

План работы ЦК профессионального учебного цикла по специальности Информационные системы и программирование

на 2025/26 учебный год

| No॒ | Вид и содержание работы | Ответственные | Сроки | | | |
|-----|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|
| u | Учебно-организационная работа | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний ЦК | Председатель ЦК, члены ЦК | Ежемесячно по плану заседаний ЦК | | | |
| 2. | Участие в заседаниях педсовета | Преподаватели ЦК | По плану проведения педсоветов | | | |
| 3. | Участие в совещаниях руководителей | Председатель ЦК | Четверг 16.00 | | | |
| 4. | Контроль за состоянием учебных кабинетов 315, 302. Методическое оформление кабинетов | Председатель ЦК, зав. кабинетами | Ежемесячно | | | |
| 5. | Проведение консультаций для студентов (Составить и утвердить график проведения дополнительных консультаций) | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | Ежемесячно | | | |
| 6. | Контроль успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | Ежемесячно | | | |
| 7. | Предоставление информации в разделы официального сайта ГГУ | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | Ежемесячно | | | |
| 8. | Участие в агитационно-разъяснительной работе | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | Ежемесячно | | | |
| 9. | Рассмотреть на заседании ЦК и утвердить: 1) изменения в рабочие программы по дисциплинам и темам профессиональных модулей; 2) календарно-тематические планы; 3) планы работы кабинетов; | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | до 12.09.2025 | | | |
| 10. | Подобрать тематику и утвердить задания на курсовое проектирование | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | до 19.09.2025 до 12.01.2026 | | | |
| 11. | Составить и утвердить темы для дипломного проектирования по очной форме обучения | Председатель ЦК, рук. ВКР | до 28.11.2025 | | | |
| 12. | Рассмотреть и утвердить на заседании ЦК программу ГИА | Председатель ЦК, рук. ВКР | до 26.12.2025 | | | |
| 13. | Распределить консультантов и руководителей дипломного проектирования по учебным группам | Председатель ЦК, рук. ВКР | до 31.03.2025 | | | |
| 14. | Организация участия студентов в олимпиадах, тестированиях по Информационным системам и программированию | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | В течение года | | | |

| Учебно-методическая работа | | | | | | |
|----------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| 1. | Рассмотрение и утверждение КТП | Председатель ЦК | 01.09.2025 | | | |
| 2 | Ανωνουνουνουνουνουνουνουνουνουνουνουνουνουν | Преподаватели ЦК | 12.01.2026 | | | |
| 2. | Актуализация рабочих программ по ФГОС, по дисциплинам и профессиональным | Председатель ЦК, Преподаватели ЦК | В течение года | | | |
| | модулям в соответствии с ФГОС СПО. | преподаватели цк | В течение года | | | |
| 3. | Актуализация ФОС по УД, ПМ, ПП. | Преподаватели ЦК | До 19.12.2025 | | | |
| ٥. | Tiki yasinsaqini 400 no 5 A, Tivi, Tiri. | преподаватели цт | До 22.05.2026 | | | |
| 4. | Формирование и утверждение | Председатель ЦК, | | | | |
| | методических разработок, пособий, | Преподаватели ЦК | D | | | |
| | рекомендаций и | | В течение года | | | |
| | других материалов. | | | | | |
| 5. | Организация взаимопосещения учебных | Председатель ЦК | Ежемесячно | | | |
| | занятий преподавателями ЦК | | | | | |
| 6. | Организация и проведение открытых | Председатель ЦК | Не менее 1 в | | | |
| | занятий | П | семестр | | | |
| 7. | Формирование УМК преподавателями ЦК | Преподаватели ЦК | До 19.12.2025 | | | |
| 0 | A vo 4vo vo 4vovo vo 5vo 5 4vo 6vo 5 4vo 6vo 5 4vo 6vo 5 4vo 6vo 6vo 6vo 6vo 6vo 6vo 6vo 6vo 6vo 6 | Продослован Ш/ | До 22.05.2026 | | | |
| 8. | Анализ наличия учебной литературы в библиотеке колледжа | Председатель ЦК, члены ЦК | Декабрь 2025 Июнь 2026 | | | |
| 9. | Обсуждение индивидуальных планов | Председатель ЦК, | ИКИВ 2020 | | | |
| 9. | работы преподавателей по повышению | члены ЦК | Ноябрь 2025 | | | |
| | квалификации | ыспы цк | Полорь 2023 | | | |
| 10. | Формирование и утверждение | Председатель ЦК, | за 2 недели до | | | |
| 10. | индивидуальных заданий на учебную и | члены ЦК | начала | | | |
| | производственную, преддипломную | , | практики | | | |
| | практики. | | | | | |
| 11. | Формирование и утверждение тематики | Председатель ЦК, | сентябрь 2025 | | | |
| | курсовых работ. | члены ЦК | январь 2026 | | | |
| 12. | Контроль выполнения курсовых проектов | Председатель ЦК, | Декабрь 2025; | | | |
| | (работы) и выпускных квалификационных | члены ЦК | Март-Июнь | | | |
| 4.0 | работ. | *** | 2026 | | | |
| 13. | Формирование программы ГИА, тематики | Председатель ЦК, | Ноябрь 2025 | | | |
| 11 | ВКР | члены ЦК | Июнь-Июль | | | |
| 14. | Подведение итогов ГИА, поиск возможных путей и способов совершенствования | Председатель ЦК, члены ЦК | июнь-июль 2026 | | | |
| | работы по подготовке выпускников. | лиспы ЦІХ | 2020 | | | |
| 15. | Анализ проделанной работы и составление | Председатель ЦК, | | | | |
| 15. | отчета за прошедший учебный год. | члены ЦК | До 03.07.2026 | | | |
| | Научно-практическая и | ' | 1 | | | |
| 1. | Организация участия преподавателей в | Председатель ЦК, | Каждый | | | |
| | мероприятиях | члены ЦК | преподаватель 1 | | | |
| | - - | , | раз в семестр | | | |
| | | | | | | |
| 2. | Организация участия студентов в | Председатель ЦК, | Каждый | | | |
| 2. | Организация участия студентов в мероприятиях | Председатель ЦК, члены ЦК | Каждый преподаватель 1 | | | |
| | | | | | | |
| 2. | | | преподаватель 1 | | | |

| 4. | Проведение недели отделений | Председатель ЦК, члены ЦК | Ноябрь-декабрь 2025 |
|----|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| 5. | Проведение декады колледжа | Председатель ЦК, члены ЦК | Февраль 2026 |

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии профессионального учебного цикла по специальности Информационные системы и программирование Протокол № 1 от «01» Сентября 2025 года

Председатель ЦК

Я.А. Вальтер