

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Д. С. Сомов
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном клубе

пос. Электроизлятор
2023

Настоящее положение регулирует деятельность спортивного клуба ГГУ в соответствии с Уставом ГГУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1 Общие положения

1.1 Спортивный клуб (далее – СК) университета является структурным подразделением Гжельского государственного университета.

СК создан по решению Ученого совета ГГУ.

Полное наименование – Спортивный клуб ГГУ.

СК непосредственно подчиняется начальнику управления воспитательной работы.

СК осуществляет свою работу в непосредственном контакте с ректоратом, преподавателями физической культуры университета.

Решение о реорганизации и ликвидации СК принимает Ученый совет ГГУ в соответствии с Уставом ГГУ.

1.2 СК создан для организации и руководства оздоровительно-массовой и спортивной работой среди обучающихся и сотрудников ГГУ.

1.3 СК в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- нормативными и правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- законодательными и нормативными актами государственных органов управления Московской области;
- Уставом ГГУ, политикой университета в области качества образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами университета и настоящим Положением.

1.4 Задачи СК:

- развитие физической культуры и спорта среди обучающихся и сотрудников ГГУ;
- создание условий обучающимся и работникам высшего учебного заведения для занятий физической культурой и спортом в свободное от учебы и работы время;
- формирование среди обучающихся и сотрудников ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в образовательном учреждении высшего профессионального образования инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;
- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;

- создание студентам-спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями спортом;

- вовлечение обучающихся и сотрудников в систематические занятия физической культурой и спортом;

- организация и проведение работ по спортивному совершенствованию среди обучающихся в ГГУ;

- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности обучающихся и работников ГГУ;

- организация учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, сборных командах ГГУ;

- подготовка предложений ежегодного плана деятельности ГГУ в части развития физической культуры и спорта;

- сотрудничество с институтами ГГУ, структурными подразделениями университета по формированию у обучающихся необходимых профессиональных физических знаний, умений, навыков;

- ведение учета спортивных достижений ГГУ;

- содействие в создании спортивных школ при спортивном клубе;

- участие в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей;

- участие в волонтерской деятельности университета;

- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий ГГУ и в спортивных соревнованиях различного уровня;

- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.5 СК осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ГГУ. Ответственным за ведение делопроизводства в подразделении является руководитель СК.

Номенклатура дел:

- планы работы СК на учебный год;

- отчеты СК ГГУ за учебный год;

- документация учета работы спортивных секций;

- документы о проведении спортивно-массовых мероприятий (заявки, положения о проведении спортивных мероприятий, протоколы, таблицы и т.п.).

2 Функции

2.1 СК выполняет следующие функции:

- консолидирующая – объединение всех спортсменов в достижении поставленных целей и задач;
- управляющая – служит средством управления спортивной деятельностью вуза;
- координирующая – обеспечивает сотрудничество всех участников процесса спортивно-оздоровительной деятельности;
- организационная – служит улучшению организации спортивной работы, при этом от участников СК требуется творческое выполнение обязанностей;
- воспитательная – служит средством воспитания и совершенствования личности членов СК, обеспечивает всестороннее положительное влияние на всех участников процесса;
- регламентирующая – направляет и обуславливает выбор целей, методов и средств спортивной работы;
- коммуникативная – служит средством коммуникации между людьми, занимающимися спортом в ГГУ и спортивным сообществом, а также средствами массовой информации;
- социальная – способствует созданию условий, благоприятных для осуществления спортивной деятельности в обществе;
- социализирующая – служит делу приобщения студенческой молодежи к физической культуре и спорту и осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых студентов, преподавателей и сотрудников ГГУ, пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной и общественной гигиены, самоконтроля, оказания первой помощи и способствует преодолению вредных привычек.

2.2 Деятельность СК:

- создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися традициями, профилем подготовки специалистов, интересами членов коллектива;
- внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки;
- проводит работу по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, привлекает их к участию и проведению физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организует и проводит учебно-тренировочные занятия в спортивных секциях, группах, сборных командах, клубах по спортивным интересам;
- разрабатывает и реализует календарные планы массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения;
- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях СК по подготовке студентов-спортсменов к участию в межвузовских соревнованиях, способствует созданию необходимых условий для роста спортивного мастерства;

- регистрирует, ведет учет рекордов и спортивных достижений, формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- обеспечивает рациональное и эффективное использование материально-технической базы: спортивных сооружений, инвентаря и оборудования;

- готовит предложения по развитию физической культуры и спорта для комплексного плана социального развития университета.

2.3 Членами СК может стать любой желающий на основании заявления по установленной форме, подписанного руководителем.

2.4 Членство в клубе дает право и возможность члену клуба:

- пользоваться функциональными зонами и оборудованием для подготовки к участию в мероприятиях, проводимых СК;

- пользоваться услугами специалистов СК;

- готовиться к спортивным мероприятиям как самостоятельно, так и со специалистами, предоставляемыми СК;

- участвовать в спортивных мероприятиях, организуемых СК.

3 Структура

3.1 Структура СК утверждается ректором университета по представлению начальника управления воспитательной работы.

3.2 Финансирование осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств университета согласно смете, утвержденной ректором.

3.3 Руководитель СК осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и планом работы, утвержденным начальником управления воспитательной работы :

- осуществляет общее руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью СК;

- составляет планы спортивной и финансово-хозяйственной;

- организует работу СК и всего персонала, а именно:

- организует и осуществляет контроль за подготовкой сборных команд и спортсменов, за организацией тренировочного процесса;

- контролирует эффективное использование и техническое состояние спортивного инвентаря, эксплуатацию имеющихся спортивных сооружений;

- разрабатывает и утверждает календарный план спортивно-массовых мероприятий;

- организует и проводит спортивные соревнования по различным направлениям спортивной деятельности;

- участвует в осуществлении межрегиональных, международных связей в области физической культуры и спорта;

- предоставляет спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги студентам, а именно организация секций, кружков, туристских походов и других видов спортивных мероприятий;

- организует работу сезонных площадок на территории СК;

- осуществляет контроль над строгим соблюдением персоналом клуба техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- принимает решения по представлениям о наложении административных взысканий, применении мер поощрения к персоналу клуба;
- утверждает расписание работы тренерского и инструкторского состава клуба;
- в пределах предоставленных ему полномочий решает финансовые и материальные вопросы деятельности СК, а именно обеспечивает инвентарем и оборудованием;
- занимается вопросами поиска спонсоров, привлечения целевых средств в рамках благотворительных программ;
- отвечает за сохранность вверенного клубу имущества.

4 Права

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- 4.1 Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- 4.2 Давать инструкторам-преподавателям и студентам-членам спортивного клуба обязательные для выполнения распоряжения во время соревнований;
- 4.3 Требовать от инструкторов-преподавателей спортклуба выполнения:
 - планов работы;
 - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- 4.4 Привлекать инструкторов-преподавателей к организации и проведению и оздоровительных;
- 4.5 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.6 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.7 Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5 Ответственность

Руководитель спортклуба несет ответственность:

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения о спортивном клубе и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей

инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшие за собой дезорганизацию работы клуба,

несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Руководитель спортклуба



П. С. Кожухов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и молодежной политике



А. С. Канюк

Проректор по административно-правовой
деятельности



А. А. Сапронов

Начальник управления
воспитательной работы



Д. Н. Луганцев

Начальник отдела кадров



Н. В. Ванчуркина