

Настоящее положение регулирует деятельность колледжа – структурного

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Б.В. Илькевич
«29 августа» 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВПО
«Гжельский государственный художественно-
промышленный институт»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Ученого совета

от 29.08.2014 № 1

пос. Электроизлятор
2014

Настоящее Положение регулирует деятельность колледжа - структурного подразделения ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» в соответствии с Уставом ГГХПИ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Колледж представляет собой структурное подразделение ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт», целью деятельности которого является подготовка в общей системе Министерства образования и науки Российской Федерации специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2 Основными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии, углублении и расширении знаний, умений и практического опыта посредством получения среднего профессионального образования базового или повышенного уровня и дополнительного образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, творческих работ, фестивалей, конкурсов, олимпиад;
- реализация системы непрерывного образования в регионе.

1.3 Колледжем руководит директор, назначаемый приказом ректора. Квалификационные требования к должности директора колледжа устанавливаются в должностной инструкции.

Директор колледжа непосредственно подчиняется проректору по учебной работе и выполняет распоряжения других проректоров института по соответствующим направлениям их деятельности.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся. Состав и деятельность педагогического совета определяется Положением о педсовете и утверждается приказом ректора института.

1.4 Колледж осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями ГГХПИ, должностными лицами и внешними организациями в соответствии с целевыми задачами и функциями колледжа.

1.5 В делопроизводстве колледжа находятся следующие документы и материалы:

- приказы ректора по колледжу;
- основания к приказам ректора по колледжу;
- служебные и докладные записки;
- нормативные документы колледжа;
- личные дела студентов;
- статистические отчеты;
- табель учета рабочего времени;
- тарификационные списки;
- планы и отчёты работ;
- учебные планы;
- Расписание учебных занятий;
- учебная документация (журналы учебных занятий, зачетные книжки, студенческие билеты, ведомости промежуточной аттестации, ведомости учета пропусков учебных занятий);
- и другие.

1.6 Организационно-правовое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение колледжа осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств института.

1.7 Порядок оплаты труда сотрудникам колледжа устанавливается Положением об оплате труда работников ГГХПИ.

1.8 Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками колледжа.

1.9 Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- приказами ректора;
- локальными внутренними нормативными актами ГГХПИ;
- настоящим Положением;
- и другими документами и правовыми актами.

1.10 Колледж организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.11 На время отсутствия директора колледжа (болезнь, отпуск) его обязанности исполняет заместитель директора по учебной и научной работе или другое лицо, назначенное в установленном порядке ректором института.

Данное лицо, приобретающее соответствующие права, несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Функции

2.1 Объем и структура приема обучающихся в колледж ГГХПИ определяется Ученым советом института в соответствии с лицензией.

Контрольные цифры приема за счет средств федерального бюджета ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием осуществляется на основании Правил приема в ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт», утвержденных Ученым советом ГГХПИ.

2.2 Колледж ГГХПИ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ на основе соответствующих государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной и заочной формам обучения, различающимся объемом аудиторных занятий педагогического работника с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.3 Учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика обучающихся проводится согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже ГГХПИ, разработанного на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положению об учебной и производственной практике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291.

2.4 Учебный год в колледже, как правило, начинается 1-го сентября (очное отделение), 1-го октября (заочное отделение), заканчивается согласно учебному плану по данной специальности. Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

2.5 В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, курсовое проектирование, контрольная работа, выполнение дипломного проекта или дипломной работы. Допускается проведение и других видов учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

Численность учебной группы в колледже, при финансировании подготовки специалистов за счет бюджетных средств, при очной форме обучения устанавливается в количестве 25 человек, при заочной – 15 человек. Исходя из специфики специальности можно проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. В колледже допускается объединение учебных групп обучающихся для проведения учебных занятий в форме лекций.

2.6 Обучающимся колледжа, является лицо, зачисленное приказом ректора института для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачётной книжки устанавливаются федеральным органом управления образованием.

2.7 Порядок перевода обучающихся из колледжа ГГХПИ в другое среднее специальное учебное заведение или наоборот, а также перевод с одной формы обучения на другую внутри колледжа, восстановления и отчисления обучающихся определяется соответствующим Положением института.

2.8 Промежуточная аттестация обучающихся определяется Положением о промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО) в колледже – структурном подразделении ФГБОУ ВПО «Гжельский государственный художественно-промышленный институт».

Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.9 Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение соответствующей специальности СПО.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа ГГХПИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2.10 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа ГГХПИ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ГГХПИ об отчислении обучающегося из колледжа ГГХПИ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из колледжа ГГХПИ.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из колледжа ГГХПИ.

При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося ему

выдается справка об обучении.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом института.

Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему программу среднего профессионального образования или выбывшему до окончания колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.11 Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

Форма справки-вызова, дающей право на представление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в колледже, имеющем государственную аккредитацию, утверждается федеральным органом управления образованием.

3 Структура

3.1 Структуру и штат колледжа утверждает ректор института в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

3.2 Колледж является самостоятельным структурным подразделением без права образования юридического лица. Колледж по доверенности института представляет его во всех организациях, заключает договор, издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа.

3.3 Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация специальностей среднего профессионального образования осуществляется в рамках института.

3.4 Колледж ГГХПИ в своей структуре имеет основные отделения соответственно профилю подготовки специалистов, отдельное штатное расписание и самостоятельно предоставляет отчетность.

3.5 Колледж ГГХПИ использует материально-техническую, учебно-лабораторную, хозяйственно-бытовую и производственную базу института в полном объеме, необходимом для ведения своей деятельности.

3.6 Колледж, как структурное подразделение института реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством РФ.

3.7 К работникам колледжа относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие лица, определенные штатным расписанием института. Их права и обязанности определяются Уставом института.

3.8 Повышение квалификации работников колледжа может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств института.

3.9 Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

3.10 Объем педагогической работы на учебный год для преподавателей колледжа оговаривается в трудовом договоре и не должен превышать 1440 академических часов в год.

3.11 Директор колледжа должен выполнять следующие обязанности:

- осуществление общего руководства колледжем, как структурным подразделением института;
- осуществление руководства коллективом работников колледжа как штатных, так и внештатных, обеспечение подбора и расстановки педагогических кадров;
- установление в соответствии с трудовым законодательством, правил внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей педагогических работников колледжа;
- представление работников колледжа, которые отличились в работе, к поощрениям;
- руководство педагогическим советом колледжа, координирование деятельности отделений по специальностям, предметных (цикловых) комиссий, оказание помощи;
- участие в решении вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью учебного заведения;
- обеспечение творческих связей с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования;
- обеспечение правильного ведения и сохранности документации по колледжу, учету, прохождению и контролю над исполнением служебных документов, своевременным рассмотрением заявлений, жалоб, соблюдением прав и гарантий обучающихся и педагогических работников колледжа, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- предоставление отчета о работе колледжа как структурного подразделения института, перед Ученым советом института и соответствующими органами;
- знание законодательных актов Российской Федерации в области образования, нормативно-правовых документов по вопросам образования, воспитания, организации учебно-воспитательного процесса, правам ребенка, педагогику, психологию, физиологию детей и подростков, правила и нормы охраны труда.

Права

4.1 Колледж имеет право выбирать систему оценок, формы, порядок проведения учебных занятий.

4.2 Колледж имеет право в рамках деятельности института осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной

деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество колледжа осуществляется на основе договоров, заключенных институтом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

4.3 Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о колледже – структурном подразделении института.

Обучающиеся имеют право на:

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта и социальной инфраструктурой института;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже ГГХПИ в установленном порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в колледж ГГХПИ, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- публикацию своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в колледже ГГХПИ, под руководством научно-педагогических работников;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации иностранных государств;

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

Обучающиеся вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами.

4.5 Получение впервые среднего профессионального образования углубленной подготовки лицом, имеющим среднее профессиональное образование базовой подготовки, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

4.6 Педагогические работники колледжа в порядке, установленном законодательством РФ, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

4.7 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.8 Увольнение преподавателей колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

4.9 Заработная плата работникам колледжа, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования устанавливается руководством института самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на структурное подразделение задач и функций несёт руководитель подразделения.

5.2 На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность в случае:

- не соблюдения требований ФГОС СПО;
- не принятия мер по нарушениям Правил внутреннего распорядка подчиненными работниками и обучающимися.

5.3 Руководитель отдела несет ответственность за несоблюдение трудового распорядка сотрудниками структурного подразделения.

5.4 Степень ответственности других работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

Директор колледжа _____ Т.Г. Колонина

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе _____ И.А. Фарафонтова

Проректор по правовой и кадровой работе _____ Ю.Н. Скузоватова

Проректор по финансово-экономической работе,
главный бухгалтер _____ О.В. Малкина

Начальник отдела кадров _____ Н.В. Ванчуркина

Приложение: Лист ознакомления работников ГГХПИ с Положением о структурном подразделении.

**Лист ознакомления работников ГГХПИ
с Положением о структурном подразделении**

(утв. Приказом от _____ N ____),

N п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			