справился с управлением автомобилем и врезался в столб.

Каковы основные меры административной ответственности?

Кто и за какие нарушения должен быть привлечен к ответственности?

10. Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» в целях привлечения большего числа клиентов с 15 января 2013 года рекламирует свой товар (цветы, деревья, товары для сада). Реклама транслируется по телевидению, радио, в автобусах, посредством распространения листовок в почтовые ящики.

Дайте правовую оценку действиям ООО «Ромашка». Если существует факт правонарушения, в чем он заключается?

Краткий словарь терминов

Административное право – это отрасль правовой системы, нормы которой регулируют общественные отношения, возникающие в процессе организации и реализации исполнительной власти.

Предмет административного права – совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.

Субъекты административного права – обладатель прав и обязанностей, которыми он наделен с целью реализации полномочий, возложенных на него административным правом.

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Система субъектов административного права:

- индивидуальные субъекты: граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства;
- коллективные субъекты: органы исполнительной власти, государственные предприятия, учреждения, структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией, общественные объединения, трудовые коллективы, коммерческие структуры, органы местного самоуправления.

Отрасль управления – это совокупность субъектов хозяйственной деятельности, производящих продукцию (выполняющих работы, оказывающих услуги) определенных видов, которая имеет однородное потребительское назначение. Существование определенных отраслей в экономике, социально-культурной жизни предопределяет образование соответствующих органов отраслевого управления – министерств транспорта, сельского хозяйства и др.

Сертификация – это подтверждение уполномоченным на то органом соответствия продукции требованиям стандартов.

Государственная регистрация – это правовое закрепление юридических фактов. Федеральным законодательством предусмотрена государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сделок с недвижимостью и т.д.

Лицензирование – выдача разрешений на осуществление определенных видов деятельности, а также физическим лицам на осуществление определенных видов деятельности. Лицензированию подлежат те виды деятельности, осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне и безопасности государства.

Ведомственный контроль – функция федеральных служб, осуществляющих контроль и надзор в определенных отраслях и сферах деятельности.

Чрезвычайное положение означает вводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации и вышеуказанным Федеральным конституционным законом на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их должностных лиц, общественных объединений, допускающий установленные Федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, прав организаций и общественных объединений, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Целями введения чрезвычайного положения являются: устранение обстоятельств, послуживших основанием для его введения, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты конституционного строя Российской Федерации.

Административный процесс – это совокупность действий, совершаемых исполнительными органами для реализации возложенных на них задач и функций.

Особенности административного процесса: представляет собою разновидность властной деятельности субъектов исполнительной власти; цель – достижение определенных юридических результатов и разрешение управленческих дел; промежуточные и окончательные итоги процесса закрепляются в официальных документах; регламентируется административно-процессуальными нормами.

Принципы административного процесса: законность; гласность; демократизм; объективность; экономичность; принцип ответственности должностных лиц, рассматривающих данное дело.

Стадии административного процесса – это совокупность последовательно совершаемых процессуальных действий.

Стадии различаются между собой: задачами и целями; кругом участников и их правовым статусом; юридическими фактами; сроками совершения; процессуальным оформлением.

Административная ответственность – это вид государственного принуждения, которое выражается в применении уполномоченным органам (должностным лицом) административного взыскания к лицу, совершившему административное правонарушение.

Основание административной ответственности – административное правонарушение (фактическое основание).

Принципы административной ответственности:

- законность;
- целесообразность;
- неотвратимость наказания в случае привлечения к ответственности;

- индивидуализация мер ответственности;
- гласность.

Должностное лицо - это лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, (то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него), а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Административное правонарушение – это противоправное, виновное деяние лица, за которое предусмотрена административная ответственность.

Признаки административного правонарушения: противоправность; деяние (действие – активная форма поведения правонарушителя, бездействие - пассивная форма поведения правонарушителя); антиобщественность; виновность; наказуемость.

Состав административного правонарушения – это установленная правом совокупность признаков, при наличии которых антиобщественное деяние может повлечь административную ответственность.

Объект административного правонарушения – общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления, регулируемые нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.

Объективная сторона – заключается в деянии, которое выражается в нарушении установленных административно-правовыми нормами правил.

Субъективная сторона – это психическое отношение субъекта к совершаемому правонарушению и его последствиям.

Признаки субъекта административного правонарушения: физические или юридические свойства; возраст 16 лет (с учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних); вменяемость.

Административное наказание – это установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Цель административного наказания:

- воспитание лица, совершившего административное правонарушение в духе соблюдения закона и уважения к правопорядку;
- предупреждение совершения данным лицом новых правонарушений;
- предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами.

Виды административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф;
- возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;
- административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- дисквалификация.

Стадия производства по делам об административных правонарушениях – относительно самостоятельная часть производства, которая наряду с общими задачами производства имеет присущие только ей задачи, иные особенности.

Виды стадий производства по делам об административных правонарушениях:

- Административное расследование, состоящие из таких этапов как: возбуждение дела; установление фактических обстоятельств; процессуальное оформление результатов расследования; направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
- Рассмотрение дела: подготовка дела к слушанию; анализ собранных материалов; принятие постановления; доведение постановления до сведения.
- Пересмотр постановления (факультативная стадия): обжалование, опротестование постановления; проверка законности постановления; реализация решения.
- Исполнение постановления: обращение постановления к исполнению; фактическое исполнение; окончание исполнения дела.

11. Учебно-методическое и

программно-информационное обеспечение
Карта методического обеспечения дисциплины

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Ссылка на электронный ресурс	Доступность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.1 Основная литература								
6.1.1	<i>Н.М. Конин, Е.И. Маторина</i>	<i>Административное право. Учебник для бакалавров</i>	<i>Юрайт</i>		2014	нет		
6.1.2	<i>Под общ. ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной</i>	<i>Административное право. Практикум: учебно-практическое пособие для бакалавров</i>	<i>Юрайт</i>		2014	нет	http://bibliotonline.ru/the_matic/?110&id=urait.content.DF0AF3DA-ACBC-44C2-81ED-9E310F141164&type=c_pub	
6.1.3	<i>А.Б. Агапов.</i>	<i>Административное право: учебник для бакалавров.</i>	– М.: Издательство Юрайт		2014. – 937 с.			<i>В библиотеке ГГХ ПИ</i>
6.1.4.	<i>Под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева.</i>	<i>Административная ответственность: учебное пособие для студентов</i>	– М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право		2014. – 248 с.			<i>В библиотеке ГГХ ПИ</i>
6.2 Дополнительная литература								
6.2.1	<i>Административное право России в вопросах и ответах</i>	<i>Конин Н.М.</i>	<i>Юрайт</i>		2010	нет		
6.2.2.	<i>Административное право Российской Федерации : Учебник для бакалавров</i>	<i>Под ред. Л.Л. Попова.</i>	– М.: РГ – Пресс		2013	нет		
6.3 Периодические издания								
6.3.1	<i>Проблемы</i>	<i>Аванесова А.А.</i>	<i>Миграцио</i>					

	<i>соблюдения прав человека при административном выдворении</i>		<i>нное право. 2013. N 3.</i>					
6.3.2	<i>К вопросу о понятиях и дефинициях в административно-правовой теории и практике</i>	<i>Аврутин Ю.Е.</i>	<i>Административное право и процесс. 2013. N 9.</i>					
6.3.3	<i>Общие положения кодекса об административной ответственности: субъекты административной ответственности</i>	<i>Алаев И.В.</i>	<i>Актуальные вопросы публично о права. - 2012. - № 6.</i>					
6.3.4	<i>Принудительные меры административного предупреждения, применяемые к несовершеннолетним: их виды и место в системе административного принуждения</i>	<i>Буторина Л.С.</i>	<i>Административное право и процесс. 2013. N 9.</i>					
6.3.5	<i>К вопросу об определении понятия "административная ответственность"</i>	<i>Дивин И.М.</i>	<i>Административное право и процесс. 2013. N 10.</i>					
6.3.6	<i>Административно-правовые проблемы совершенствования</i>	<i>Ибрагимов К.Х.</i>	<i>Юрист. 2013. N 20.</i>					

	<i>взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в экологической сфере</i>							
6.3.7	<i>Административно-правовое положение государственного гражданского служащего в условиях реформы государственной службы</i>	<i>Комахин Б.Н.</i>	<i>Современное право. 2013. N 10.</i>					
6.3.8	<i>Глобальное административное право</i>	<i>Мамедов А.А.</i>	<i>Административное право и процесс. 2013. N 11.</i>					
6.3.9	<i>Применение административного наказания в виде обязательных работ: возможные проблемы</i>	<i>Чаннов С.Е.</i>	<i>Административное право и процесс. 2013. N 10.</i>					
6.3.10	<i>Проблемы классификации публичных субъектов административного права</i>	<i>Ястребов О.</i>	<i>Закон и право. - 2010.</i>					
6.3.11	<i>Особенности административной процессуальной правосубъектности</i>	<i>Муза О.В.</i>	<i>Журнал российского права. 2013. N 11.</i>					

6.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
6.4.1								
6.5 Нормативные правовые акты								
6.5.1	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)		Российская газета от 21.01.2009. № 7.					
6.5.2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ		Российская газета от 31.12.2001. № 256.					
6.5.3	Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»		Российская газета от 23.12.1997 г. № 245.					
6.5.4	Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"		Собрание законодательства РФ. 2004. N 31. ст. 3215.					
6.5.5	Федеральный закон от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"		Собрание законодательства РФ. 2006. N 30. ст. 3285.					
6.5.6	Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"		Собрание законодательства РФ. 2002. N 30. ст. 3032.					
6.5.7	Указ		Собрание					

	Президента РФ от 21.05.2012 N 636 "О структуре федеральных органов исполнительн ой власти"		законодат ельства РФ. 2012. N 22. ст. 2754.					
6.6 Контрольные работы и другие формы (виды) оценочных средств								
6.6.1								
6.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
6.7.1		Официальный интернет- портал правовой информации					http:// www.prav o.gov.ru	
6.7.2		Официальный сайт «Российской газеты»					http:// www.rg.ru	
6.7.3		Информационно -правовой портал «КонсультантП люс»					http:// www.cons ultant.ru	
6.7.4		Информационно -правовой портал «Гарант»					http:// www.gara nt.ru	
6.7.5		Национальная юридическая энциклопедия					http:// www.deter miner.ru	
		Информационн ый портал правовых новостей					http:// www.lexn ews.ru	

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

Уровни	Критерии выполнения заданий	Итоговая оценка
Недоста- точный	Имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками	Неудовлетво- рительно (не зачет)
Базовый	Знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения	Удовлетвори- тельно (зачет)
Повыше н-ный	Знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует элементы, устанавливает связи между ними	Хорошо (зачет)
	Знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения. Анализирует	Отлично (зачет)

Уровни	Критерии выполнения заданий	Итоговая оценка
	элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение)	