



Утверждаю:

Директор колледжа

А.А.Сахарова

«31» августа 2021 г.

**План работы цикловой комиссии профессиональных учебных циклов
по специальностям Туризм и Гостиничное дело
на 2021/22 учебного года**

№	Вид и содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Учебно-организационная работа			
1.1	Проведение заседаний цикловой комиссии.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в месяц по плану проведения заседаний
1.2	Участие в работе методических и педагогических советов колледжа.	Председатель ЦК, члены ЦК	По плану проведения педсоветов, метод.объеди- нений
1.3	Участие в совещаниях руководителей структурных подразделений	Председатель ЦК	еженедельно по четвергам
1.4	Предоставление информации в разделы официального сайта университета	Председатель ЦК, члены ЦК	ежемесячно
1.5	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.	Председатель ЦК, члены ЦК	ежемесячно
1.6	Участие в заседаниях педагогического совета	Председатель ЦК, члены ЦК	По плану заседаний педсовета
2. Учебно-методическая работа			
2.1	Подготовка и утверждение календарно-тематических планов.	Председатель ЦК, члены ЦК	сентябрь 2021, январь 2022
2.2	Корректировка и обсуждение рабочих программ по ФГОС, разработка новых рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО.	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года
2.3	Формирование и утверждение методических разработок и других материалов.	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года
2.4	Формирование ППССЗ	Председатель ЦК, зав.отделением	До 15.09.2021
2.5	Разработка и утверждение ФОС по УД; ПМ, ПП.	Председатель ЦК, члены ЦК	до 20.12.2021 до 20.05.2022
2.6	Формирование программы ГИА, тематики ВКР	Председатель ЦК, члены ЦК	до 30.10.2021

2.7	Анализ наличия учебной литературы в библиотеке колледжа.	Председатель ЦК, члены ЦК	декабрь 2021, июнь 2022
2.8	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года
2.9	Организация и проведение открытых занятий	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года
2.10	Формирование и утверждение индивидуальных заданий на учебную и производственную практики.	Председатель ЦК, члены ЦК	за 2 недели до начала практики
2.11	Формирование и утверждение тематики курсовых работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	сентябрь 2021 январь 2022
2.12	Контроль выполнения курсовых работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	В течение года
2.13	Контроль выполнения квалификационных работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	май - июнь 2022
2.14	Подведение итогов ГИА, выявление проблем и обсуждение тенденций дальнейшего совершенствования работы по подготовке выпускников.	Председатель ЦК, члены ЦК	июнь – июль 2022
2.15	Обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации	Председатель ЦК, члены ЦК	октябрь 2022
2.16	Обсуждение состава рецензентов выпускных квалификационных работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	февраль 2022
2.17	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	Председатель ЦК, члены ЦК	до 05.07.2022
2.18	Формирование УМК преподавателями по УД, ПМ	Председатель ЦК, члены ЦК	Декабрь 2021 Май 2022
3.3 Научная и творческая работа			
3.1	Подготовка студентов к участию в региональных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель
3.2	Участие преподавателей в конкурсах и конференциях.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель

Председатель ЦК

Каф.

М.В. Казакова