

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Гжельский государственный художественно-промышленный институт»
(ГГХПИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Б.В. Илькевич
«05» марта 2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЖЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХУДОЖЕСТВЕННО – ПРОМЫШЛЕННЫЙ ИНСТИТУТ»
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2014/2015 учебный год

ПРИНЯТО
Ученым советом

от 05 » марта 2014 № 6

пос. Электроизолатор
2014

I. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год (далее – Правила) регламентируют правила приёма и порядок зачисления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Гжельский государственный художественно-промышленный институт» (далее — ГГХПИ) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников для обучения по образовательным программам среднего профессионального за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Правила приема составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации **квотой** на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в ГГХПИ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено **частью 4 статьи 68** Федерального закона.

1.4. ГГХПИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями **законодательства** Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГГХПИ.

Председателем приемной комиссии является ректор ГГХПИ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (**законных представителей**) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.4. Для проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим

наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Прием в колледж ГГХПИ проводится на основании бессрочной лицензии ААА № 002049 от 11 октября 2011 года, регистрационный № 9161, свидетельства о государственной аккредитации ВВ № 001567 от 19 марта 2012 года, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Прием в колледж ГГХПИ на первый курс очной формы обучения проводится по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 39.02.01 Социальная работа
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 49.02.01 Физическая культура
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
- 54.02.05 Живопись (по видам)
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение
- 54.02.07 Скульптура
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

3.3. Прием в колледж ГГХПИ на первый курс заочной формы обучения по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 39.02.01 Социальная работа
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 43.02.10 Туризм
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 49.02.01 Физическая культура
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте (www.art-gzhel.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.6. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ГГХПИ ежедневно размещает на официальном сайте (www.art-gzhel.ru) образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГГХПИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГГХПИ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается со 02 июня.

Прием заявлений в ГГХПИ на очную форму получения образования осуществляется в соответствии с пунктом 8.3.-8.4. Правил до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется в соответствии с пунктом 8.3.-8.4. Правил до 1 августа.

Прием заявлений в ГГХПИ на заочную форму получения образования осуществляется в соответствии с пунктом 8.5. Правил до 25 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

6 фотографии (фотографии используются при оформлении личного дела поступающего, экзаменационного листа (специальности на которые предусмотрены вступительные испытания творческой или профессиональной направленности), личной карточки, пропуска, студенческого билета и зачетной книжки).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

6 фотографии (фотографии используются при оформлении личного дела поступающего, экзаменационного листа (специальности на которые предусмотрены вступительные испытания творческой или профессиональной направленности), личной карточки, пропуска, студенческого билета и зачетной книжки).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения

образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [Перечень](#) специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным [приказом](#) Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным [приказом](#). Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные [приказом](#) Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (artgzhel@yandex.ru) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При

направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных [пунктом 4.1. Правил](#).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

Специальности СПО	Вступительные испытания
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)	<i>Собеседование по специальности</i>
49.02.01 Физическая культура 49.02.02 Адаптивная физическая культура	<i>Испытания по специальности</i>
54.02.01 Дизайн (по отраслям) 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) 54.02.05 Живопись (по видам) 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение 54.02.07 Скульптура	- <i>рисунок</i> ; - <i>живопись</i> ;

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных [законных представителей](#).

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии

об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. Зачислении по специальностям среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания (Дизайн, ДПИИП, НХТ, Живопись, Скульптура, Изобразительное искусство и черчение, Физическая культура, Адаптивная физическая культура) на очную форму обучения проводится в сроки:

1 поток: зачисление на бюджетные места и места с оплатой по договорам – 15 июля (срок подачи документов со 2 июня по 5 июля. До 14 июля – предоставление оригинала документа об образовании);

2 поток: зачисление на оставшиеся вакантными бюджетные места и на места с оплатой по договорам – 11 августа (подача документов с 7 июля по 1 августа, до 8 августа – предоставление оригинала документа об образовании);

3 поток: на оставшиеся вакантные места – 20 августа (подача документов с 4 августа по 12 августа, до 18 августа – предоставление оригинала документа об образовании).

8.4. Зачислении по специальностям среднего профессионального образования, по которым вступительные испытания не проводятся (ПиСО, ЭиБУ, СиЭЗиС, ПТНиСМиИ, Туризм, Гостиничный сервис, СКД, Социальная работа) на очную форму обучения проводится в сроки:

1 поток: зачисление на бюджетные места и места с оплатой по договорам – 1 июля (срок подачи документов со 2 июня по 25 июня, до 30 июня – предоставление оригинала документа об образовании);

2 поток зачисление на оставшиеся вакантными бюджетные места и на места с оплатой по договорам – 15 июля (подача документов с 26 июня по 12 июля, до 14 июля – предоставление оригинала документа об образовании);

3 поток на оставшиеся вакантные места – 20 августа (подача документов со 15 июля по 17 августа, до 18 августа – предоставление оригинала документа об образовании).

8.5. Прием документов по специальностям среднего профессионального образования на заочную форму обучения:

1 поток: зачисление на бюджетные места и места с оплатой по договорам – 5 августа (срок подачи документов со 2 июня по 30 июля, до 4 августа – предоставление оригинала документа об образовании);

2 поток: зачисление на оставшиеся вакантными бюджетные места и на места с оплатой по договорам – 22 сентября (подача документов с 1 августа по 13 сентября, до 14 сентября – предоставление оригинала документа об образовании);

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, ГГХПИ

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям

1. на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

2. наличия свидетельства об окончании подготовительных курсов ГХПИ;

3. личных достижений (участие в профильных викторинах, конкурсах, олимпиадах областного и районного уровней, победы в соревнованиях, обучение в художественной школе и др.).

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.Н. Кириллина

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Т.В. Михайлова

Проректор по правовой и кадровой работе

Ю.Н. Скузоватова

Проректор по ФЭР, гл. бухгалтер

О.В. Малкина