

Утверждаю:
 Директор колледжа
 А.А. Сахарова
 «01» сентября 2025г.



**План работы цикловой комиссии профессиональных учебных циклов
 по специальностям Гостиничное дело, Туризм и гостеприимство
 на 2025/2026 учебный год**

№	Вид и содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Учебно-организационная работа			
1.1	Проведение заседаний цикловой комиссии.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в месяц по плану проведения заседаний
1.2	Участие в работе методических и педагогических советов колледжа.	Председатель ЦК, члены ЦК	По плану проведения предсоветов, метод. объеди- нений
1.3	Участие в совещаниях руководителей структурных подразделений	Председатель ЦК	еженедельно по четвергам
1.4	Предоставление информации в разделы официального сайта университета	Председатель ЦК, члены ЦК	ежемесячно
1.5	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.	Председатель ЦК, члены ЦК	ежемесячно
2. Учебно-методическая работа			
2.1	Подготовка и утверждение календарно-тематических планов.	Председатель ЦК, члены ЦК	сентябрь 2025, январь 2026
2.2	Корректировка и обсуждение рабочих программ, ФОС по ФГОС, разработка новых рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО на 2026 год набора	Председатель ЦК, члены ЦК	До 01.03.2026
2.3	Формирование и утверждение методических разработок и других материалов.	Председатель ЦК, члены ЦК	В течение года
2.4	Корректировка программы ГИА, тематики ВКР	Председатель ЦК, члены ЦК	до 30.10.2025
2.5	Осуществление взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года
2.6	Организация и проведение открытых занятий	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года

2.7	Формирование и утверждение индивидуальных заданий на учебную и производственную практики.	Председатель ЦК, члены ЦК	за 2 недели до начала практики
2.8	Формирование и утверждение тематики курсовых работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	сентябрь 2025 январь 2026
2.9	Контроль выполнения курсовых работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	В течение года
2.10	Контроль выполнения дипломных работ	Председатель ЦК, члены ЦК	май - июнь 2026
2.11	Подведение итогов ГИА, выявление проблем и обсуждение тенденций дальнейшего совершенствования работы по подготовке выпускников.	Председатель ЦК, члены ЦК	июнь – июль 2026
2.12	Обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации	Председатель ЦК, члены ЦК	в течение года
2.13	Обсуждение состава рецензентов выпускных квалификационных работ.	Председатель ЦК, члены ЦК	май - июнь 2026
2.14	Анализ проделанной работы и составление отчета за прошедший учебный год.	Председатель ЦК, члены ЦК	до 03.07.2026
3.3 Научная и творческая работа			
3.1	Подготовка студентов к участию в региональных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель
3.2	Участие преподавателей в конкурсах и конференциях.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель

Председатель ЦК

М.В. Казакова

Утверждаю:
 Директор колледжа
 _____ А.А. Сахарова
 « ____ » _____ 20__ г.

**План работы цикловой комиссии профессиональных учебных циклов
 по специальностям Туризм и Гостиничное дело
 на 1 семестр 2025/26 учебного года**

№	Вид и содержание работы	Ответственные	Сроки
1. Учебно-организационная работа			
1.1.	Проведение заседаний цикловой комиссии.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в месяц по плану проведения заседаний
1.2.	Участие в работе методических и педагогических советов колледжа.	Председатель ЦК, члены ЦК	По плану проведения педсоветов, метод.объеди- нений
1.3.	Контроль за состоянием учебных кабинетов: - 202 б; - 401; - 404; - 407а; - 408.	Председатель ЦК, Зав. кабинетами	ежемесячно
1.4.	Участие в совещаниях руководителей структурных подразделений	Председатель ЦК	Четверг 16.00
1.5.	Предоставление информации в разделы официального сайта университета	Председатель ЦК, члены ЦК	ежемесячно
1.6.	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.	Председатель ЦК, члены ЦК	ежемесячно
2. Учебно-методическая работа			
2.1.	Подготовка и утверждение календарно-тематических планов.	Председатель ЦК, члены ЦК	До 08.09.2025
2.2.	Корректировка программы ГИА, тематики ВКР.	Председатель ЦК, члены ЦК, зав.отд.	до 30.10.2025
2.3.	Формирование и утверждение индивидуальных заданий студентам на учебную и производственную практики: гр. ТиГ-3-24 гр. ТиГ-3-23, гр. ГД-О-22, ТиГ-О-23, ТиГ-ОС-24 гр. ТиГ-О-24, ТиГ-ОС-25	Председатель ЦК, члены ЦК	до 27.10.2025 до 10.11.2025 до 17.11.2025 до 08.12.2025
2.6	Контроль выполнения курсовых работ	Председатель ЦК Зайцева В.И.	в течение семестра

2.7	Организация и проведение открытых занятий	Председатель ЦК Преподаватели:	По отдельному плану
3. Научная и творческая работа			
3.1	Подготовка студентов к участию в региональных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель
3.2	Участие преподавателей в конкурсах и конференциях.	Председатель ЦК, члены ЦК	1 раз в семестр каждый преподаватель

Председатель ЦК

М.В. Казакова