

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра «Экономика и финансы»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для написания курсовых работ по
дисциплинам
«ИНФОРМАТИКА»,
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»,
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»,
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»
для студентов, обучающихся по направлению
«Бизнес-информатика»,
Квалификация (степень) - бакалавр

Пос. Электроизолятор
2017

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Бизнес-информатика».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры экономики и финансов:
протокол № _____ « ____ » _____ 201_____ г.

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доц. Блекус В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи написания курсовых работ

2. Основные требования к написанию курсовой работы

2.1. Выбор темы

2.2. Составление плана

2.3. Написание курсовой работы

2.4. Оформление курсовой работы

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

2.5. Защита курсовой работы

Приложения

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель: состоит в том, чтобы студент расширил и углубил свои знания по вопросам, изучаемым по дисциплине, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы по дисциплине имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает студента к выполнению более сложной работы - написанию выпускной квалификационной работы.

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- 1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;
- 2) критическое осмысление взглядов современных экономистов, программистов по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;
- 3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного участка работы, совершенствование форм и методов использования различных категорий;
- 4) умелая обработка цифровых данных; т.е. составление таблиц, динамических рядов с необходимым анализом и обобщением;
- 5) насыщенность фактическим материалом, заимствованным из литературных источников и отчётных данных различных органов;
- 6) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает студенту сориентироваться в литературе, выбрать правильное направление исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из семи этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с практическими требованиями развития бизнеса и экономики страны, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается (приложение 1).

Студенту представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это даёт студенту более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Студенту предоставляется право выбирать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой студент может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблемой, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана студент знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа студента.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется. Подобрать соответствующие теме статьи в журналах можно, используя список напечатанных статей за год, публикуемый в 12-х номерах журналов. Рекомендуется пользоваться системой КонсультантПлюс.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, не смотря на различные подходы и варианты к написанию плана желательна, следующая схема плана:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Рекомендательная часть (глава 3)¹.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения².

¹ при изложении некоторых тем может отсутствовать.

² при изложении некоторых тем может отсутствовать.

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульного листа.

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов.

Введение.

Теоретическая часть.

Аналитическая часть.

Рекомендательная часть³.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения⁴.

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (приложение 2). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил – фамилию, имя, отчество студента, группу и кто проверил – ученое звание или ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте. В содержании указывают не только номер приложения, но и его заголовок (приложение 3). В редакторе MS Word необходимо Содержание формировать автоматически, используя меню Ссылки-Оглавление. В этом случае можно осуществлять навигацию по тексту работы.

³ при изложении некоторых тем может отсутствовать

⁴ при изложении некоторых тем может отсутствовать

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора, цель курсовой работы (формируется, исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект и предмет исследования, теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.), методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Объект исследования – это некий фрагмент реального мира, а его *предмет* – это выбранная для исследования методами данной науки сторона, грань, аспект объекта. Объект существует независимо от исследователя, на который направлена познавательная деятельность исследователя. Основным является то, что объект и предмет соотносятся как общее и частное. Под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства объекта. Предмет научной работы существует только в сознании автора, он полностью зависит от знания исследователя. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования.

Например, объектом информатики выступают автоматизированные информационные системы (АИС) различного класса и назначения, информатика изучает все стороны их разработки, проектирования, создания, анализа и использования на практике. Предметом информатики может являться система показателей АИС; методы и инструменты анализа и оценки состояния АИС; требования, отдельные подсистемы и компоненты информационных систем; процессы жизненного цикла АИС.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический (аналитический) характер и представляет обзор литературных и других источников по теме работы; в этом разделе даётся критический анализ материалов из этих источников и определяется круг недостаточно проработанных вопросов, анализируются существующие методы исследований и их применимость к решению поставленных задач. Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а также иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база курсовой работы должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

Последующие главы (общий объем 25-30 листов) посвящены способам решения поставленных в работе задач с обоснованием возможности их использования. Рассматриваются известные и вновь предлагаемые методы и алгоритмы решения задач, и даётся их сравнительная оценка.

В *заключении* следует четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в

работе задач, достижение цели курсовой работы. Заключение не превышает 3-х страниц.

Список использованной литературы (библиография) оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Список литературы должен содержать не менее 20 наименований использованных литературных источников, расположенных в алфавитном порядке. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания.

Приложения не является обязательным элементом структуры курсовой работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

В процессе написания курсовой работы научные руководители проводят консультации, которые имеют целью помочь студентам в устранении встречающихся затруднений, дают возможность контролировать ход написания работы.

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя межстрочный интервал 1,15.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу или посередине.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы

не проставляется.

Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1,1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

2.4.1. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы. Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например:

Рис. 1.1 Название рисунка

Все рисунки должны быть пронумерованы в пределах главы арабскими цифрами. Возможна сквозная нумерация рисунков.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы в пределах главы, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (2.1, 2.2, 2.3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

2.4.2. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 25 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. И использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются не только те источники, которые использовались при подготовке работы и на которые имеются ссылки в работе, но также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники оформляются в виде сносок в нижнем колонтитуле страницы.

В тексте: Под термином «информация», как известно, понимаются сведения об окружающем мире ¹.

В сноске:

¹ Малиновский М. С. Информатика: Учебное пособие. - М. : ИПК РУДН, 2003. – С.11.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Акопов А.С. Имитационное моделирование. Учебник и практикум для

академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2014. – 389 с .

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например:

Математическое моделирование: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «Приложение 1» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется научным руководителем. По ней составляется отзыв, в который отмечаются положительные и отрицательные моменты. В конце отзыва делается запись о том, что курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается студенту, если её содержание не раскрывает тему исследования или студент не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы студента над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается студенту на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития рассматриваемой экономической ситуации.

Не допускается к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а так же копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты студент кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ («ИНФОРМАТИКА»)

1. Представление и кодирование информации в компьютере
2. Деревья как способ представления структурной информации
3. Линейные списки как способ представления структурной информации
4. Технология создания распределенных баз данных
5. Технология создания объектно-ориентированных баз данных
6. Технология создания объектно-реляционных баз данных
7. Технология логического проектирования реляционных баз данных
8. Технология физического проектирования реляционных баз данных
9. Технология моделирования баз данных
10. Полнотекстовые базы данных и управление текстовыми архивами
11. Базы знаний
12. Проектирование и администрирование баз данных
13. Применение экспертных систем в информационных технологиях
14. Технологии искусственного интеллекта и их применение
15. Мультимедийные информационные системы
16. Кодирование с минимальной избыточностью
17. Методы сжатия цифровой информации
18. Словарные методы сжатия
19. Использование функции полезности в задачах принятия решений в условиях риска
20. Решение задач дискретной оптимизации методом ветвей и границ
21. Позиционные игры со случайными ходами
22. Механизмы группового выбора
23. Энтропия сообщения. Пропускная способность канала
24. Оптимальное кодирование информации и ее сложность
25. Синтез схем для функциональных элементов. Сложность схем
26. Контактные схемы. Методы синтеза
27. Алгоритмы распознавания, основанные на вычислении оценок
28. Дескриптивный подход к распознаванию и анализу изображений
29. Синтез конечных автоматов
30. Гипертекстовые технологии представления информации в программных системах
31. Методы разработки эффективных алгоритмов
32. Интегрированные обучающие системы искусственного интеллекта
33. Архитектура и области применения экспертных систем
34. Проблема синтаксического анализа и использование грамматических правил в языках логического программирования

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ («ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»)

1. Экономическая эффективность информации, информационных технологий и информационных систем. Критерии оценки.
2. Архитектура вычислительных систем.
3. Состав и структура процессора. Процессоры Pentium, история и современное состояние.
4. BIOS и ее настройка.
5. Линии связи. Оптические, проводные и беспроводные каналы. Системы цифровой и мобильной связи.
6. Модемы.
7. Системы спутниковой связи.
8. Накопители информации.
9. Оптические накопители. CD, DVD (DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW). Магнитооптические и голографические технологии.
10. Принтеры и плоттеры (графопостроители). Типы и характеристики.
11. Сканеры и цифровые камеры. Типы и характеристики.
12. Терминалы, их типы. Мониторы и клавиатуры. Манипуляторы.
13. Мультимедийные проекторы.
14. Операционные системы (ОС), история и современное состояние.
15. Алгоритмы, основные понятия и структуры.
16. Элементы математической логики и ее применение в программировании.
17. Языки программирования высокого уровня. История и современное состояние.
18. Программные средства конечного пользователя. Обработка документов, таблиц, графической информации.
19. Программные оболочки фактографических АИС. Системы управления базами данных (СУБД). Состав и структура СУБД.
20. Программные оболочки документальных АИС. Информационно-поисковые языки.
21. Средства офисной автоматизации. Продукт Lotus Notes и пр.
22. Программные средства управления предприятием. Продукт 1С: Предприятие.
23. Программные средства анализа данных и извлечения знаний.
24. Программные оболочки экспертных систем.
25. Табличная, текстовая, графическая информация. Аналоговая и дискретная информация. Преобразования сигналов и их характеристики. Двоичное, троичное кодирование.

26. Типы и структуры данных. Массивы. Записи. Документы. Проблемы обмена информацией. Понятие коммуникативного (обменного) формата.
27. Классификаторы, кодификаторы. Общероссийский классификатор продукции (ОКП). Разновидности и структуры тезаурусов. Тезаурус ИНИС. Тезаурус ИНИОН.
28. Модели данных. Иерархическая, сетевая, реляционная МД. ER-модели.
29. Логические структуры БД. Табличные и документальные БД.
30. Языки БД. Включающие языки. Языки описания данных. Языки манипулирования данными.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ («БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»)

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Документальное оформление хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета
4. Классификация и оценка хозяйственных средств организации
5. Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах
6. Инвентаризация имущества и обязательств организации
7. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)
8. Формы бухгалтерского учета
9. Организация бухгалтерского учета на предприятии
10. Учетная политика организации
11. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности
12. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
13. Бухгалтерский учет наличных денежных средств организации
14. Бухгалтерский учет операций на расчетных счетах организации
15. Формы безналичных расчетов
16. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
17. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли
18. Учет наличия и движения товаров в оптовых торговых организациях
19. Учет издержек обращения в предприятиях торговли
20. Учет долгосрочных инвестиций и капитальных вложений
21. Учет собственных основных средств организации
22. Учет лизинговых операций
23. Учет арендных операций
24. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
25. Учет нематериальных активов

26. Учет производственных запасов
27. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
28. Учет затрат на производство в строительных организациях
29. Учет затрат на производство в сельскохозяйственных предприятиях
30. Учет выпуска и продажи готовой продукции

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ («ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»)

1. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.
2. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж предприятия.
3. Диагностика финансового состояния предприятия .
4. Анализ рентабельности и деловой активности предприятия.
5. Анализ потоков денежных средств в результате текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации.
6. Анализ состава и структуры капитала организации.
7. Анализ финансовых результатов организации.
8. Анализ эффективности использования капитала организации.
9. Анализ дебиторской задолженности организации.
10. Анализ кредиторской задолженности организации.
11. Анализ доходов и расходов организации.
- 12.1 2. Анализ формирования чистой прибыли организации.
13. Анализ структуры пассивов организации.
14. Анализ собственного капитала организации.
15. Анализ заемного капитала организации.
16. Анализ бухгалтерского баланса организации.
17. Текущий и прогнозный анализ доходов и расходов организации.
18. Анализ состояния и использования основных средств предприятия.
19. Анализ использования персонала предприятия.
20. Анализ себестоимости продукции.
21. Анализ реализации продукции предприятия.
22. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
23. Анализ финансового состояния предприятия.
24. Анализ платежеспособности предприятия.
25. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
26. Анализ затрат на производство продукции на предприятии.
27. Анализ эффективности использования оборотных средств.
28. Анализ объемов и эффективности инвестиционной деятельности.
29. Анализ денежных потоков предприятия.
30. Анализ работы обслуживающих производств.
31. Анализ эффективности использования основных средств предприятия.
32. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
33. Анализ формирования и использования прибыли предприятия.

34. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
35. Анализ деловой активности предприятия .

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра « _____ **»**

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине « _____ **»**

Тема:

Выполнил: студент 2 курса
факультета экономики и управления
группа БИ-БО-17
Иванов И.И.

Проверила: к.ю.н., доцент Иванова Т.А.

Пос. Электроизолятор 201_

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Введение.....	3
1.....	5
1.1.....	5
1.2.....	11
1.3.....	18
2.....	19
2.1.....	19
2.2.....	25
2.3.....	31
Заключение.....	39
Список использованной литературы.....	40