

Утверждаю:
 Директор колледжа
 А.А. Сахарова
 «01» сентября 2025г.



**План работы цикловой комиссии профессионального учебного цикла
 по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
 на 2025-2026 учебный год**

№	Вид и содержание работы	Ответственные	Сроки
Учебно-организационная работа			
1	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов	Председатель, преподаватели ЦК	До 15.09.2025, до 12.01.2026
2	Проведение заседаний цикловой комиссии	Председатель ЦК	Ежемесячно
3	Контроль состояния учебных кабинетов и их оформление	Председатель ЦК Зав.каб.	ежемесячно
4	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами	ЦК	постоянно
5	Участие в работе методических и педагогических советов колледжа	Преподаватели ЦК	По плану педсовета
6	Участие в совещаниях руководителей структурных подразделений	Председатель ЦК	еженедельно
7	Предоставление информации в разделы официального сайта университета	Председатель ЦК, члены ЦК	ежемесячно
Учебно-методическая работа			
1	Разработка и актуализация рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	Сентябрь – декабрь
2	Актуализация ФОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной практике	Председатель ЦК, Преподаватели ЦК	До 20.12.2025 До 20.05.2026
3	Формирование УМК преподавателями ЦК и контроль	Преподаватели ЦК	В течение года Декабрь, июнь
4	Формирование и утверждение методических разработок и пособий	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года
5	Формирование аннотаций к рабочим программам	Председатель ЦК, зав.отделением	До 30.09.2025 30.10.2025
6	Формирование программы ГИА, тематики дипломных работ	Председатель ЦК, члены ЦК	до 30.10.2025
7	Формирование и утверждение индивидуальных заданий на учебную и производственную практики.	Председатель ЦК, члены ЦК	за 2 недели до начала практики
8	Формирование и утверждение тематики курсовых работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	До 01.09. 2025 До 12.01.2026
9	Контроль за выполнением курсовых работ и выпускных квалификационных работ	Председатель ЦК, члены ЦК	Регулярно по этапам, Май-июнь 2026

10	Анализ литературы в библиотеке и электронных ресурсов	Преподаватели ЦК	Декабрь, июнь
11	Организация и проведение открытых занятий	Преподаватели ЦК: М.В. Таныгина М.А. Будашкина Т.С. Шабанова Ю.В. Дегтярева Е.А. Бондарцева	1 раз в семестр
12	Организация и проведение мероприятий ко дню СПО	Преподаватели ЦК: М.В. Таныгина М.А. Будашкина Т.С. Шабанова Ю.В. Дегтярева Е.А. Бондарцева	До 02.10.2025
13	Организация и проведение мероприятий, посвященным недели отделения	Преподаватели ЦК: М.В. Таныгина М.А. Будашкина Т.С. Шабанова Ю.В. Дегтярева Е.А. Бондарцева	17.11.2025- 15.12.2025
14	Организация и проведение мероприятий, посвященным декаде колледжа	Преподаватели ЦК: М.В. Таныгина М.А. Будашкина Т.С. Шабанова Ю.В. Дегтярева Е.А. Бондарцева	20.03.2026- 31.03.2026
15	Организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями	Председатель ЦК	ежемесячно
16	Контроль организации повышения квалификации преподавателей	Председатель ЦК	В течение года
17	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год	Председатель ЦК	До 05.07.2026
Научная и творческая работа			
1	Организация и руководство научно-практической и творческой работой студентов (1 мероприятие в семестр): - конференциях; - конкурсах (в том числе методических); - викторинах (в том числе методических); - олимпиадах (в том числе методических); - мастер-классах; - выставках.	Председатель ЦК Преподаватели ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель
2	Участие в научно-практических мероприятиях (1 мероприятие в семестр): - конференциях; - конкурсах (в том числе методических); - викторинах (в том числе методических); - олимпиадах (в том числе методических); - мастер-классах, выставках.	Председатель ЦК Преподаватели ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель

Председатель ЦК _____ / М.А. Будашкина