



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А. А. Сахарова

«31» августа 2022 г.

**План работы ЦК профессионального учебного цикла по специальности
Информационные системы и программирование
на 2022/23 учебный год**

№	Вид и содержание работы	Ответственные	Сроки
Учебно-организационная работа			
1.	Проведение заседаний ЦК	Председатель ЦК, члены ЦК	Ежемесячно по плану заседаний ЦК
2.	Участие в заседаниях педсовета	Преподаватели ЦК	По плану проведения педсоветов
3.	Участие в совещаниях руководителей	Председатель ЦК	Четверг 16.00
4.	Контроль за состоянием учебных кабинетов 315, 302. Методическое оформление кабинетов	Председатель ЦК, зав. кабинетами	Ежемесячно
5.	Проведение консультаций для студентов (Составить и утвердить график проведения дополнительных консультаций)	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	Ежемесячно
6.	Контроль успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	Ежемесячно
7.	Предоставление информации в разделы официального сайта ГГУ	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	Ежемесячно
8.	Участие в агитационно-разъяснительной работе	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	Ежемесячно
9.	Рассмотреть на заседании ЦК и утвердить: 1) изменения в рабочие программы по дисциплинам и темам профессиональных модулей; 2) календарно-тематические планы; 3) планы работы кабинетов;	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	до 15.09.2022
10.	Подобрать тематику и утвердить задания на курсовое проектирование	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	до 20.09.2022 до 11.01.2023
11.	Составить и утвердить темы для дипломного проектирования по очной форме обучения	Председатель ЦК, рук. ВКР	до 01.12.2022
12.	Рассмотреть и утвердить на заседании ЦК программу ГИА	Председатель ЦК, рук. ВКР	до 25.12.2022
13.	Распределить консультантов и руководителей дипломного проектирования по учебным группам	Председатель ЦК, рук. ВКР	до 01.04.2023
14.	Организация участия студентов в олимпиадах, тестированиях по Информационным системам и программированию	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	В течение года

Учебно-методическая работа			
1.	Рассмотрение и утверждение КТП	Председатель ЦК Преподаватели ЦК	31.08.2022 11.01.2023
2.	Актуализация рабочих программ по ФГОС, по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО.	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	В течение года
3.	Актуализация ФОС по УД, ПМ, ПП.	Преподаватели ЦК	До 20.12.2022 До 20.05.2023
4.	Формирование и утверждение методических разработок, пособий, рекомендаций и других материалов.	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	В течение года
5.	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями ЦК	Председатель ЦК	Ежемесячно
6.	Организация и проведение открытых занятий	Председатель ЦК	Не менее 1 в семестр
7.	Формирование УМК преподавателями ЦК	Преподаватели ЦК	До 20.12.2022 До 20.05.2023
8.	Анализ наличия учебной литературы в библиотеке колледжа	Председатель ЦК, члены ЦК	Декабрь 2022 Июнь 2023
9.	Обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению квалификации	Председатель ЦК, члены ЦК	Ноябрь 2022
10.	Формирование и утверждение индивидуальных заданий на учебную и производственную, преддипломную практики.	Председатель ЦК, члены ЦК	за 2 недели до начала практики
11.	Формирование и утверждение тематики курсовых работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	сентябрь 2022 январь 2023
12.	Контроль выполнения курсовых проектов (работы) и выпускных квалификационных работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	Декабрь 2022; Март-Июнь 2023
13.	Формирование программы ГИА, тематики ВКР	Председатель ЦК, члены ЦК	Ноябрь 2022
14.	Подведение итогов ГИА, поиск возможных путей и способов совершенствования работы по подготовке выпускников.	Председатель ЦК, члены ЦК	Июнь-Июль 2023
15.	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	Председатель ЦК, члены ЦК	До 05.07.2023
Научно-практическая и творческая работа			
1.	Организация участия преподавателей в мероприятиях	Председатель ЦК, члены ЦК	Каждый преподаватель 1 раз в семестр
2.	Организация участия студентов в мероприятиях	Председатель ЦК, члены ЦК	Каждый преподаватель 1 раз в семестр

Председатель ЦК Н.А.Тунёв